

## Beleidsnota 2007-2012

### **Nieuwe wettelijke/decretale context**

In zijn omzendbrief ABB 2006/19 van 1 december 2006 verduidelijkte onze minister dat de artikelen van het gemeentedecreet die al in werking zijn getreden en waarin verwezen wordt naar het strategische meerjarenplan vooralsnog moeten worden ingevuld op basis van de vroegere bepalingen uit de gemeentewet.

M.a.w. de uitvoeringsbesluiten terzake moeten nog worden genomen.

Vandaar dat moet worden teruggegrepen naar het algemene beleidsprogramma, zoals dat is opgelegd in art. 242 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Dit artikel bepaalt dat het schepencollege een algemene beleidsnota moet voorleggen aan de gemeenteraad.

Het bevat voor de duur van de legislatuur minstens de belangrijkste beleidsplannen, zoals bv. de sectorale beleidsplannen.

De begroting 2008 bevat dan ook zoals vroeger een rollend financieel beleidsplan dat thans loopt over de jaren 2008, 2009, 2010, 2011 en 2012.

Elk jaar wordt het echter bijgewerkt.

### **Meer over het strategisch meerjarig beleidsplan**

Het Gemeentedecreet heeft zowel aan de politieke als aan de ambtelijke beleidsverantwoordelijken een nieuw instrumentarium gegeven om de beleidsvoering op lokaal niveau nieuwe impulsen te geven.

Er werden een reeks totaal nieuwe reglementen en procedures voorzien.

Het nieuwe gemeentebestuur en zijn administratie zullen hiermee op korte termijn moeten leren werken.

Dit brengt zeer zeker heel wat werk met zich mee maar positief is dat aan de gemeente maatwerk wordt aangeboden. De gemeente krijgt de mogelijkheid om de voorziene procedures met eigen accenten in te vullen bv.

- Het decreet legt wel algemeen op wat in het strategisch meerjarig beleidsplan moet komen nl. “de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren gemeentebestuur op elkaar afgestemd en geïntegreerd weergeven” maar legt niet op hoe zo’n nota er moet uitzien.

- Het decreet legt algemeen op hoe een intern controlesysteem moet werken, maar laat de gemeente vrij hoe dat in detail moet worden uitgewerkt.

### **Wat is strategisch beleid?**

Het is steeds belangrijker voor een gemeente om op langere termijn vooruit te kijken.

Waar gaan we heen?

Wat willen we bereiken met onze gemeente?

Waar staat onze gemeente voor?

Dit zijn vragen die steeds vaker gesteld worden.

Er zal getracht worden om niet steeds “ad hoc” te werken, maar eerder planmatig te handelen. Dit betekent echter niet dat soms op crisismomenten geen onmiddellijke beslissingen genomen kunnen worden.

Het schepencollege droeg de administratie op de opmaak van de strategische beleidsnota, indien we ze op termijn toch moeten maken nu reeds te oefenen.

Dit resulteerde in het investeringsoverzicht dat u verder vindt.

De bedoeling is te gaan “voordenken” over een strategische beleidsvisie, gekoppeld aan een prioriteitennota.

### **Het interne controlesysteem**

Wanneer gestreefd wordt naar een gemeentelijke organisatie waar delegatie, samenwerking en verdeling van verantwoordelijkheden zeer belangrijk worden, is een goede opvolging en interne controle nodig.

De interne controle uit het gemeentedecreet wordt omschreven “als een geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen over het bereiken van de beoogde doelstellingen, het naleven van de regelgeving, het bekomen van betrouwbare informatie en het efficiënt benutten van middelen”.

De opmaak van het intern controlesysteem veronderstelt ook kennis van aard en verloop van de administratieve processen. Hierbij is externe begeleiding nodig die tegelijk de personeelsinzet en de middelen zou doorlichten, kwestie van een optimale inzet te realiseren.

Procesmanagement gekoppeld aan kwaliteits- en competentie management zullen met andere woorden stap voor stap geïntegreerd worden.

De gemeenteraad keurde op 29.11 jl. het stappenplan goed voor de opmaak van het organisatiehandboek inzake het interne controlesysteem.

## Hierna vindt u de belangrijkste beleidsopties:

1. Er wordt gewerkt aan een totaal nieuw profiel van Tremelo o.a. via de opmaak van een integrale huisstijl, een eigentijds logo. Deze nieuwe uitstraling zal Tremelo profileren als
  - o Gezellige woongemeente: een gemeente waar het gezellig is om in te wonen en te verblijven.
  - o Shoppinggemeente: zoals nu reeds wil Tremelo een meerwaarde (blijven) betekenen op vlak van “shoppen”. Het handelscentrum oefent nu reeds een bovenlokale functie uit en heeft een grote aantrekkingskracht naar de omliggende gemeente. De totale herinrichting van het dorpscentrum en diverse verbindingswegen, dat het uitzicht van de gemeente in de komende jaren definitief zal veranderen, zal deze aantrekkingskracht alleen maar versterken.
  - o Damiaangemeente: Tremelo is de geboortestad van Jozef De Veuster, beter gekend als Pater Damiaan, onze enige Grootste Belg. Tremelo wil een eigentijds karakter geven aan het Damiaan museum en het uitbouwen tot een ontmoetingscentrum waarbij cultuur een prominente rol zal krijgen en waarbij de waarden die Damiaan uitdroeg een basis kunnen vormen voor het wenselijk imago van de gemeente.
  
2. Het beleid heeft aandacht voor een aantal maatschappelijke ontwikkelingen waarvan het meent dat ze in de toekomst een invloed zullen hebben op de werking en de organisatie van ons gemeentebestuur. Hiertoe behoren o.a.:
  - Een professioneel bestuur;
  - Een interactief bestuur (en de beheersing ervan);
  - Het beheersen van de externe relaties (o.a. inbreng in het beleid van de intercommunales, nutsmaatschappijen en ondergeschikte besturen);
  - Aandacht voor een actief vrije tijdsbeleid.
  - De noodzaak van een georganiseerde draaischijf inzake informatie, communicatie en onthaal;
  - Ontwikkelingsmanagement;
  - De verzwaring van het takenpakket van de gemeente door het continu doorschuiven van opdrachten door de Vlaamse en de Federale Overheid naar de gemeente;
  - Aandacht voor maatschappelijke veiligheid, een zaak van het bestuur en de burgers.
  
3. Vanuit de druk om snel en efficiënt te werken is er ook het financieel saneringsdebat met volgende vragen:

Om een overschot te creeëren kan men de ontvangsten verhogen (nog meer fiscale druk, dit spoor is niet het meest aangewezen) of de uitgaven verlagen. Dit spoor is niet het meest aangewezen.

Indien men langs de kant van de uitgaven wil gaan werken, liggen er weer verschillende sporen open.

- Proberen we het bestaande pakket van opdrachten met (iets) minder kosten te realiseren?

- Of bekijken we het pakket lokale overheidstaken zelf en worden bepaalde taken afgebouwd, uitbesteed of zonder meer afgestoten?

M.a.w. wat moeten we minimaal aan dienstverlening leveren? En welke inzet van personeel en middelen is er dan nodig?

- Gaan we ook na welke taken juist de voorkeur krijgen bij het overleg tussen het beleid en het managementteam, in een poging om de administratie te herwaarderen?

Naar ons aanvoelen moet het saneringsdebat dus op een ander niveau worden gevoerd en meer bepaald moeten zowel de gemeente als het OCMW het debat openen rond de vraag welke thans de taken zijn die nog behoren tot het minimum basispakket van een (ons) gemeentebestuur?

#### 4. Valorisatie, restauratie en opwaardering van het integrale gemeentelijk patrimonium.

In de volgende beleidsdomeinen wordt één en ander als volgt vertaald.

## **1. Algemeen Bestuur en personeelsbeleid.**

De administratie staat ten dienste van en wordt betaald door de burger. Om die dienstverlening te organiseren en te optimaliseren, tegen een zo laag mogelijke kostprijs werd aan het studiebureau CC Consult de opdracht gegund om de organisatie door te lichten en de personeelsbehoeften te bepalen voor de actuele situatie, zowel als voor de toekomstige structuur. Hierbij wordt aandacht besteed aan de uitbouw van een strategie, communicatielijnen, medewerkerstevredenheid,...

De uiteindelijke doelstelling en voorwaarde voor een en ander is de uitbouw van een bestuursapparaat met de juiste man/vrouw op de juiste plaats en met een kwaliteitsvolle en intensieve organisatie, een administratie die niet meer of minder, sterk slank en soepel moet zijn.

**Het doel is te komen tot een performante organisatie met een nieuwe doordachte basisbezetting, steunend op basiskwaliteit.**

Binnen een gemeentelijke organisatie als Tremelo is het steeds belangrijker om de organisatie efficiënt en effectief te laten werken. Een openbaar bestuur kan zich steeds minder veroorloven om haar organisatie inefficiënt te besturen. Daar wordt ze door haar klanten en omgeving op gemeten, beoordeeld en uiteindelijk afgerekend. Daarenboven worden er de laatste jaren steeds meer eisen door de hogere overheden aan de lokale besturen opgelegd. Tevens is er – in navolging van de privé-sector – een tendens om de financiële middelen en mogelijkheden op een economische, rendabele manier te gebruiken en te spenderen. Ook daar spelen de hogere overheid, de burgers en aanverwante “stake-holders” of partners een belangrijke en coördinerende rol.

**Een goed personeelsbeleid start bij de aanwerving.**

Sociaal en politiek dienstbetoon mag niet langer meer de drijfveer zijn bij aanwervingen. Bij werving en selectie moet de meest competente kandidaat gerecruteerd worden. Het vroegere aanwervingsbeleid waarbij mensen bijna letterlijk van de straat geplukt werden en een job werd aangeboden zonder enige vorm van test of examen is nefast en moet onmiddellijk worden stopgezet.

**Het bestuur wil nieuwe personeelsleden op een objectieve manier aanwerven op basis van competentiegerichte functieomschrijvingen.**

Een functieomschrijving is het centrale element in een geïntegreerd personeelsbeleid, doordat ze een kernachtige en accurate beschrijving is van elke functie, waarbij een zekere dynamiek gewaarborgd is. Het is van groot

belang dat functies inhoudelijk goed ingevuld worden, anders wordt een hypotheek op de werking van de organisatie gelegd. Het bestuur wil duidelijk evolueren vanuit een taak- en opdrachtgericht denken naar een competentiegericht denken. Het gaat er niet meer enkel om wat men moet doen, maar voornamelijk ook hoe men een bepaald resultaat behaalt. Competenties bestaan enerzijds uit gedragscompetenties (een verzameling van vaardigheden en attitudes waarover men moet beschikken om een functie op een degelijke wijze uit te voeren) en anderzijds uit technische competenties (kennis en kunde)

Het vormingsbeleid, evaluatiesysteem en de selectiecriteria worden op de functiebeschrijvingen geënt.

