

Voorwoord

Het jeugdbeleidsplan 2008-2010 is ontsproten uit de goede samenwerking tussen de jeugddienst, de jeugdraad, de stuurgroep rond het jeugdbeleidsplan en het Tremeloos bestuur.

In dit plan zijn de doelstellingen met de daaraan gekoppelde concrete acties terug te vinden die het gemeentebestuur op aangeven van de jeugd wenst uit te voeren in de komende jaren.

Het gemeentebestuur wenst een gedifferentieerd en geïntegreerd aanbod aan initiatieven te ontwikkelen die tot doel hebben; het creëren van optimale ontwikkeling- en ontplooiingskansen voor alle Tremelose jongeren, met aandacht voor de noden van de diverse doelgroepen.

De uitvoering van het jeugdbeleid zal gebeuren door een samenwerking tussen het gemeentebestuur enerzijds en de jeugdraad, de erkende jeugdverenigingen en alle individuele jongeren anderzijds. Belangrijk hierbij is dat deze verschillende partijen steeds op een constructieve manier blijven samenwerken.

Met het opstellen van dit jeugdbeleidsplan is slechts een eerste stap gezet in een degelijk jeugdbeleid. Het uitvoeren en bijsturen van dit plan zijn minstens even belangrijk.

1 Maatschappelijk kader

1.1 Gegevens met betrekking tot het bestuur

1.1.1 Het College van Burgemeester en Schepenen

Vital Van Dessel	Burgemeester Algemeen beleid en coördinatie, politie, brandweer, veiligheid, Public relations, informatie, pers en communicatie Burgerlijke stand, bevolking, kieszaken, rechtszaken, Onderhoud rioleringen en grachten, waterlopen en wegen Senioren Ontwikkelingssamenwerking
Paul Dams	1 ^{ste} Schepen Investerings openbare werken, waterzuivering, energie Nutsvoorzieningen, huisvesting Patrimonium en groenvoorziening Begraafplaatsen Afvalophaling en –verwerking, containerpark Landbouw/Middenstand
Koen De Vadder	2 ^{de} Schepen Financiën en begroting Personeelsbeleid Ruimtelijke ordening Verkeer en mobiliteit
Marie-Louise Maes	3 ^{de} Schepen Cultuur Sport Feestelijkheden
Bert De Wit	4 ^{de} Schepen Jeugd, vakantiewerking en speelpleinwerking Kinderopvang Overleg scholen Toerisme Leefmilieu
Goris Monique	5 ^{de} Schepen Sociale zaken, welzijn- en gezondheidsbeleid Maatschappelijk werk, gelijke kansenbeleid Tewerkstellingsbeleid en PWA Kind en Gezin

1.1.2 De Gemeenteraad

Burgemeester

Van Dessel Vital Boterstraat 48 3120 Tremelo

Schepenen

Dams Paul Familie De Cockstraat 10 3128 Tremelo
 De Vadder Koen Hooiveldweg 10 3120 Tremelo
 Maes Marie-Louise Kruisstraat 116 3120 Tremelo
 De Wit Bert Moorsemestraat 23 bus 1 3128 Tremelo
 Goris Monique Pandhoevestraat 50 3128 Tremelo

Raadsleden

Lievens Chris Beulkensstraat 14 3128 Tremelo
 Goffin Luc Barbarastraat 16 3120 Tremelo
 Haegemans Mark Rechtestraat 35 3120 Tremelo
 Strackx Felix Felix Aertgeertsstraat 51 3128 Tremelo
 Van Beughem Nadia Nieuwstraat 55 3120 Tremelo
 Van den Broeck Dirik E. Van der Veldestraat 15 3120 Tremelo
 Van Espen Rosa Astridstraat 1 3120 Tremelo
 Vanfroyenhoven Danny Vondelpark 228 3120 Tremelo
 Van Loo Nancy Kleine Schaluinstraat 20 3128 Tremelo
 Van Passel Isabelle Nobelstraat 7 3128 Tremelo
 Vantrappen Machteld Lange Rechtestraat 6 3128 Tremelo
 Van Win Leo Vondelpark 143 3120 Tremelo
 Volckaerts Steven Merestraat 8 3128 Tremelo
 Willems Diane Eikenboslaan 9 3120 Tremelo
 Willems Marc Lange Venstraat 28 3128 Tremelo
 Wouters André Barbarastraat 71 3120 Tremelo
 Wuyts Katleen Lange Rechtestraat 54 3120 Tremelo

1.1.3 De Gemeentesecretaris

Ceulemans Theo Gemeentesecretaris (te bereiken op het gemeentehuis)

1.1.4 Diensthoofd sport en jeugd

Kris Iwens Werchtersebaan 1 3120 Tremelo 016/52 54 40

1.1.5 Administratief medewerker op de sport- en jeugddienst

Jim Van der Elst Werchtersebaan 1 3120 Tremelo 016/52 54 26

1.2 De jeugdraad van Tremelo

De jeugdraad van Tremelo is een half-open jeugdraad. In de Algemene Vergadering is elke jeugdvereniging vertegenwoordigd door 2 afgevaardigden. Daarnaast kan elke vereniging met een gedeeltelijke jeugdwerking 1 afgevaardigde sturen, alsook elke organisatie of dienst die in de gemeente gevestigd is en als doelgroep “jeugd” heeft. Daarnaast worden er nog individueel geïnteresseerde jongeren opgenomen (1/3^{de}).

De jeugdraad is een adviesorgaan. De gemeenteraad vraagt advies en wanneer de jeugdraad dit nodig acht, geeft ze zelf advies over alles wat jeugd aanbelangt. Deze adviezen zijn gebaseerd op eigen achtergrondkennis van het jeugdwerk en contacten met jongeren. Men probeert zich zo goed mogelijk in te leven in de denkwereld van kinderen en jongeren en argumenteert deze adviezen voldoende. De gemeenteraad is verplicht om de jeugdraad een gemotiveerd antwoord te geven op hun advies. De jeugdraad rekent op de schepen van Jeugd om hun adviezen en voorstellen te verdedigen op het College van Burgemeester en Schepenen en op de Gemeenteraad.

Een afvaardiging van de jeugdraad is vertegenwoordigd in een aantal raden en organisaties (vaste commissie van advies van de bibliotheek, cultuurraad, VZW Sport en Jeugd Tremelo...). Dit is een goede stap in de richting van een geïntegreerd jeugdbeleid.

1.2.1 Samenstelling Algemene Vergadering

Eggermont Tim	Raadslid	Park Tremeland 25	3120 Tremelo
Heremans Sonia	Raadslid	E. vander Veldestraat 48	3120 Tremelo
Mertens Katrien	Raadslid	Parkheidestraat 24	3128 Baal
Oostinga Zwannet	Raadslid	Baalsebaan 77	3120 Tremelo
Puype Joeri	Raadslid	Louisastraat 54	3120 Tremelo
Symons Tim	Raadslid	Pandhoevestraat 56	3128 Baal
Van de Goor Joachim	Raadslid	Hoekje 12	3118 Werchter
Van Herck Jan	Raadslid	C. Huysmansstraat 144	3128 Tremelo
Van Rompaey Ruben	Raadslid	Kleine Schaluinstraat 4	3128 Tremelo
Van Vlasselaer Isabel	Raadslid	Vondelpark 25	3120 Tremelo
Feyaerts Jan	Lid	Pandhoevestraat 14	3128 Tremelo
De Wit Bert	Schepen	Moorsemsestraat 23 bus 1	3128 Tremelo
Iwens Kris	Jeugddienst	Bontenosstraat 16	3120 Tremelo
Van der Elst Jim	Jeugddienst	Baalsebaan 321	3128 Tremelo

1.3 Demografische gegevens

1.3.1 Bevolkingspiramide

1.4 De bevolking in cijfers

1.4.1 Totale bevolking

De gemeente Tremelo telt 14 052 inwoners (toestand op 10.10.2007).

1.4.2 Verdeling naar geslacht

MANNEN		VROUWEN		TOTAAL	
Aantal	6 986	Aantal	7 066	Aantal	14 052
%	49,72 %	%	50,28 %	%	100 %

1.4.3 Verdeling naar nationaliteit

BELGEN		NIET-BELGEN		TOTAAL	
Aantal	13 688	Aantal	364	Aantal	14 052
%	97,41 %	%	2,59 %	%	100 %

Bij de niet-Belgen vormen de Nederlanders de grootste groep, nl. 173 personen. Daarna volgt Groot-Brittannië met 25 personen en op de derde plaats komen Duitsland en Spanje, met 19 personen.

1.4.4 Jeugd van 6 tot 25 jaar

1.4.4.1 Verdeling naar geslacht

MANNEN		VROUWEN		TOTAAL	
Aantal	1 515	Aantal	1 493	Aantal	3 008
%	50,37 %	%	49,63 %	%	100 %

1.4.4.2 Verdeling naar nationaliteit

BELGEN		NIET-BELGEN		TOTAAL	
Aantal	2 927	Aantal	81	Aantal	3 008
%	97,31 %	%	2,69 %	%	100 %

1.4.4.3 Jeugd t.o.v. de totale bevolking

JEUGD		NIET-JEUGD		TOTAAL	
Aantal	3 008	Aantal	11 044	Aantal	14 052
%	21,41 %	%	78,59 %	%	100 %

1.5 Aantal en soort scholen in de gemeente Tremelo

De gemeente Tremelo telt 4 scholen.

Katholiek Onderwijs:

- Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs
 Baalsebaan 10 3120 Tremelo 016/53 37 98
 Deze school telt 300 leerlingen

- Gesubsidieerde Vrije Basisschool
 Astridstraat 4 3120 Tremelo 016/53 37 32
 Deze school telt 315 leerlingen, waaronder 124 kleuters en 191 lagere schoolkinderen.

- Vrije Basisschool St. Anna
 Baalsebaan 330 3128 Tremelo 016/53 40 23
 Deze school telt 401 leerlingen waaronder 151 kleuters en 250 lagere schoolkinderen.

Gemeenschapsonderwijs:

- Basisschool De Cocon
 Veldonkstraat 10 3120 Tremelo 016/53 16 98
 Deze school telt 354 leerlingen waaronder 109 kleuters en 245 lagere schoolkinderen.

Relevantie voor het jeugdbeleid:

Tijdens de vakanties organiseert de VZW Sport en Jeugd Tremelo allerlei activiteiten. Er wordt een beroep gedaan op de scholen om deze activiteiten te promoten. De kinderen worden op deze manier gemakkelijk bereikt. Er kunnen, doordat kinderen individueel deelnemen aan de activiteiten en elkaar zo leren kennen, vriendschappen ontstaan.

Het is moeilijker om de jongeren tussen 13 en 25 jaar te bereiken omdat er in Tremelo geen middelbare school is. De jongeren moeten in andere gemeenten naar school gaan waar ze een vriendenkring opbouwen met jongeren uit omliggende dorpen. Hierdoor gaan ze minder vaak of helemaal niet deelnemen aan activiteiten die de VZW Sport en Jeugd Tremelo organiseert.

1.6 IBO Pimperl

Sinds 1 september 1994 kunnen kinderen vanaf 2,5 jaar die schoollopen en/of in Tremelo wonen, terecht in Kinderclub Pimperl. Dit is een gemeentelijk initiatief van buitenschoolse kinderopvang.

Voor en na een drukke schooldag willen kinderen zich eens goed kunnen uitleven. Dit kan in de drie locaties, die volledig aangepast zijn aan de noden van de kinderen:

- Baal: Baalsebaan 233 a 016/52 54 82
- Tremelo: Veldonkstraat 33 016/52 54 80
- Tremelo: Barbarastraat 66 016/52 54 83
- Tremelo: Grote Bollostraat 21 016/25.50.32

Kinderclub Pimpernel is open:

■ op schooldagen

Te Baal, Tremelo en Ninde: van 7u00 tot 8u30 en van 16u00 tot 19u00 met uitzondering van vrijdag van 7u00 tot 8u30 en van 15u30 tot 19u00

■ op woensdagnamiddag

Te Baal en Tremelo: van 12u00 tot 19u00
Te Ninde: van 12u00 tot 13u30

■ op schoolvrije dagen

Alleen te Baal: doorlopend van 7u00 tot 19u00

■ op vakantiedagen

Alleen te Baal: doorlopend van 7u00 tot 19u00 met die uitzondering dat afhankelijk van het aantal ingeschreven kinderen er een extra vestigingsplaats geopend wordt.

Tarieven:

Voor en na school	: per begonnen half uur	€ 0,68
Woensdagnamiddag	: zijn de voordeligste tarieven van toepassing	
Schoolvrije dagen/vakantie	: voor een verblijf minder dan 3 uur	€ 3,79
	voor een verblijf tussen de 3 en 6 uur	€ 5,70
	voor een verblijf langer dan 6 uur	€ 7,59

Voor gelijktijdige opvang van minstens 2 kinderen uit hetzelfde gezin, wordt een korting van 25 % toegestaan.

Sociaal tarief kan toegekend worden door het organiserend bestuur, op basis van een geargumenteed verzoek van de ouder(s).

Voor meer info over kinderclub Pimpernel, kan u steeds terecht bij de lokale verantwoordelijke Mevr. Sonia Heremans. Zij is te bereiken op het nummer 016/52 28 31, fax 016/53 38 56, e-mail: bko.pimpernel@belgacom.net of sonia.heremans@tremelo.be.

- op maandag, dinsdag en donderdag van 8u30 tot 16u30
- op woensdag- en vrijdagvoormiddag van 8u30 tot 12u30

Verder kan u voor informatie ook terecht in de kinderclub zelf.

1.7 JAC

JAC = Jongeren Advies Centrum

Stationsstraat 9 (op de eerste verdieping van “Studio 2000”)
3150 Haacht
Tel. en fax: 016/60 99 70
E-mail: jac.haacht@cawleuven.be
www.jachaacht.be

Openingsuren JAC-werking:

Woensdag: 12u00 – 18u00
 Vrijdag: 15u30 – 18u00

Taken JAC:

- informatie en advies (niet alleen rond problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden, maar ook rond vb. vrijetijdsbesteding, ...);
- begeleiding en hulpverlening: door beroepskrachten en gekwalificeerde vrijwilligers;
- preventie: indien veelal dezelfde vragen van jongeren terugkomen, worden preventie-initiatieven genomen, zowel naar jongeren als naar instanties toe.

1.8 VZW Sport en jeugd Tremelo

De VZW Sport en Jeugd Tremelo werd opgericht op 7 maart 1995, met als doel de bestaande sport- en jeugdverenigingen dichterbij elkaar te brengen en de financiële verwerking van tal van activiteiten makkelijker te verwerken. Tijdens de vakantieperiodes (Allerheiligen-, Kerst-, Krokus-, Paas- en zomervakantie) worden tal van jeugd- en sportactiviteiten georganiseerd, waaraan alle leeftijdsgroepen kunnen deelnemen.

1.8.1 Algemene Vergadering

Maes Marie-Louise	Kruisstraat 116	3120 Tremelo
Dams Paul	Fam. De Cockstraat 10	3128 Tremelo
De Wit Bert	Moorsemsestraat 23 bus 1	3128 Tremelo
Willems Marc	Lange Venstraat 28	3128 Tremelo
Strackx Felix	F. Aertgeertsstraat 51	3128 Tremelo
Van Passel Isabelle	Nobelstraat 7	3128 Tremelo
Patry Loreyne	Grote Bollostraat 158	3120 Tremelo
Symons Tim	Pandhoevestraat 56	3128 Tremelo
Puype Joeri	Louisastraat 54	3120 Tremelo
Eggermont Tim	Park Tremeland 25	3120 Tremelo
Mertens Katrien	Parkheidestraat 24	3128 Tremelo
Heyligen Emiel	Villadreef 20	3128 Tremelo
Mattheussen Veerle	Baalsebaan 21 b	3120 Tremelo
Moreels Freddy	Berkenstraat 14	3200 Aarschot
De Wilde Miquel	Duinenstraat 4	3128 Tremelo

1.8.2 Raad van Bestuur

Maes Marie-Louise	Kruisstraat 116	3120 Tremelo
De Wit Bert	Moorsemsestraat 23 bus 1	3128 Tremelo
Strackx Felix	F. Aertgeertsstraat 51	3128 Tremelo
Patry Loreyne	Grote Bollostraat 158	3120 Tremelo
Symons Tim	Pandhoevestraat 56	3128 Tremelo
Heyligen Emiel	Villadreef 20	3128 Tremelo
Van Passel Isabelle	Nobelstraat 7	3128 Tremelo

1.9 Gemeentelijke sport- en jeugddienst van Tremelo

Jeugd- en sportdienst Werchtersebaan 1 3120 Tremelo 016/52 54 40
 Sportfunctionaris tevens belast met jeugdzaken: Kris Iwens
 Administratief medewerker: Jim Van der Elst

Openingsuren:

maandag	8u00 – 12u00	13u15 – 17u00
dinsdag	8u00 – 12u00	13u15 – 19u30
woensdag	8u00 – 12u00	13u15 – 17u00
donderdag	8u00 – 12u00	namiddag gesloten
vrijdag	8u00 – 12u00	namiddag gesloten

Taken die door de jeugd- en sportdienst worden uitgevoerd:

- het organiseren en begeleiden van sport- en jeugdactiviteiten:
 - uitdenken en realiseren van sport- en jeugdactiviteiten;
 - verlenen van adviezen aan het college en de gemeentelijke adviesraden voor sport en jeugd;
 - opvolgen van verzekeringsdossiers;
 - opmaken van jaarverslagen;
 - financiële opvolging van georganiseerde sport- en jeugdactiviteiten.

- het verzorgen van externe relaties:
 - stimuleren van sportbeoefening;
 - opmaken van promotiefolders;
 - overlegmomenten met de verschillende sport- en jeugdverenigingen;
 - ondersteunen van promotionele acties.

- participeren in diverse raden (sportraad, jeugdraad, provinciale diensten, interne werkgroepen):
 - vergaderingen voorbereiden;
 - vergaderingen bijwonen;
 - verslagen opmaken;
 - uitvoeren van de voorgestelde adviezen.

- Verantwoordelijke van het zwembad:
 - opvolgen bestellingen;
 - werkurenregelingen personeelsleden.

