



HUISHOUELIJK REGLEMENT INITIATIEF BUITENSCHOOSE KINDEROPVANG PIMPERNEL

Algemeen

IBO "Pimpernel" is erkend door Kind en Gezin. Wij voldoen aan de eisen die de overheid stelt. De gemeente Tremelo organiseert de buitenschoolse kinderopvang op de volgende locaties:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Veldonkstraat 33, 3120 Tremelo | 016 25 18 79 |
| 2. Baalsebaan 233, 3128 Tremelo-Baal | 016 25 16 09 |
| 3. Barbarastraat 66, 3120 Tremelo-Ninde | 016 25 76 25 |

centrale telefoon 016 25 28 31
fax 016 53 38 56
e-mail pimpernel@tremelo.be
sonia.heremans@tremelo.be

Vanaf 1 september 2007 organiseert de gemeente ook gemelde buitenschoolse kinderopvang op de volgende locatie:

Grote Bollostraat 21, 3120 Tremelo (de bolle) 016/25.50.32

Organiserend bestuur

"Pimpernel" is in handen van het organiserend bestuur

Gemeente Tremelo
Veldonkstraat 1
3120 Tremelo
telefoon: 016 53 16 66

De contactpersoon van het organiserend bestuur is:
de heer Bert De Wit, schepen van kinderopvang

Contactpersoon van het IBO

De dagelijkse leiding is in handen van mevrouw Sonia Heremans. Zij coördineert de activiteiten, begeleidt het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

Mevrouw Heremans Sonia is in het IBO aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30u tot 16.30, op woensdag en vrijdagvoormiddag van 8.30 tot 12.00u. Zij is dan telefonisch te bereiken op het nummer 016 25 28 31. Je kan steeds vragen om een afspraak.

Haar bureel is gelegen op het volgende adres:

Baalsebaan 233 A
3128 Tremelo
telefoon: 016 25 28 31
fax 016 53 38 56

e-mail sonia.heremans@tremelo.be of pimpernel@tremelo.be

Openingsdagen en openingsuren

Het IBO is open op:
schooldagen:

voorschools van 7.00u tot een half uur voor de aanvang van de lessen
naschools vanaf het einde van de lessen tot 19.00u stipt.
woensdagnamiddag
in Baal en Tremelo vanaf het einde van de lessen tot 19.00u stipt
in Ninde vanaf het einde van de lessen tot 13.30u stipt
is de Bolle gesloten
vakantiedagen en schoolvrije dagen van 7.00u tot 19.00u

De buitenschoolse opvang is jaarlijks gesloten vanaf kerstdag tot en met nieuwjaarsdag.

De lijst met sluitingsdagen van het lopende schooljaar is steeds te verkrijgen bij de leidinggevende of op de website van de gemeente: www.tremelo.be, diensten kinderclub pimperl

Doelgroepomschrijving

Wij richten ons naar kinderen van 2.5 tot 12 jaar die woonachtig zijn te Tremelo of er naar een basisschool gaan. Wij zijn hiervoor professioneel uitgerust en beschikken over medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan elk kind.

Verzekering

Het IBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang. De polissen liggen ter inzage bij Mevr. Bosmans Inge, secretariaat gemeente Tremelo.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of zijn/ haar vervanger. De aangifte gebeurt tijdig, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

Kinderen die de opvang verlaten voor sport of culturele activiteiten zijn voor deze periode niet verzekerd door de opvang daar deze periode in mindering gebracht wordt wat betreft opvanguren.

Klachtenbehandeling

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat dit ons weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of leidinggevende. De opvang is er op de allereerste plaats voor je kind en jezelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jullie vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen je graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten, of een nieuwe aanpak.

Je kan een klacht ook schriftelijk overmaken aan de leidinggevende of aan iemand van het organiserende bestuur. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je je steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02 533 14 14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten

Opname en inschrijving

Het aantal plaatsen in de opvang is beperkt. Rekening houdend met de bezettingsgraad per locatie en met de keuze van de ouders bepaalt de lokale coördinator in welke locatie een kind geplaatst wordt. Eens deze keuze bepaald, blijft deze tijdens het lopende schooljaar dezelfde.