### **Kwaliteitszorg als rode draad door de werking via een intern controlesysteem.**

Door aan kwaliteitsplanning te doen kan men zijn klanten en hun behoeften definiëren. Naar gemeenten toe kan men kwaliteitszorg definiëren als een methode om de dienstverlening te verbeteren in het gemeentebestuur, met als doel te evolueren naar een dynamische, klantvriendelijke en outputgerichte organisatie. Het gemeentedecreet voorziet in de mogelijkheden om aan kwaliteitszorg te doen door de opmaak en implementatie van een organisatiehandboek. Dit vormt de kapstok van het interne controlesysteem. Hierin zitten alle officiële en formele afspraken, documenten en processen die aantonen hoe de organisatie zich organiseert om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken op een efficiënte en effectieve manier. De gemeentesecretaris staat in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Er zal eerst gestart worden met een risico-inschatting van de bestaande processen. Dit is de inschatting van de factoren die de realisatie van doelstellingen in de weg staan. Op basis van de hierin vastgelegde prioriteiten zullen controleactiviteiten worden uitgewerkt die alle procedures en regels bevatten om de doelstellingen te bereiken.

### **Participatie en communicatie met de burger**

Gelijk lopend met de **nieuwe huisstijl** op basis van de in de inleiding aangehaalde principes wil het bestuur een actieve communicatiepolitiek voeren. Daarbij wil de gemeente af van haar traditionele imago en wil ze zich profileren als een dynamische, gezellige woongemeente, een shoppinggemeente, een Damiaangemeente. Vanaf 2008 zal het nieuwe, eigentijdse logo en de daaraan gekoppelde huisstijl voorgesteld worden.

Gebruik makend van de **moderne technologische mogelijkheden**, maar tegelijkertijd met oog voor persoonlijk contact, wordt de communicatie met de inwoners van de gemeente uitgebouwd. Bestaande communicatievormen

zullen uitgebreid of verbeterd worden (gemeentelijke informatieblad in nieuwe stijl, informatiebrochures voor specifieke doelgroepen, overzichtelijke stratenplanborden, onthaalbeleid voor nieuwe inwoners, bewonersbrieven naar aanleiding van concrete realisaties, werken, ...), telkens ondersteund door de nieuwe huisstijl en dito logo.

In dit kader wil de gemeente een prioriteit maken van **e-Government**. Hierbij wordt in eerste instantie gedacht aan een toegankelijk toepassingsplatform voor eID, e-loket met op termijn heel wat mogelijkheden op vlak van eCommunity en eDemocracy toepassingen. De gemeente Tremelo heeft een website, maar deze dient duidelijk gerestyled en meer interactief uitgebouwd te worden. Ons e-loket is momenteel nauwelijks die naam waardig. Een button op de homepage die refereert naar een pagina met enkele pdf-bestanden is uiteraard niet wat we op het oog hebben. Op vlak van eCommunity staan we nergens. Op de website staan alleen initiatieven van de gemeente zelf en een heel klein beetje van de lokale gemeenschap. Echte interactiviteit is ver zoek, actieve inbreng met mogelijkheden voor verenigingen en organisaties om hun informatie via de gemeentelijke website kenbaar te maken, quasi onbestaande. Ook de bereikbaarheid van de gemeentelijke diensten is nog verre van ideaal en vooral wat betreft opvolging en feedback van elektronische communicatie is er nog een hele weg te gaan.

Participatie van de burger aan het beleid wordt almaar belangrijker, temeer daar de burger ook meer en meer interesse toont.

De statuten van alle **adviesraden** werden aangepast aan de vigerende wetgeving, waardoor deze raden een nieuwe start en dynamiek kregen. Met de visie en ideeën van deze raden zal op een constructieve manier rekening gehouden worden bij de verdere uitbouw van de diverse deelfacetten van het beleid. Deze adviesraden vormen immers een onontbeerlijke schakel binnen het participatieproces van de burger aan het gemeentelijk beleid.

Daarnaast zullen ook **andere instrumenten** verder uitgebouwd worden zoals openbaarheid van bestuur, klachtenbehandeling, gestructureerd overleg met belangengroepen, informatievergaderingen, bewonersoverleg, ondersteuning van bewonersinitiatieven en wijkgroepen.

Een eerste concreet voorbeeld in dit kader is wellicht de toekomstige **wijziging van de openingsuren** waarbij het administratief centrum zowel op dinsdag als op donderdagavond voor het publiek zal toegankelijk zijn. De flexibele werkuurregeling van het personeel die hiermee gepaard gaat, geeft hierbij een extra stimulans aan de administratie.

## 2. Financieel beleid.

Het voeren van een **degelijk en efficiënt financieel beleid** blijft dé hoeksteen om dit beleidsplan ten uitvoer te brengen.

Om te komen tot dit financiële beleid zijn volgende acties cruciaal:

1. De implementatie van een intern financieel controlesysteem.
2. De verdere implementatie van de resultaten van de doorlichting uitgevoerd door CC Consult met betrekking tot de personeelsstructuur. De algemene doelstelling van deze doorlichting is te komen tot een performante organisatie die **sterk, slank en soepel** dient te zijn. Dit betekent concreet dat de gemeente een actief aanwervingsbeleid dient te voeren waarbij competentievolle medewerkers gerekruteerd worden. Enkel via een kwalitatief en **geobjectiveerd aanwervingsbeleid** kan de gemeente slagen in haar dienstverlenende taak naar de bevolking toe. De gemeente engageert zich op haar beurt kwaliteitsvol en competent personeel op een juiste manier te verlonen.
3. De implementatie van de financiële analyse uitgevoerd door BDO en de permanente bijsturing ervan met het oog op de continue evolutie van de cash flow.

Via een professioneel onderbouwde analyse en een duidelijke visie op de investeringen tijdens deze legislatuur wordt een evenwichtig financieel beleid uitgebouwd.

4. Terugdringen van de werkingskosten.  
Hiertoe zullen alle bestaande **contracten voor het leveren van diensten** herbekeken worden en kan een doordachtere aanwending van financiële middelen gebeuren. Deze contracten dienen gegund te worden op basis van noodzakelijkheid en economische relevantie. De bestaande contracten worden doorgelicht, opnieuw aanbesteed en geoptimaliseerd. Er wordt een centrale aankoopdienst opgericht binnen de gemeentelijke administratie waardoor de aankopen gecentraliseerd en geoptimaliseerd kunnen worden. Het is duidelijk dat die centrale aankoopdienst in het interne controlesysteem een sleutelrol zal spelen.

Om de werkingskosten terug te dringen:

- zullen de exploitatiekosten van de gebouwen worden onderzocht met het oog op de aanwending en het gebruik ervan
  - zal een coherent en gestructureerd beleid gevoerd worden voor leveringen en diensten aan de gemeente.
  - zullen de werkingsmiddelen beter beheerd worden.
5. Terugdringen van de gemeentelijke overdrachten tot een aanvaardbaar niveau.

Dit betekent dat de interne werking van, in hoofdzaak het OCMW, verder moet herbekeken worden. Dit kan alleen indien het OCMW haar kerntaken strikt definieert en snoeit in haar exponentieel toenemende uitgavenbudget. De dienstverlening dient opnieuw op maat van deze **kerntaken** aangepast en gesaneerd te worden. Enkel op die wijze kan het OCMW van een financieel infarct gered worden.

6. Uitbouwen van **samenwerkingsmogelijkheden** tussen gemeente en OCMW.

Waar mogelijk zal op vlak van personeel en materiaal (ICT, communicatie, klusjesdienst, ...) samengewerkt worden, waardoor middelen en mensen efficiënter kunnen gebruikt en ingezet worden.

7. Een **nauwere betrokkenheid van de leidinggevenden** bij de voorbereiding van de budgetten moet leiden tot een efficiëntere en correctere begrotingsopmaak.

Dit is een eerste aanzet tot het budgethouderschap waarbij elke dienst een werkingsenveloppe zal toebedeeld krijgen en verantwoording aflegt voor en afgerekend wordt op zijn uitgaven.

8. Ook de gemeente zal het saneringsdebat aangaan en op een ander niveau tillen.

De principiële vraag wordt hier eveneens welke kerntaken en opdrachten een moderne gemeente zal moeten opnemen.

## **Verlaging van de belastingsdruk**

Haar financiële middelen haalt de gemeente grotendeels uit belastingen en retributies. Door het afstemmen van de dienstverlening van de gemeente op de noden van de bevolking, gekoppeld aan een efficiënt gevoerd financieel beleid kunnen we de belastingsdruk geleidelijk verminderen.

De gemeente kan vanaf 2008 de eerste stappen zetten in de afbouw van de belastingsdruk.

Vanaf 2008 zullen de gemeentelijke opcentiemen aanzienlijk worden verminderd van 1100 tot 900. Dit betekent een vermindering van de fiscale druk voor de bevolking met gemiddeld 521.000 euro op jaarbasis.

De volgende stap in de afbouw van de belastingsdruk is het herbekijken van sommige gemeentelijke belastings- en retributiesystemen onder andere de belasting op het ontbreken van rioleringsinfrastructuur: hier wordt een eenvormige, eerlijke en evenredige berekening gezocht.

Het systeem van forfaitaire belastingen, zoals de huisvuilbelasting, zal stelselmatig worden afgebouwd.

Onderstaand de cijfermatige toelichting bij de begroting 2008. De meerjarenplanning bij de begroting is opgenomen onder het gedeelte openbare werken/geplande werken.

