



**AANVRAAGFORMULIER ONTLENING
BRANDBLUSAPPARATEN – PICTOGRAMMEN – NOODVERLICHTING**

gegevens van de vereniging	verantwoordelijke ter plaatse
naam:	naam:
adres:	adres:
woonplaats:	woonplaats:
telefoonnummer:	telefoonnummer:
adres & plaats van het gebeuren:
datum ontlening:	van tot
aard van het gebeuren:

ontlening van:	
<input type="checkbox"/> brandblusapparaten: stuks (6 beschikbaar)
<input type="checkbox"/> pictogrammen:	<input type="checkbox"/> brandblusapparaat stuks (10 beschikbaar) <input type="checkbox"/> EHBO stuks (2 beschikbaar)
<input type="checkbox"/> noodverlichting: stuks (6 beschikbaar)

De aanvraag voor de ontlening van deze materialen moet ten laatste 14 dagen voor aanvang van de organisatie in het bezit zijn van de jeugddienst.

technische uitvoeringsdienst
t.a.v. Jaimie Boon
Geetsvondelstraat 7
3120 Tremelo
tel. 016 52 54 92
fax 016 53 45 97
jaimie.boon@tremelo.be

datum

de aanvrager (naam + handtekening)

OVEREENKOMST ONTLEENING MATERIALEN

1. Alle aanvragen worden schriftelijk ingediend (minstens 14 dagen op voorhand) – gedagtekend en ondertekend. Alle aanvragen dienen de overeenkomst tot ontleening van materialen en het aanvraagformulier tot ontleening van materialen te omvatten.
2. De aanvraag wordt bevestigd door de gemeente met een schrijven aan de aanvrager en/of aanvragende vereniging tot toelating van het gebruik van materialen.
3. De aanvrager en/of aanvragende vereniging is verantwoordelijk voor het materiaal gedurende de ganse periode van ontleening.
4. De aanvrager en/of aanvragende vereniging verbindt zich ertoe het materiaal op de juiste wijze te gebruiken en er goed zorg voor te dragen.
5. De materialen dienen door de aanvrager en/of de aanvragende vereniging na gebruik gereinigd te worden. Bij inlevering van bevuilde materialen zal de volgende aanvraag van de desbetreffende aanvrager en/of aanvragende vereniging geweigerd worden.
6. Het materiaal mag slechts gebruikt worden voor de doeleinden zoals vermeld in de aanvraag.
7. Het materiaal mag niet verder aan derden uitgeleend worden of verder verhuurd worden.
8. Elke beschadiging en/of verlies van materiaal dient onmiddellijk gemeld te worden.
9. Bij beschadiging en/of verlies van materiaal dient de aanvrager en/of de aanvragende vereniging een schadevergoeding te betalen in verhouding tot de herstellingskosten en/of de aankoop van nieuw materiaal.

Voor akkoord,

datum,

de aanvrager, (naam + handtekening)