Reserveringen tijdens vakantieopvang en schoolvrije dagen

Tijdens de vakantieopvang en opvang op schoolvrije dagen vragen we om vooraf een plaats te reserveren voor die dagen waarop je kind nood heeft aan opvang. De reservering gebeurt schriftelijk op basis van een invulformulier en ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum. Alle inschrijving die ons de dag later bereiken zijn laattijdig. Alle inschrijvingen worden aangerekend. Laattijdige inschrijvingen worden als volgt behandeld:

- Er wordt altijd een meerkost van 3 euro per gezin aangerekend
- Ze moeten schriftelijk gebeuren met het voorziene inschrijvingsformulier.
- Ze worden binnengebracht in de kinderclub zelf of doorgefaxt (016/53.38.56)
- Ze worden chronologisch per dag en per leeftijd op een wachtlijst geplaatst.
- Enkel als er plaats vrijkomt, contacteren we de eerste op de lijst.
- Als er een andere oplossing gevonden is, vragen we dit te melden, zoniet wordt de gevraagde reservatie aangerekend als aanwezig

Vragen naar vrije plaatsen tijdens vakantieopvang

- er wordt altijd een meerkost van 3 euro per kind per dag.
- kunnen dag per dag in overleg en indien er plaatsen vrij zijn toegestaan worden,

Opvang wegens onvoorziene omstandigheden (overlijden, ziekte ouders, wijziging werkuren ouders,ed) worden toegestaan mits voorlegging van bewijs en zonder meerkost.

Annulering van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen

Je reservatie kan zonder kosten alleen schriftelijk geannuleerd worden minstens 3 werkdagen voor de gereserveerde dag op basis van het voorziene invulformulier. Je brengt dit binnen in de kinderclub zelf of je faxt het door op nummer 016 53 38 56. Annuleringen die ons via een ander kanaal bereiken zijn ongeldig.

Bij ziekte dient de kinderclub diezelfde morgen verwittigd te worden en moet er een doktersattest binnengebracht worden. In dit geval is de annulering kosteloos.

Bij afwezigheid zonder melding worden de opvangkosten aangerekend, met daarbovenop € 5 aan annuleringskosten, per dag per gezin.

Intern werkingskader

Principes m.b.t. pedagogische beleid

Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Kinderen met specifieke noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes (fysiek) veilig kunnen voelen.

De opvang in grote groepen wordt vermeden. Kinderen worden opgedeeld in subgroepen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met de spontane voorkeur van de kinderen voor een of andere groep. We werken regelmatig met leeftijd gemengde groepen omdat dit de sociale ontplooiing van de kinderen ten goede komt.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang, rekening houdend met hun leeftijd. Soms organiseren we specifieke activiteiten; sportactiviteiten, uitstappen,... Voor deze activiteiten vragen we om vooraf in te schrijven.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

De kinderen houden zich aan de huisregels en aan de richtlijnen van de begeleidsters. Materiaal en speelgoed dienen gerespecteerd te worden. De begeleiding zal de ouders informeren over afwijkend gedrag.

Meer informatie kan je verkrijgen bij de leidinggevende.

Principes met betrekking tot de samenwerking met kinderen en ouders

IBO 'Pimpernel' wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

IBO 'Pimpernel' wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via een schrijven geïnformeerd over het activiteitenaanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Ouders die dit wensen kunnen helpen bij de organisatie van een of andere activiteit. Elke ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen. Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Meer informatie hieromtrent kan je bekomen bij de leidinggevende.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/ haar kind(eren) kennismaken met de opvang. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Enerzijds, neem hiervoor gerust de tijd en anderzijds leg zo weinig mogelijk beslag op de begeleidsters, teneinde alle aandacht aan de kinderen en de groep(en) te kunnen besteden.

Bij de eerste inschrijving van je kind ontvang je een bundel formulieren die bestaat uit:

1. inschrijvingsformulier, subsidieformulier, briefwisselingformulier: deze formulieren dienen bij voorkeur ter plaatse ingevuld te worden
2. huishoudelijk reglement: de bijlage dient ondertekend terug bezorgd te worden.
3. toelatingsformulier: op dit formulier wordt vermeld wie het kind kan afhalen in de opvang
4. domiciliëringsbericht: dit formulier wordt zo vlug mogelijk bij de eigen bankinstelling binnengebracht.

De inschrijving van je kind is pas definitief als de volgende vijf formulieren volledig ingevuld terug in ons bezit zijn:

- de bundel "inschrijvingsformulier", een ondertekend ontvangstbewijs van het huishoudelijk reglement, attest van kinderbijslagfonds, attest van gezinssamenstelling en het toelatingsformulier.

Wijzigingen die zich voordoen in al deze gegevens worden zo vlug mogelijk doorgegeven aan de lokale verantwoordelijke of aan de begeleidsters.