Toelichting bij de begroting 2008 (oorspronkelijke begroting)

A. GEWONE ONTVANGSTEN

**Eigen dienstjaar**

	2004	2005	2006	2007	2008	
Prestaties	16.347.543	17.693.201	18.148.679	32.299.512	32.549.378	
	<b>405.245,00 €</b>	<b>438.603,00 €</b>	<b>449.894,00 €</b>	<b>800.684,00 €</b>	<b>806.878,00 €</b>	
Overdrachten	363.362.779	378.933.980	387.675.556	401.106.403	395.742.527	
	<b>9.007.528,00 €</b>	<b>9.393.528,00 €</b>	<b>9.610.226,00 €</b>	<b>9.943.168,00 €</b>	<b>9.810.201,00 €</b>	
Schuld	18.450.139	22.147.089	18.958.946	26.616.387	38.492.091	
	<b>457.367,00 €</b>	<b>549.012,00 €</b>	<b>469.980,00 €</b>	<b>659.803,00 €</b>	<b>954.194,00 €</b>	
Totaal	398.160.461	418.774.271	424.783.181	460.022.302	466.783.996	BEF
	<b>9.870.140,00 €</b>	<b>10.381.143,00 €</b>	<b>10.530.100,00 €</b>	<b>11.403.655,00 €</b>	<b>11.571.273,00 €</b>	BEF

Aandacht voor de negatieve resultaten van het eigen dienstjaar

	-7.672.004	-16.006.348	-39.374.243	-43.171.519	-58.624.645	BEF
	<b>-190.184,00 €</b>	<b>-396.787,00 €</b>	<b>-976.062,00 €</b>	<b>-1.070.194,00 €</b>	<b>-1.453.267,00 €</b>	BEF

B. GEWONE UITGAVEN

**Eigen dienstjaar**

	2004	2005	2006	2007	2008	
Personeel	131.181.159	131.952.902	143.217.456	148.660.801	149.168.842	
	<b>3.251.896,00 €</b>	<b>3.271.027,00 €</b>	<b>3.550.268,00 €</b>	<b>3.685.205,00 €</b>	<b>3.697.799,00 €</b>	
Werkingskosten	114.150.824	124.442.137	140.682.416	137.630.783	147.596.110	
	<b>2.829.725,00 €</b>	<b>3.084.840,00 €</b>	<b>3.487.426,00 €</b>	<b>3.411.778,00 €</b>	<b>3.658.812,00 €</b>	
Overdrachten	123.337.469	123.555.627	121.420.235	152.473.204	152.061.697	
	<b>3.057.456,00 €</b>	<b>3.062.864,00 €</b>	<b>3.009.929,00 €</b>	<b>3.779.712,00 €</b>	<b>3.769.511,00 €</b>	
Schuld	57.776.822	60.838.862	58.837.317	64.429.033	76.581.992	BEF
	<b>1.432.250,00 €</b>	<b>1.508.156,00 €</b>	<b>1.458.539,00 €</b>	<b>1.597.154,00 €</b>	<b>1.898.418,00 €</b>	
Totaal	426.446.274	440.789.529	464.157.424	503.193.821	525.408.641	BEF
	<b>10.571.327,00 €</b>	<b>10.926.887,00 €</b>	<b>11.506.162,00 €</b>	<b>12.473.849,00 €</b>	<b>13.024.540,00 €</b>	BEF

Opmerkingen bij de geraamde uitgaven (begroting 2007)

Personeelskosten

BEF

	<i>Rekening in BEF</i>	<i>Rekening in €</i>	<i>Begroting in BEF</i>	<i>Begroting in €</i>
2000	112.845.142	<b>2.797.358,00 €</b>	124.517.082	3.086.697,84 €
2001	128.307.566	<b>3.180.661,48 €</b>	135.537.357	3.359.883,32 €
2002	112.334.339	<b>2.784.695,53 €</b>	114.886.664	2.847.966,00 €
2003	120.215.964	<b>2.980.075,90 €</b>	127.484.492	3.160.258,00 €
2004	122.116.423	<b>3.027.187,05 €</b>	131.181.159	3.251.896,00 €
2005	125.349.072	<b>3.107.322,34 €</b>	131.952.902	3.271.027,00 €
2006	134.780.240	<b>3.341.114,87 €</b>	143.217.456	3.550.268,00 €
2007			148.660.801	3.685.205,00 €
2008			149.168.842	3.697.799,00 €

### Werkingskosten

	<i>Rekening in BEF</i>	<i>Rekening in €</i>	<i>Begroting in BEF</i>	<i>Begroting in €</i>
2000	98.730.974	<b>2.447.476,91 €</b>	129.057.823	3.199.259,86 €
2001	107.904.784	<b>2.674.889,72 €</b>	132.761.813	3.291.079,38 €
2002	102.788.795	<b>2.548.067,67 €</b>	122.120.495	3.027.288,00 €
2003	97.991.034	<b>2.429.134,28 €</b>	116.823.100	2.895.969,00 €
2004	86.284.682	<b>2.138.941,39 €</b>	114.150.824	2.829.725,00 €
2005	98.417.345	<b>2.439.702,26 €</b>	124.442.137	3.084.840,00 €
2006	102.881.621	<b>2.550.368,77 €</b>	140.682.416	3.487.426,00 €
2007			137.630.783	3.411.778,00 €
2008			147.596.110	3.658.812,00 €

<b>Gewone uitgaven per functie</b>
------------------------------------

	<i>Rekening 2004</i>	<i>Rekening 2005</i>	<i>Rekening 2006</i>	<i>Begroting 2007</i>	<i>Begroting 2008</i>
Administratie	69.620.321	73.046.225	78.135.024	91.262.529	98.580.590
	<b>1.725.842,67 €</b>	<b>1.810.768,63 €</b>	<b>1.936.916,65 €</b>	<b>2.262.339,00 €</b>	<b>2.443.749,00 €</b>
Politie	43.625.867	34.742.296	36.712.695	49.565.151	47.180.902
	<b>1.081.457,00 €</b>	<b>861.239,02 €</b>	<b>910.083,93 €</b>	<b>1.228.688,00 €</b>	<b>1.169.584,00 €</b>
Brandweer	9.450.549	9.450.549	12.723.850	13.104.659	13.023.979
	<b>234.273,00 €</b>	<b>234.273,00 €</b>	<b>315.416,00 €</b>	<b>324.856,00 €</b>	<b>322.856,00 €</b>
Verkeer en Waterstaat	54.004.286	55.388.932	61.100.393	67.636.539	66.581.973
	<b>1.338.731,28 €</b>	<b>1.373.055,76 €</b>	<b>1.514.639,18 €</b>	<b>1.676.666,00 €</b>	<b>1.650.524,00 €</b>
Volksontwikkeling en kunst	24.277.776	25.993.443	30.456.826	32.837.203	32.965.323
	<b>601.830,35 €</b>	<b>644.360,62 €</b>	<b>755.005,00 €</b>	<b>814.013,00 €</b>	<b>817.189,00 €</b>
Sociale Zekerheid en Bijstand	55.671.109	58.047.583	58.428.513	59.316.797	76.453.631
	<b>1.380.050,74 €</b>	<b>1.438.962,00 €</b>	<b>1.448.405,00 €</b>	<b>1.470.425,00 €</b>	<b>1.895.236,00 €</b>
Ontsmetting/Reiniging /Huisvuil	38.488.581	37.359.503	36.649.413	41.965.033	39.937.509
	<b>954.107,01 €</b>	<b>926.117,90 €</b>	<b>908.515,22 €</b>	<b>1.040.286,00 €</b>	<b>990.025,00 €</b>
Afvalwater	3.711.635	3.454.250	14.899.357	17.734.913	4.291.762
	<b>92.009,03 €</b>	<b>85.628,61 €</b>	<b>369.345,41 €</b>	<b>439.637,00 €</b>	<b>106.390,00 €</b>
Begraafplaats/Milieu	8.170.271	8.421.130	12.319.107	17.184.313	13.580.831
	<b>202.535,72 €</b>	<b>208.754,36 €</b>	<b>305.382,69 €</b>	<b>425.988,00 €</b>	<b>336.660,00 €</b>
Bibliotheek	10.357.884	10.836.092	12.966.024	13.946.754	15.482.575
	<b>256.765,24 €</b>	<b>268.619,70 €</b>	<b>321.419,33 €</b>	<b>345.731,00 €</b>	<b>383.803,00 €</b>
OCMW	50.921.943	52.958.826	52.958.826	52.958.826	69.807.915
	<b>1.262.322,00 €</b>	<b>1.312.815,00 €</b>	<b>1.312.815,00 €</b>	<b>1.312.815,00 €</b>	<b>1.730.493,00 €</b>

Uitgaven in procent (eigen dienstjaar)		
--	--	--

BEF

BEF

	<i>Begroting 2004</i>	<i>Rekening 2005</i>	<i>Rekening 2006</i>	<i>Begroting 2007</i>	<i>Begroting 2008</i>
Personeel	30,80%	31,73%	31,04%	29,54%	28,39%
Werkingskosten	26,75%	25,98%	27,19%	27,35%	28,09%
Overdrachten	28,91%	29,04%	29,75%	30,30%	28,94%
Schuld	13,54%	13,25%	12,02%	12,81%	14,58%
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

### **Autonoom gemeentebedrijf en mogelijke BTW-optimalisatie.**

#### *Pro Memoria*

Het Autonoom Gemeentebedrijf Tremelo (AGB) gaf destijds opdracht aan het gemeentebestuur om een gemeentehuis te kopen. Dit is ondertussen gebeurd via een kaderovereenkomst tussen het AGB en de gemeente op 19.12.2006.

Het gemeentebestuur van Tremelo gaat thans een onroerende leasing-overeenkomst met btw aan (een onroerende lease is in essentie een verhuring met aankoopoptie) met het Autonoom Gemeentebedrijf Tremelo.

Het Nieuw Administratief Centrum wordt dus door het AGBT-leasingnemer geleasd van de gemeente-leasinggever met een leasingtermijn van 15 jaar waarbij de leasingvergoeding die het AGBT aan de gemeente jaarlijks dient te betalen 246.382,89 € bedraagt met een aankoopoptie van 1.477.705,53 €.

Het gebruik van het nieuwe gemeentehuis dient vervolgens opnieuw te worden toegekend aan de gemeente op grond van een huurovereenkomst waarbij het AGBT de verhuurder is en de gemeente Tremelo optreedt als huurder.

Deze huurvergoeding bedraagt 259.200 €/jaar en het gebouw zal voor een periode van 15 jaar worden verhuurd. Dit maakt de btw op de aankoop van het nieuwe gemeentehuis in principe aftrekbaar.

Op de leasingtermijnen moet evenwel btw betaald worden die niet recupereerbaar is.

Het feitelijke voordeel van deze operatie bestaat erin dat de gemeente de btw niet moet voorfinancieren.

Aan de administratie, meer bepaald het managementteam, wordt thans gevraagd om via ondersteuning van externe consultancy met de nodige boekhoudkundige expertise de haalbaarheid te onderzoeken van verdere btw-

optimalisatie, o.a. de onderbrenging van de exploitatie van sportinfrastructuur, meer bepaald het gemeentelijk zwembad in het AGB. Een belangrijk aspect daarbij is het fiscale statuut van het AGB dat heel wat voordelen kan opleveren. Art. 44, §2, 3° van het btw-Wetboek bepaalt dat de diensten verstrekt door exploitanten van sportinrichtingen aan personen die er aan lichamelijke ontwikkeling of aan sport doen, vrijgesteld zijn van btw wanneer die exploitanten instellingen zijn die geen winstoogmerk hebben en zij de ontvangsten uit de vrijgestelde werkzaamheden uitsluitend gebruiken tot dekking van de kosten ervan.