- administratie:
 - voorbereiden en opvolgen van subsidiëringdossiers;
 - contacten met scholen, clubs en jeugdverenigingen;
 - participeren in de stuurgroep van het JWBP;
 - opstellen werkingsverslagen;
 - verspreiding verslagen

1.10 Overzicht van gemeentelijke jeugdwerkprojecten

Tijdens de vakanties (Allerheiligen-, Kerst-, Krokus-, Paas- en zomervakantie) organiseert de VZW Sport en Jeugd Tremelo allerlei activiteiten. Er wordt gestreefd naar een evenwicht tussen het aantal jeugd- en sportactiviteiten. Daarnaast worden deze activiteiten afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen, zodat iedere jongere zijn gading vindt. We trachten een goed evenwicht te vinden tussen culturele uitstappen, crea-dagen, groepsreizen, spelinitiaties, sportactiviteiten, knutseldagen, speelpleinwerking,.....

Jeugdhuis Den Bordoer organiseert tijdens het weekend en de vakanties activiteiten voor jongeren van 14 tot 25 jaar. Er worden zowel uitstappen als activiteiten in het jeugdhuis georganiseerd. Voorbeelden zijn: fuiven, optredens, beachvolleybal, poolcompetitie, ... De VZW Sport en Jeugd Tremelo en het jeugdhuis houden bij het organiseren van hun activiteiten rekening met de kampen van de andere jeugdverenigingen.

1.11 Deskundigen bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan

Voor de opmaak van het jeugdbeleidsplan werd beroep gedaan op verschillende deskundigen binnen het jeugdwerk. Ook de verschillende adviesraden werden geraadpleegd over alle onderwerpen met betrekking tot het jeugdwerk.

Op welke deskundigen werd beroep gedaan tijdens de vergadering van de stuurgroep:

- de jeugdraad
- assistenten OCMW
- milieudienst
- bouwdienst
- andere adviesraden
- gemeenteraadsleden
- individuele jongeren
- verantwoordelijke BKO pimpernel
- sportclubs met jeugdwerking
- schooldirecties

HOOFDSTUK 1: JEUGDWERKBELEID

VISIE

Het gemeentebestuur zal het particuliere en gemeentelijke jeugdwerk financieel en materieel ondersteunen en zal trachten in te spelen op de nieuwe mogelijkheden die zich aanbieden binnen het jeugdwerk. Er zullen de nodige maatregelen getroffen worden om de jongeren te stimuleren tot het volgen van vormingen met als doel de verworven kennis over te brengen aan de Tremelose jeugd. Er zal getracht worden om het jeugdwerkinfrastructuraanbod kwalitatief te verbeteren.

1 ANALYSE

1.1 Plaatselijk en gemeentelijk jeugdwerk

1.1.1. Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven

Om een duidelijker beeld te bekomen van de bestaande particuliere jeugdwerkinitiatieven, hun structuur en hun werking, heeft de stuurgroep een vragenlijst laten invullen door de verenigingen.

1.1.1.1 Kamiano's

A) ALGEMEEN

Naam van de vereniging: Kamiano's

Aard van de vereniging: Jongerenkoor: misdienaars werking – Christelijke beweging

Adres:

Juridisch statuut: feitelijke vereniging

Erkend door: gemeente
 andere: Parochie (Kerkfabriek + bisdom)

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM: Smeulders Frans

ADRES: Van Arckellaan 18
 3120 Tremelo

TEL.: 016/53 39 64

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

nee

Wat is het doel van de vereniging?

Jongeren en jongvolwassenen, die op eender welke manier actief bij de parochies van Tremelo betrokken zijn, samenbrengen en vorming geven, ontspanning geven op een gezonde christelijke wijze, geïnspireerd door het leven van onze patroonheilige Damiaan.

Wie is de doelgroep? (Specifieer de leeftijd)

Jongeren vanaf 10 tot ...jaar

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

0 euro

Dit is een bijdrage voor: /**Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?**

ja. **Welke?** Voor uitstappen, kampen, bbq, ... welke beter een gedeelte gesubsidieerd worden

Hoeveel leden telt de vereniging?

± 40 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: zondag

UUR: 18 – 20 uur

FREQUENTIE: wekelijks – uitgezonderd juli en augustus

PLAATS: Gildezaal Tremelo

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

4

B) BIJKOMENDE NUTTIGE INLICHTINGEN

Alle Kamiano's zijn verzekerd voor alle activiteiten bij KBC Verzekeringen Rudy Mertens
 Polis verenigingsleven nr 28.936.324
 Baalsebaan 145A
 3120 Tremelo

1.1.1.2 Chirojongens Sint-Anna Baal

A) ALGEMEEN

Naam van de vereniging: Chirojongens Baal

Aard van de vereniging: jeugdbeweging

Adres: Schaluinstraat z/n
3128 BAAL

Juridisch statuut: feitelijke vereniging

Erkend door: gemeente
 andere: Chirojeugd Vlaanderen

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM:	Tim Symons	André Cumps
ADRES:	Pandhoevestraat 56 3128 BAAL	Kerkenbosstraat 22a 3128 BAAL
TEL.:	0476/77 70 68	0475/66 86 01

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

ja

Wat is het doel van de vereniging?

Jeugd/Kinderen een “speel”- en ontspanningsmogelijkheid aanbieden in het weekend en ze zo in contact laten komen met anderen.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

6-18 jaar (leiding tot...)

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

20 euro

Dit is een bijdrage voor: verzekeringen, aansluiting bij Chiro Nationaal, klein deel voor de alledaagse werking.

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?

ja. **Welke?** Kampgeld, bijdrage voor bv. busvervoer naar o.a. bioscoop,...

Hoeveel leden telt de vereniging?

± 105 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: zondag (behalve juli en augustus)

UUR: 14 - 18 uur

FREQUENTIE: Elke zondag, in de zomervakantie kamp van 11 tot 21 juli

PLAATS: Schaluinstraat z/n, 3128 Baal

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

15: 13 leiders, 2 volwassen begeleiders

1.1.1.3 Chiromeisjes Sint-Lutgardis Baal

A) ALGEMEEN

Naam van de vereniging: Chiromeisjes Sint-Lutgardis Baal

Aard van de vereniging: jeugdbeweging

Adres: Geertruimoerstraat z/n
3128 Baal

Juridisch statuut: feitelijke vereniging

Erkend door: gemeente
 andere: Chiro Nationaal

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM: Maren Van De Goor

ADRES: Emiel Van de Veldestraat 8
3120 Tremelo

TEL.: 0499/61 72 70

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

ja

Wat is het doel van de vereniging?

Ontspanning

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

7 tot 18 jaar

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

20 euro

Dit is een bijdrage voor: verzekering, materiaal

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?

nee

Hoeveel leden telt de vereniging?

130 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)**DAG:** zondag**UUR:** 14 - 17 uur**FREQUENTIE:** wekelijks, niet in de zomervakantie**PLAATS:** Geertruimoerstraat z/n, 3128 Baal**Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?**

11

1.1.1.4 Chiro Tremelo**A) ALGEMEEN****Naam van de vereniging:** Chiro Tremelo**Aard van de vereniging:** jeugdbeweging**Adres:** Gildezaal
Astridstraat 2
3120 TREMELO**Juridisch statuut:** feitelijke vereniging**Erkend door:** gemeente
 andere: Chirojeugd Vlaanderen**Identificatie van de verantwoordelijke:****NAAM:** Tim Eggermont**ADRES:** Park Tremeland 25
3120 Tremelo**TEL.:** 0472/45 64 73**Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?** ja**Wat is het doel van de vereniging?**

Jeugd/Kinderen te leren spelen en denken in groep. Sociale contacten leren leggen.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

5-16 (leiding tot...)

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

20 euro

Dit is een bijdrage voor: verzekering, activiteiten, inschrijving Chiro Nationaal

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?

ja. **Welke?** Kamp, sommige activiteiten

Hoeveel leden telt de vereniging?

± 125 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: zondag (behalve juli en augustus)

UUR: 14 - 17 uur

FREQUENTIE: Elke zondag, in de zomervakantie kamp van 11 tot 21 juli

PLAATS: Gildezaal Tremelo

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

13: 11 leiders, 2 volwassen begeleiders

1.1.1.5 Sonora

A) ALGEMEEN

Naam van de vereniging: Sonora

Aard van de vereniging: Socio-muzikale vereniging

Adres: Gildezaal
Astridstraat 2
3120 Tremelo

Juridisch statuut: vzw

Erkend door: gemeente
 andere: provincie

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM: Dhont Jean-Louis

ADRES: Rechtstraat 33
3120 TREMELO

TEL.: 016/53 07 04 0495/57 88 16

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

ja

Wat is het doel van de vereniging?

Een zeer degelijke muziekopleiding bezorgen. Creativiteit van jongeren stimuleren, zin voor sociale contacten aanwakkeren, een fijn groepsgevoel meegeven.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

Jongeren tussen 7 en 30 jaar

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

0 euro

Dit is een bijdrage voor: musiceren in Sonora is gratis. Wie in opleiding is, betaalt wel voor de lessen en eventuele huur van het instrument.)

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?

ja. **Welke?** Voor deelname aan muziekweekends, muziekkampen, muziekreizen, ... wordt een bijdrage gevraagd in de kosten.

Hoeveel leden telt de vereniging?

45 leden (exclusief leden in opleiding)

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: vrijdag

UUR: 20u00 – 22u30

FREQUENTIE: wekelijks

PLAATS: Gildezaal Tremelo

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

7

1.1.2 Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven**1.1.2.1 VZW sport en jeugd Tremelo**

Tijdens de schoolvakanties worden tal van activiteiten ingericht voor de Tremelose jeugd (kinderen die in Tremelo wonen, kinderen die in Tremelo naar school gaan, kinderen die in het kader van bezoekrecht in Tremelo verblijven en kinderen die in Tremelo verblijven in een pleeggezin of een vakantiegezin). Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en zodoende zijn er activiteiten voor de allerkleinsten tot en met de oudere jeugd. Enkele voorbeelden: bioscoopbezoek, waterpret in een subtropisch zwembad, bezoek aan een binnenspeeltuin, schaatsen, knutselnamiddag, theatervoorstellingen, een speurneuzentocht (doe activiteiten), ...

De vakantiewerking heeft tot doel kinderen en jongeren bijeen te brengen in een gevarieerd aanbod en onder deskundige begeleiding. Hiertoe wordt gewerkt met groepsgerichte activiteiten naar afzonderlijke leeftijdsklassen. Het aanbod wordt in het begin van elke vakantieperiode in zijn globaliteit voorgesteld aan de jongeren door middel van de gemeentelijke website, folderbedeling en het gemeentelijk infoboekje. De scholen wordt eveneens gevraagd of zij deze folder willen verdelen onder hun leerlingen.

Hierdoor kunnen ze hun vrienden gemakkelijker vinden in de activiteiten die afgestemd zijn op hun leeftijdsgroep.

Voor de begeleiding wordt een beroep gedaan op een team vrijwilligers, variërend naargelang de activiteiten, aangevuld met gevormde begeleiders. Hiervoor worden geen vergoedingen uitgekeerd.

De activiteiten die de sportfunctionaris en administratief medewerker voorstelt, worden voor advies voorgelegd aan de Jeugdtraad, Sportraad en de VZW Sport en Jeugd Tremelo.

1.1.2.2 Speelpleinwerking Holder-De-Bolder

De speelpleinwerking in Tremelo is opgestart in 1999 en is er voor alle kinderen van de lagere school. Sinds 2005 hebben we ook een tienerwerking opgestart. Om de activiteiten zo goed mogelijk aan te passen aan de leeftijden, wordt er met 4 leeftijdsgroepen (smurfen: 5-6 jarigen, ravotters: 7-9 jarigen, tijgers: 10-12 jarigen en de tieners van 12 tot 15 jaar) gewerkt. Het speelplein is alleen in de zomervakantie geopend gedurende 3 weken. Tijdens deze periode kunnen kinderen terecht op het speelplein om te ravotten, te knutselen, toneel te spelen, ... Dit alles gebeurt onder deskundige begeleiding van ervaren monitoren (vb. studenten regentaat en kleuteronderwijs, studenten maatschappelijk assistent, animatoren met jeugdbewegingervaring, ...). De gemeente Tremelo zorgt voor infrastructuur, materiaal, vervoer, ... Aan de ouders wordt een kleine vergoeding gevraagd die wordt gebruikt voor verzekering, materiaal, begeleiding, een vieruurtje en een drankje.

Speelplein Holder-De-Bolder en IBO pimperl werken tijdens de periode samen. De kinderen van de lagere school moeten vanaf 8 u naar het speelplein tot 17.00 u, voor- en naopvang kan nog wel in Pimperl. De kinderen van de kleuterschool worden opgevangen in Pimperl. Dit initiatief zorgt ervoor dat Pimperl geen sluitingsdagen heeft gedurende juli en augustus, zodat alle kinderen te allen tijde opgevangen kunnen worden. Dit initiatief wordt zeker in de toekomst verdergezet en we trachten in de toekomst de duur van het speelplein uit te breiden. Eerste prioriteit is het zoeken van een eigen locatie.

1.1.2.3 Jeugdhuis den Borduur

A) ALGEMEEN

Naam van de vereniging: Jeugdhuis Den Borduur

Aard van de vereniging: Jeugdhuis

Adres: Baalsebaan 253
3128 BAAL

Juridisch statuut: vzw

Erkend door: gemeente
 andere: Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM: Tim Symons
ADRES: Pandhoevestraat 56
TEL.: 0476/77 70 68

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

ja

Wat is het doel van de vereniging?

Ontmoetings-, ontspannings-, en vormingsplaats voor de jeugd/jongeren.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

14 - ... jaar

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

3 euro

Dit is een bijdrage voor: Lidmaatschap formaat werkingsbijdrage (eerder symbolische bijdrage)

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?

ja. **Welke?** Bij sommige activiteiten: een verminderde toegangsprijs (vooral bij optredens)

Hoeveel leden telt de vereniging?

± 100 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: woensdag, vrijdag en zaterdag

UUR: woensdag: 20-23u, vrijdag en zaterdag: 20-01u

FREQUENTIE: wekelijks

PLAATS: Jeugdhuis

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

± 8 à 10 actieve

1.1.2.4 IBO Pimpernel**A) ALGEMEEN**

Naam van de vereniging: Kinderclub Pimpernel

Aard van de vereniging: buitenschoolse opvang

Adres: hoofdlocatie en administratieve zetel
 Baalsebaan 233, 3128 Tremelo-Baal

Juridisch statuut: x andere: gemeentelijk initiatief

Erkend door: x andere: Kind en Gezin

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM: Gemeente Bestuur Tremelo
Bert de Wit, schepen van kinderopvang
ADRES: p/a Veldonkstraat 1
3120 Tremelo

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

x ja

Wat is het doel van de vereniging?

Opvang voor kinderen van 2.5 jaar tot en met 12 jaar voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen.
Aanbieden van kwaliteitsvolle, gevarieerde activiteiten aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Zelfredzaamheid en zelfontplooiing van de kinderen bevorderen met respect voor ieder kind zijn eigenheid.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

Schoolgaande kinderen vanaf 2.5 jaar tot en met 12 jaar of het laatste jaar in het lager onderwijs.

Er wordt een bijdrage betaald van

0.68 euro per begonnen half uur
3.79 euro voor een verblijf minder dan 3 uur
5.70 euro voor een verblijf tussen de 3 en 6 uur
7.56 euro voor een verblijf langer dan 3 uur

voor 2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang wordt er 25 % korting toegestaan er bestaat ook mogelijkheid tot aanvraag van sociaal tarief (is dan 50%)

deze bijdrage is voor: opvangmomenten

Zijn er aanvullende kosten die de gebruiker moeten betalen?

ja. **Welke?** 0.25 euro voor eventueel koekje, 0.25 euro voor eventueel drankje
buitenhuisactiviteiten zoals zwemmen, uitstappen, ...

Momenteel maken ongeveer 400 gezinnen gebruik van Pimpernel
Deze zijn goed voor ongeveer 600 kinderen die op regelmatig basis gebruik maken van de kinderopvang.

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: alle schooldagen van 7.00 tot 8.30 en van 16.30 tot 19.00u

Op woensdagnamiddag van 12.30 tot 19.00u

Op vrijdagnamiddag van 16.00u tot 19.00

Tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen van 7.00 tot 19.00u

PLAATS: hoofdlocatie en vakantie locatie: Baalsebaan 233 te Baal

Andere locaties: Veldonkstraat 33, te Tremelo

Barbarastraat 66, te Tremelo

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

Er zijn in totaal 17 begeleidsters werkzaam verdeeld over de 3 locaties en deze worden afhankelijk van het aantal kinderen ingeschakeld.

B) BIJKOMENDE NUTTIGE INLICHTINGEN

Kinderen die willen gebruik maken van de opvang moeten wonen of schoollopen in de gemeente Tremelo.

Voor en na school, op woensdagnamiddag, kan er vrij gebruik gemaakt worden van de opvang mits een administratief dossier te openen.

Voor schoolvrije dagen en vakantiedagen moet er verplicht ingeschreven worden om gebruik te maken van de opvang.

1.2 Financiële ondersteuning

1.2.1 Via reglementering

De jeugdverenigingen die erkend zijn door de gemeente Tremelo kunnen via een toelagereglement gesubsidieerd worden. In dit toelagereglement worden de specifieke toekenningsvoorwaarden gespecificeerd.

Het toelagereglement voorziet volgende subsidies:

- Vormingssubsidies
- Werkingssubsidies
- Infrastructuursubsidies
- Kampsubsidies
- Projectsubsidies
- Veiligheidssubsidies
- Kopieerfaciliteiten

1.2.2 Via de begroting

Er wordt jaarlijks een bijkomende subsidie verleend aan de jeugdafdeling van de muziekschool (Sonora). Deze toelage wordt jaarlijks in de gemeentebegroting ingeschreven en kan elk jaar herzien worden. Deze toekenning is een extra ondersteuning voor de werking van de jeugdafdeling van de muziekschool.

De gemeente voorziet in de begroting jaarlijks een budget om de werking van het jeugdhuis te ondersteunen.

Deze financiële ondersteuning beperkt zich tot het onderhouden van het gebouw.

De maandelijkse huur, de kosten voor water, elektriciteit, brandstof en verzekering van de gebouwen worden door de gemeente gedragen.

Voor de dagelijkse werking (organiseren van activiteiten) moet het jeugdhuis zelf instaan voor de financiële verplichtingen.