Het huishoudelijk reglement ligt steeds ter inzage in iedere locatie zodat kleine meningsverschillen rechtgezet kunnen worden.

Tijdens onze openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Principes met betrekking de samenwerking met externen

De buitenschoolse opvang is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere partners, bijvoorbeeld met het lokale overleg in de gemeente en met andere opvanginitiatieven zoals de kinderdagverblijven, de onthaalouders, de scholen, de gemeentelijke diensten,... Voor meer informatie over de samenwerking met derden kan je terecht bij de leidinggevende.

Wederzijdse afspraken tussen de ouders en het IBO

Opvangplan

Op schooldagen kan men vrij gebruik maken van de opvang. Voor schoolvrije dagen en vakantieperiodes is vooraf inschrijven verplicht binnen de aangeduide termijn. (zie opname beleid en inschrijvingsmodaliteiten)

Ouders die hun kinderen met een zekere regelmaat per week toevertrouwen aan de kinderopvang delen dit mee om een vlotte werking tussen school en opvanghuis mogelijk te maken.

Breng- en haalmomenten

Voor- en naschool kan je jouw kind op elk moment brengen of afhalen.

Tijdens vakantieperiode vragen wij om enigszins rekening te houden met de twee vaste gedeeltes per dag die we hanteren. Enerzijds van 9.30u tot 12.00u en anderzijds van 13.30u tot 16.00u.

Op woensdagnamiddag is er één vast gedeelte van 14.00u tot 16.00u

Gedurende deze periodes worden kinderen bij voorkeur niet gebracht of afgehaald. Mogelijke afwijkingen hieromtrent kunnen met de lokale verantwoordelijke en/of de begeleidsters vooraf besproken worden.

Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de begeleidsters en om vragen te stellen.

Wanneer een kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt wegens sport of culturele activiteiten of om enige andere reden, wordt dit schriftelijk doorgegeven aan de begeleiding of verantwoordelijke, die het op zijn/haar beurt noteert in het logboek. Een kind verlaat nooit alleen de opvang. Misbruiken zullen gemeld worden.

We vragen om jouw kind voor sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het eens voorvallen dat je niet tijdig in het IBO geraakt. In dit geval vragen wij om ons te verwittigen zodat wij onze verantwoordelijkheid kunnen nemen en voor verdere opvang kunnen zorgen. Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. .

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen vragen we enerzijds om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij je behoefte en anderzijds wordt er een boete van € 8 per overschrijding, per halfuur, per kind aangerekend.

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt – liefst vooraf, – de leidinggevende of de begeleiding wanneer derden je kind afhalen. Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig om dit te laten aanpassen in de overeenkomst.

Brengen en halen van kinderen naar /van de school

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding.

Op schooldagen en woensdagnamiddag is er busvervoer tussen alle opvanglocaties en elke school van Tremelo en Baal voorzien. De begeleidsters van het IBO begeleiden de kinderen zowel 's morgens als 's avonds op de bus.

Op snipperdagen en in de vakantieperiodes worden de kinderen door de ouders gebracht en afgehaald.

Kinderen worden 's morgens door de ouders niet op straat afgezet maar wel in de opvang en handtekenen de opvanguren.

Ouders komen 's avonds hun kinderen binnen afhalen en handtekenen de opvanguren.

Invulformulier met kindgegevens

We werken met een invulformulier waar we naar de gewoontes en eigenheden van jouw kind vragen, of er bepaalde specifieke zaken zijn die jullie als ouders wensen en waar we kunnen op letten. Ook vragen we wie we kunnen bereiken in geval van nood en of er bepaalde specifieke zorgen – o.a. van medische aard - noodzakelijk zijn.

Voeding

In het IBO worden geen warme maaltijden aangeboden. Elk kind kan een lunchpakket meebrengen. Koek en drank kan je in het IBO verkrijgen. Voor het nuttigen van een drankje en/ of een koek wordt een aparte kostendekkende bijdrage gevraagd .

Kleding en verzorging

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

We vragen om reservekledij van kinderclub pimperl so vlug mogelijk terug te bezorgen in de kinderclub.

Een kind dat niet zindelijk is, kan niet terecht in de opvang.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om jouw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin.

Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben.

Opvang van een ziek kind

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Te zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Voorzie best in een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand wordt niet toegelaten in de opvang.

Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de leidinggevende contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die het IBO moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van jullie, als ouders.