Deze vrijstelling is vanzelfsprekend van toepassing op de gemeentelijke vzw en het Autonoom Gemeentebedrijf die de sportinrichting zoals het gemeentelijk zwembad exploiteren, geen winstoogmerk hebben en de ontvangsten uit hun werkzaamheden uitsluitend gebruiken tot dekking van de kosten ervan.

Concreet wordt aan het financieel management gevraagd een simulatie te maken van de uitbating van het zwembad incl. concessie van de cafetaria door het AGBT. Tevens moet de operationaliteit van het AGB op sporen worden gezet.

In dit geval moet het AGB niet alleen btw aanrekenen op de concessie 21 % maar moet er tevens btw aangerekend worden op de inkomgelden (6 %).

Hiervoor wordt er vanuit gegaan dat de gebruikers niet méér zouden betalen dan thans het geval is, m.a.w. wordt er vanuit gegaan dat de huidige zwembadtarieven incl. 6 % zijn.

Het advies van het Managementteam met haalbaarheidsstudie moet in het eerste trimester van 2008 worden ingediend bij het schepencollege.

### 3. Ruimtelijke Ordening en milieu.

De gemeente streeft er naar een autonoom ruimtelijk beleid te kunnen voeren om haar lokale hedendaagse en toekomstige ruimtelijke problematieken het hoofd te bieden, volgens het principe van subsidiariteit, gekaderd binnen de planningscontext van de provincie en het Vlaams gewest.

Om deze “ontvoogding” te bereiken zal de gemeente voldoen aan de volgende gestelde voorwaarden:

- 1) Beschikken over een goedgekeurd Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS).

De huidige startnota wordt verder uitgewerkt tot een volwaardig structuurplan. De belangrijkste beleidslijnen voor dit structuurplan worden in het volgende deel verduidelijkt.

- 2) Beschikken over een goedgekeurd Plannenregister.

Aan deze voorwaarde werd reeds voldaan. Een verdere opvolging en eventuele aanpassing wordt verder verzorgd.

- 3) Beschikken over een goedgekeurd vergunningenregister.

Het niet-verval van de verkavelingen tussen 1962 en 1970 werd ter goedkeuring van de gemachtigde ambtenaar voorgelegd en goedgekeurd. De overige delen worden aangevuld, geactualiseerd en ter goedkeuring voorgelegd.

- 4) Beschikken over een Register voor Onbebouwde Percelen.

Met dit instrument wordt een overzicht behouden op de nog te ontwikkelen woongebieden. Dit ROP is in opmaak conform de meest recente richtlijnen.

- 5) Beschikken over een stedenbouwkundig ambtenaar. Maakt deel uit van het personeelsbeleid.

Een ruimtelijk beleid wordt op korte, iets langere en lange termijn gevoerd. Acties op deze verschillende termijnen zijn onafscheidelijk verweven. Bovendien verhoogt de complexiteit doordat heel wat ruimtelijke evoluties aangestuurd worden door particuliere initiatieven. Om als gemeentebestuur niet noodgedwongen achter de feiten aan te hollen (genre problemen oplossen als ze zich stellen) maar sturend te kunnen optreden worden de nodige middelen en energie vrijgemaakt voor de bouwdienst en de finalisering van het GRS.

#### De bouwdienst

Haar taakgebied richt zich momenteel voornamelijk op het vergunningenbeleid (bouw- en verkavelingsvergunningen) en informatie verstrekking aan de burger (info aan de balie of telefoon) en notarissen. Het takenpakket van de

bouwdienst neemt elk jaar toe. Eén van de verder te ontwikkelen taken, voornamelijk voor de stedenbouwkundige ambtenaar, is het opvolgen van de ruimtelijke ontwikkelingen (gemeentelijk, provinciaal en Vlaams), het inschatten en beoordelen van particuliere initiatieven en het steeds terugkoppelen naar de korte en lange termijnopties die genomen worden in het GRS. De stedenbouwkundig ambtenaar als draaischijf tussen de korte termijnacties, de visievorming en acties op lange termijn. De dienst zal hiervoor verder uitgebouwd worden met personeel (met stedenbouwkundige kwalificaties) en technische middelen (toegang tot digitale geografische informatie voor elke medewerker).

### **Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.**

De goedkeuring van het GRS is prioritair voor het gemeentebestuur. De startnota (versie augustus 2007) werd besproken op het structureel overleg van 17 december 2007. Dit GRS bevat naast een algemene ruimtelijke lange termijn visie op de natuurlijke, nederzettings-, openruimte-, landschappelijke, sociaal-economische, recreatieve en verkeersstructuur een reeks korte termijnacties. Deze, hierna opgesomde, zeer concrete acties zijn gedistilleerd uit de globale visie op de gewenste ruimtelijke structuur, m.a.w. het GRS vormt het kader waarbinnen het gemeentelijk ruimtelijk beleid wordt geconcretiseerd.

1) Sectoraal BPA zonevremde bedrijven

Na de goedkeuring van het GRS wordt dit ontwerp van BPA omgevormd tot een gemeentelijk RUP (ruimtelijk uitvoeringsplan).

2) Nieuwe ambachtelijke zone

Een nieuwe ambachtelijke zone, die beter ontsloten wordt op het wegennet dan de huidige, wordt aangelegd. Hiervoor stelt het gemeentebestuur een RUP op waarbij de behoefte aan een bijkomende bedrijvengone wordt aangetoond op basis van de inventarisatie van zonevremde bedrijven en bedrijven die enkel zonevremd kunnen uitbreiden. In de loop van het structuurplanningsproces wordt gezocht naar een nieuwe locatie.

3) Woonbeleid

In Tremelo is het aangenaam, mooi en rustig wonen in het groen. Deze vaststelling wordt ons door heel wat mensen spontaan meegedeeld. Voor de eigen bevolking wenst de gemeente een woonbeleid te voeren via een sociaal doelgroepenbeleid zonder getto vorming. Zowel huur- als koopwoningen/appartementen en sociale kavels worden vooropgesteld. Ter uitvoering wordt het woongebied Kalvenne aangesneden (zie verder).

4) Uitbouw recreatieve infrastructuur

De gemeente heeft een sterke behoefte aan nieuwe sportinfrastructuur, deels door de ligging van enkele zonevremde terreinen, maar eveneens

door het stijgend aantal sportverenigingen en leden. Het gemeentebestuur plant een nieuwe gemeentelijke sportzaal (multifunctioneel) met buitenspeelterreinen aan de parking Vinneweg in het woongebied Kalvenne (zie verder).

5) Uitbouw gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut

Het geriatisch centrum Damiaan heeft een sterke uitbreidingsbehoefte. Via een BPA, dat omgevormd wordt tot een RUP na goedkeuring van het GRS, zal het landbouwgebied aansluitend op de huidige zone als uitbreidingszone worden bestemd.

6) Natuur, landschap en agrarisch gebieden

Bestaande natuurgebieden zullen via RUP plannen verbonden worden door tussenliggende groencorridors. Binnen de uitwerking van natuurlijke gebieden wordt aandacht besteed aan de mogelijkheden voor laagdynamische recreatie (wandelen en fietsen) gelinkt aan provinciaal fietsroutenetwerk.

7) Mobiliteit

Het gemeentebestuur wenst een centrale bushalte voor de Lijn uit te bouwen op de parking Vinneweg. De huidige buslijnen dienen in dit kader herbekeken te worden. Hiermee wil het gemeentebestuur de winkelstraat van Tremelo enerzijds ontlasten maar anderzijds ook een alternatief bieden aan de reizigers door een betere bediening te garanderen en een nieuwe halte te bouwen in het centrum van de gemeente. De gehele ontwikkeling kadert binnen de aansnijding van het woonuitbreidingsgebied Kalvenne en het mobiliteitsplan (zie verder). Het gemeentebestuur stuurt aan op constructieve gesprekken en samenwerking voor dit project met de Lijn Antwerpen en de Lijn Vlaams-Brabant.

8) Bouwverordening kernen Tremelo en Baal

Het gemeentebestuur wenst met de uitwerking van een ruimtelijke ontwikkelingsvisie voor de kernen van Tremelo en Baal tegemoet te komen aan de vele particuliere initiatieven met betrekking tot appartementenbouw en nieuwe handelszaken. Waar het ruimtelijk gewenst is, wordt gestreefd naar de mogelijkheid om tot 3 volwaardige bouwlagen gebouwen op te trekken in de dorpskernen. Het college kende deze opdracht toe aan Interleuven d.d. 25 september 2007. Op basis van dit uitgewerkt kader kan de gemeente als vergunningverlenende overheid de concrete aanvragen toetsen en beoordelen. Deze visie wordt in het GRS opgenomen.

## **Aansnijding woonuitbreidingsgebied Kalvenne.**

De aansnijding van het woonuitbreidingsgebied Kalvenne vereist een aparte toelichting vanwege de specifieke focus van het bestuur op dit beleidsproject. Het gemeentebestuur weet dat de zoektocht naar een betaalbare woning of bouwgrond voor de mensen een belangrijke stressfactor geworden is. Vandaar stelt de nieuwe bestuursmeerderheid de volgende doelstellingen voorop:

- Aangenaam groen wonen op een haalbare wandelafstand van het dorpscentrum.
- Een unieke verkaveling met uitzicht op parkgebied
- Leefkwaliteit moet de dwingende leidraad worden. Ondanks kleinere percelen toch kwalitatief wonen.
- Alle woontypologiën worden vertegenwoordigd: gesloten, halfopen en open bebouwing, appartementen, service flats,...afhankelijk van de behoefte.
- Een aantrekkelijke straatinrichting zonder dat het straatbeeld wordt gedomineerd door geparkeerde auto's.
- Ook gezinnen met gemiddelde inkomens kunnen in dit project terecht voor de aankoop van een kavel.
- De architecturale eenheid door strikte bouwvoorschriften wordt verzekerd.
- Ook voor de sociale woningen wordt gestreefd naar waardevolle architectuur.

De gemeente zal doorheen het structuurplanningsproces een sterke ruimtelijke visie ontwikkelen voor de kern Tremelo en na goedkeuring van het GRS via een RUP het woonuitbreidingsgebied Kalvenne ontwikkelen. Het volledige programma heeft als doel een kernversterkend effect te realiseren voor het hoofddorp Tremelo. Dit programma bestaat uit:

- Een centrale bushalte op de parking Vinneweg, op zeer korte wandelafstand van het winkel- en administratief centrum. In combinatie met de bestaande parking is een overstap tussen verschillende vervoersmodi mogelijk. Een nieuwe ontsluiting wordt naar de Baalsebaan aangelegd om de doorstroming van de lijnbussen te bevorderen. De bushalte wordt volledig uitgerust volgens de meest recente normen.
- Een nieuwe sporthal vlak aan de parking Vinneweg. Rondom worden buitenspeelterreinen aangelegd, deze zijn verbonden met het achterliggende parkgebied door aangename trage wegenverbindingen. Een goede ontsluiting is gegarandeerd via de nieuwe ontsluitingsweg naar de Baalsebaan, de nieuwe bushalte en het groot aantal parkeerplaatsen en fietstallingen (scholieren en pendelaars). Deze nieuwe voorziening zal een

kernversterkend effect teweeg brengen door haar groot aantal verwachte bezoekers. In combinatie met de aanwezige administratieve voorzieningen, het handels- en horeca centrum wordt Tremelo uitgebouwd tot een volwaardig hoofddorp.