De monitoren van het speelplein worden opgenomen in de begroting en zullen als jobstudenten van de gemeente uitbetaald worden. De algemene dagelijkse werking en de aankoop van materialen wordt opgenomen in de begroting van de VZW.

1.3 Materiële ondersteuning

De gemeente zorgt ervoor dat de verenigingen materieel ondersteund worden tijdens hun activiteiten.

- ▣ plaatsen van tafels, stoelen, nadars tijdens eetdagen, fuiven
- ▣ helpen opzetten van de tent voor fuiven
- ▣ ophalen van vuil na fuiven, eetdagen,...

Ze stellen ook gratis infrastructuur ter beschikking als:

- ▣ turnzaal voor activiteiten
- ▣ vergaderlokaal

De jeugddienst voorziet jaarlijks een budget voor de uitleendienst die gratis uitgeleend worden.

- ▣ sportmateriaal
- ▣ spelmateriaal
- ▣ geluidsinstallaties
- ▣

1.4 Kadervorming

1.4.1 Aanbod en deelname

De gemeente gaat via de VZW sport en jeugd vormingen aanbieden binnen de gemeente zelf zodat iedere jongere makkelijk kan deelnemen. Er worden voor de speelpleinmonitoren een aantal criteria vastgelegd waar ze op jaarbasis minstens 1 vorming moeten volgen om in aanmerking te komen tot monitor op het speelplein

De folders van de diverse vormingsinitiatieven die op de jeugddienst terecht komen worden doorgestuurd naar de verantwoordelijke van de erkende jeugdverenigingen zodat zij deze kunnen doorgeven aan hun geïnteresseerde leden.

De individuele jongeren kunnen altijd terecht op de jeugddienst voor folders. De informatie wordt ook op de website van de gemeente geplaatst.

1.4.2 Financiële ondersteuning

Jongeren die zich willen vormen via een cursus kunnen financieel ondersteund worden. Hiervoor bestaat een duidelijk toelagereglement dat duidelijk beschrijft wie in aanmerking komt.

1.5 Keuze beleidsmaatregelen

Voor de keuze van de beleidsmaatregelen in het hoofdstuk jeugdbeleid alsook de keuze van de doelstellingen voor de prioriteit jeugdwerkinfrastructuur werd er tijdens de vergaderingen van de jeugdraad en nadien de stuurgroep voldoende overleg gepleegd om zo te komen tot het vastleggen van de hieronder gestelde doelstellingen. Er werden ook bevragingen gedaan bij alle erkende jeugdverenigingen met eigen infrastructuur. Aan de hand van deze resultaten werden er ook doelstellingen vastgelegd.

Op de volgende vergaderingen werden de beleidsmaatregelen besproken:

- jeugdraad vergadering 15/12/2006
- jeugdraad vergadering 9/03/2007
- stuurgroep JWBP 19/03/2007
- stuurgroep JWBP en jeugdraad 30/03/2007
- stuurgroep JWBP 23/04/2007
- jeugdraad vergadering 11/05/2007
- stuurgroep JWBP 21/05/2007
- stuurgroep JWBP 18/05/2007
- jeugdraad vergadering 10/10/2007

2 DOELSTELLINGEN

2.1 Ondersteuning van het jeugdwerk

2.1.1 Particuliere jeugdwerkinitiatieven

2.1.1.1 Algemene doelstelling 1

De gemeente zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven blijven ondersteunen in hun werking.

Beoogd resultaat: door middel van gemeentelijke subsidies (werking, kamp, kopieerfaciliteiten, vervoerondersteuning, uitleendienst) een degelijke werking garanderen.

2.1.1.1.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur blijft de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven, de volgende drie jaren verder subsidiëren, zodat ze hun werking optimaal zouden kunnen verder zetten.

Dit zal geregeld worden via de “**werkingssubsidies**” in het toelagereglement. Hierin worden de normen en de toekenningsvoorwaarden gespecificeerd. (**zie toelagereglement**)

Timing:	2008: € 11.000	blijven uitkeren van werkingssubsidies
	2009: € 10.000	blijven uitkeren van werkingssubsidies
	2010: € 10.000	blijven uitkeren van werkingssubsidies

2.1.1.1.2 Concrete doelstelling 2

Het gemeentebestuur zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven die een kamp organiseren betoelagen zodat de kwaliteit van de kampen gegarandeerd of verhoogd worden.

Dit zal geregeld worden via de “**kampsubsidies**” in het toelagereglement. Hierin worden de normen en toekenningsvoorwaarden gespecificeerd. (**zie toelagereglement**)

Timing:	2008: € 9.000	blijven uitkeren van kampsubsidies
	2009: € 6.000	blijven uitkeren van kampsubsidies
	2010: € 6.000	blijven uitkeren van kampsubsidies

2.1.1.1.3 Concrete doelstelling 3

De erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven, en een organisatie/initiatief waar verschillende erkende jeugdverenigingen aan samenwerken, kunnen op de sport- en jeugddienst per jaar **1000 kopies** komen maken. Deze kopies worden uitsluitend ten voordele van de jeugd gemaakt. (**zie art. 39 van het toelagereglement**)

Timing:	2008: € 250
	2009: € 250
	2010: € 250

2.1.1.1.4 Concrete doelstelling 4

Het gemeentebestuur zal de **uitleendienst** van de VZW Sport en Jeugd Tremelo, waar Tremelose jongeren en erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven terecht kunnen om allerlei spullen te lenen ten behoeve van individuele of groepsactiviteiten, verder uitbouwen. De uitleening van deze materialen blijft geregeld door een uitleenreglement. Deze uitleendienst is specifiek bedoeld voor jongeren en verenigingen en functioneert naast de uitleendienst van de gemeente (vb. dranghekken, stoelen, tafels, podiumelementen, ...). Indien inwoners van Tremelo beroep willen doen op de uitleendienst van sport- en spelmateriaal kan dit, maar de jeugdverenigingen blijven prioritair.

Timing:	2008: € 2.500	uitleendienst uitbreiden met materiaal
	2009: € 2.500	uitleendienst uitbreiden met materiaal
	2010: € 2.500	uitleendienst uitbreiden met materiaal

2.1.1.1.5 Concrete doelstelling 5

Het gemeentebestuur zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven die een kamp organiseren betoelagen door het geven van **vervoerssubsidies**. (zie **reglement vervoerssubsidies**)

Timing:	2008: € 1500	blijven uitkeren van vervoerssubsidies
	2009: € 1500	blijven uitkeren van vervoerssubsidies
	2010: € 1500	blijven uitkeren van vervoerssubsidies

2.1.1.1.6 Concrete doelstelling 6

Het gemeentebestuur zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven die een kamp organiseren ondersteunen in het geven van vervoer van materiaal naar de kampplaats en terug.

Timing:	2008: € 0	voorzien van vervoer met middelen van de gemeente
	2009: € 0	voorzien van vervoer met middelen van de gemeente
	2010: € 0	voorzien van vervoer met middelen van de gemeente

2.1.1.2 Algemene doelstelling 2

Het gemeentebestuur stimuleert de **samenwerking** tussen verschillende erkende jeugdverenigingen.

Beoogd resultaat: organiseren van 1 activiteit per jaar tussen minstens 2 erkende jeugdverenigingen

2.1.1.2.1 Concrete doelstelling 1

Ondersteunen van een samenwerkingsproject die georganiseerd wordt in de gemeente Tremelo met als doelpubliek de Tremelose jeugd.

Timing:	2008: € 500
	2009: € 500
	2010: € 500

2.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

2.1.2.1 Algemene doelstelling 1

De gemeente zal het aanbod aan jeugdwerkinitiatieven tijdens de schoolvakanties blijven ondersteunen.

Beoogd resultaat: de huidige werking van de VZW Sport en jeugd voortzetten, uitbreiden en kwalitatief verbeteren

2.1.2.1.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal de VZW Sport en Jeugd Tremelo in de loop van de jaren 2008, 2009 en 2010 verder subsidiëren. Het subsidiebedrag van € 42.142 dat de VZW krijgt zal verdeeld worden in een subsidie voor jeugdwerking en een subsidie voor sportwerking

Timing:	2008: € 42.142	verdere subsidiering
	2009: € 42.142	verdere subsidiering
	2010: € 42.142	verdere subsidiering

2.1.2.1.2 Concrete doelstelling 2

De VZW sport en jeugd zorgt voor een gevarieerd sport- en jeugdaanbod, en beperkt zich financieel tot de verkregen subsidie van het gemeentebestuur (zie concrete doelstelling 1)

De planning wordt begin januari voorgelegd ter goedkeuring aan de sport- en jeugdraad en de VZW Sport en jeugd Tremelo:

SPORTACTIVITEITEN

Timing:	2008: € 21.071	blijven organiseren van activiteiten
	2009: € 21.071	blijven organiseren van activiteiten
	2010: € 21.071	blijven organiseren van activiteiten

Vb.: survivaltochten, naschoolse sport, sportdagen voor scholen, omnisportweek, Vlaamse fietsweek, kermisloop, scholenveldloop, en tal van sportieve ééndagsactiviteiten,...

JEUGDACTIVITEITEN

Timing:	2008: € 21.071	blijven organiseren van activiteiten
	2009: € 21.071	blijven organiseren van activiteiten
	2010: € 21.071	blijven organiseren van activiteiten

Deze activiteiten worden onderverdeeld in een aantal specifieke categorieën:

- knutseldagen
- groepsreizen: vb: Euro Disney, Bellewaerde, tikibad, phantasialand, dagje aan zee, plopsaland, ...
- culturele uitstappen: vb: atomium, gravensteen, speurnezentocht, bioscoopbezoek,....
- Crea-namiddagen: vb: meespeeltheater, crea-atelier
- Spelinitiaties: grabbelpasdag, circusweek,....

2.1.2.2 Algemene doelstelling 2

Het gemeentebestuur investeert in een continue werking op de sport- en jeugddienst.

Beoogd resultaat: continuïteit verzekeren met aandacht voor opleiding

2.1.2.2.1 Concrete doelstelling 1

Personeelsbestand van 2 voltijdse personeelsleden behouden.

Timing: 2008: 2 voltijdse personeelsleden betaald volgens barema
 2009: 2 voltijdse personeelsleden betaald volgens barema
 2010: 2 voltijdse personeelsleden betaald volgens barema

2.1.2.2.2 Concrete doelstelling 2

Het gemeentebestuur werft een jeugdconsulent aan.

Beoogd resultaat: een nog betere dienstverlening verzorgen, en meer specifieke kennis van het jeugdwerk.

Timing: 2008: aanwerven van een jeugdconsulent volgens barema
 2009: optimale werking jeugdconsulent
 2010: optimale werking jeugdconsulent

2.1.2.3 Algemene doelstelling 3

Het gemeentebestuur blijft speelplein Holder-de-bolder verder organiseren.

Beoogd resultaat: speelplein organiseren voor de leeftijdsgroep van 6 tot 15 jaar

2.1.2.3.1 Concrete doelstelling 1

De gemeente (jeugddienst) zorgt voor infrastructuur, uitbetaling monitoren,

Timing: 2008: € 12000 werkingskosten speelplein
 2009: € 12000 werkingskosten speelplein
 2010: € 20000 werkingskosten speelplein

2.1.2.3.2 Concrete doelstelling 2

De VZW sport en jeugd Tremelo zorgt voor de vlotte dagelijkse werking zoals aankoop vieruurtjes, drank, aankoop materiaal, vervoer voor uitstappen,....

Timing: 2008: € 3000 dagelijkse onkosten speelplein
 2009: € 3000 dagelijkse onkosten speelplein
 2010: € 5000 dagelijkse onkosten speelplein

2.1.2.3.3 Concrete doelstelling 3

Het speelplein uitbreiden tot 6 weken.

Timing: 2008: 3 weken speelplein
2009: 3 weken speelplein
2010: 6 weken speelplein

2.1.2.3.4 Concrete doelstelling 4

Zorgen naar een geschikte locatie in eigen beheer om meerdere weken speelplein te organiseren.

Timing: 2008: speelplein op de huidige locatie
2009: speelplein op de huidige locatie
2010: gebruik maken van de nieuwe locatie

2.1.2.4 Algemene doelstelling 4

De gemeente ondersteunt de werking van het jeugdhuis Den Borduur.

Beoogd resultaat: verder jeugdhuiswerking door betaling van de vaste kosten door de gemeente.

2.1.2.4.1 Concrete doelstelling 1

De gemeente behoudt de locatie door huur en draagt de lasten van de nutsvoorzieningen.

Financieel:

	2008	2009	2010
Huur en huurkosten van gehuurde onroerende goederen	€ 9.000	€ 9.200	€ 9.400
Brandstof voor verwarming van gebouwen	€ 1500	€ 1500	€ 1600
Prestaties van derden voor de gebouwen, eigen aan de functie.	€ 1000	€ 1000	€ 1000
Benodigdheden voor gebouwen voor rechtstreeks gebruik	€ 500	€ 500	€ 500
Elektriciteit voor de gebouwen	€ 3100	€ 3300	€ 3400
Levering water	€ 500	€ 500	€ 500
Verzekering gebouwen	€ 200	€ 200	€ 200
Totaal	€ 15.800	€ 16.200	€ 16.600

2.1.3 Vormingsinitiatieven voor jongeren

2.1.3.1 Algemene doelstelling 1

Ondersteunen en organiseren van vormingen.

Beoogd resultaat: de jongeren volgen vormingen die ten goede komen aan het jeugdwerk.

2.1.3.1.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal jongeren, die zich willen vormen via een cursus bij een erkende jeugdorganisatie, financieel ondersteunen.

Dit zal geregeld worden via de “**vormingssubsidies**” in het toelagereglement. Hierin worden de normen en de toekenningsvoorwaarden gespecificeerd. (**zie toelagereglement**)

Timing:	2005: € 2.000	blijven uitkeren van vormingssubsidies
	2006: € 2.000	blijven uitkeren van vormingssubsidies
	2007: € 2.000	blijven uitkeren van vormingssubsidies

2.1.3.1.2 Concrete doelstelling 2

Zelf vorming organiseren voor begeleiders van jeugdwerkinitiatieven, voor speelpleinmonitoren, voor geïnteresseerde jongeren.

Timing:	2005: € 500	organiseren van 3 vormingen
	2006: € 500	organiseren van 3 vormingen
	2007: € 500	organiseren van 3 vormingen

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

Kan beter.

BUITENTERREINEN**Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:**

Hilstraat, Vinneweg (KFC Tremelo), heide Keerbergen, terrein gildezaal (klein grasveldje)

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

ja

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

Vzw Parochiale Werken, gemeente

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

Vzw Parochiale Werken, chiro Tremelo

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Een bos is steeds welkom.

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

OK, zolang er geen grote verbouwingen zijn.

- voorwaarden?:

Probleem werkuren: 50% proberen te recupereren

- verdeling middelen?:

OK

- procedure van verdeling?:

/

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

OK

- voorwaarden?:

Jeugdbewegingen moeten voorrang krijgen

1.1.2 Chirojongens Baal**Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:**

365m²

Functie van de jeugdwerklokalen:

Chiro op zondag

Verhuur: bivak in zomervakantie

Ligging en bereik van deze lokalen:

Schaluinstraat z/n

3128 Baal

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

Verouderde lokalen die op zeer korte termijn aan vervanging toe zijn.

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Verouderde lokalen die op zeer korte termijn aan vervanging toe zijn.

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

De binnenruimte is aangepast aan de doelgroep, in die zin dat ze ruimte/onderdak biedt bij slecht weer. Wat de aantrekkelijkheid ervan betreft, valt dat te betwijfelen aangezien de lokalen 30-50 jaar oud zijn.

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Het sanitair is vrij modern en hygiënisch.

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie)? Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

Verwarming met houtkachel heeft zijn charmes, maar in de winter ook zijn nadelen: water dat bevriest, gevaar op verbranding (brandwonden) voor leden, gevaar voor CO-vergiftiging, ... Ook qua isolatie zijn de lokalen verre van ideaal.

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

Kerkfabriek Baal (grond)
Chirojongens Baal (gebouw)

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

ja

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

ja

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

De leidingsploeg

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

Voor onze vereniging is er vooral een probleem met de ouderdom van de lokalen en ook het comfort ervan. Verder is het vreemd om als vereniging over een lokaal te beschikken zonder huisnummer.

BUITENTERREINEN**Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:**

4 900m² (bos, speelplein, voetbalterrein) + 6 000m² (bos)

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

Ja

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

Kerkfabriek Baal

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

De leidingsploeg

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Voor onze vereniging zit dat goed, enkel de soort beplanting (hoge bomen zonder lage struiken) bemoeilijkt sommige bosspelen.

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

extra ondersteuning voor verenigingen die gaan bouwen.

- voorwaarden?:

minder administratieve belasting voor de werking/vereniging

- verdeling middelen?:

/

- procedure van verdeling?:

minder administratieve belasting voor de werking/vereniging

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

extra ondersteuning voor verenigingen die (ver)bouwen

- voorwaarden?:

minder administratieve belasting voor de vereniging/werking.

1.1.3 Chiromeisjes Baal**Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:**

2 lokalen: 490m²

Functie van de jeugdwerklokalen:

Chiro op zondag

Verhuur: weekends, bivak in zomervakantie

Ligging en bereik van deze lokalen:

Geertruimoerstraat z/n
3128 Baal

3 km van Baal dorp

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

neen

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Ja

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

Ja

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Ja

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie)? Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

Geen gebreken

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

VZW Vereniging Parochiale Werken Aarschot (afdeling Baal) (Kerkfabriek)

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

ja

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

ja

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

De leidingsploeg

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

Goed

BUITENTERREINEN

Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:

Wei naast de gebouwen, klein bos langs andere kant, volhard speelterrein voor gebouwen

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

Ja.

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

Kerkfabriek Baal

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

De leidingsploeg

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Goed

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?: /
- voorwaarden?: /
- verdeling middelen?: /
- procedure van verdeling?: /

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?: /
- voorwaarden?: /

1.1.4 Sonora

Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:

1 lokaal: ± 70 m²

Functie van de jeugdwerklokalen:

- Repetitielokaal jeugdharmonie
- Vergaderzaal jeugdbestuur

Ligging en bereik van deze lokalen:

Gildezaal	centrale ligging
Astridstraat 2	goede bereikbaarheid
3120 Tremelo	voldoende parkeerruimte

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

Verwarming en berging

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Neen. Er is een probleem met de gaskachel.

