



**AANVRAAGFORMULIER  
TOT HET VERKRIJGEN VAN DE ERKENNING DOOR HET  
PARTICIPATIEFONDS DAT DE AANGEDUIDE INRICHTING VAN DE  
ONDERNEMING EEN GEHINDERDE INRICHTING IS**

Aandachtig de onderrichtingen als bijlage gevoegd bij dit formulier lezen alvorens dit formulier in te vullen.

**Algemene inlichtingen**

A. GEMEENTE WAAR HET FORMULIER WORDT INGEDIEND:.....

**B. GEGEVENS**

1. benaming van de onderneming:  
.....

2. ondernemingsnummer:  
.....

3. identiteit van de verantwoordelijke van de onderneming:  
.....

4. desgevallend, het ondernemingsnummer van de verantwoordelijke van de onderneming:  
.....

5. adres van de inrichting van de onderneming die, volgens de verantwoordelijke van de onderneming, hinder ondervindt:  
.....

6. telefoonnummer van de inrichting van de onderneming (bedoeld in punt B.5.):  
.....

7. telefoonnummer buiten de openingsuren van de inrichting van de onderneming (bedoeld in punt B.5.):  
.....

8. faxnummer van de onderneming  
.....

9. e-mailadres van de onderneming en, desgevallend, van de verantwoordelijke van de onderneming:  
.....

**C. OMSCHRIJVING VAN DE WERKEN**

1. plaats en adres van de werken  
.....

2. aard van de werken  
.....

## Beschrijving van de hinder

1. hebben de werken tot gevolg dat gedurende tenminste 14 kalenderdagen:

	ja	neen
geen enkele van de reglementair aangelegde openbare parkeerplaatsen benut kan worden in de straat waar de inrichting (bedoeld in punt B.5.) is gelegen		
geen enkele van de reglementair aangelegde openbare parkeerplaatsen benut kan worden binnen een straal van 100 meter van elke toegang van de inrichting (bedoeld in punt B.5.)		
een toegangsweg tot de inrichting (bedoeld in punt B.5.) in één richting voor doorgaand autoverkeer is afgesloten		
een toegangsweg tot de inrichting (bedoeld in punt B.5.) in twee richtingen voor doorgaand autoverkeer is afgesloten		

2. buiten in de bovenstaande tabel bedoelde punten, desgevallend andere toestanden aanduiden die gedurende tenminste 14 kalenderdagen de toegang tot de inrichting van de onderneming (bedoeld in punt B.5.) belemmeren, verhinderen of ernstig bemoeilijken:

eventuele andere toestanden:

## Sluitingsduur van de inrichting van de onderneming (bedoeld in punt B.5.)

1. begindatum van de sluiting van de inrichting van de onderneming (bedoeld in punt B.5.): .....-.....-.....

opgelet, tussen de verzendingsdatum van deze aanvraag en de sluitingsdatum van de inrichting van de onderneming (bedoeld in punt B.5.) dient een termijn van tenminste 14 kalenderdagen te zijn verstreken.

2. aantal dagen gedurende dewelke de inrichting van de onderneming (bedoeld in punt B.5.) gesloten zal zijn (tenminste 14 kalenderdagen): ..... dagen

## Verklaring van de verantwoordelijke van de onderneming

De verantwoordelijke van de onderneming, .....\*,  
verklaart dat de hinder als gevolg heeft dat het vanuit operationeel oogpunt niet zinvol is de inrichting (bedoeld in punt B.5.) gedurende tenminste 14 kalenderdagen open te houden en dat de inrichting dus gesloten zal zijn vanaf .....-.....-.....