- De heraanleg van de parking Vinneweg voor haar multifunctioneel gebruik als parking (bezoekers nieuw administratief centrum, bibliotheek, post, zwembad, sporthal en winkelstraten) en als bushalte. Door het groot aantal te verwachten bewegingen zal de sociale controle hoog blijven. Het ontwerp voor de aanleg dient hier rekening mee te houden.
- Aansnijding van het woonuitbreidingsgebied in het kader van een sociaal doelgroepenbeleid. De ontwikkeling gebeurt in functie van de specifieke noden, aangetoond in het GRS. Aansluitend op het huidige dorpscentrum wordt geopteerd voor sociale huur- en koopwoningen/ appartementen. Het ontwerp dient stedenbouwkundig en architecturaal één geheel te vormen en zal uitgewerkt worden in verschillende fasen. Vanuit de semi openbare groene ruimte tussen deze woningen wordt overgegaan naar het openbare groen van het achterliggende parkgebied. Aan de andere zijde van de Kalvenestraat wordt geopteerd voor sociale bouwkavels. In deze zone kunnen jonge Tremelose gezinnen een betaalbare bouwkavel kopen om toch te kunnen kiezen voor een meer individuele bouwwijze.
- Groenverbindingen ter versterking van de landschappelijke inpassing en ter begeleiding van trage wegverbindingen (fietsen en wandelen), naar en doorheen het gebied voor bezoekers, bewoners en passanten.
- Een groot resterend gedeelte van het woonuitbreidingsgebied Kalvenne zal functioneren als parkgebied voor de nieuwe wijkbewoners, de bezoekers van de sporthal en overige bewoners van de gemeente. Een latere aansnijding van dit parkgebied voor de verdere invulling van het woonuitbreidingsgebied is niet uitgesloten maar momenteel niet aan de orde.
- Het gehele project wordt gefaseerd aangepakt, ook financieel. Een masterplan analyseert de budgetaire impact teneinde een grondbank aan te leggen, infrastructuurwerken uit te voeren en met een na te streven “break-even” resultaat kavels te verkopen, sociale huur- en koopwoningen op te richten.

### **Gecoro**

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening vertegenwoordigt de belangrijkste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Dit inspraak- en adviesorgaan wordt hersamengesteld en verder bevraagd.

## **Mobiliteit**

In 2001 werd de oriëntatienota door de Provinciale Auditcommissie goedgekeurd. Voor de finalisatie van het mobiliteitsplan zal de synthesenota verder worden afgewerkt. Uit de hierin opgenomen verschillende scenario's voor duurzame mobiliteit worden door het bestuur in de beleidsnota de uitvoeringsacties bepaald op korte en lange termijn. Eén van de belangrijkste items in de mobiliteitsplanning, naast verkeersveiligheid, is een efficiëntere uitbouw van het openbaar vervoer met de aanleg van een centrale bushalte op de parking Vinneweg. Het mobiliteitsplan wordt afgestemd op de ruimtelijke ontwikkelingen zoals uitgewerkt in het GRS en focust dieper in op hun verkeerstechnische aspecten.

## **Milieu.**

De gemeentelijke milieudienst moet zich terugplooiën op zijn **basisactiviteiten** en zorgen voor een goede informatieverstrekking naar de burger.

## **Afvalbeleid**

De gemeente Tremelo doet voor zijn integraal afvalbeheer een beroep op de intercommunale Interleuven. Deze verzorgt eveneens de sensibilisatie rond afvalpreventie.

Tremelo is nog steeds bij de koplopers van het arrondissement Leuven voor wat de productie van restafval betreft. In 2006 werd maar liefst 135,55 kg. restafval per inwoner geproduceerd. Een aantal maatregelen om de hoeveelheid restafval te beperken, dringt zich dan ook op.

De toepassing van het principe: "**De vervuiler betaalt**" zal zorgen voor een correcte doorrekening van de kosten naar diegene die ze maakt en anderzijds voor een grotere bewustwording. Hoe meer de kosten verhaald worden op de vervuiler, hoe meer deze gaat sorteren en hoe minder restafval hij gaat produceren. Een beter sorteergedrag zorgt er immers voor dat herbruikbare of recycleerbare materialen in het juiste circuit terechtkomen en dus op een meer milieuvriendelijke wijze worden verwerkt. Dit leidt automatisch tot een verschuiving van de afvalstromen en dus tot een vermindering van het restafval.

Het **containerpark** zal vergroot worden en wordt in de loop van 2008 operationeel gemaakt voor de invoering van **Diftar**. Het afvaltoerisme op het

containerpark dient definitief bestreden te worden. Sluikstorten moet zwaarder worden bestraft.

Diftar of differentiële tarifiëring is het laten betalen van de vervuiler voor wat hij vervuult. In Tremelo werd gekozen voor een betaalsysteem op basis van het gewicht. De gemeenten Keerbergen, Boortmeerbeek, Rotselaar, Begijnendijk en Haacht streven ernaar de afvalretributies zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Daardoor wordt het voor inwoners van omliggende gemeenten niet langer interessant om in een andere gemeente naar het containerpark te gaan.

In een volgende fase kan diftar ingevoerd worden voor **de huis-aan-huis ophaling**. Uit gegevens van ecowerf blijkt dat gemiddeld na één werkingsjaar Diftar een daling van de ingezamelde hoeveelheid huisvuil wordt vastgesteld van 31%.

De vaste huisvuilbelasting wordt afgeschaft.

### **Milieubeleidsplan**

Het milieubeleidsplan legt de krachtlijnen vast van het milieu- en natuurbeleid in de gemeente Tremelo. In 2008 zal dit beleidsplan volledig herwerkt worden. Vandaar dat we ons hier beperken tot de hoofdlijnen en dit item verder zullen uitwerken in het strategisch meerjarig beleidsplan.

De milieuambtenaar van de gemeente Tremelo wordt ondersteund door de intergemeentelijke milieudienst van Interleuven op vlak van duurzaamheid, relevante milieuwetgeving, ondersteuning van de gemeentelijke milieuadviesraad.

### **Bestendinging van het samenwerkingsverband met 'Intergemeentelijke Natuur- & landschapsploegen van IGO-Leuven**

Het **natuurbeheer** in het veld gebeurt in samenwerking met de INL-ploegen. Onder de vorm van een sociaal tewerkstellingsproject wordt in de gemeente een team van arbeiders ingezet, die het aantal uren van 3 voltijdse equivalenten presteren. Deze worden ingezet om waar nodig beheerswerken uitvoeren. De voorbije jaren werden via de samenwerkingsovereenkomst met IGO-Leuven, Tremelo en de Provincie Vlaams-Brabant tal van landschappelijke en natuur waardevolle projecten uitgewerkt.

Naar de toekomst zal het takenpakket van de INL-ploeg licht verschuiven. Naast het regelmatig minimum onderhoud van vorige beheersopdrachten, in het verleden vooral toegespitst op natuurreservaten, zal het accent vooral gelegd worden op natuur waardevolle zones binnen de gemeente met een sociale functie.

Onder andere dringt zich al jaren een beheersplan op voor **domein Parkheide**. Dit domein gelegen in de zone natuurpark volgens het gewestplan, is dringend toe aan een planmatige aanpak, waarbij het kappen van oude dennen, bestrijden van exoten en heraanplant van inheemse soorten centraal staan. Gezien de functie van dit domein als zachte recreatie - wandelaars, fietsers, bosspelen – dient dit domein immers gevrijwaard van verder verval. De huidige dennen zijn meer dan kaprijp en ontnemen het licht voor de talrijke inlandse eiken. Tevens is de mooie dreef toe aan een grondige uitdunningskap. In samenwerking met IGO-Leuven, het OCMW als eigenaar van het domein en de gemeente Tremelo zal voor dit project een beheersplan worden uitgewerkt waarna de uitvoering gefaseerd zal verlopen.

Andere projecten waaraan aandacht besteed wordt zijn de woongebieden met natuurwaardevol en openbaar groen zoals:

- **Park Tremeland** – verjonging en heraanplant van het bosgebied en aanbrengen van kleinschalige landschappelijk elementen.
- **Vondelpark** – verjonging, uitdunning van de bufferzones ter verbetering van de leefomgeving (speelbos en beletten van sluikstorten)

Tevens zal bij toekomstig uit te werken projecten omtrent ‘trage wegen’ worden nagegaan waar de INL-ploeg kan worden ingezet. Het open stellen van bepaalde officiële voet- en kerkwegen is gelinkt aan vele resultaatsdomeinen zoals mobiliteit (alternatieve wegen voor zachte weggebruikers), recreatie, toerisme. Uiteraard zal de INL-ploeg haar steentje bijdragen binnen de zones waar deze wegen natuurgebieden doorkruisen.

Op het vlak van sensibilisatie organiseert de gemeente tweejaarlijks in samenspraak met IGO-Leuven een gemeentelijke **haagplantactie** waarbij de inwoners van de gemeente tegen democratische prijzen streekeigen groen kunnen aankopen.

## **Milieuregelgeving**

De milieuregelgeving dient opgevolgd en uitgevoerd te worden.

**Milieuvergunningen** moeten worden afgeleverd op een snelle wijze op basis van een klantvriendelijk beleid. Wanneer een milieuvergunningaanvraag wordt ingediend zorgt de intergemeentelijke milieudienst ervoor dat binnen de voorziene termijnen op basis van een plaatsbezoek een uitgebreid advies wordt geformuleerd op milieuadministratief en milieutechnisch vlak.

**Milieuklachten** worden geregistreerd en op een correcte wijze behandeld te worden.

Ook het **handhavingsbeleid** is een taak van de gemeente. Handhaving en het optreden als sanctionerend ambtenaar (uitschrijven van pv's) kunnen door de milieuableidende ambtenaar gebeuren. Daarenboven dient in acht genomen te worden dat

de tendens steeds meer is dat de politiezones het verbaliseren van milieuovertredingen niet meer als hun kerntaken beschouwen en afstoten naar de gemeenten.