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

Is onvoldoende aangepast voor onze groep. Al het materiaal staat onbeveiligd.

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Redelijk ok. De wc's zijn aan vernieuwing toe (geregeld verstopt, sluiten niet goed af, water blijft soms doorlopen)

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie)? Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

3 oude gaskachels, waarvan er 1 stuk is.

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

Kerkfabriek

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

Het lokaal wordt gedeeld met chiro Tremelo, zangkoor Kamiano's, yoga, ...

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

/

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

Iedereen wordt verondersteld zijn gerief op te ruimen.

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

Onvoldoende. Er moet te veel worden aangewezen op noodoplossingen.

BUITENTERREINEN

Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:

/

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

/

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

/

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

/

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Bij elke grote verkaveling (vb. Rozendal) zou een ruimte moeten zijn voor recreatief sporten (voetbalveldje, basketbalveldje, ...)

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?:

/

- voorwaarden?:

Uitsluiting van werkuren? Waarom niet bij subsidiëring (beperkt tot een bedrag of %?)

- verdeling middelen?:

/

- procedure van verdeling?:

/

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?:

/

- voorwaarden?

1.1.5 Kamiano's

Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:

1 lokaal: ± 70m²

Pastorie Baal: 2 ruimtes: 24m² + 30m² + tuin (± 100 m²)

Functie van de jeugdwerklokalen:

Vergaderruimte – speelruimte - repetitieruimte

Ligging en bereik van deze lokalen:

Gildezaal

Gildezaal: centraal gelegen

Astridstraat 2

Pastorie Baal: Pastorijstraat 46 (net buiten dorpskern)

3120 Tremelo

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

Op het eerste zicht zijn beide locaties zeer geschikt voor de activiteiten en vrij van gebreken.

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Ja

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

In zeer ruime mate

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Ja, ze worden wekelijks gereinigd.

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie)? Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

Kwaliteit is ruim voldoende voor de bijeenkomsten.

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

Gildezaal: Kerkfabriek

Pastorie Baal

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

Gildezaal: chiro Tremelo, Sonora, yoga, ...

Pastorie Baal wordt niet met andere verenigingen gedeeld.

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

Er is een gebruikersovereenkomst die jaarlijks stilzwijgend wordt verlengd.

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

Vzw parochiale werken

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

Aangezien er te weinig gemeentelijke jeugdlokalen zijn, zijn wij gelukkig dat de parochie ons deze locatie gratis ter beschikking stelt.

BUITENTERREINEN**Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:**

Astridstraat 2, Tremelo (1,5 jaar)

Pastorijstraat 46, Baal (10 jaar)

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

ja

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

Vzw parochiale werken

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

Vzw parochiale werken

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Onvoldoende bekend.

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

werking is voldoende

vakanties inrichten is onvoldoende

- voorwaarden?: /**- verdeling middelen?:/****- procedure van verdeling?: /****Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:****- budget?:**

Onvoldoende bekend

- voorwaarden?:**- verdeling?:****1.1.6 Jeugdhuis Den Borduur****Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:**

120m²: 2 vergaderlokalen, 1 computerlokaal, 1 ontmoetingsruimte, 1 repetitieruimte

Functie van de jeugdwerklokalen:

Ontmoetingsplaats voor jongeren

Doel: ontmoeting, ontspanning en vorming

Ligging en bereik van deze lokalen:

Baalsebaan 253

goed bereikbaar voor jongeren van Baal en Tremelo

3128 Baal

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

Lek in het dak, half gemaakte veranda, verouderde sanitair

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Ja

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

De binnenruimte is aan renovatie/herinrichting toe.

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Zijn aan vervanging toe. Zijn niet onderhoudsvriendelijk.

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie). Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

Verwarming (cv-ketel) is aan vervanging toe.

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

Archi-Team of Rik Liekens verhuurt de lokalen aan de gemeente Tremelo.

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

ja

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

ja

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

De jeugd, de gemeente en de huisbaas

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

/

BUITENTERREINEN

Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:

12 x 6m

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

Nee, dient als terras en beachvolleybal in de zomer

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

De buitenterreinen worden samen met het gebouw gehuurd van de eigenaar.

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

De jongeren en de gemeente

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Naar volgend jaar moeten we uitkijken naar een nieuwe locatie voor de Beachvolley, aangezien het terrein achter de stockshop niet meer beschikbaar zal zijn.

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?:

Bereidheid vanuit de gemeente om bij (mogelijke) renovatie financieel te steunen.

- voorwaarden?:

Hierover zijn we te weinig op de hoogte hoeveel offertes nodig zijn, op basis van wat men beslist, ... m.b.t. renovatie

- verdeling middelen?:

/

- procedure van verdeling?:

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?:

/

- voorwaarden?:

/

Algemene opmerking die van alle jeugdverenigingen komt: meer ondersteuning voor de snel veranderende en administratief zwaar belastende wetgeving (vzw-wetgeving, vzw-boekhouding, vrijwilligerswet, ...) en bij andere administratieve taken. Anders dreigt dit alles het jeugdwerk te verstikken op korte en lange termijn.

2.1.1.1.4 Concrete doelstelling 4

De gemeente zorgt dat de brandblussers in de jeugdlokalen jaarlijks gecontroleerd worden.

Timing:	2008: € 500	jaarlijkse controle door erkende firma
	2009: € 500	jaarlijkse controle door erkende firma
	2010: € 500	jaarlijkse controle door erkende firma

2.1.1.1.5 Concrete doelstelling 5

De gemeente organiseert 1 vorming voor elke erkende jeugdverenigingen inzake brandveiligheid.

Timing	2008: € 200	organiseren van 1 vorming per vereniging
	2009: € 200	organiseren van 1 vorming per vereniging
	2010: € 200	organiseren van 1 vorming per vereniging

2.1.1.1.6 Concrete doelstelling 6

De gemeente ondersteunt de erkende jeugdverenigingen door het geven van bouwadvies inzake geluid, inbraakpreventie en hygiëne bij een nieuwbouw.

Timing	2008: geven van advies
	2009: geven van advies
	2010: geven van advies

Financieel GEEN

2.1.2 Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

2.1.2.1 Algemene doelstelling 1

Ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur (turnzalen, zwembad...)

Beoogd resultaat: de verenigingen maken gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

2.1.2.1.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal de jeugdwerkinitiatieven ondersteunen door het gratis ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur wanneer deze een activiteit organiseren.

Timing:	2008: de nodige infrastructuur gratis ter beschikking stellen
	2009: de nodige infrastructuur gratis ter beschikking stellen
	2010: de nodige infrastructuur gratis ter beschikking stellen

Financieel: zal weergegeven worden in de verantwoordingsnota

2.1.2.2 Algemene doelstelling 2

Een eigen locatie voor speelpleinwerking Holder-De-Bolder.

Beoogd resultaat: speelpleinwerking uitbreiden en een vaste locatie bieden.

2.1.2.2.1 Concrete doelstelling 1

Renoveren van een gebouw (eigendom gemeente).

Timing:	2008: € 5.000	aanstellen studiebureau
	2009: € 50.000	renoveren gebouw
	2010: € 0	organiseren van speelplein in het gebouw

2.1.2.3 Algemene doelstelling 3

Jeugdhuis Den Bordeur ondersteunen om een veilige infrastructuur aan te bieden aan de jongeren.

Beoogd resultaat aanwezig infrastructuur blijven verbeteren

2.1.2.3.1 Concrete doelstelling 1

Renovatie van het gebouw.

Timing:	2008: € 0	opstarten dossier ter goedkeuring GR
	2009: € 25.000	renoveren gebouw
	2010: € 0	

HOOFDSTUK 2: JEUGDBELEID

1. Analyse

1.1 Speelruimte

Het gemeentebestuur is zich bewust van de behoeften van kinderen en jongeren aan speelruimte. De gemeente Tremelo probeert daarom de bestaande speelpleintjes zo goed mogelijk te onderhouden. Tevens doet de gemeente Tremelo zijn best om op andere plaatsen in de gemeente nog speelpleintjes aan te leggen. We trachten een degelijke spreiding in de gemeente te realiseren zodat alle jongeren kunnen gebruik maken van de bestaande of nieuwe spelterreintjes,

De laatste jaren heeft de gemeente al heel wat initiatieven genomen om meer speelpleintjes te creëren voor de jongeren. Toch is er nog een lange weg af te leggen. Doordat er in Tremelo heel wat nieuwe woningen worden gebouwd gaat langzaam maar zeker de bestaande informele ruimte (bosjes, braakliggende gronden) verdwijnen.

Speelruimte voor jongeren creëren is niet eenvoudig. Jongeren zijn niet of weinig mobiel daarom zouden we speelruimten moeten voorzien op plaatsen waar er een hoge concentratie van jongeren is. Het speelpleintje moet makkelijk en veilig te bereiken zijn.

De gemeente zal er ook op toezien dat de bestaande speelpleintjes degelijk onderhouden worden en eventueel uitgebreid met andere speeltoestellen. Ook zullen de nodige maatregelen getroffen worden dat alle speeltuigen voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen.

1.2 Fuifinfrastructuur

Er is een ernstig tekort aan fuifinfrastructuur in de gemeente Tremelo. Verschillende organisaties en verenigingen moeten hun toevlucht zoeken tot tenten en privé-terrein met als grote nadeel lawaaioverlast. Daar de plaatsen waar tenten mogen geplaatst worden eerder beperkt zijn, zijn het steeds dezelfde inwoners die lawaaihinder ondervinden van de fuiven.

De gemeente Tremelo is zich bewust van het tekort aan fuifinfrastructuur en is dan ook op zoek naar oplossingen om dit probleem weg te werken.

Toch blijkt uit de bevragingen dat de jeugd liever fuift in een tent dan in een zaal.

Niettegenstaande er weinig fuifinfrastructuur bestaat worden er toch voldoende fuiven georganiseerd in onze gemeente.

1.3 Samenwerkingsverbanden

1.3.1 Pimpernel

Voor de organisatie van het speelplein wordt er nauw samengewerkt met Pimpernel. De kinderen van de lagere school moeten naar het speelplein, de kleuters worden opgevangen door Pimpernel. De informatie naar de scholen gebeurt gelijktijdig zodat de ouders weten waar en welke periode ze kunnen inschrijven. Er is sporadisch een coördinatievergadering tussen de diensthoofden van de verschillende gemeentelijke diensten waar de mogelijkheden en/of problemen besproken kunnen worden.

1.3.2 Scholen

Elke maand is er overleg tussen directies van de school, een afvaardiging van het gemeentebestuur, diensthoofd sport en jeugd, bibliothecaris en het diensthoofd van Pimpernel. Er wordt tussen jeugddienst en de scholen van Tremelo nauw samengewerkt op verschillende vlakken:

- De scholen treden op als bevoorrechte getuigen bij de opmaak van dit Jeugdwerkbeleidsplan.
- Zij hebben ook een enquête ingevuld die handelde over de verschillende hoofdstukken van dit Jeugdwerkbeleidsplan.
- Er kan één afgevaardigde van elke school in de Algemene Vergadering van de jeugdraad zetelen.
- Elk jaar wordt er een project georganiseerd in samenwerking met de scholen rond een maatschappelijk thema
- De scholen delen de folder uit waarop de activiteiten van de VZW Sport en Jeugd Tremelo vermeld staan en ondersteunen projecten van de gemeente.
- Ook op sportgebied gebeurt er heel wat
 - o Sportdagen voor de scholen worden georganiseerd door de sportdienst
 - o Organiseren van naschoolse sporten
 - o Deelname aan Vlaamse fiestweek en Scholenveldloop

1.3.3 OCMW

Met het OCMW wordt er overleg gepleegd omtrent maatschappelijk achtergestelde kinderen. Er dient ook gestreefd worden naar een gelijke systeem van kortingen tijdens activiteiten of opvang. Door een maandelijkse vergadering tussen alle betrokken instanties (maatschappelijk assistent, diensthoofd jeugd en sport, schepen jeugd diensthoofd pimpernel) komen tot een gemeenschappelijke doelgroep waar iedereen evenveel kansen krijgt.

1.3.4 Jeugdhuis Den Borduur

Het Jeugdhuis heeft een werking die openstaat voor alle jongeren; een gemeenschap waarin jongeren elkaar kunnen ontmoeten om zich te ontspannen, elkaar te leren kennen en waarderen, om vriendschapsbanden te vormen, ... Het jeugdhuis is de plaats bij uitstek om nieuwe mensen te ontmoeten. Je kan er een babbeltje slaan, kikkeren, poolen,... Je kan ook deelnemen aan allerlei activiteiten (jeugdhuiszocht, filmvoorstellingen, karaoke, internetten,...). Er zijn verschillende werkgroepen (sport, internet, dj, tappen, kuisen, activiteiten, optredens, krantje); als je zin hebt om iets mee te organiseren, kan je hierbij aansluiten.

De jeugddienst kan steeds terecht in het jeugdhuis om affiches op te hangen en folders te verspreiden. Er is ook een samenwerkingsverband tot het organiseren van activiteiten (kermisloop,....)

1.3.5 Gemeentebestuur van Tremelo

Het Gemeentebestuur steunt de verenigingen in hun werking. Ze vragen advies omtrent alle jeugdaangelegenheden en geven een gefundeerd antwoord op advies gesteld door de jeugdraad. Ze stellen de nodige middelen ter beschikking om de werking van de verenigingen niet in het gedrang te brengen.

2.1.2.1 Concrete doelstelling 1

Nieuw speelterreintje in Ninde

Concrete actie 2008-2010 zoeken naar een geschikte locatie

Financieel 2008: geen
 2009: € 5.000
 2010: € 5.000

2.2 Fuiven

2.2.1 Algemene doelstelling 1

Werken aan een degelijk fuifbeleid.

Beoogd resultaat: de erkende jeugdverenigingen inlichten inzake inrichten van fuiven en veiligheid hieromtrent

2.2.1.1 Concrete doelstelling 1

Overlegmoment, betreffende veiligheid tijdens fuiven, tussen de bevoegde instanties en de verenigingen.

Concrete actie: 2008-2010:
 - jaarlijkse informatieve vergadering (begin van elk kalenderjaar) tussen de betrokken instanties.

Geen financieel gevolg.

2.2.1.2 Concrete doelstelling 2

Financiële tussenkomst voor security tijdens fuiven.

Concrete actie: 2008-2010
 - elke erkende jeugdvereniging steunen bij het organiseren van veiligheid tijdens fuiven.

Financieel: 2008: € 2.000 tussenkomst security
 2009: € 2.000 tussenkomst security
 2010: € 2.000 tussenkomst security

2.2.2 Algemene doelstelling 2

Bouwen van een polyvalente hal

Beoogd resultaat: op termijn nieuwe fuifruimte creëren

2.2.2.1 Concrete doelstelling 1

Op zoek gaan naar een geschikte locatie.

Concrete actie: 2008-2010:
 - op zoek gaan naar locaties waar het geschikt is om een polyvalente hal te bouwen.
 - betrokken worden bij de opmaak van de plannen

2.2.2.2 Concrete doelstelling 2

De Gecoro geeft ten gepaste tijde de nodige informatie inzake de visie op het ruimtelijk jeugdbeleid en zal openstaan voor de nodige bemerkingen.

Concrete actie: 2008: informatie vanuit de Gecoro
 2009: informatie vanuit de Gecoro
 2010: informatie vanuit de Gecoro

Financieel GEEN

2.2.2.3 Concrete doelstelling 3

Participeren tijdens de vergaderingen van de GECORO

Concrete actie: 2008: zetelen in de Gecoro
 2009: zetelen in de Gecoro
 2010: zetelen in de Gecoro

Financieel GEEN

2.3 Samenwerkingsverbanden

2.3.1 Algemene doelstelling 1

Blijvende samenwerking met IBO Pimpernel.

Beoogd resultaat: permanente opvang tijdens de zomervakantie met een zo ruim mogelijk aanbod voor alle kinderen.

2.3.1.1 Concrete doelstelling 1

Tijdens de speelpleinwerking (minimum 3 weken) blijven samenwerken met Pimpernel. De kinderen van de lagere school gaan naar het speelplein, de kleuters gaan naar Pimpernel

Timing: 2008: blijvende samenwerking met Pimpernel
 2009: blijvende samenwerking met Pimpernel
 2010: blijvende samenwerking met Pimpernel

Financieel GEEN

2.3.1.2 Concrete doelstelling 2

Bij vakantieactiviteiten van VZW Sport en Jeugd Tremelo kan Pimpernel deelnemen.

Timing: 2008: deelname aan vakantieactiviteiten
2009: deelname aan vakantieactiviteiten
2010: deelname aan vakantieactiviteiten

Financieel GEEN

2.3.2 Algemene doelstelling 2

Informatie uitwisselen met andere beleidssectoren.

Beoogd resultaat: Op de hoogte blijven met inspraak.

2.3.2.1 Concrete doelstelling 1

Informatie-uitwisseling en samenwerking met de andere adviesraden tot stand brengen (sportraad, milieuadviesraad, middenstandsraad, Gecoro, verkeersadviesraad, ...)

Timing: 2008: samenwerking tussen verschillende adviesraden
2009: samenwerking tussen verschillende adviesraden
2010: samenwerking tussen verschillende adviesraden

Financieel GEEN

2.3.2.2 Concrete doelstelling 2

Informatie-uitwisseling en samenwerking over het thema “ruimtelijke ordening”

Timing: 2008: overleg organiseren
2009: overleg organiseren
2010: overleg organiseren

Financieel GEEN

2.3.3 Algemene doelstelling 3

Hulpverlening aan maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren door samenwerking met OCMW.

Beoogd resultaat: Er maken minstens 20 kinderen gebruik van deze korting.

2.3.3.1 Concrete doelstelling 1

Het geven van kortingspasjes aan maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren.

Timing: 2009: € 200 20 kortingspasjes
 2008: € 250 25 kortingspasjes
 2010: € 300 30 kortingspasjes
 Financieel: 50 % van het te betalen bedragen bedrag wordt door de VZW SJT betaald.

In werkingsverslag zal de financiële weerslag weergegeven worden.

2.3.3.2 Concrete doelstelling 2

Voor elke vakantieperioden de kortingspasjes up daten in samenwerking met het OCMW.