De verantwoordelijke van de onderneming bevestigt dat zijn onderneming:

- minder dan 10 personen tewerkstelt
- geen jaarmzet of jaarlijks balanstotaal heeft die € 2 miljoen overschrijdt
- als voornaamste activiteit heeft: de rechtstreekse verkoop van producten of het verlenen van diensten aan consumenten of aan kleine verbruikers waarvoor persoonlijk en direct contact met de klant vereist is, en dat in normale omstandigheden plaatsvindt in een gebouwde inrichting

Voor waar en oprecht verklaard,

Handtekening van de verantwoordelijke van de onderneming  
(plaats en datum),

---

\* naam van de onderneming

## **Onderrichtingen voor de verantwoordelijke van de onderneming**

De hieronder beschreven onderrichtingen zijn een samenvatting van de wet van 3 december 2005 betreffende de uitkering van een inkomenscompensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein. Voor meer informatie verwijzen we naar de betreffende wet en de uitvoeringsbesluiten ervan.

### **Belangrijkste definities uit de wet**

1. Welke onderneming kan een aanvraag tot attest indienen bij de gemeente?  
Alleen de onderneming die aan de volgende voorwaarden beantwoordt:
  - minder dan 10 personen tewerkstellen
  - geen jaaromzet of jaarlijks balanstotaal hebben die € 2 miljoen overschrijdt
  - als voornaamste activiteit hebben: de rechtstreekse verkoop van producten of het verlenen van diensten aan consumenten of aan kleine verbruikers waarvoor persoonlijk en direct contact met de klant vereist is en dat in normale omstandigheden plaatsvindt in een gebouwde inrichting
2. Voor welke soort werken mag de aanvraag tot attest ingediend worden?  
Het betreft de in opdracht van een bouwheer uitgevoerde werken van algemeen nut op het openbaar domein, waar ook uitgevoerd op het grondgebied, met uitzondering van de categorieën bepaald door de Koning bij een in de Ministerraad overlegd besluit.
3. Wat moet men verstaan onder "hinder"?  
Het betreft de toestand als gevolg van werken die de toegang tot de inrichting van de onderneming waarin de zelfstandige werkzaam is, belemmert, verhindert of ernstig bemoeilijkt.
4. Wat moet men verstaan onder "gehinderde inrichting"?  
Het betreft de inrichting van de onderneming waarvan is erkend dat als gevolg van hinder het niet zinvol is, vanuit operationeel oogpunt, deze gedurende minstens 14 kalenderdagen open te houden.
5. Wat moet men verstaan onder "zelfstandige"?  
Het betreft de zelfstandige en de helper in de zin van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen.
6. Wie is het Participatiefonds?  
Het betreft de door artikel 73 van de wet van 28 juli 1992 houdende fiscale en financiële bepalingen opgerichte openbare instelling. De zetel ervan is gevestigd de Lignestraat 1, te 1000 Brussel. Het telefoonnummer van het Participatiefonds is het volgende: 02 210 87 91.
7. Wie is de bouwheer?  
De publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen die opdracht geven tot het uitvoeren van werken.

### **Procedure**

#### **1<sup>e</sup> stap: aanvraag van een attest van hinder, in te dienen bij het gemeentebestuur**

De verantwoordelijke van de onderneming vraagt bij de gemeente op wiens grondgebied de inrichting van de onderneming is gevestigd het attest aan dat, desgevallend, het bestaan van hinder bevestigt. Deze aanvraag, behoorlijk ingevuld en ondertekend, wordt schriftelijk neergelegd tegen ontvangstbewijs in het gemeentehuis.

De gemeente levert het attest af dat de werken op het grondgebied van de gemeente dan wel van een naburige gemeente plaatsvinden.

De gemeente levert het attest af binnen de zeven kalenderdagen volgend op de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Bij gebreke hieraan wordt de gemeente geacht te hebben bevestigd dat er werken plaatsvinden die hinder veroorzaken en geldt het ontvangstbewijs al attest. De aanvraag van het attest van hinder gebeurt aan de hand van bijkomend aanvraagformulier en wordt ingediend bij het gemeentebestuur, technische dienst, Geetsvondelstraat 7 te 3120 Tremelo (fax 016 53 45 97)

Aanvragen?