**Samenwerkingsovereenkomst: “Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling.”**

Het beleid in het kader van duurzaamheid wordt momenteel uitbesteed aan de duurzaamheidsambtenaar van Interleuven. Dit focust zich de komende jaren op volgende pijlers: milieuverantwoord productgebruik binnen de eigen gemeentelijke diensten en de burgers, waterbeheer onder de vorm van pesticidenreductie, zoneringsplannen, verdere uitbouw van gemeentelijke subsidiereglementen, duurzame ontwikkeling.

#### **4. Sociaal Welzijnsbeleid.**

Het lokaal sociaal beleidsplan legt de krachtlijnen vast voor het sociaal welzijnswerk van de volgende jaren.

##### **Tremelo uitbouwen tot een kind- jeugd en gezinsvriendelijke gemeente.**

In de Hilstraat heeft Kind en Gezin een onderkomen waar jonge moeders met hun baby's op medische consultatie kunnen komen. Zij krijgen er tevens psychosociale begeleiding. Kind en Gezin vaccineert kinderen, geeft ouders raad bij de verzorging en de voeding en ondersteunt hen bij de opvoeding van de kinderen. Deze dienstverlening zal bestendig worden.

De Buitenschoolse Kinderopvang wordt ten volle ondersteund. Binnen dit kader wordt opvang georganiseerd voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op snipperdagen en tijdens de schoolvakanties. Door de in gebruikname van een extra lokatie worden bijkomende plaatsen gecreëerd, zodat aan de noden van de inwoners op vlak van kinderopvang wordt voldaan.

Naar de toekomst toe zal de oude Bonte Osschool omgebouwd worden tot een locatie waar niet alleen de buitenschoolse kinderopvang maar ook de gemeentelijke speelpleinwerking een moderne, eigentijdse en centrale standplaats vindt.

Voor de allerkleinsten heeft het OCMW een dienst opvanggezinnen die voorziet in de dagopvang van kindjes van 0 tot 3 jaar bij een onthaalmoeder.

Het is de bedoeling om de samenwerking tussen deze beide initiatieven verder te stroomlijnen.

##### **Tremelo verder uitbouwen tot een gemeente waar het voor ouderen goed is om te wonen.**

De vergrijzing staat voor de deur. De groep 60-plussers groeit zienderogen. Hoewel heel wat senioren nog vele jaren erg actief blijven, soms professioneel, maar in elk geval, sociaal, cultureel, ... stelt dit de gemeente en het OCMW voor grote uitdagingen zowel in het betrekken van senioren bij het beleid als in het verstrekken van de nodige zorg en omkadering daar waar het privé-aanbod niet toereikend is en/of niet betaalbaar.

Met de oprichting van de seniorenraad ontstaan een aantal nieuwe impulsen om samen iets te doen. Nieuwe initiatieven zullen langzaam moeten groeien en bestaande worden gecontinueerd en waar mogelijk verbeterd. Concreet denken we hierbij aan het seniorenfeest, de computerlessen, de viering van jubilarissen,

...

Het thuis verzorgen van hulpbehoevenden is en blijft een zware opdracht. Om dit te ondersteunen voorziet de gemeente in een betoelaging aan de zorgenverstrekkers. Deze zal naar de toekomst toe verder verfijnd worden.

### **Gezondheidszorg: Verder vorm geven aan een lokaal gezondheidsbeleid**

Jaarlijks steunt de gemeente de actie “Kom op tegen Kanker”. De gemeente levert niet alleen financiële steun maar wil via de mammobiël ook effectief preventief optreden.

Deze **preventieve gezondheidsacties** worden verder geconcretiseerd binnen de gezondheidsraad met initiatieven zoals “ Tremelo beweegt”, het diabetesproject, “groente zoekt kok”,...

Naar de gehandicaptenwerking werd een adviesraad voor gehandicapten opgericht.

## 5. Sport

### Sport

Het **sportbeleidsplan 2008-2013** legt de prioriteiten vast die belangrijk zijn voor de werking van de plaatselijke sportclubs. Het is een constante factor in het sportbeleid voor de komende 6 jaar. Het uiteindelijke doel is een zo groot mogelijk deel van de bevolking aan te zetten tot een actieve, gezonde en verantwoorde sportbeoefening naar ieders wensen en vermogens.

### Plaatselijke sportclubs

Door het geven van **subsidies** (via een subsidiereglement) tracht men de werking van de clubs te verbeteren en financieel te ondersteunen. Het sportbeleidsplan moet meer zijn dan een papieren constructie, het tracht een meerwaarde te zijn en streeft een aantal doelstellingen na die de kwaliteit verbeteren. Volgende subsidies worden uitgekeerd: werkingssubsidie, kampusubsidie, kopieerfaciliteiten, jeugdsportsubsidies, infrastructuursubsidies,...

### Sportdienst

De sportdienst organiseert acties naar alle doelgroepen (jeugd, senioren, mindervaliden, ...) Naast het organiseren van **sportweken** en **sportinitiaties** zal er ook een **naschools sportprogramma** aangeboden worden aan de gemeentelijke scholen. Hierbij wordt ervoor gezorgd dat ook maatschappelijk achtergestelde kinderen alle kansen krijgen om te participeren aan de activiteiten en dit tegen democratische prijzen.

### Sportinfrastructuur

De sportinfrastructuur in de gemeente Tremelo is op het **zwembad** na minimaal. Dit brengt met zich mee dat vele lokale sportclubs uitwijken naar buurgemeenten. De gemeente heeft alleszins de intentie om een **polyvalente zaal** te bouwen die zowel als sporthal als accommodatie voor de organisatie van evenementen zou kunnen gebruikt worden.

Voor wat het zwembad betreft wordt de infrastructuur onderhouden en aangepast aan de noden van de gebruikers. Zowel tijdens de schooluren als tijdens de publieksuren wordt een optimale bezetting nagestreefd. Om de bezetting tijdens de publieksuren verder te optimaliseren worden een aantal acties ondernomen om het zwembad te promoten: aquagym, duikinitiaties, ontbijtzwemmen, seniorenzwemmen, babyzwemmen, pretbad (eerste woensdag van elke schoolvakantie).

## 6. Jeugd

Het gemeentebestuur tracht met het **jeugdwerkbeleidsplan** een gedifferentieerd en geïntegreerd aanbod aan initiatieven te ontwikkelen met aandacht voor de noden van de diverse doelgroepen. Het gemeentelijk jeugdbeleid moet inspelen op de uiteenlopende vragen en behoeften van de jongeren, zoals repetitieruimtes voor jonge bands, een jeugdhuis of fuifaciliteiten, sportinfrastructuur, logistieke ondersteuning voor verenigingen.

### Particulier jeugdwerk

Er wordt aandacht besteed aan het particulier jeugdwerk door het geven van **subsidies** die de werking van de **jeugdverenigingen** ondersteunen en verbeteren. Er worden realistische doelstellingen nagestreefd die voor ieder jeugdwerk haalbaar zijn. Volgende subsidies worden uitgekeerd: werkingsubsidies, kampsubsidies, kopieerfaciliteiten, vervoersubsidies (uitsluitend voor het vervoer van materiaal), infrastructuursubsidies (uitsluitend materiaalkosten).

### Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

Om deze initiatieven te financieren geeft de gemeente een subsidie aan de vzw Sport en Jeugd. Hiermee wordt de **speelpleinwerking Holder De Bolder** georganiseerd. Om de activiteiten zo goed mogelijk aan te passen aan de leeftijden wordt gewerkt met 3 leeftijdsgroepen. Het speelplein is momenteel alleen gedurende 3 weken tijdens de zomervakantie geopend en gehuisvest in de school in de Veldonkstraat. Van zodra de lokatie van De Bonte Osschool operationeel is, is het de bedoeling om de speelpleinwerking verder uit te breiden.

Naast het organiseren van een speelpleinwerking worden er ook tal van initiatieven genomen om de jongeren op een zinvolle en kwaliteitsvolle manier bezig te houden tijdens de vakantieperiode. Er worden ook **vormingen** aangeboden om de jongeren te sensibiliseren en te motiveren om zich in te zetten voor de Tremelose jeugd. (cursus monitor, vormingen rond diverse maatschappelijke thema's, ...)

De vzw Sport en Jeugd zal tegen 2009 geëvalueerd en aangepast moeten worden aan de nieuwe richtlijnen van het gemeentedecreet. De keuze zal zijn of deze vzw al dan niet moet evolueren naar een verzelfstandigd agentschap, dan wel dient opgeheven te worden en volledig geïncorporeerd in de werking van de sport- en jeugddienst.

## **Jeugdhuis Den Borduur**

Het jeugdhuis bouwde een zeer goede werking uit. Het staat open voor alle jongeren. Het is bij uitstek een plaats om nieuwe mensen te ontmoeten. Tijdens het weekend en vakanties worden er activiteiten voor jongeren tussen 14 en 25 jaar georganiseerd. Het jeugdhuis zal de nodige ondersteuning krijgen om de werking verder te zetten. De huur van het gebouw en alle kosten nodig om het gebouw te onderhouden (water, elektriciteit, verwarming, ...) vallen ten laste van de gemeente.

Het nieuwe bestuur onderzoekt de transformatiemogelijkheden van de beide turnzalen om ze eventueel te bestemmen voor nieuwe jeugdinitiatieven.

## **Speel terreinen**

Buiten het onderhoud van de bestaande speel terreinen is er de intentie om nieuwe speelruimtes te creëren gespreid over de gemeente onder andere op grote verkavelingen.

## **Jeugd informatie**

Door het inspelen op de prioriteit jeugd informatie wil de gemeente nieuwe initiatieven ontwikkelen om de jeugd te betrekken en voldoende te informeren over het jeugd gebeuren en dit via verschillende communicatiekanalen.

## **Personeel**

De aanwerving van een jeugdconsulent wordt voorzien.

## 7. Cultuur.

### Bibliotheek

De bibliotheek dient een **basisvoorziening** te zijn voor iedereen. Daarom moet het aanbod en de diensten beter bekend gemaakt worden bij de Tremelonaar onder andere via de website.

De bibliotheek moet een **laagdrempelige toegang** bieden tot informatie en kennis door de uitbouw van een gebruiksvriendelijk zoekstelsel, duidelijke signalisatie, een inleverbox voor het terugbrengen van materialen buiten de kantooruren, automatisering aan de balie.

De bibliotheek wil het **levenslang leren** ondersteunen en bevorderen door vormingsinitiatieven, zoals het organiseren van initiatiecursussen PC voor verschillende doelgroepen, interactie met het onderwijs, aanbieden van internet in de uitleenpost.

De bibliotheek wil de **ontmoeting tussen mensen bevorderen** en inspelen op de wens van de burger naar ontspanning. Dit kan gerealiseerd worden door deze te restylen zodoende dat het er nog aangenamer toevoert, door de inrichting van een vertelhoek,...