Indien je niet bereikbaar bent of ingeval van nood doen we een beroep op de dichtstbijzijnde dokter bepalend voor de opvanglocatie. Voor locatie Baal, Dr Windels, voor locatie Tremelo en locatie de bolle Dr. Lindekens, voor locatie Ninde, Dr De Greef. Bij zeer ernstige noodsituaties – verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind naar het ziekenhuis. In de meeste gevallen is dit het Imeldaziekenhuis gelegen te Bonheiden. Indien je een andere arts of een ander ziekenhuis verkiest, wordt dit vastgelegd in de overeenkomst.

Het IBO heeft volgende afspraken ingeval van nood: de begeleiding neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd.

Medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend. We raden je aan om je huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door jou zelf kan worden toegediend.

Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. De ouders geven schriftelijk door welke hoeveelheid op welk tijdstip moet toegediend worden. Ook vragen wij om op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- naam van de inhoud
- naam van de dokter/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling

- wijze van bewaren

Per kind noteren we in het EHBO boek de datum, het medicijn, het tijdstip en de hoeveelheid van toediening.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan het IBO persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële gegevens en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het IBO ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Overeenkomstig de wet van 8. 12. 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Geldelijke bepalingen

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage dekt het geheel der verblijfkosten met uitzondering van drank, koek en buitenhuisactiviteiten zoals meegedeeld in het vakantieprogramma. Je kind brengt een eigen lunchpakket mee.

De ouderbijdrage wordt gerekend conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering voor de IBO's d.d. 23 februari 2001, gewijzigd op 1 januari 2002.
Het besluit met de bijdragen kan opgevraagd worden bij de verantwoordelijke.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.
Iedere gebruiker van de kinderopvang dient zich te houden aan de door de gemeente Tremelo bepaalde en vastgestelde opvangtarieven.

De retributie is verschuldigd door de persoon wiens kind(eren) wordt / worden begeleid in de opvangcentra en van zodra ze 's middags of 's avonds opstappen op de bus bij het ophalen van de kinderen aan de diverse scholen.

Tijdens de gemeenteraad van 6 november '08 werd de retributie vastgesteld als volgt:

- tijdens voor- en naschoolse opvang:
 - * 0,80 € per begonnen halfuur per kind.
- tijdens de schoolvrije dagen en vakantiedagen:
 - * 10,00 € voor de ganse dag (meer dan 6 uur),
 - * 6,00 € voor een halve dag (tussen 3 en 6 uur),
 - * 4,00 € voor een verblijf van minder dan 3 uur.
- voor de woensdagnamiddag
 - * 0,80 € per begonnen halfuur per kind met max van 10.00 € per dag

In geval van discussie geldt de klok die in de opvang aanwezig is.

Drank en koekjes worden afgerekend aan de eenheidsprijs van 0,35 €/per stuk.

Eventuele bijkomende kosten van een activiteit worden vooraf meegedeeld aan de ouders en worden mee verrekend in de maandelijkse afrekening, met uitzondering van de activiteiten van VZW Sport en Jeugd. Deze laatste worden contant ontvangen en doorgegeven aan de verantwoordelijke van VZW Sport en Jeugd.

Eventuele onenigheden i.v.m. het vermelde bedrag zijn te bespreken met de lokale verantwoordelijke.

Voor opvang voor kinderen tot 12 jaar kan een fiscaal attest aangevraagd worden bij de leidinggevende.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. De ouderbijdragen zullen overeenkomstig § 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 24.06.1997, jaarlijks op 01.09 verhoogd worden met de procentuele stijging van het indexcijfer, dat berekend en benoemd wordt door de toepassing van art. 2 van het KB van 24.12.1993 ter uitvoering van de wet van 06.01.1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, van zodra de gecumuleerde stijging over een periode die loopt tussen 01.08 van het lopende kalenderjaar en 01.08 van het vorige kalenderjaar, resulteert in een verhoging van minstens 0,12 € op het minimale basisbedrag voor een hele dag.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je schriftelijk op de hoogte gesteld.
Voor meer informatie kan je terecht bij de leidinggevende.

Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang, sociaal tarief

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin wordt een korting van 25% op de ouderbijdrage toegestaan. Indien bij de tussenberekeningen hierdoor decimale getallen ontstaan, zullen deze decimalen (max. 2 cijfers na de komma) meegedragen worden tot aan het eindtotaal. Op het eindtotaal zullen de normale afrondingsregels toegepast worden, zijnde: indien kleiner dan 0,5 naar de lagere eenheid, indien 0,5 of hoger naar de hogere eenheid.