Timing: 2008: overleg organiseren met OCMW
 2009: overleg organiseren met OCMW
 2010: overleg organiseren met OCMW

Financieel GEEN

2.3.3.3 Concrete doelstelling 3

Kortingspasjes universeel maken voor zowel Pimpernel, jeugdverenigingen en de VZW SJT

Timing: 2008: overleg organiseren
 2009: overleg organiseren
 2010: overleg organiseren

Financieel GEEN

2.3.4 Algemene doelstelling 4

De gemeente Tremelo ondersteunt projecten rond een maatschappelijk thema.

Beoogd resultaat: organiseren van 1 project i.s.m. de 4 scholen

2.3.4.1 Concrete doelstelling 1

Ondersteunen van een project rond een maatschappelijk thema.

Timing: 2008: € 1000 ondersteunen van 1 project
 2009: € 1000 ondersteunen van 1 project
 2010: € 1000 ondersteunen van 1 project

2.3.5 Algemene doelstelling 5

Ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur (turnzalen, zwembad...)

Beoogd resultaat: de verenigingen maken gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

2.3.5.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal de jeugdwerkinitiatieven ondersteunen door het ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur wanneer deze een activiteit organiseren.

Timing: 2008: de nodige infrastructuur ter beschikking stellen
 2009: de nodige infrastructuur ter beschikking stellen
 2010: de nodige infrastructuur ter beschikking stellen

Financieel GEEN

2.3.6 Algemene doelstelling 6

Participatie realiseren.

Beoogd resultaat: jongeren meer inspraak geven.

2.3.6.1 Concrete doelstelling 1

De jeugdraad geeft advies over jeugdangelegenheden.

Timing: 2008: geven van advies
 2009: geven van advies
 2010: geven van advies

Financieel GEEN

2.3.7 Algemene doelstelling 7

Terugkoppeling realiseren

Beoogd resultaat: de gestelde bemerkingen trachten te realiseren.

2.3.7.1 Concrete doelstelling 1

Antwoorden op de gevraagde adviezen van de jeugdraad.

Timing: 2008: antwoorden op de adviezen
 2009: antwoorden op de adviezen
 2010: antwoorden op de adviezen

Financieel GEEN

PRIORITEIT JEUGDINFORMATIE

1. PLAATSEN WAAR IEDEREEN DE NODIGE INFO KAN VERZAMELEN

1.1 Bibliotheek Tremelo

Kruisstraat 12
3120 Tremelo
tel. 016/52.54.71 fax. 016/52.08.86

Maandag:	gesloten	
Dinsdag:	09u.00 – 12u.00	18u.00 – 20u.00
Woensdag:	gesloten	13u.30 – 16u.30
Donderdag:	gesloten	18u.00 – 20u.00
Vrijdag:	gesloten	18u.00 – 20u.00
Zaterdag:	09u.00 – 12u.00	

In de bibliotheek kan je terecht voor boeken, folders en voor het raadplegen van tijdschriften. Daarnaast is er de mogelijkheid om het Internet en de Wiscomputer te gebruiken. Onze catalogus kan je ook van thuis uit raadplegen op het volgende emailadres : <http://www.bidoc.be/pobtremelo>
Je kan hier ook terecht op het internet.

1.2 Bibliotheek Baal

Baalsebaan 287
3128 Baal
tel. 016/52.54.76

Maandag:	gesloten
Dinsdag:	gesloten
Woensdag:	14u.00 – 16u.00
Donderdag:	gesloten
Vrijdag:	18u.00 – 20u.00
Zaterdag:	09u.30 – 11u.30
Zondag:	gesloten

1.3 Zwembad Tremelo

	Schooldagen	Vakantiedagen	Juli / augustus
Maandag	16u.00 – 19u.00	10u.00 – 12u.00 13u.30 – 19u.00	10u.00 – 21u.00
Dinsdag	16u.00 – 20u.00	10u.00 – 12u.00 13u.30 – 20u.00	10u.00 – 21u.00
Woensdag	13u.30 – 19u.00	10u.00 – 12u.00 13u.30 – 19u.00	10u.00 – 21u.00
Donderdag	16u.00 – 19u.00	10u.00 – 12u.00 13u.30 – 19u.00	10u.00 – 21u.00
Vrijdag	16u.00 – 21u.00	10u.00 – 12u.00 13u.30 – 21u.00	10u.00 – 21u.00
Zaterdag	10u.00 – 17u.00	10u.00 – 17u.00	10u.00 – 17u.00
Zondag	Gesloten	gesloten	Gesloten

Het zwembad heeft een folderstand waar men informatie over allerlei activiteiten kan vinden. Alle inschrijvingen voor sport- en jeugdactiviteiten gebeuren aan de kassa van het zwembad.

1.4 Sport- en jeugddienst Tremelo

Op de sport- en jeugddienst kan je allerlei informatie vinden over sport en jeugd. Daarnaast kan je hier ook terecht voor de activiteiten die de VZW Sport en Jeugd Tremelo organiseert.

1.5 Scholen

De scholen delen de folder uit waarop de activiteiten van de VZW Sport en Jeugd Tremelo vermeld staan en ondersteunen projecten van de gemeente.

1.6 Jeugdhuis Den Borduur vzw

Baalsebaan 253
3128 Baal

In het jeugdhuis is er de mogelijkheid om affiches op te hangen, folders te verspreiden en om gebruik te maken van het Internet.

1.7 OCMW

Op het OCMW kan je terecht voor allerlei maatschappelijke thema's en de sociale kaart.

1.8 Pimpernel

De activiteiten van de sport- en jeugddienst worden tijdens de zomervakantie uitgedeeld samen met de info van Pimpernel.

2. COMMUNICATIEKANALEN

De VZW Sport en Jeugd Tremelo bedeeft een folder huis aan huis wanneer zij activiteiten organiseert, ze plaatst ook alle activiteiten in de infobrochure van de gemeente Tremelo.

Deze folder wordt ook in elke school van de gemeente Tremelo aan alle kinderen uitgedeeld.

De sportbrochure bevat informatie over de verschillende sportverenigingen en –clubs.

Op de infoborden die verspreid in de gemeente staan, kan men informatie vinden over activiteiten die in de nabije toekomst zullen plaatsvinden.

De jeugdraad, de sportfunctionaris en administratieve bediende zijn ook een vorm van communicatiekanalen naar de jeugd toe.

In de infobrochure van de gemeente Tremelo staat ook informatie over allerlei onderwerpen die de jeugd aanbelangt.

Op de website van de gemeente Tremelo (www.tremelo.be) kan men ook nuttige informatie vinden omtrent alle gemeentelijke diensten en een agenda van wat er te beleven valt in de gemeente.

3. EVALUATIE BESTAANDE COMMUNICATIEKANALEN

De infoborden waarop de verenigingen hun activiteiten kunnen aankondigen, zijn positief geëvalueerd. Er wordt veel gebruik van gemaakt (niet alleen door jeugdverenigingen) waardoor we kunnen opmaken dat dit een goed initiatief is geweest.

De informatiebrochure van de gemeente Tremelo zou steeds voor elke vakantieperiode moeten verschijnen zodat alle jongeren weten dat in de infobrochure alle activiteiten worden aangekondigd. Informatie naar jongeren toe moet om door te dringen gericht verzonden kunnen worden. Geld is hierbij vaak een remblok. Daardoor wordt vaak verwezen naar bestaande kanalen en samenwerkingsinitiatieven waardoor opnieuw waardevolle informatie verloren gaat. De informatiebrochure is pas effectief en doeltreffend als ze op geregelde en doelgerichte tijdstippen bedeeft wordt.

De folders die we momenteel bedelen zouden aantrekkelijker gemaakt moeten worden, ze zouden meer moeten opvallen.

De scholen zijn steeds bereid om de folders te verspreiden juist voor de vakantieperioden.

Deze manier is zeer doeltreffend voor de jongeren van 6 tot 12 jaar. Voor de oudere jeugd is dit veel moeilijker omdat er geen middelbare scholen zijn in Tremelo. Zij zijn afhankelijk van de huis aan huis bedeling of de website.

4. DOELSTELLINGEN

4.1 Algemene doelstelling 1

Verspreiden van informatie volgens meerdere, welbepaalde kanalen zoals infoborden, internet, infobrochure gemeente,

Beoogd resultaat: de jongeren voldoende informeren en gebruik te laten maken van de aangeboden informatiekanalen.

4.1.1 Concrete doelstelling 1

De gemeente voorziet in hun infobrochure telkens 1 bladzijde waarop de jeugdverenigingen en de jeugdraad hun informatie kunnen plaatsen met betrekking tot hun werking of organisaties.

Timing: 2008: ruimte ter beschikking stellen
2009: ruimte ter beschikking stellen
2010: ruimte ter beschikking stellen

Financieel: berekend na publicatie, zal weergegeven worden in de verantwoordingsnota

4.1.2 Concrete doelstelling 2

Email adressen van jongeren verzamelen om gerichte informatie door te sturen.
Bekendmaking van deze actie via folder, internet, infobrochure, inschrijvingen.

Timing 2008: bekendmaking en verzamelen informatie + verspreiden info
2009: bekendmaking en verzamelen informatie + verspreiden info
2010: bekendmaking en verzamelen informatie + verspreiden info

Financieel GEEN

4.1.3 Concrete doelstelling 3

Opstellen van een brochure vrije tijd in Tremelo.

Timing: 2008: dienst vrije tijd optimaliseren en uitbreiden
2009: opmaak brochure vrije tijd
2010: Publicatie brochure

Financieel 2008: geen
2009: geen
2010: € 4.000

4.1.4 Concrete doelstelling 4

De jeugddienst heeft een eigen webpagina op de gemeentelijke website.

Timing: 2008: website optimaliseren
2009: website optimaliseren
2010: website optimaliseren

Financieel GEEN

4.1.5 Concrete doelstelling 5

Affiche maken met alle sport- en jeugdactiviteiten georganiseerd door de sport- en jeugddienst.

Timing:	2008: € 1.500	affiche krokus- en paasvakantie
	2009: € 1.500	affiche zomervakantie
	2010: € 1.500	affiche gans jaar

4.1.6 Concrete doelstelling 6

De jeugdverenigingen geven hun info door om op de website van de gemeente te plaatsen.

Timing:	2008: informatie doorgeven
	2009: informatie doorgeven
	2010: informatie doorgeven

Financieel GEEN

4.1.7 Concrete doelstelling 7

Het JAC bekend maken bij de Tremelose jongeren via een link op de website van de gemeente en de jeugdverenigingen.

Timing:	2008: informatie doorgeven
	2009: informatie doorgeven
	2010: informatie doorgeven

Financieel GEEN

4.1.8 Concrete doelstelling 8

Opmaak folders ter info aan de individuele jongeren.

Timing:	2008: € 3000	informatie doorgeven
	2009: € 3000	informatie doorgeven
	2010: € 3000	informatie doorgeven

5. EVALUATIE DOELSTELLINGEN

Bestaande acties die bijgestuurd worden:

Uit de bevestigingen naar de verschillende doelgroepen bleek dat de website van de gemeente vrij veel bezocht werd. Om dit forum te optimaliseren en attractiever te maken zal de bestaande website herwerkt worden om zo een kwaliteitsverhoging te verkrijgen wat ten goede komt aan de bezoekers van deze website. Ook onze folders naar de scholen en naar de totale bevolking zal op een andere manier benaderd worden om zo nog doelgerichter te kunnen werken. Ook zullen we de erkende jeugdverenigingen stimuleren om de ruimte die voorzien is in de infobrochure optimaal te benutten.

Nieuwe acties:

We trachten de jongeren te laten participeren door het organiseren van een tekenwedstrijd in de scholen om zo te komen tot het voorblad van de brochure. Bij de opmaak van de affiche van de vakantieactiviteiten en de jeugdkalender zal er ook via de kinderen van de scholen geparticipeerd worden.

Er zal na de publicatie een evaluatie volgen d.m.v. een kleine bevestigingen in de scholen.

FINANCIËEL PROGRAMMA JEUGDBELEID EN JEUGDWERKBELEID

1. GEMEENTEBEGROTING

1.1. ALGEMENE ONTVANGSTEN

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2008	2009	2010
Subsidies jeugdwerk			€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000
Toelage provincie			€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Totaal			€ 34.000	€ 34.000	€ 34.000

1.2. UITGAVEN JEUGDWERKBELEID

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2008	2009	2010
AD 2.1.1.1. Dagelijkse werking erkende jeugdverenigingen					
CD 1. Werkingssubsidies	761 332 03		€ 11.000	€ 10.000	€ 10.000
CD 2. Kampsubsidies	761 332 03		€ 9.000	€ 6.000	€ 6.000
CD 5. Vervoerssubsidies	761 332 03		€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
AD 2.1.2.1. Subsidies aan de VZW sport en jeugd Tremelo					
CD 2. Subsidies sportactiviteiten	764 01 332 02		€ 21.071	€ 21.071	€ 21.071
CD 2. Subsidies jeugdactiviteiten	761 01 332 02		€ 21.071	€ 21.071	€ 21.071
AD 2.1.2.2. Continue werking op de sport- en jeugddienst					
CD 1. Personeelsbestand behouden Diensthofd sport en jeugd (A) Administratieve kracht op de jeugddienst (c)		Combinatie sport, jeugd	Volgens barema	Volgens barema	Volgens barema

CD 2. Bijkomende aanwerving op de jeugddienst	761 111 02		€ 23.800	€ 24.800	€ 25.800
AD 2.1.2.3 Speelplein holder de bolder					
CD 1. Uitbetaling monitoren	764 01 111 01		€ 12.000	€ 12.000	€ 20.000
CD 4. Eigen locatie voor speelplein		Zie CD 1 renovatie geb.			
AD 2.1.2.4 Werking jeugdhuis Den Bordoer					
CD 1. De lasten van de nutsvoorzieningen					
- Huur en huurkosten van gehuurde onroerende goederen	761 02 126 02		€ 9.000	€ 9.200	€ 9.400
- Brandstof voor verwarming gebouwen	761 02 125 03		€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
- Prestaties voor derden voor gebouwen	761 02 125 06		€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
- Elektriciteit voor de gebouwen	761 02 125 12		€ 3.100	€ 3.300	€ 3.400
- Levering water	761 02 125 15		€ 500	€ 500	€ 500
- Verzekering gebouwen	761 02 125 08		€ 200	€ 200	€ 200
- benodigdheden voor rechtstreeks gebruik	761 02 125 02		€ 500	€ 500	€ 500
AD 2.1.3.1 Organiseren van vormingen					
CD 1 Vormingssubsidies	761 332 03		€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
PRIORITEIT JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR					
AD 2.1.1 Jeugdverenigingen ondersteunen in hun huisvesting					
CD 1. Infrastructuursubsidies	761 332 03		€ 2.000	€ 5.000	€ 5.000
CD 2. Adviessubsidie	761 332 03		€ 500	€ 500	€ 500
CD 3. Bouwsubsidie	761 332 03		€ 0	€ 1.000	€ 1.000
CD 4. Controle brandblussers	761 332 03		€ 500	€ 500	€ 500
AD 2.1.2.2. Eigen locatie speelplein					
CD 1. Renovatie gebouw	844 723 60		€ 5.000	€ 50.000	€ 0
AD 2.1.2.3. Veilige infrastructuur jeugdhuis					
CD 1. Renovatie jeugdhuis	761 02 512 51		€ 0	€ 25.000	€ 0
TOTAAL			€ 125.242	€ 196.642	€ 130.942

1.3. UITGAVEN JEUGDBELEID

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2008	2009	2010
AD 1. Bestaande speelruimte optimaliseren					
CD 1. Onderhoud bestaande speelruimte	766 02 124 06		€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
CD 2. Uitbreiden bestaande speelruimte	761 744 51		€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
AD 2.1.2 Nieuwe speelterreinen creëren					
CD 1. Speelterrein in Ninde	761 744 51		€ 0	€ 5.000	€ 5.000
AD 2.2.1. Fuifbeleid					
CD 2. Security	761 332 03		€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
PRIORITEIT JEUGDINFORMATIE					
AD 4.1. Verspreiden van informatie					
CD 1. Brochure vrije tijd	761 123 06	Sport, jeugd, cultuur, toerisme	€ 0	€ 0	€ 4.000
CD 5. Affiche vakantieactiviteiten	761 123 06		€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
TOTAAL			€ 9.500	€ 14.500	€ 18.500

2. BEGROTING VZW SPORT EN JEUGD TREMELO

2.1. ONTVANGSTEN

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2008	2009	2010
Ontvangsten deelnemersgelden jeugdactiviteiten			€ 62.700	€ 62.700	€ 62.700
Subsidies aan instellingen ten dienst van gezinnen			€ 42.142	€ 42.142	€ 42.142
Interesten			€ 50	€ 50	€ 50
TOTAAL			€ 104.892	€ 104.892	€ 104.892

2.2. UITGAVEN JEUGDWERKBELEID

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2008	2009	2010
AD 2.1.1.1. Dagelijkse werking erkende jeugdverenigingen					
CD 3. Kopieerfaciliteiten			€ 250	€ 250	€ 250
CD 4. Uitleendienst			€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
AD 2.1.1.2. Samenwerking tussen jeugdverenigingen bevorderen					
CD 1. Samenwerkingsproject			€ 500	€ 500	€ 500
AD 2.1.2.3 Speelplein holder de bolder					
CD 2. Werkingskosten op het speelplein			€ 3.000	€ 3.000	€ 5.000
AD 2.1.3.1 Organiseren van vormingen					
CD 2. vorming voor begeleiders en individuele jongeren			€ 500	€ 500	€ 500
CD 5. vorming inzake brandveiligheid			€ 200	€ 200	€ 200
TOTAAL			€ 6.950	€ 6.950	€ 6.950

2.3 UITGAVEN JEUGDBELEID

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2008	2009	2010
AD 2.3.3 Hulpverlening maatschappelijk achtergestelde kinderen					
CD 1. Kortingspasjes		50 % op de tarieven	€ 200	€ 250	€ 300
AD 2.3.4. Project rond maatschappelijk thema					
CD 1. Schoolproject		Samenwerking met de scholen	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
PRIORITEIT JEUGDINFORMATIE					
AD 4.1. Verspreiden van informatie					
CD 8. Publiciteit en promotie		Info voor jongeren	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
TOTAAL			€ 4.200	€ 4.250	€ 4.300