De ondersteuning van gemeenten voor de uitbouw van de bibliotheek is voor het Vlaams cultuurbeleid altijd een prioriteit geweest. De laatste jaren staat de bibliotheeksector voor ingrijpende uitdagingen onder meer door de steeds voortschrijdende ontwikkelingen inzake de **informatica- en communicatietechnologie**. Welk aanbod moet nog fysiek aanwezig zijn in de bibliotheek en wat kan digitaal, al dan niet via netwerken, ter beschikking worden gesteld? Welke eigen rol kan de bibliotheek spelen in het aanbrennen van structuur in de enorme hoeveelheid informatie en in hoeverre kan de bibliotheek inspelen op de groeiende vraag om die informatie van thuis of kantoor/school te kunnen oproepen? Op deze uitdaging zal ook de bibliotheek van Tremelo naar de toekomst toe een antwoord moeten vinden dat kadert in het Vlaams cultuurgegeven enerzijds, maar geënt is op de eigenheid van onze bibliotheek anderzijds.

### Culturele activiteiten.

Momenteel is er geen echte cultuurdienst. Toch worden, mede ondersteund door de cultuurraad, een aantal **culturele activiteiten** georganiseerd. In concreto denken wij hierbij aan initiatieven zoals Rond de piano, de 11-juliviering, activiteiten van Gesigneerd.

Daarnaast wil de gemeente meestappen in het regionaal cultuurverhaal, zoals dit door de provincie Vlaams-Brabant wordt voorgesteld, een verhaal waarbij

de provincie de hulptomotor wil zijn die de regionale culturele samenwerking stimuleert. Aangezien uit recent onderzoek blijkt dat het merendeel van de mensen aan cultuur doen in de nabije omgeving, kan een dergelijke samenwerking zeker een meerwaarde betekenen. In concreto wordt hierbij gedacht aan:

- mogelijkheden tot ontmoeting, netwerking en uitwisseling
- mogelijkheid om communicatie op regionaal niveau aan te pakken en een breder publiek te bereiken, de inwoner van Tremelo vertrouwd maken met het cultuuraanbod van de omliggende gemeenten.
- Helikoptervisie zodat één en ander vanuit een breder perspectief kan bekeken worden

Bij gebrek aan een eigen cultuurzaal en de daarbij horende mogelijkheden naar subsidiëring toe, kan dit provinciaal cultuurverhaal ongetwijfeld een eerste kapstok zijn naar de uitbreiding van het cultuuraanbod.

Ondertussen worden de transformatiemogelijkheden van de beide turnzalen onderzocht om deze bijvoorbeeld een culturele bestemming te geven.

## 8. Veiligheid: naar een lokaal integraal veiligheidsbeleid.

Dat veiligheid een grote plaats inneemt binnen het gemeentelijk beleid is vrij normaal. Veiligheid situeert zich op diverse vlakken. Zowel de uitbouw van diverse diensten, alsook de globale problematiek verdienen de nodige aandacht.

De rampenambtenaar zal aangesteld worden. Deze ambtenaar zit in het gemeentelijke coördinatiecomité en in de gemeentelijke veiligheidscel. De veiligheidscel is belast met de actualisering van de nood- en interventieplannen, het organiseren van oefeningen, het evalueren van noodsituaties en informatie geven over de noodplanning zodat indien nodig iedereen weet wat hem of haar te doen staat.

### **Veiligheid is een basisrecht.**

De burgemeester speelt een voorname en actieve rol in het veiligheidsbeleid. De politie is hierbij een belangrijke schakel. Binnen de BRT-zone wordt er samengewerkt met de gemeenten Begijnendijk en Rotselaar. Aan de hand van een stappenplan, dat kortelings wordt opgesteld, is het de bedoeling om te komen tot een **volledig, lokaal, integraal veiligheidsbeleid.**

De **wijkagenten** zullen meer nog dan in het verleden uitgenodigd en aangezet worden om tussen de bevolking te leven. Door hun permanente aanwezigheid kan veel voorkomen worden en kunnen zij waar nodig bemiddelend optreden. Zij zijn de aangewezen personen om te horen en zien en alzo te weten wat er in de verschillende wijken leeft.

Een nieuw initiatief is de zoektocht naar en het opleiden van vrijwilligers tot burenbemiddelaar. Het is de bedoeling dat zij onenigheden oplossen op een correcte en vriendelijke manier zonder tussenkomst van de politie of de vrederechter.

## 9. Middenstand

Tremelo wordt terecht vereenzelvigd met een shoppinggemeente. Het wil een meerwaarde (blijven) betekenen op vlak van recreatie en meer bepaald op vlak van "shoppen". Haar handelscentrum oefent nu reeds een bovenlokale functie uit en straalt een grote aantrekkingskracht uit naar de omliggende gemeenten. Door de heraanleg van het centrum zal Tremelo hoe langer hoe aantrekkelijker worden.

Om handelaars aan te trekken wordt de oprichting van een "één gemeente loket voor ondernemingen" overwogen, zodat een snelle en vlotte afhandeling van dossiers mogelijk wordt.

Onder impuls van de nieuw opgerichte middenstandsraad zullen initiatieven ondernomen worden om minstens 1 maal per jaar alle ondernemers van onze gemeente bij elkaar brengen om van gedachten te wisselen en elkaar beter te leren kennen.

## **10. Toerisme.**

### **Damiaanmuseum**

Het Damiaanmuseum zal dé pijler worden waarop de uitbouw van het toerisme gebaseerd is. Het complex waarin het Damiaanmuseum is gevestigd, heeft reeds een hele bouwkundige geschiedenis doorstaan. Het vernieuwde Damiaanmuseum wil de bezoekers stimuleren om de figuur van Damiaan beter te begrijpen en te beleven. Hiervoor zal het museum de figuur van Damiaan kaderen in zijn tijd, zijn familiale, ideologische en antropologische context. Daarnaast wil het museum de bezoeker stimuleren om de inzet en de betekenis van Damiaan te actualiseren. Het wil de bezoeker laten inzien wat de “geest van Damiaan” betekent (een strijd tegen uitsluiting) en waarom het belangrijk is deze geest verder te zetten. Tevens wil het een bovenlokale uitstraling hebben. Het zal zich daarom breed toegankelijk opstellen en geen doelgroepen (bewust) uitsluiten. Het richt zich niet enkel tot de lokale gemeenschap. De thematiek van het Damiaanmuseum moet ook voldoende interesse kunnen wekken bij de vrijzinnige of andersgelovige bezoeker. Het zal een lage drempel nastreven, zowel op intellectueel vlak (duiding) als op fysieke toegankelijkheid.

Het Damiaanmuseum wil een erkend museum worden. De restyling wordt duurzaam aangepakt.

Aan het studiebureau Libost werd de opdracht gegeven om het Damiaanmuseum bouwtechnisch te renoveren. Hierbij dient men er rekening mee te houden dat zowel het geboortehuis van Pater Damiaan als de huidige museumzaal (restant van het klooster) beschermd zijn als monument. Dit heeft als voordeel dat voor beiden een restauratiepremie kan aangevraagd worden, maar als nadeel dat de mogelijkheden qua aanpassingen beperkter zijn. Het museum moet een aantal herstellingen, renovaties en restauraties ondergaan die de structuur aan het gebouw moeten behoeden tegen aftakeling. Het betreft hier vooral werken tegen opstijgend vocht.

Op het gelijkvloers van het vernieuwde museum situeert zich een onthaalbalie, zitruimte, projectieruimte, museumruimte, museumshop en een personeelslokaal. Uiteraard dient ook het nodige sanitair voorzien te worden. Op het verdiep situeert zich voornamelijk archief. Tevens zal een polyvalente ruimte gecreëerd worden om bezoekers interactief bij het hele gebeuren te betrekken.

### **Personeel**

In combinatie met de coördinatie van culturele activiteiten zal een toeristische ambtenaar aangeworven worden die zowel de promotie van het museum als de verdere toeristische uitbouw van de gemeente Tremelo zal moeten organiseren.

## 11. Openbare werken

De planning voor openbare werken kan het best weergegeven worden via het meerjarenplan van de begroting 2008.

### Geplande werken.

Hieronder vindt u een overzicht van de diverse werken die in de volgende jaren zullen uitgevoerd worden.

## Meerjarenplan begroting 2008

Omschrijving	2008		
	Totale investering	Gewestbijdrage	Lening
<i>Herbestemmingen</i>			
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	500,00		
Aankoop van bureaumeubilair	2.500,00		
Aankoop van informaticamaterieel	5.000,00		
Aankoop van ander bureaumaterieel	2.000,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	5.000,00		
Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	3.500,00		
Wegenwerken in uitvoering (Herstel betonvakken)	10.000,00		
Wegenwerken in uitvoering (Erelonen Aquafinproject 21.880/026 Grote Bollostraat)	3.000,00		
Deelnemingen in ondernemingen met rechtspersoonlijkheid (Annuiteiten De Lijn)	19,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	6.000,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	5.000,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	4.000,00		
Aankoop van bureaumeubilair	1.000,00		
Aankoop van informaticamaterieel	1.000,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	18.000,00		
Buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	9.000,00		
Aankoop van bureaumeubilair	5.000,00		
Aankoop van ander meubilair	11.100,00		
Aankoop van informaticamaterieel	4.000,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	1.500,00		
Aankoop van ander meubilair	3.000,00		
Aankoop van informaticamaterieel	1.500,00		
Aankoop van fietsen, brom- en motorfietsen	1.000,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	2.000,00		
Aankoop van bureaumeubilair	1.000,00		
Aankoop van ander meubilair	1.000,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting (K&G)	1.500,00		
Infrastructuurwerken in uitvoering	10.000,00		
Erelonen voor plannen van aanleg, urbanisatieplannen en andere studies in uitvoering	26.000,00		
Aankoop straatmeubilair en verkeerssignalisatie	1.000,00		
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	1.000,00		
Volstorting van deelnemingen in overheidsondernemingen (crematorium)	40.803,00		
Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering (grafkeldens)	15.000,00		
<i>Totaal herbestemmingen</i>	<i>201.922,00</i>		
Aanleg van gronden in uitvoering (omgeving adm. centrum)	950.000,00	200.000,00	750.000,00

