

AANVRAAGFORMULIER ONTLENING VAN MATERIALEN

gegevens van de vereniging	verantwoordelijke ter plaatse
naam:	naam:
adres:	adres:
woonplaats:	woonplaats:
telefoonnummer:	telefoonnummer:
adres en plaats van bestemming:
datum ontleening:	van tot
aard van het gebeuren:
ONTLENING VAN (op basis van de beschikbaarheid):	
panelen	nadar:meter of elementen
grote:stuks	stoelen:stuks
kleine:stuks	tafels:stuks
podium	hangtoog:stuks
aluminium (nieuw):stuks	ronde staantafels:stuks
trap:stuks	Zweedse banken:stuks
doek	
1m:stuks of 2m:stuks	

- De aanvrager en/of aanvragende vereniging verbindt zich ertoe "de overeenkomst tot ontleening van materialen" te ondertekenen en stipt na te leven
- De aanvraag voor de ontleening van deze materialen moet ten laatste 14 dagen voor aanvang van de organisatie in het bezit zijn van de technische uitvoeringsdienst, t.a.v. Jaimie Boon, Geetsvondelstraat 7, 3120 Tremelo, tel. 016 52 54 92, fax 016 53 45 97, jaimie.boon@tremelo.be

datum,

de aanvrager (naam & handtekening)

OVEREENKOMST ONTLEENING MATERIALEN

1. Alle aanvragen worden minstens 14 dagen op voorhand schriftelijk ingediend, gedagtekend en ondertekend, en dienen te omvatten: overeenkomst tot ontleening van materialen en het aanvraagformulier tot ontleening van materialen
2. De aanvraag wordt bevestigd door de gemeente met een schrijven aan de aanvrager en/of de aanvragende vereniging tot toelating van het gebruik van materialen.
3. De aanvrager en/of aanvragende vereniging is verantwoordelijk voor het materiaal gedurende de ganse periode van ontleening.
4. De aanvrager en/of aanvragende vereniging verbindt zich ertoe het materiaal op de juiste wijze te gebruiken en er goed zorg voor te dragen.
5. De materialen dienen door de aanvrager en/of de aanvragende vereniging, na gebruik, gereinigd te worden. Bij inleveren van bevuilde materialen zal de volgende aanvraag van de desbetreffende aanvrager en/of de aanvragende vereniging geweigerd worden.
6. Het materiaal mag slechts gebruikt worden voor de doeleinden zoals vermeld in de aanvraag.
7. Voor tafels en stoelen geldt een maximum van 25 tafels en 200 stoelen per aanvraag.
8. Het materiaal mag niet verder aan derden worden uitgeleend of verder verhuurd worden.
9. Elke beschadiging en/of verlies van materiaal dient onmiddellijk te worden gemeld.
10. Bij beschadiging en/of verlies van het materiaal dient de aanvrager en/of de aanvragende vereniging een schadevergoeding te betalen in verhouding tot de herstellingskosten en/of de aankoop van nieuw materiaal.

Voor akkoord,

Datum,

De aanvrager (naam & handtekening)

beschikbare materialen:

nadar	260 elementen (3 wagens) of 650 meter
podium	
- aluminium (nieuw) 2,0m x 1,0m x 0,95m h	24 stuks
- trapje aluminium (nieuw)	1 stuk
- afschermdoeken 2,0m x 1,2m	12 stuks
- afschermdoeken 1,0m x 1,2m	2 stuks
tafels: opklapbaar 1,8m x 0,75m x 0,75 m hoog	74 stuks
stoelen: groen PVC	508 stuks
ronde staantafels: diam. 0,85m x 1,15m hoog	18 stuks
hangtoog: geplaatst op nadar 2,5 x 0,3 m	10 stuks
Zweedse banken: 2,5m x 0,25m x 0,3m hoog	10 stuks
panelen	
1. grote: 1,71m x 2,30m hoog	13 stuks
2. kleine: 0,71m x 2,30 m hoog	8 stuks