3. REKENING UITGAVEN JEUGD 2006 EN BEGROTING 2007 VIA DE GEMEENTEBEGROTING

Artikelnummer Omschrijving	Begroting 2006	Begrotingswijziging 2006	Rekening 2006	Begroting 2007
761/332/03 Vormingssubsidie	€ 3000	/	€ 1212,75	€ 2.000
761/332/03 Werkingsubsidie	€ 8500	/	€ 8500	€ 10.000
761/332/03 Kampsubsidie	€ 5500	/	€ 5500	€ 6.000
761/332/03 Subsidie uitleendienst	€ 2500	/	€ 2037,77	€ 2.500
761/332/03 Adviessubsidie	€ 1000	/	€ 0	€ 500
761/332/03 Infrastructuursubsidie	€ 5000	/	€ 69,75	€ 5.000
761/332/03 Veiligheidssubsidie	€ 2500	/	€ 500	€ 2.000
761/332/03 Kopieerfaciliteiten	€ 250	/	€ 181,15	
761/332/03 Speelruimte optimaliseren	€ 500	/	€ 0	€ 500
761 02/126/01 Huur en huurkosten van onroerende goederen (jeugdhuis)	€ 8585	/	€ 8453,60	€ 8.740
761 02/125/02 Benodigdheden voor gebouwen voor rechtstreeks verbruik	€ 500	€ 1000	€ 521,63	€ 500
761 02/125/03 Brandstof (jeugdhuis)	€ 2044	/	€ 1913,68	€ 1.000

761 02/125/06 Prestaties voor derden voor gebouwen (jeugdhuis)	€ 500	€ 1200	€ 1123,58	€ 1.000
761 02/125/12 Elektriciteit voor gebouwen (jeugdhuis)	€ 3000		€ 1957,78	€ 3.054
761 02/125/15 Levering water (jeugdhuis)	€ 256	/	€ 208,54	€ 300
761/02/125/08 Verzekering gebouwen (jeugdhuis)	€ 130	/	€ 107,39	€ 132
766 02/124/06 Prestaties van derden, eigen aan de functie (speeltuigen)	€ 1500	/	€ 998,98	€ 1.500
766/744/51 Speeltuigen	€ 2000	/	€ 0	€ 2.000
762 02/332/02 Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen (Muziekschool)	€ 7437	/	€ 7437	€ 7.437
761 01/332/02 Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	€ 42142	/	€ 42142	€ 42.142
764 01/111/01 Wedde speelpleinmonitoren	€ 9000	/	€ 11102,32	€ 10.000
761 02/512/51 Subsidies aan VZW JH Den Borduur	€ 25000	/	€ 0	€ 25.000

4. REKENING UITGAVEN JEUGD 2006 EN BEGROTING 2007 VIA DE VZW SPORT EN JEUGD TREMELO

Artikelnummer Omschrijving	Begroting 2006	Begrotingswijziging 2006	Rekening 2006	Begroting 2007
Speelpleinwerking	€ 2200	/	€ 2368,12	€ 7.000
Groepsreizen	€ 7500	/	€ 9.765,60	€ 7.000
Knutseldagen	€ 200	/	€ 0	€ 200
Culturele uitstappen	€ 3000	/	€ 3.199,60	€ 3.000
Crea namiddagen	€ 620	/	€ 802,21	€ 700
Vorming	€ 350	/	€ 114	€ 300
Spelinitiaties	€ 4000	/	€ 0	€ 4.000
Speelterreinen	€ 5500	/	€ 0	€ 5.500
Publiciteit en promotie	€ 700	/	€ 779,19	€ 700
Projectsubsidie	€ 1600	/	€ 100,60	€ 1.600
Uitleendienst	€ 2500	/	€ 1752,77	€ 2500
Samenwerkingsproject	€ 250	/	€ 250	€ 250

De begroting 2007 en de afrekening 2006 werden goedgekeurd door de AV Vergadering van de VZW sport en jeugd Tremelo. Nadien heeft ook de gemeenteraad dit goedgekeurd

BIJLAGEN

1. TOELAGEREGLEMENT

ARTIKEL 1

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting kunnen subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het goedgekeurde jeugdwerkbeleidsplan.

ARTIKEL 2

De middelen die het gemeentebestuur krachtens het decreet van 14/02/2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid gewijzigd bij decreet van 23 december 2005 ontvangt, kunnen slechts aangewend worden voor jeugdwerkinitiatieven conform het decreet.

ARTIKEL 3

Alle aanvragen voor subsidiëring en alle briefwisseling met betrekking tot het jeugdwerkbeleidsplan worden ingediend bij de gemeentelijke Jeugddienst.

Iedereen is verplicht de aanvraagformulieren te gebruiken om in aanmerking te komen voor subsidiëring.

ARTIKEL 4

De gemeentelijke Jeugddienst stelt het College van Burgemeester en Schepenen en de Jeugdraad, via de voorzit(s)ter, in kennis aangaande alle documenten bedoelt in artikel 3.

ARTIKEL 5

De Jeugdraad behandelt alle ingediende dossiers m.b.t. het jeugdwerkbeleidsplan en geeft steeds een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 6

De gemeentelijke Jeugddienst informeert, binnen de vijf werkdagen, de betrokkenen aangaande het uitgebrachte advies van de Jeugdraad.

ARTIKEL 7

De adviezen van de Jeugdraad liggen ter inzage op de gemeentelijke Jeugddienst. Beroep aantekenen tegen het advies van de gemeentelijke Jeugdraad moet binnen een termijn van 21 dagen, na datum van advies, schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden bij de gemeentelijke Jeugddienst.

ARTIKEL 8

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist welke aanvragen in aanmerking komen en bepaalt het bedrag van de toelage. Hiervoor stelt het College van Burgemeester en Schepenen een onderzoek in en vraagt advies aan de gemeentelijke Jeugdraad.

1.1 INFRASTRUCTUUR

ARTIKEL 9

Iedere jeugdwerkvorm die voor subsidie van infrastructuur in aanmerking wenst te komen, moet erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 10

De subsidie is uitsluitend dienstig voor de aankoop van materialen. Deze materialen moeten aangekocht worden voor rekening van de jeugdwerkvorm.

Wat wordt er onder infrastructuur verstaan:

Alle materialen:

- in het gebouw en in de omgeving van het gebouw;
- die hierin een vaststaande plaats hebben;
- die dienen voor veiligheid, hygiëne of wettelijke reglementeringen.

Er moet elk jaar, voor een nieuwbouw alsook grote en kleine herstellingen, voor 31 oktober een aanvraag ingediend worden voor een dossier dat uitgevoerd wordt het volgende kalenderjaar.

ARTIKEL 11

Om voor betoelaging in aanmerking te komen, moet de aanvrager voor verbouwing en/of renovatie van een jeugdlokaal een aanvraag indienen bij de gemeentelijke Jeugddienst met de mededeling van plaats, beschrijving van de uitgevoerde werken. Deze aanvraag moet het jaar voordien aangevraagd worden en ten laatste op 31 oktober.

ARTIKEL 12

De toelage bedraagt maximum 75% van de materiaalkosten van de verantwoorde werken. Indien de aanvaarde kosten groter zijn dan het voorziene bedrag wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Toelage} = \frac{\text{subsidiebedrag} \times A}{Z}$$

Waarbij A staat voor het totaal van de aanvaarde kosten en Z voor het totaal van de aanvaarde kosten van alle verenigingen samen.

ARTIKEL 13

De jeugdwerkvorm moet nog drie jaar na het jaar van uitbetaling over het lokaal kunnen beschikken. Hiervoor moet een bewijs van bestendig gebruik, eigendom of huurovereenkomst voorgelegd worden.

ARTIKEL 14

Indien de jeugdwerkvorm binnen de drie jaar na de uitbetaling van de toelagen door eigen toedoen haar jeugdwerkzaamheden stopt of haar erkenning verliest, kan het gemeentebestuur de volledige of gedeeltelijke subsidie terugvorderen.

ARTIKEL 15

Het volledige dossier, met rekeningen moet per 31 oktober in het bezit van de gemeentelijke Jeugddienst zijn. Later uitgevoerde infrastructuurwerken komen in aanmerking voor het volgende jaar.

ARTIKEL 16

Het beschikbare krediet wordt onder de weerhouden aanvragen evenredig verdeeld.

1.2. KAMPEN

ARTIKEL 17

Alleen erkende jeugdwerkvormen kunnen aanspraak maken op een toelage voor een kamp.

ARTIKEL 18

De werking van de jeugdvakantie moet gericht zijn op de algemene en harmonische ontplooiing van de deelnemers. Een centrale eis is een gevarieerd spelaanbod, een waaier van speelactiviteiten (spel, sport, dans, zang, creatieve expressie, tochten,...). Dit zal moeten blijken uit de dagprogramma's. Jeugdvakanties waarvan de inhoud afgestemd is op een bepaalde discipline of specialisatie of hoofdzakelijk gewijd aan één thema, komen niet in aanmerking voor betoelaging.

ARTIKEL 19

De minimale verblijfsduur omvat drie overnachtingen. De voor- en nawacht mag niet meegerekend worden.

ARTIKEL 20

Per jeugdvakantie moeten ten minste vijftien jongeren deelnemen. Deze vijftien deelnemers moeten aanwezig zijn gedurende de hele werkingsduur. De hoofdverantwoordelijke moet ten minste 18 jaar oud zijn en tijdens de hele duur van de jeugdvakantie aanwezig zijn. Per vijftien deelnemers dient ten minste één gekwalificeerde speelbegeleider ter beschikking te zijn tijdens de hele duur van de jeugdvakantie.

ARTIKEL 21

De jeugdverenigingen worden geacht hun kampen te organiseren op locaties die de veiligheid en de hygiëne van de deelnemers garanderen.

ARTIKEL 22

Voor elke deelnemer en begeleider(ster) moet ter plaatse een individuele steekkaart ter beschikking zijn. Elke geneeskundige verzorging dient ingeschreven te worden in een verpleegboek. De verantwoordelijke moet beschikken over de adressen en telefoonnummers van plaatselijke dokter(s), apotheker(s), politie en/of rijkswacht en het dichtstbijzijnde ziekenhuis.

ARTIKEL 23

Elke vereniging moet verzekerd zijn voor de wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging t.o.v. derden en de lichamelijke letsels van de deelnemers of medewerkers.

ARTIKEL 24

De hieronder vermelde administratie moet steeds bijgehouden worden en voorgelegd bij een inspectiebezoek:

- lijst van deelnemers (naam, adres, geboortedatum);
- lijst van begeleiders (naam, adres, geboortedatum);
- attesten i.v.m. vorming van de begeleiders;
- individuele steekkaarten van de deelnemers;
- bewijs van verzekering en ongevalaangifteformulieren;
- menuoverzicht en samenstelling van de maaltijden;
- overzicht van het programma;
- adressen van plaatselijke dokter, apotheker, politie en/of rijkswacht en het dichtstbijzijnde ziekenhuis;
- eventueel een attest betreffende de ontleding van het drinkwater.

ARTIKEL 25

Het goedgekeurde krediet t.b.v. “kampsubsidies” wordt, voor een periode van 1 september tot en met 31 augustus, onder de weerhouden aanvragen verdeeld op volgende wijze: elke weerhouden aanvraag ontvangt een vast basisbedrag van € 100.; het resterend krediet wordt evenredig verdeeld a rato van het aantal overnachtingen maal het aantal deelnemers tussen 6 en 25 jaar. Hierbij wordt maximaal 20% niet-inwoners van Tremelo meegeteld.

De volgende formule wordt toegepast:

$$\text{Toelage} = \frac{(\text{subsidiebedrag} - \text{aantal verenigingen} \times D) \times C}{Z} + D$$

Waarbij C staat voor het aantal deelnemers van 6 tot 25 jaar x het aantal overnachtingen, Z voor het totaal aantal overnachtingen x het aantal deelnemers van alle aanvragen samen. Het vast bedrag = D vast te stellen op € 100

ARTIKEL 26

Om subsidies aan te vragen moeten volgende documenten binnen de voorziene periode aan de Gemeentelijke Jeugddienst bezorgd worden.

- a. aankondiging van de jeugdvakantie ten minste 30 dagen voor de aanvang van de vakantie;
- b. lijst van deelnemers en begeleiders (naam, adres en geboortedatum), kopie van het verblijfscontract en bewijs van verzekering voor het vertrek;
- c. ten laatste 31 oktober wordt er een werkingsverslag en een financieel verslag van het kamp ingediend.

1.3 VORMING

ARTIKEL 27

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- a. de cursussen moeten ten goede komen aan de Tremelose jongeren. Dit moet blijken uit een schriftelijke motivatie die bijgevoegd is bij aanvraag. Deze aanvraag gaat voor advies naar de JR en ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS;
- b. de cursist moet woonachtig zijn in Tremelo en de cursus komt ten goede aan het jeugdwerk. Dit moet blijken uit een schriftelijke motivatie die bijgevoegd is bij aanvraag; (**zie uitzondering**)
- c. woonachtig zijn in Tremelo en de intentie hebben om zich later in te zetten in het Tremelose jeugdwerk. Dit moet blijken uit een schriftelijke motivatie die bijgevoegd is bij aanvraag. Deze aanvraag gaat voor advies naar de JR en ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS;
- d. de cursussen moeten ingericht worden door een organisme dat erkend wordt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugdwerk. Cursussen die niet erkend zijn door de afdeling Jeugdwerk kunnen enkel in aanmerking komen indien het volledige programma van de cursussen vooraf voorgelegd wordt. Na advies van de Gemeentelijke Jeugdraad beslist het College van Burgemeester en Schepenen dat deze cursus al dan niet in aanmerking komt voor betoelaging.
de cursussen ingericht door de gemeente zelf.

UITZONDERING

- e. de cursist niet in Tremelo woont maar zich wel inzet in het Tremelose jeugdwerk en in de eigen gemeente geen tussenkomst krijgt. Dit moet blijken uit een schriftelijke motivatie die bijgevoegd is bij aanvraag.

ARTIKEL 28

De aanvraag tot betoelaging moet ten laatste één maand na afloop van de cursus ingediend worden bij de Gemeentelijke Jeugddienst.

ARTIKEL 29

Alle onkosten moeten op een gedetailleerde wijze omschreven worden en voorzien van de nodige bewijsstukken.

ARTIKEL 30

De aanvragen moeten ten laatste op 31 oktober in het bezit zijn van de Gemeentelijke Jeugddienst. Later ontvangen aanvragen worden verwezen naar het volgende werkjaar.

ARTIKEL 31

De toelage bedraagt maximum 75% van de kostprijs van de cursus. Het maximum toelagebedrag wordt vastgesteld op € 124. Indien het aantal aanvragen de beschikbare middelen overstijgt, worden de voorziene toelagen evenredig verminderd zodat aan alle weerhouden aanvragen voldaan kan worden.

1.4 WERKING

ARTIKEL 32

Om in aanmerking te komen voor een werkingstoelage moet de vereniging erkend zijn als plaatselijke jeugdwerkvorm.

ARTIKEL 33

Om voor deze toelage in aanmerking te komen, zijn de erkende jeugdwerkvormen ertoe gehouden ten laatste op 31 oktober een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag in te dienen bij de gemeentelijke Jeugddienst met bijvoeging van:

- a. een ledenlijst, gerangschikt volgens geboortedatum, met vermelding van naam, voornaam, adres en geboortedatum;
- b. de samenstelling van het bestuur met vermelding van naam, voornaam, adres, geboortedatum en functie in de vereniging;
- c. een lijst met de beschikbare infrastructuur met vermelding van de eigenaar(s);
- d. verslag van de werking van de afgelopen 12 maanden;
- e. een planning van de werking voor ten minste de volgende 12 maanden.

ARTIKEL 34

Het goedgekeurde krediet wordt onder de weerhouden aanvragen verdeeld op volgende wijze: elke jeugdwerkvormen vast bedrag van € 186; het resterend krediet wordt evenredig verdeeld a rato van het aantal leden, tussen 6 en 25 jaar. Hierbij wordt maximaal 20 % niet-inwoners meegeteld.

$$\text{Toelage} = \frac{(\text{subsidiebedrag} - \text{aantal verenigingen} \times A) \times B}{Z} + A$$

waarbij A staat voor het vast bedrag, B voor het aantal leden tussen 6 en 25 jaar en Z voor het aantal leden tussen 6 en 25 jaar van alle aanvragen samen.

1.5 UITBETALING

ARTIKEL 35

De uitbetaling van de subsidies gebeurt ten laatste twee maanden na de uiterste datum van indiening.

1.6 KOPIEERFACILITEITEN

ARTIKEL 36

De erkende particuliere jeugdverenigingen kunnen op de jeugddienst per jaar 1000 kopies maken.

Alleen jeugdverenigingen komen in aanmerking om kopies te nemen.

- De hoofdzetel van de vereniging moet op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn.
- Het aantal kopies per jaar is vastgelegd op 1.000 exemplaren.
- Er dient eerst telefonisch een afspraak gemaakt te worden met de Sport- en Jeugddienst op het nummer 016/52.54.40.
- De kopies mogen niet dienen voor winstgevende doeleinden, alleen voor de interne werking van de verenigingen.
- De kopies zullen steeds zelf genomen worden, dus nooit door een bediende van het gemeentehuis.
- Een origineel van het te kopiëren document dient ter controle voorgelegd te worden aan de verantwoordelijke op de Sport- en Jeugddienst.
- Er zal steeds een document moeten ingevuld worden waarop de naam en het adres van de vereniging, de naam van de verantwoordelijke, de aard van het document, het aantal kopies, enz... op vermeld moeten worden.

1.7 PROJECTSUBSIDIES

ARTIKEL 37

De projectsubsidies moeten aangewend worden voor een samenwerkingsproject (is een organisatie van minstens 2 erkende jeugdverenigingen die samenwerken in de gemeente Tremelo met als doelpubliek de Tremelose jeugd) of een preventieproject (is een vorming voor de leerlingen van de lagere school, waar elk jaar een ander thema en doelgroep gekozen wordt).

ARTIKEL 38

Om een projectsubsidie aan te vragen dien je een gemotiveerde schriftelijke aanvraag in op de jeugddienst minimum 3 maanden voor aanvang van het project.