Onwaarden op investeringssubsidies in kapitaal van de hogere overheden (VT 1311 - gewestbijdrage Guldensporenlaan)	271.898,00		271.898,00
Wegenwerken in uitvoering (Asfalteringswerken)	300.000,00		300.000,00
Wegenwerken in uitvoering (Fietspad Langestraat)	40.000,00		40.000,00
Wegenwerken in uitvoering (Vinneweg - De Lijn)	500.000,00		500.000,00
Wegenwerken in uitvoering (Erelonen Vinneweg - De Lijn)	42.000,00		42.000,00
Wegenwerken in uitvoering (Stappaertblokstraat)	145.000,00		145.000,00
Wegenwerken in uitvoering (Denstraat)	164.000,00		164.000,00
Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	140.000,00		140.000,00
Uitbreiding van Openbare Verlichting	134.000,00		134.000,00
Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur in uitvoering ('t Schippeke)	100.000,00		100.000,00
Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering (Verwarmingsketel turnzaal)	40.000,00		40.000,00
Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	60.000,00		60.000,00
Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering (Erel. Damiaanmuseum)	12.000,00		12.000,00
Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering (Verbouwing Bonten Os)	800.000,00		800.000,00
Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering (Erel. verbouwing Bonten Os)	24.000,00		24.000,00
<b>Totaal</b>	<b>3.924.820,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>3.522.898,00</b>

	2009		
Omschrijving	Totale investering	Gewestbijdrage	Lening
Asfalteringswerken	200.000,00		200.000,00
Jef Van Horicklaan	177.000,00		177.000,00
Erelonen Jef Van Horicklaan	17.700,00		17.700,00
Erelonen Weekeindstraat	17.190,00		17.190,00
Voetgangers & fietsbrug over Dijle ism Haacht	100.000,00		100.000,00
Weekendstraat	171.900,00		171.900,00
Nobelstraat	3.150.000,00	1.350.000,00	1.800.000,00
Vervanging rollend materieel	48.000,00		48.000,00
Herbestemmingen (o.a. kraanwerken BD, aankoop betonbuizen, vervangen van ramen Werchtersebaan 1, elektriciteit loods aanpassen, ...)	100.000,00		
<b>Totaal</b>	<b>3.981.790,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.531.790,00</b>

	2010		
Omschrijving	Totale investering	Gewestbijdrage	Lening
Asfalteringswerken	100.000,00		100.000,00
Boswachterslaan	213.750,00		213.750,00
Erelonen Boswachterslaan	21.375,00		21.375,00
Pastoriestraat "Herinrichting Baal Centrum"/Beulkensstraat/Van Holestraat en deel C. Huysmansstraat	1.925.650,00	1.013.500,00	912.150,00
Erel. Pastoriestraat "Herinrichting Baal Centrum" /Beulkensstraat/Van Holestraat en deel C. Huysmansstraat	192.565,00		192.565,00
Werk + erelonen Grote Bollostraat - collector en pompstation	33.000,00	raming afwachten	33.000,00
Vinkendreef met drukriool (proefproject)	89.250,00		89.250,00
Herstel van slechte rioleringen	50.000,00		50.000,00
Werk + erel. Vernieuwen brug Hoevestraat ism Rotselaar	165.000,00		165.000,00
Herbestemmingen (o.a. kraanwerken BD, aankoop betonbuizen, ...)	100.000,00		
<b>Totaal</b>	<b>2.890.590,00</b>	<b>1.013.500,00</b>	<b>1.777.090,00</b>

	2011		
Omschrijving	Totale investering	Gewestbijdrage	Lening

Asfalteringswerken	200.000,00		200.000,00
Werk + erelonen Lange Venstraat	1.188.044,00	523.900,00	664.144,00
Verbouwing loods	35.000,00		35.000,00
Werchter fase III (Geetsvondelstraat) (Werk + erelonen)	275.000,00	100.000,00	175.000,00
Rollend materieel	28.000,00		28.000,00
Herbestemmingen (o.a. kraanwerken BD, aankoop betonbuizen, ...)	100.000,00		
<b>Totaal</b>	<b>1.826.044,00</b>	<b>623.900,00</b>	<b>1.102.144,00</b>

	2012		
Omschrijving	Totale investering	Gewestbijdrage	Lening
Asfalteringswerken	100.000,00		100.000,00
Werk + erel. Schrieksebaan	1.365.210,00	500.000,00	865.210,00
Werk + erel. J. Boedtstraat	737.550,00		737.550,00
Herinr. Dorpscentrum RWA en DWA	1.320.000,00	300.000,00	1.020.000,00
Vernieuwen Tennisterreinen 1 & 2 Parkheide	70.000,00		70.000,00
Rollend materieel	28.000,00		28.000,00
Collector C. Huysmansstraat (werk + erel.)	1.039.500,00	300.000,00	739.500,00
Herbestemmingen (o.a. kraanwerken BD, aankoop betonbuizen, herstel van slechte rioleringen ...)	100.000,00		
<b>Totaal</b>	<b>4.760.260,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>3.560.260,00</b>

## Rioleringen.

**Opmaak van de verplichte 'Zoneringsplannen' in het kader van de besluiten van de Vlaamse regering en de Europese kaderrichtlijn Water, leidt tot enorme investeringsdruk !**

De laatste jaren is er veel veranderd omtrent het rioleringsgebeuren. Het milieutechnisch effect van een riolering wordt steeds belangrijker geacht om te komen tot de doelstelling van de Europese kaderrichtlijn 'Water' d.d. 22.12.2000. Deze richtlijn stelt immers dat **tegen 2015 ALLE** oppervlaktewaters een aanvaardbare waterkwaliteit dienen te hebben. Dus terug levensvatbaar voor vis, amfibieën, insecten en andere organismen !

Naast de vroegere EU-richtlijn voor Stedelijke afvalwaters uit 1988, die de aanzet betekende tot oprichting van de n.v. Aquafin, zorgt de recentere richtlijn vooral voor de meer landelijke gemeenten zoals Tremelo voor een enorm grote investeringsdruk.

De nog meer dan 20% te rioleren buitengebieden betekenen een zeer grote uitgave aan infrastructuur. Om duidelijkheid te scheppen waar en waar geen riolering komt, worden de gemeenten verplicht een zoneringsplan op te stellen. Midden 2008 zal dit plan een bepalend karakter krijgen.

Afdwingen van regels via stedenbouwkundige vergunningen zal mogelijk worden gemaakt via een aanpassing in de milieuwetgeving Vlarem II.

Zo zal ook volgens dit plan duidelijk zijn wie zelf dient in te staan voor eigen waterzuivering.

Basisgegevens voor de uitwerking van het zoneringsplan Tremelo is, naast de verhouding van de maatschappelijke kost, de zonering van woningen volgens het gewestplan.

Bij het voorontwerp, het ontwerp en de aanpassing van dit ontwerp na openbaar onderzoek, wordt er vanuit gegaan dat er zo weinig mogelijk dient gezuiverd te worden door de burger zelf. Dit om reden van levensduur, bedrijfszekerheid, verdoeken maatschappelijke kost en te verwachten problemen bij de noodzakelijke handhaving.

Knelpunten zijn de zones binnen de gemeente met zonevreemde permanente bewoning. Hier wordt in regel een individuele behandeling opportuun geacht.

Ook zorgt de EU-kaderrichtlijn Water voor nieuwe technische bepalingen inzake rioleringen.

Door de Vlaamse regering werden ondertussen de voorwaarden tot het bekomen van rio-subsidies gekoppeld aan de technische aspecten van een riolering. Daar waar het vroeger volstond om louter in een gescheiden riolering te voorzien, wordt nu opgelegd om effectief te scheiden op perceelsniveau en alleen een DWA-riool aan te leggen berekend op deze onverdunde vuilvracht.

Voordien werden alleen voor nieuwbouw afkoppelingsvoorwaarden opgelegd. Nu zal dit dus ook dienen te gebeuren bij al onze nog aan te leggen rioleringsprojecten.

**In ons beleid zal hiermee rekening worden gehouden. Ondersteuning, dienstverlening en communicatie naar de burger toe worden de volgende jaren zeer belangrijk.**

**Ook worden de pistes van subsidiëring onderzocht. Verwacht wordt ook dat de hogere overheid hier een inspanning zal leveren.**

Tremelo bevindt zich op de rand van zuiveringszone Rotselaar. Bovengemeentelijke dossiers die jaren sluimerden, worden nu pas geactiveerd. Verwacht wordt dat verschillende ingediende gemeentelijke dossiers (GIP-programma's) voor subsidiëring bij de VMM, eindelijk zullen ingeschreven worden op een uitvoeringsprogramma, de zogenaamde kwartaalprogramma's. In de meerjarenplanning is de meest recente en haalbare situatie opgenomen.

Over het algemeen gaat het hier om GIP- projecten die aan de basis zullen liggen voor vele andere projecten en die zullen voortvloeien uit het nog op te stellen gemeentelijke uitvoeringsplan dat zal volgen op het zoneringsplan. Dit uitvoeringsplan wordt door de VMM in samenwerking met de gemeente verder ontworpen.

De overheid zorgde in 2006, voor de financiering van deze aansluitende projecten en andere niet gesubsidieerde dossiers, via een fonds bij de watermaatschappijen. Dit fonds wordt gespijsd door de waterfactuur onder

vorm van een bijdrage voor transport van afvalwater in verhouding tot het verbruikte drinkwater. Het principe van de vervuiler betaalt dus.

Het is voor ons echter duidelijk dat voor het behalen van de Europese norm nog heel wat meer tijd (en dus verlenging van de termijnen) zal zijn en uiteraard nog heel wat financiële middelen. (waarvoor niet alleen de gemeente kan instaan).

Tremelo staat niet alleen met dit probleem.

**Het beleid voor de eerstvolgende 5 jaren zal planmatig werken aan de uitbreiding en onderhoud van haar rioleringsinfrastructuur binnen de financieel haalbare marge en dit met een duidelijke zin en dossieropbouw voor alle projecten in de toekomst.**

## **Rioolbeheer**

In het kader van een optimaal beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel onderzoekt de gemeente een mogelijke samenwerkingsovereenkomst (concessie) met Aquafin.

Aquafin stelt een interessant beheerspakket voor met volgende inhoud:

- Inventarisatie van het rioolstelsel + up-to-date houden databank
- Uitwerken onderbouwde visie voor uitbouw
- Uitwerken onderbouwde visie voor onderhoud, beheer en renovatie
- Jaarlijks opmaken van (rollend) investerings-, onderhouds- en renovatieprogramma
- Coördinatie en realisatie van het opgedragen investerings- en onderhoudsprogramma
- Klantencontactcenter – adviesverlening
- Dagelijks beheer rioolstelsel (incl. kolkenreiniging, onderhoud beken en grachten)
  - Regulier onderhoud, bediening, reiniging en afvoer, inspecties, alarmbewaking, interventies en herstellingen bij oproepen/calamiteiten.
- Visie onderhoud/beheer/financiering

Het gemeentebestuur wenst alleszins gebruik te maken van deze know-how maar anderzijds zijn autonomie op dat vlak te bewaren.

Namens het college van burgemeester en schepenen

De burgemeester

De schepenen

Vital Van Dessel

Paul Dams  
Koen De Vadder  
Marie-Louise Maes  
Bert De Wit  
Monique Goris