Onder het e-loket - technische uitvoeringsdienst – Participatiefonds kan u het aanvraagformulier voor het attest van de gemeente downloaden

### **2° stap: aanvraag tot erkenning, in te dienen bij het Participatiefonds**

de verantwoordelijke van de onderneming dient bij het Participatiefonds met behulp van het daartoe voorziene formulier een aanvraag tot erkenning in voor de inrichting die hij als gehinderde inrichting aanduidt.

Indien de gemeente een attest overeenkomstig punt B.1° van deze onderrichtingen heeft afgeleverd, voegt de verantwoordelijke van de onderneming dit bij zijn aanvraag tot erkenning.

NB. Indien de gemeente geen attest aflevert of in het attest niet bevestigt dat er werken plaatsvinden die hinder veroorzaken, kan de verantwoordelijke van de onderneming bij de indiening van zijn aanvraag tot erkenning als gehinderde inrichting bij het Participatiefonds eisen dat een bijzonder hiertoe gemachtigd agent de toestand onderzoekt en, met het oog op het vervolledigen van deze aanvraag, in een attest al dan niet bevestigt dat de werken hinder veroorzaken.

Het Participatiefonds bevestigt de ontvankelijkheid van de aanvraag tot erkenning als gehinderde inrichting in een aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs dat het aan de verantwoordelijke van de onderneming toezendt.

Vervolgens onderzoekt het Participatiefonds in welke mate de hinder recht geeft op een erkenning als gehinderde inrichting.

Tenslotte betekent het Participatiefonds zijn beslissing aan de verantwoordelijke van de onderneming per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs, binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop het dossier ontvankelijk werd verklaard, bij gebreke waaraan de inrichting als gehinderde inrichting is erkend.

Tegen de afkeuringbeslissing van het Participatiefonds kan door de verantwoordelijke van de onderneming beroep worden aangetekend bij de minister die bevoegd is voor de middenstand binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van betekening van de beslissing zoals hierboven bedoeld.

Indien de minister van middenstand geen uitspraak doet binnen de zestig dagen vanaf de datum van het instellen van het beroep wordt de beslissing van het Participatiefonds geacht bevestigd te zijn. De aanvraag tot erkenning van gehinderde inrichting gebeurt aan de hand van bijkomend aanvraagformulier en wordt ingediend bij het Participatiefonds, de Lingestraat 1 te 1000 Brussel.

Aanvragen?

Onder het e-loket - technische uitvoeringsdienst – Participatiefonds kan u het aanvraagformulier voor erkenning van het Participatiefonds downloaden.

### **3° stap: aanvraag tot inkomenscompensatievergoeding, in te dienen bij het Participatiefonds**

Wanneer het Participatiefonds de inrichting van de onderneming als gehinderde inrichting erkent, moet de zelfstandige, met het oog op het verkrijgen van een inkomenscompensatievergoeding een aanvraag indienen bij aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs met behulp van het hiertoe voorziene formulier bij het Participatiefonds.

Het Participatiefonds bevestigt de ontvankelijkheid van de aanvraag per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs dat aan de zelfstandige wordt toegezonden.

Het Participatiefonds onderzoekt het dossier en keurt de aanvraag goed of af.

Het Participatiefonds betekent zijn beslissing aan de zelfstandige per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs, binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop het dossier ontvankelijk werd verklaard, bij gebreke waaraan de aanvraag wordt geacht goedgekeurd te zijn.

Tegen de afkeuringbeslissing kan door de zelfstandige binnen dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de betekening, beroep worden aangetekend bij de minister die bevoegd is voor de middenstand.

Indien de minister van middenstand geen uitspraak doet binnen de zestig dagen vanaf de datum van het instellen van het beroep wordt de beslissing van het Participatiefonds geacht bevestigd te zijn. De aanvraag tot erkenning compensatievergoeding gebeurt aan de hand van bijkomend aanvraagformulier en wordt ingediend bij het Participatiefonds, de Lingestraat 1 te 1000 Brussel.

Aanvragen?

Onder het e-loket - technische uitvoeringsdienst – Participatiefonds kan u het aanvraagformulier voor inkomenscompensatievergoeding downloaden.