1.8 VEILIGHEIDSSUBSIDIES

ARTIKEL 39

Een veiligheidssubsidie garandeert de aanwezigheid van erkende security tijdens georganiseerde fuiven van erkende jeugdverenigingen.

ARTIKEL 40

Om veiligheidssubsidies aan te vragen dien je een aanvraag in op de Jeugddienst. De aanvraag voor deze veiligheidssubsidie moet **ten laatste 30 dagen voor aanvang** van de organisatie, in het bezit zijn van de jeugddienst. **Ten laatste 30 dagen na het evenement** worden de nodige bewijsstukken (factuur, erkenning security) ingediend op de Jeugddienst. Elke erkende particulier jeugdvereniging en één samenwerkingsproject tussen minstens 2 erkende jeugdverenigingen, kan elk jaar één veiligheidssubsidie van € 500 aanvragen op Jeugddienst.

1.9 VERVOERSUBSIDIES

ARTIKEL 41

Om vervoersubsidies aan te vragen dien je een aanvraag in op de jeugddienst. Deze aanvraag moet ten laatste 30 dagen voor aanvang van de organisatie, in het bezit zijn van de jeugddienst. Ten laatste 30 dagen na de organisatie worden de nodige bewijsstukken (factuur firma) ingediend op de jeugddienst. Elke erkende particulier jeugdvereniging kan per jaar één aanvraag indienen met een max. van € 500 per vereniging. Indien het aantal aanvragen de beschikbare middelen overstijgt, worden de voorziene toelagen evenredig verminderd zodat aan alle weerhouden aanvragen voldaan kan worden.

Indien de jeugdverenigingen beroep doen op gemeentelijk vervoer valt deze subsidiemaatregel weg voor desbetreffend kamp.

De vervoersubsidie is enkel bestemd voor het vervoer van materiaal van en naar het kamp.

2. STATUTEN VAN DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD

2.1. DOELSTELLINGEN

ARTIKEL 01.

De gemeentelijke jeugdraad heeft als doelstellingen:

- a. op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkaangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente;
- b. initiatieven te nemen op de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwelzijn en de jeugd zelf te bevorderen;
- c. bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het maatschappelijk cultureel leven bevorderen.

2.2. STRUCTUUR

ARTIKEL 02.

De gemeentelijke jeugdraad is als volgt gestructureerd:

- a. een algemene vergadering;
- b. een raad van bestuur;
- c. eventuele werkgroepen

2.3. ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 03.

De algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad bestaat uit:

Stemgerechtigde leden:

- a. elke vereniging, organisatie of instelling die, binnen het grondgebied van de gemeente een actieve werking heeft die uitsluitend betrekking heeft op de jeugd kan twee afgevaardigden aanduiden;
- b. elke onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente kan één afgevaardigde aanduiden;
- c. elke vereniging, organisatie of instelling waarvan de zetel gevestigd is in de gemeente en waarvan een belangrijk deel van de actieve werking betrekking heeft op de jeugd en elk organisme dat met haar dienstverlening kinderen en jongeren bereikt kan één afgevaardigde aanduiden;
- d. elke politieke partij met jongerenwerking kan één afgevaardigde aanduiden;
- e. elke geïnteresseerde jongere aan te duiden volgens de gestelde voorwaarden (zie artikel 4 b.)

Waarnemende leden:

- a. schepen van jeugd,
- b. eventueel aangestelde ambtenaar van de gemeente.

Rechten van het lid:

- spreekrecht op alle vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad;
- stemrecht in de algemene vergadering;
- inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke jeugdraad;

ARTIKEL 04.Procedure voor samenstelling van de algemene vergadering.

- a. Om de twee jaar worden bij het begin van het werkjaar, dat loopt van 1 januari tot eind december alle verenigingen, organisaties, instellingen, onderwijsinstellingen en andere organismen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering, aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden.

Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- minimum 16 jaar en maximum 30 jaar, uitgezonderd voor afgevaardigden onder artikel 03. b. en c.
 - actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor zij werden aangeduid;
 - geen politiek mandaat uitoefenen;
- b. Om de twee jaar wordt bij het begin van het werkjaar een oproep gelanceerd in de gemeente opdat alle geïnteresseerde jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de gemeentelijke jeugdraad.

Kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- minimum 16 jaar en maximum 30 jaar;
- geen politiek mandaat uitoefenen;
- opgave van specifieke motivatie voor kandidaatstelling;
- woonachtig zijn in de gemeente Tremelo;

Indien er meer kandidaten zijn dan 1/3 van het totale aantal leden afgevaardigden onder artikel 03 a,b,c, d en e samen, zal de algemene vergadering de kandidaturen selecteren tot 1/3 van het totaal aantal stemgerechtigde leden. De overige kandidaten worden opgenomen als waarnemende leden.

ARTIKEL 05.

Verliezen hun lidmaatschap:

- a. door intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden;
- b. door het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene zelf of door de organisatie;
- c. door drie opeenvolgende onwettige afwezigheden. Het bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de betrokkene, de organisatie en de jeugdraad.

ARTIKEL 05. BIS

Als een lid ontslag neemt of ontslagen wordt zal de vereniging aangeschreven worden om een plaatsvervanger te sturen. Gebeurt dit niet of is het ontslagnemende of ontslagen lid een individueel geïnteresseerde jongere dan kan de algemene vergadering een waarnemend lid verkiezen om te zetelen in de algemene vergadering.

ARTIKEL 06.

De algemene vergadering komt minstens drie maal per jaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda en de vergaderdatum en -plaats worden bekend gemaakt in de gemeente.

ARTIKEL 07.

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten 2/3 van de stemgerechtigde jeugdraadsleden aanwezig zijn. Wordt het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan wordt op een ander tijdstip een tweede vergadering bijeengeroepen die kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

2.4. RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 08.

Samenstelling

- 13 stemgerechtigde leden waaronder:
 - o 1 voorzitter
 - o 1 ondervoorzitter
 - o 11 leden

ARTIKEL 9.

De voorzitter en de ondervoorzitter zijn bij de eerste stemming verkozen met gewone meerderheid van de stemmen. Zo niet, vindt er een stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Onthoudingen worden niet meegerekend voor het quorum.

ARTIKEL 10.

De duur van de mandaten bedraagt 2 jaar, behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van de Raad van Bestuur tussentijds vacant wordt, wijst de Algemene Vergadering een opvolger aan, die het mandaat voltooid. Bij vacatie van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt de Raad van Bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende Algemene Vergadering. Deze wijst een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

ARTIKEL 10. BIS

De algemene vergadering machtigt de Raad van Bestuur om adviezen te verstrekken aan het Gemeentebestuur over alle jeugdangelegenheden. Het College van Burgemeester en Schepenen moet advies vragen aan de jeugdraad over alle aangelegenheden inzake het jeugdbeleid. De jeugdraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over al die aangelegenheden die de jeugd of het jeugdwerk aanbelangen. Het College van Burgemeester en Schepenen moet bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

ARTIKEL 10. TER

De gemeenteraden bepalen de nadere voorwaarden en modaliteiten van de werking van de jeugdraad en in elk geval:

- 1) de maatregelen waarmee het recht op informatie van jeugdraad ten aanzien van het College van Burgemeester en Schepenen wordt gewaarborgd;
- 2) de termijn binnen dewelke het College van Burgemeester en Schepenen een gemotiveerd standpunt betreffende de uitgebrachte adviezen inneemt;
- 3) maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de jeugdraad.
- 4) Een kopie van de verslagen moet ter inzage overgemaakt worden aan de Gemeenteraad.

ARTIKEL 10. QUATER

De jeugdraad stelt samen met het gemeentebestuur een afsprakennota op. De punten vermeld onder artikel 11 ter worden hierin opgenomen.

ARTIKEL 11.

De jeugdraad wordt naar buiten vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 12.

Verliezen hun lidmaatschap:

- a. door intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden;
- b. door het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene zelf of door de organisatie;
- c. door drie opeenvolgende onwettige afwezigheden. Het bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de betrokkene, de organisatie en de jeugdraad.

3. VOORWAARDEN TOT ERKENNING ALS JEUGDWERKVORM

ARTIKEL 1

Elke jeugdwerkvorm die in aanmerking wenst te komen voor subsidiëring moet erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de gemeentelijke Jeugdraad.

ARTIKEL 2

Om voor erkenning in aanmerking te komen, moet de jeugdwerkvorm voldoen aan de voorwaarden beschreven in art. 4 van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid.

Artikel 4 van het decreet vermeld: “Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten de jeugdwerkbeleidsplannen, bedoeld in artikel 5 en 16, betrekking hebben op jeugdwerkinitiatieven die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door een of meer van de volgende functies te vervullen: ontmoeting; permanente groepsvorming; spel en recreatie; creativiteit; amateuristische kunstbeoefening; vorming; kadervorming; dienstverlening; werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.

ARTIKEL 3

De plaatselijke jeugdwerkvorm moet daarenboven ook aan volgende voorwaarden voldoen:

- a. niet opgericht met beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerken;
- b. geleid door een bestuur waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente en bestaande uit minstens vijf bestuursleden;
- c. haar zetel hebben in de gemeente Tremelo en een werking ontwikkelen ten bate van de eigen inwoners;
- d. het bewijs leveren dat de activiteiten van de jeugdwerkvorm gericht zijn naar jongeren tussen 6 en 25 jaar;
- e. de activiteiten uitoefenen in de taal van de streek overeenkomstig de van kracht zijnde taalwetten;
- f. ten minste 1 jaar actieve werking bewijzen met inachtneming van de punten a, b, c, d en e van artikel 3;
- g. aanvaarden verantwoording van de werking af te leggen ten aanzien van het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 4

De aanvraag tot erkenning moet ingediend worden bij de gemeentelijke Jeugddienst.

ARTIKEL 5

De aanvraag tot erkenning moet vergezeld zijn van volgende documenten:

- de samenstelling van het bestuur, met vermelding van de naam, de voornaam, de geboortedatum en het adres van de bestuursleden;
- een exemplaar van de statuten of van het basisreglement of, bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel;
- een verslag van de werking waaruit blijkt dat de vereniging voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikels 2 en 3 van onderhavig reglement.

ARTIKEL 6

De erkenning blijft geldig zolang de werking voldoet aan bovengenoemde criteria. Het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeentelijke Jeugddienst en de gemeentelijke Jeugdraad kunnen hieromtrent ten allen tijde een onderzoek instellen.

4. AFSPRAKENNOTA

4.1 Het gemeentebestuur zal de gemeentelijk jeugdraad om advies vragen over alle aangelegenheden die te maken hebben met jeugdbeleid, uitgezonderd zaken die handelen over personeel, veiligheid en politiezaken

Jeugdbeleid omvat alle beleidsmaatregelen naar kinderen en jongeren in alle levenssituaties.

Deze adviesvragen gebeuren steeds schriftelijk. Ze omschrijven duidelijk de concrete vraag, geven de wettelijke en financiële randvoorwaarden weer waarmee de jeugdraad moet rekening houden en zijn vergezeld van alle nodige informatie. De adviesaanvragen vermelden eveneens de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur zal de jeugdraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de jeugdraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderling overleg kan ook de termijn verlengd worden

4.2 De jeugdraad zal op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief advies uitbrengen.

De jeugdraad zal deze adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur. Wanneer dit advies volgt op een vraag van het gemeentebestuur zal dit gebeuren binnen de termijn die in de adviesvraag vooropgesteld werd. Deze adviezen vermelden de wijze waarop het advies tot stand kwam.

Deze adviezen maken steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College of de Gemeenteraad.

4.3 Het gemeentebestuur zal de jeugdraad een gemotiveerd antwoord bezorgen op elk advies.

Het bezorgt dit antwoord schriftelijk binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de jeugdraad zal bezorgd worden.

4.4 Het gemeentebestuur zal de jeugdraad de nodige informatie bezorgen, zodat de adviesfunctie van de jeugdraad mogelijk gemaakt wordt.

Het gemeentebestuur zal de agenda en het verslag van de gemeenteraad (enkel punten aangaande jeugdangelegenheden) aan de jeugdraad bezorgen als de jeugdraad dit aanvraagt. De schepenen van jeugd zal op de vraag van de jeugdraad mededeling geven van de agendapunten van de vergadering van het College van Burgemeester en Schepenen die te maken hebben met jeugdbeleid.

Bij de adviesvragen van het gemeentebestuur is alle nodige informatie toegevoegd, of de wijze waarop de informatie kan verkregen worden.

Ook hebben de leden van de jeugdraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Deze schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de jeugdraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

4.5 Het gemeentebestuur zal de erkende jeugdraad ondersteunen door:

- op de VZW sport en jeugd Tremelo jaarlijks een budget te voorzien voor de financiering van werking van de jeugdraad. Ze dienen een project in bij de VZW sport en jeugd Tremelo om een bepaalde activiteit te kunnen uitvoeren.
- Administratieve- en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te voorzien, alsook een ambtenaar ter beschikking stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de jeugdraad en de secretariswerkzaamheden waar te nemen.

4.6 De schepen van jeugd en/of de burgemeester is steeds welkom op de vergaderingen van de jeugdraad

De schepen en/ of de burgemeester kan volgens het decreet geen lid zijn van de jeugdraad, maar kan wel aanwezig zijn als waarnemer. Dit om te weten wat er leeft, om toelichting te geven of op vragen te antwoorden. Op deze manier kan de informatie vlot doorstromen van jeugdraad naar gemeenteraad en omgekeerd. De schepen van jeugd wordt dus uitgenodigd voor elke vergadering van de jeugdraad.

4.7 De jeugdraad zal zijn werking openbaar maken via:

- het infokrantje van de jeugdraad (Jeugdwijzer)
- de gemeentelijke website
- een rubriek in het gemeentelijke infoblad

4.8 Er is steeds overleg mogelijk tussen beide partijen

Op vraag van een van de partijen kan een vergadering belegd worden tussen enerzijds het College van Burgemeester en Schepenen en/of een afgevaardigde en anderzijds de jeugdraad. Er wordt naar gestreefd op dergelijk overlegmoment minimum één maar per jaar te voorzien.

4.9 Het wijzigen van deze afsprakennota

Het wijzigen van deze afsprakennota kan slechts in overleg met beide partijen en kan herbekeken worden bij de verkiezing van een nieuwe jeugdraad of bij een nieuwe legislatuur.

5 BEVRAGINGEN

5.1 Bevraging 6-8 jaar

A) ALGEMENE GEGEVENS

1. Ik ben een meisje
 jongen
2. Ik benjaar.
3. Ik woon in(dorp)



B) VRIJE TIJD

4. Wat zijn je hobby's?
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> sport | <input type="checkbox"/> film |
| <input type="checkbox"/> muziek | <input type="checkbox"/> computerspelletjes |
| <input type="checkbox"/> jeugdbeweging | <input type="checkbox"/> internet |
| <input type="checkbox"/> tv kijken | <input type="checkbox"/> andere: |
5. Ik ben lid van
- een sportvereniging
 - een jeugdvereniging
 - een muzikale vereniging
 - andere:
 - geen lid van een vereniging (ga naar vraag 7)
6. Ga je mee op kamp met je vereniging?
- ja
 - nee
 - mijn vereniging gaat nooit op kamp
7. Waar speel je meestal na de schooluren?
- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> binnen | <input type="checkbox"/> op straat |
| <input type="checkbox"/> speelterrein | <input type="checkbox"/> in de tuin |
| <input type="checkbox"/> in het bos | <input type="checkbox"/> ergens anders (vrienden, speeltuinen, ...) |

8. Waar speel je meestal tijdens de vakantie?

- binnen op straat
 speelterrein in de tuin
 in het bos ergens anders (vrienden, speeltuinen, ...)

9. Ga je soms spelen op de speelterreinen van de gemeente Tremelo/Baal?

- ja nee

10. a) Ken je speelplein Holderdebolder?

- ja (ga naar b) nee

b) Neem je hieraan deel?

- ja (ga naar c) nee

c) Zijn er leuke uitstappen volgens jou?

- ja nee

5.1.1 Verwerking 6-8 jaar

Het analyseren van de antwoorden levert ons de volgende informatie op:

Aantal ingevulde formulieren: 161

Aantal jongens: 83

Aantal meisjes: 78

Opdat we een groot bereik zouden hebben, hebben we voor het afnemen van de bevragingen geopteerd voor de lagere scholen van Tremelo (Sint-Anna Baal, Vrije Basisschool Tremelo en De Cocon).

Leeftijd

6 jaar	37	22,98%
7 jaar	50	31,06%
8 jaar	74	45,96%

Woonplaats

Tremelo	114	70,81%
Baal	25	15,53%
andere	22	13,66%

Wat zijn je hobby's?

sport	118	73,29%
muziek	29	18,01%
jeugdbeweging	42	26,09%

tv kijken	92	57,14%
film	47	29,19%
computer(spelletjes)	82	50,93%
Internet	31	19,25%

Andere

buiten spelen	14	8,70%
tekenen	9	5,59%
knutselen	2	1,24%
huisdieren	3	1,86%
rekenen	1	0,62%
lezen	1	0,62%

Ik ben lid van...

Jongens

sportvereniging	55	66,27%
jeugdvereniging	17	20,48%
muzikale vereniging	5	6,02%
tekenacademie	2	2,41%
geen lid	19	22,89%

Meisjes

sportvereniging	45	57,69%
jeugdvereniging	24	30,77%
muzikale vereniging	9	11,54%
tekenacademie	5	6,41%
geen lid	22	28,21%

Ga je mee op kamp met je vereniging?

Jongens

ja	37	44,58%
nee	17	20,48%
geen kamp	9	10,84%

Meisjes

ja	30	38,46%
nee	21	26,92%
geen kamp	10	12,82%

Waar speel je meestal na de schooluren?

binnen	114	70,81%
speelterrein	15	9,32%
in het bos	38	23,60%
op straat	38	23,60%
in de tuin	136	84,47%
andere (vriendjes, speeltuin, ...)	57	35,40%

Waar speel je meestal tijdens de vakantie?

binnen	89	55,28%
speelterrein	33	20,50%
in het bos	45	27,95%
op straat	40	24,84%
in de tuin	126	78,26%
andere (vriendjes, speeltuin, ...)	86	53,42%

Ga je soms spelen op de speelterreinen van de gemeente Tremelo/Baal?

