

De aanstellende overheid kan binnen de grenzen van de personeelsformatie eveneens beslissen tot uitbreiding van de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking of tot omzetting in een voltijdse betrekking. In dit geval gelden artikel 6, §2 en 9, §5, tweede lid van deze rechtspositieregeling.

De aanstellende overheid bepaalt bij de vacantieverklaring van de betrekking volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

Bij een combinatie van procedures blijven de specifieke regels van elke procedure gelden.

Zij houdt hierbij redelijkwijze rekening met de interne arbeidsmarkt.

4. een combinatie van de procedures (1 + 2, 1 + 3, 2 + 3 of 1 + 2 + 3).

3. een procedure van interne mobiliteit;
2. een bevorderingsprocedure;
1. een aanwerfingsprocedure;

De aanstellende overheid begeeft een betrekking, vacant in de personeelsformatie, ongeacht haar rangindeling via:

Paragraaf 1

Artikel 4

De kandidaten leveren het bewijs van de gelijkstelling ten laatste op het ogenblik van aanstelling.

Alleen de diploma's, die per niveau vermeld worden in bijlage I, en de buitenlandse diploma's die daarmee gelijkgesteld worden komen in aanmerking bij aanwerving.

5. niveau E: geen diplomavereiste.
4. niveau D: geen diplomavereiste, tenzij anders bepaald;
3. niveau C: een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs; of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
2. niveau B: ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus; diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
1. niveau A: ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een De niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:

De graden worden ingedeeld in vijf niveaus. De niveaus stemmen, met uitzondering van de niveaus D en E, overeen met een diplomavereiste van een bepaald onderwijsniveau.

Artikel 3

HOOFDSTUK I. DE INDELING VAN DE GRADEN EN DE PROCEDURES VOOR DE VERVULLING VAN DE BETREKKINGEN

TITEL 2. DE LOOPBAAN

Voor de overige statutaire functies moeten de kandidaten onderdaan zijn van de EER of van de Zwitserse Bondsstaat.

- gemeentesecretaris
- financieel beheerder

De volgende statutaire functies zijn voorbehouden voor Belgen, omdat uit de functiebeschrijving blijkt dat ze een rechtsstreekse of onrechtsstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten die strekken tot de bescherming van de belangen van het bestuur.

Paragraaf 2

De medische geschiktheid van de kandidaat, vermeld in punt 3°, moet in overeenstemming met artikel 27 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidsstoezicht op het kandidaat-personeelsleden kan alleen maar als de bevoegde preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, na de voorgeschreven risico-analyse, de functie heeft uitgeroepen tot hetzij een veiligheidsfunctie, een functie met verhoogde waakzaamheid, een activiteit met een welbepaald risico of een activiteit verbonden aan voedingswaren.

Het passend gedrag vermeld in punt 1°, wordt getoetst aan de hand van een uitreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen.

3. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitoefening van hun werk.
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;

Om in aanmerking te komen voor een functie moeten de kandidaten:

Paragraaf 1

Artikel 5

AFDELING I. DE ALGEMENE TOELATINGSVOORWAARDEN EN DE ALGEMENE
AANWERVINGSVOORWAARDEN

HOOFDSTUK II. DE AANWERVING

Paragraaf 2

Het personeelslid dat tewerkgesteld is in een deeltijdse functie nadat het geslaagd is voor selectieproeven, is vrijgesteld van nieuwe selectieproeven wanneer de wekelijkse prestaties binnen die functie uitgebreid worden of wanneer de functie voltijds wordt.

Paragraaf 1

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

1. voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
 2. slagen voor de selectieprocedure;
 3. voldoen aan de diplomavereniging die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is (art. 3), en in voorkomend geval voldoen aan de diplomavereniging opgelegd krachtens een reglementering van de hogere overheid;
 4. minimaal 4 jaar relevante beroepservaring hebben voor de functies in de hogere rangen van niveau A, B en C en D.
- Als relevante beroepservaring wordt zowel ervaring in de overheid, als in de privé en als zelfstandige verstaan.

Artikel 6