Een sociaal tarief kan toegekend worden door het organiserend bestuur als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft; meer specifiek zal het sociaal tarief toegekend worden aan:

1. eenoudergezinnen met een vervangingsinkomen of met een bestaansminimum en geen kadastraal Inkomen
2. eenoudergezinnen in functie van het aantal kinderen ten laste, het maximaal netto belastbaar inkomen en het kadastraal inkomen, volgens de criteria uit onderstaande tabel:

Aantal kinderen ten laste	Max. netto belastbaar inkomen	Kadastraal inkomen
1	19.831 EUR	1.240 EUR
2	22.382 EUR	1.240 EUR
3	24.933 EUR	1.240 EUR
Meer dan 3	27.485 EUR	1.240 EUR

3. éénoudergezinnen met een arbeidsinkomen, aanvullend met een vervangingsinkomen in functie van het aantal kinderen ten laste, het maximaal netto belastbaar inkomen en het kadastraal inkomen, volgens de criteria uit onderstaande tabel:

Aantal kinderen ten laste	Max. netto belastbaar inkomen	Kadastraal inkomen
1	19.831 EUR	1.240 EUR
2	22.382 EUR	1.240 EUR
3	24.933 EUR	1.240 EUR
Meer dan 3	27.485 EUR	1.240 EUR

4. tweeeoudergezinnen in functie van het aantal kinderen ten laste, het maximaal gezamenlijk netto belastbaar inkomen en het kadastraal inkomen, volgens de criteria uit onderstaande tabel:

Aantal kinderen ten laste	Max. gezamenlijk netto belastbaar inkomen	Kadastraal inkomen
1	23.281 EUR	1.240 EUR
2	25.832 EUR	1.240 EUR

3	28.383 EUR	1.240 EUR
Meer dan 3	30.935 EUR	1.240 EUR

Onder kinderen ten laste wordt verstaan: het aantal kinderen waarvoor de aanvrager kinderbijslag ontvangt. Het sociale tarief dient via een geargumenteed verzoek van de ouder(s) aangevraagd te worden. Elke aanvraag dient vergezeld te zijn van een recent attest van het kinderbijslagfonds, een recente gezinssamenstelling en een kopie van het recentste aanslagbiljet inzake personenbelasting. Elke aanvraag leidt tot de samenstelling van een administratief dossier dat, naast een situatieschets, de gemotiveerde beslissing van het organiserend bestuur bevat. De dossiers moeten kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Kind en Gezin. Het toegekende sociaal tarief zal per 1 januari worden geëvalueerd.

De aangerekende tarieven voor ouders die een sociaal tarief toegekend krijgen zijn:

- tijdens voor- en naschoolse opvang: 0,40 € per begonnen halfuur per kind.
- tijdens de schoolvrije dagen en vakantiedagen:
 - * 5,00 € voor de ganse dag (meer dan 6 uur),
 - * 3,00 € voor een halve dag (tussen 3 en 6 uur),
 - * 2,00 € voor een verblijf van minder dan 3 uur.

De 25% korting bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

De retributie werd vastgesteld op de gemeenteraad van 25.09.2008, geldt vanaf 01.09.2008 en voor een periode eindigend op 31.12.2012 met dien verstande dat eventuele aanpassingen in verband met het retributiereglement bij latere gemeenteraadbeslissingen integraal deel uit maken van het huishoudelijk reglement.

Facturatie

Tijdens de eerste volledige werkweek van de lopende maand ontvangen de ouders het factuur van de voorbije maand.

De facturen zullen voldaan worden door middel van een bankdomiciliëring.

De maandelijkse factuur zal alleszins duidelijk de afrekening opvang en de afrekening koek , drank en extra's vermelden.

Bij laattijdige betaling zal er een schriftelijke aanmaning verstuurd worden.

Bij herhaalde laattijdige betaling of niet-betaling zonder voldoende reden kan het IBO de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd. Het bedrag van de toeslag zal overeenstemmen met de werkelijk gemaakte kosten om de verschuldigde ouderbijdrage te innen.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je kan de opvang beëindigen en geeft dit liefst door aan de verantwoordelijke.

Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het IBO kan de opvang eenzijdig beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

Het IBO behoudt zicht het recht voor een kind te weigeren bij ongewenst gedrag.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

Het college van Burgemeester en schepenen beslist waar het huishoudelijk reglement dit niet voorziet, over de vragen en/of problemen waarmee het opvanginitiatief geconfronteerd wordt.