Jongens

ja	48	57,83%
nee	35	42,17%

Meisjes

ja	34	43,59%
nee	44	56,41%

Ken je speelplein Holder De Bolder?

Jongens

ja	42	50,60%
nee	41	49,40%

Meisjes

ja	38	48,72%
nee	41	52,56%

Neem je hieraan deel?

Jongens

ja	32	76,19%
nee	10	23,81%

Meisjes

ja	31	81,58%
nee	7	18,42%

Zijn er leuke uitstappen volgens jou?

ja	59	93,65%
nee	4	6,35%

5.1.2 Besluit

Op de vraag welke hobby's de ondervraagden hebben, staat sport op de eerste plaats met 73 %, tv kijken op de tweede plaats met 57 % en computerspelletjes op de derde plaats met 51 %.

Van de ondervraagde jongens zit 66 % in een sportvereniging en 20 % in een jeugdvereniging. Bijna de helft van de jongens die in een vereniging zitten, gaat mee op kamp.

Van de ondervraagde meisjes zit 57 % in een sportvereniging en 31 % in een jeugdvereniging. 40 % van de meisjes die in een vereniging zitten, gaat mee op kamp.

Na de schooluren spelen de meeste kinderen vooral in de tuin (84 %) en/of binnen (71 %).

Net als na de schooluren, spelen de kinderen tijdens de vakantie vooral in de tuin (78 %) en/of binnen (55 %).

De speelterreinen zijn niet zo populair bij deze leeftijdscategorie. Van de ondervraagde jongens gaat 58 % soms spelen op de speelterreinen. Bij de meisjes gaat 44 % soms spelen op de speelterreinen.

Van de bevraagde jongens kent 50,5 % speelplein Holder De Bolder. 76 % van hen neemt hier ook effectief aan deel. Bij de meisjes kent 48,72 % het speelplein. 81 % van hen neemt hieraan deel. Dit zijn geen verrassende resultaten, aangezien kinderen pas kunnen deelnemen vanaf het eerste leerjaar.

Van al de ondervraagden is bijna 94 % het ermee eens dat er leuke activiteiten georganiseerd worden.

Strategische doelstellingen

1. Bekendheid van de speelterreinen vergroten
2. Bekendheid van speelplein Holder De Bolder vergroten
3. Kampen 'promoten'

5.2 Bevraging 8-12 jaar

A) ALGEMENE GEGEVENS

4. Ik ben een meisje
 jongen
5. Ik ben jaar.
6. Ik woon in(dorp)
7. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?
- ja nee



B) VRIJE TIJD

7. Wat zijn je hobby's?
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> sport | <input type="checkbox"/> film |
| <input type="checkbox"/> muziek | <input type="checkbox"/> computerspelletjes |
| <input type="checkbox"/> jeugdbeweging | <input type="checkbox"/> internet |
| <input type="checkbox"/> lezen | <input type="checkbox"/> gsm |
| <input type="checkbox"/> tv kijken | <input type="checkbox"/> andere: |
8. Ik ben lid van
- een sportvereniging
- een jeugdvereniging
- een muzikale vereniging
- andere:
- geen lid van een vereniging (ga naar vraag 8)
11. Ga je mee op kamp met je vereniging?
- ja
- nee
- mijn vereniging gaat nooit op kamp
12. Waar speel je meestal na de schooluren?
- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> binnen | <input type="checkbox"/> op straat |
| <input type="checkbox"/> speelterrein | <input type="checkbox"/> in de tuin |
| <input type="checkbox"/> in het bos | <input type="checkbox"/> ergens anders (vrienden, speeltuinen, ...) |

13. Waar speel je meestal tijdens de vakantie?

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> binnen | <input type="checkbox"/> op straat |
| <input type="checkbox"/> speelterrein | <input type="checkbox"/> in de tuin |
| <input type="checkbox"/> in het bos | <input type="checkbox"/> ergens anders (vrienden, speeltuinen, ...) |

14. Ga je soms spelen op de speelterreinen van de gemeente Tremelo?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------|------------------------------|

15. Zijn er voldoende speelterreinen in de gemeente?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------|------------------------------|

16. a) Ken je speelplein Holderdebolder?

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja (ga naar b) | <input type="checkbox"/> nee |
|---|------------------------------|

b) Neem je hieraan deel?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ja. Waarom? | |
| | |
| <input type="checkbox"/> nee. Waarom? | |
| | |

c) Vind je de monitoren leuk?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------|------------------------------|

d) Vind je de activiteiten leuk?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------|------------------------------|

5.2.1 Verwerking 8-12 jaar

Het analyseren van de antwoorden levert ons de volgende informatie op:

Aantal ingevulde formulieren: 223

Aantal jongens: 109

Aantal meisjes: 114

Ook voor deze bevestigingen werd er geopteerd voor een afname in de lagere scholen van de gemeente (Sint-Anna Baal, Vrije Basisschool Tremelo en De Cocon).

Leeftijd

9 jaar	53	23,77%
10 jaar	66	29,60%
11 jaar	74	33,18%
12 jaar	30	13,45%

Woonplaats

Tremelo	149	66,82%
Baal	39	17,49%
andere	35	15,70%

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

ja	140	62,78%
nee	83	37,22%

Wat zijn je hobby's?

sport	188	84,30%
muziek	82	36,77%
jeugdbeweging	60	26,91%
tv kijken	85	38,12%
film	44	19,73%
computer(spelletjes)	92	41,26%
Internet	81	36,32%
lezen	57	25,56%
gsm	35	15,70%

Andere

tekenen	10	4,48%
circus	1	0,45%
spelen	10	4,48%
toneel	1	0,45%
knutselen	1	0,45%
huisdieren	1	0,45%

Ik ben lid van...

Jongens

sportvereniging	75	68,81%
jeugdvereniging	23	21,10%
muzikale vereniging	9	8,26%
tekenacademie	0	0,00%
geen lid	23	21,10%

Meisjes

sportvereniging	69	60,53%
jeugdvereniging	30	26,32%
muzikale vereniging	18	15,79%
tekenacademie	5	4,39%
circus	1	0,88%
agility	1	0,88%
geen lid	24	21,05%

Ga je mee op kamp met je vereniging?

Jongens

ja	48	44,04%
nee	21	19,27%
geen kamp	20	18,35%

Meisjes

ja	55	48,25%
nee	21	18,42%
geen kamp	22	19,30%

Waar speel je meestal na de schooluren?

binnen	12	5,38%
speelsterrein	17	7,62%
in het bos	46	20,63%
op straat	59	26,46%
in de tuin	154	69,06%
andere (vriendjes, speeltuin, ...)	83	37,22%

Waar speel je meestal tijdens de vakantie?

binnen	80	35,87%
speelsterrein	35	15,70%
in het bos	58	26,01%
op straat	76	34,08%
in de tuin	171	76,68%
andere (vriendjes, speeltuin, ...)	128	57,40%

Ga je soms spelen op de speelterreinen van de gemeente Tremelo/Baal?

Jongens

ja	61	55,96%
nee	48	44,04%

Meisjes

ja	58	50,88%
nee	56	49,12%

Zijn er voldoende speelterreinen in de gemeente Tremelo/Baal?

ja	90	40,36%
nee	133	59,64%

Ken je speelplein Holder De Bolder?

Jongens

ja	70	64,22%
nee	39	35,78%

Meisjes

ja	88	77,19%
nee	26	22,81%

Neem je hieraan deel? Waarom wel/niet?

<i>ja</i>	88	55,70%
leuk	66	75,00%
ouders werken	13	14,77%
vrienden	6	6,82%
verveling	9	10,23%
activiteiten/sport	7	7,95%
leuke monitoren	1	1,14%
ik moet	5	5,68%

<i>nee</i>	70	44,30%
ouders thuis	3	4,29%
is in begin van de vakantie	1	1,43%
niet leuk	22	31,43%
ik mag niet	3	4,29%
geen tijd	10	14,29%
ik sport	5	7,14%
ik weet het niet	4	5,71%
ik ben op vakantie	5	7,14%
geen zin	6	8,57%
te oud	3	4,29%
op kamp	4	5,71%

Vind je de monitoren leuk?

ja	81	92,05%
nee	7	7,95%

Vind je de activiteiten leuk?

ja	84	95,45%
nee	4	4,55%

5.2.2 Besluit

63 % heeft reeds van de gemeentelijke jeugddienst gehoord.

Bij de vraag welke hobby's de kinderen hebben, staat sport resoluut op de eerste plaats. Maar ook bij deze leeftijdscategorie is de computer ingeburgerd in de vrije tijd, want computer en bijhorende spelletjes staan op de tweede plaats met 41 %. Tv kijken staat op de derde plaats (38 %), gevolgd door muziek en Internet.

Van de ondervraagde jongens zit 69 % in een sportvereniging en 21 % in een jeugdvereniging. Van de jongens die in een vereniging zitten, gaat 44 % mee op kamp. Bij de meisjes zit 60 % in een sportvereniging en 26 % in een jeugdvereniging. Van de meisjes die in een vereniging zitten, gaat 48 % mee op kamp.

Na de schooluren spelen de meeste kinderen thuis in de tuin (69 %). Op de tweede plaats staat spelen bij vrienden, in de speeltuin, ... (37 %), gevolgd door spelen op straat (26,5 %).

Tijdens de vakantie spelen de meeste kinderen, net als na de schooluren, thuis in de tuin (77 %), gevolgd door spelen bij vrienden, in de speeltuin, ... (57 %) en spelen op straat (34 %).

De speelterreinen zijn - net als bij de leeftijdscategorie 6 tot 8 jaar - ook bij deze leeftijdscategorie niet zo populair. Van de ondervraagde jongens gaat 56 % soms spelen op de speelterreinen. Bij de meisjes is dit nog minder. Hier gaat 51 % soms spelen op de speelterreinen. Toch valt er over deze cijfers zeker niet te klagen.

Op de vraag of er voldoende speelterreinen zijn in de gemeente Tremelo/Baal antwoordde 60 % dat er een tekort is.

Van de bevroagde jongens, kent een kleine 64 % speelplein Holder De Bolder. Bij de meisjes is dit zo'n 77 %.

55 % van de ondervraagden neemt deel aan Holder De Bolder. 75 % zegt deel te nemen omdat het leuk is en 14 % omdat de ouders moeten werken.

Meer dan 90 % vindt de monitoren en de activiteiten leuk.

De rest neemt niet deel omdat het niet leuk is (31 %), omdat ze geen tijd hebben (14 %), ...

Strategische doelstellingen

1. Bekendheid jeugddienst vergroten
2. Bekendheid speelterreinen vergroten
3. Bekendheid speelplein Holder De Bolder vergroten
4. Kampen 'promoten'
5. Creëren van extra speelterreinen

5.3 Bevraging 12-16 jaar

A) ALGEMENE GEGEVENS

1. Geslacht: vrouw
 man
2. Leeftijd:
3. Woonplaats:
4. Van welke jeugdvereniging ben je lid?

<input type="checkbox"/> Chiro Tremelo	<input type="checkbox"/> Chiromeisjes Baal	<input type="checkbox"/> Chirojongens Baal
<input type="checkbox"/> Sonora	<input type="checkbox"/> Kamiano's	
5. Hoe heb je de jeugdvereniging leren kennen?

<input type="checkbox"/> via vrienden	<input type="checkbox"/> gestuurd door mijn ouders	<input type="checkbox"/> op een fuif
<input type="checkbox"/> via school	<input type="checkbox"/> strooibriefje in de brievenbus	
<input type="checkbox"/> andere:		
6. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
-----------------------------	------------------------------

B) INFRASTRUCTUUR VAN DE JEUGDVERENIGING

7. Wat vind je van de beschikbare lokalen?

zeer goed	goed	voldoende	slecht	weet ik niet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Zijn er voldoende lokalen?

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
-----------------------------	------------------------------
9. Wat vind je van de beschikbare terreinen?

zeer goed	goed	voldoende	slecht	weet ik niet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Wat vind je van de sanitaire voorzieningen?

zeer goed	goed	voldoende	slecht	weet ik niet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Wat vind je van de hygiëne van de sanitaire voorzieningen?

zeer goed	goed	voldoende	slecht	weet ik niet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C) VEILIGHEID VAN DE JEUGDVERENIGING

12. Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen?

zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet

13. Wat vind je van de veiligheid op weg van en naar de lokalen (fietspaden, ...)?

zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet

14. Is de omgeving veilig om te spelen?

ja nee

D) LEIDING EN ACTIVITEITEN VAN DE JEUGDVERENIGING

15. Is er voldoende leiding in jouw vereniging?

ja nee

16. Wat vind je van de leiding van jouw vereniging?

zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet

17. Wat vind je van de (speciale) activiteiten (gewone zondagen, Sinterklaas, Christus Koning, ...)?

zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet

18. Word je voldoende op de hoogte gebracht (ivm activiteiten, geen chiro, ...)?

ja nee

E) KOSTEN VAN DE JEUGDVERENIGING

19. Wat vind je van de prijs van het lidgeld?

goed
 te duur
 mag duurder/goedkoper, mits

 weet ik niet

20. Wat vind je van de extra kosten (4-uurtje, kamp, uitstappen, ...)?

goed
 te duur
 mag duurder/goedkoper, mits

 weet ik niet

F) GEMEENTELIJKE ACTIVITEITEN – SPEELPLEIN HOLDERDEBOLDER

21. a) Heb je ooit deelgenomen aan activiteiten georganiseerd door de gemeente?
 ja nee
- b) Wat vind je van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke jeugddienst?
 zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet
- c) Worden er voldoende activiteiten georganiseerd voor jouw leeftijd?
 ja nee
22. a) Ken je de tienerwerking van speelplein Holderdebolder?
 ja nee (ga naar vraag 23)
- b) Wat vind je van de monitoren van het speelplein?
 zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet
- c) Wat vind je van de georganiseerde activiteiten tijdens het speelplein?
 zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet

G) FUIVEN

23. Ken je Jeugd Verenigd?
 ja nee (ga naar vraag 25)
24. Ben je al eens naar Jeugd Verenigd geweest?
 ja nee
25. Mijn voorkeur voor fuiven gaat uit naar:
 een tent
 een fuifzaal

G) INFORMATIE

26. a) Ken je de website van de gemeente Tremelo?
 ja nee (ga naar vraag 27)
- b) Heb je deze website al eens bezocht?
 ja nee
27. a) Wat vind je van de aangeboden informatie van de jeugddienst?
 zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet

b) Hoe kan de jeugddienst jou het beste bereiken?

- via Internet via de website
 via e-mail
 via een folder
 andere:

28. Ken je de uitleendienst van de gemeente Tremelo?

- ja nee

5.3.1 Verwerking gegevens

Het analyseren van de antwoorden levert ons de volgende informatie op:

Aantal ingevulde formulieren: 56

Aantal verstuurd formulieren: 102

Aantal jongens: 23

Aantal meisjes: 33

Voor deze bevraging hebben we beroep gedaan op verschillende jeugdverenigingen van de gemeente (Sonora, Chiro Tremelo, Chirojongens Baal, Chiromeisjes Baal).

Leeftijd

11 jaar	2	3,57%
12 jaar	10	17,86%
13 jaar	15	26,79%
14 jaar	15	26,79%
15 jaar	10	17,86%
16 jaar	4	7,14%

Woonplaats

Tremelo	26	46,43%
Baal	21	37,50%
Elders	9	16,07%

Van welke jeugdvereniging ben je lid?

Chiro Tremelo	19	33,93%
Chirojongens Baal	12	21,43%
Chiromeisjes Baal	13	23,21%
Sonora	12	21,43%
Kamiano's	0	0,00%

Hoe heb je de jeugdvereniging leren kennen?

vrienden	28	50,00%
school	4	7,14%
ouders	5	8,93%
strooibriefje	1	1,79%
fuif	0	0,00%
andere (broer/zus)	6	10,71%
blanco:	12	21,43%

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

ja	22	39,29%
nee	34	60,71%
blanco	0	0,00%

Wat vind je van de beschikbare lokalen?

zeer goed	4	7,14%
goed	20	35,71%
voldoende	15	26,79%
slecht	15	26,79%
weet ik niet	2	3,57%

Zijn er voldoende lokalen?

ja	25	44,64%
nee	19	33,93%
blanco	12	21,43%

Wat vind je van de beschikbare terreinen?

zeer goed	7	12,50%
goed	22	39,29%
voldoende	8	14,29%
slecht	15	26,79%
weet ik niet	4	7,14%

Wat vind je van de sanitaire voorzieningen?

zeer goed	7	12,50%
goed	8	14,29%
voldoende	17	30,36%
slecht	22	39,29%
weet ik niet	2	3,57%

Wat vind je van de hygiëne van de sanitaire voorzieningen?

zeer goed	7	12,50%
goed	7	12,50%
voldoende	14	25,00%
slecht	24	42,86%
weet ik niet	4	7,14%

Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen?

zeer goed	9	16,07%
goed	3	5,36%
voldoende	7	12,50%
slecht	6	10,71%
weet ik niet	31	55,36%

Wat vind je van de veiligheid op weg van en naar de lokalen (fietspaden, ...)?

zeer goed	7	12,50%
goed	27	48,21%
voldoende	10	17,86%
slecht	10	17,86%
weet ik niet	2	3,57%

Is de omgeving veilig om te spelen?

ja	38	67,86%
nee	6	10,71%
blanco	12	21,43%

Is er voldoende leiding aanwezig in jouw vereniging?

ja	42	75,00%
nee	14	25,00%
blanco	0	0,00%

Wat vind je van de leiding in jouw vereniging?

zeer goed	31	55,36%
goed	17	30,36%
voldoende	4	7,14%
slecht	0	0,00%
weet ik niet	4	7,14%

Wat vind je van de (speciale) activiteiten (gewone zondagen, Sinterklaas, Christus Koning, ...)?

zeer goed	18	32,14%
goed	20	35,71%
voldoende	5	8,93%
slecht	1	1,79%
weet ik niet	0	0,00%
blanco	12	21,43%

Word je voldoende op de hoogte gebracht (ivm activiteiten, geen chiro, ...)?

ja	29	51,79%
nee	15	26,79%
blanco	12	21,43%

Wat vind je van de prijs van het lidgeld?

goed	45	80,36%
te duur	3	5,36%
mag duurder	1	1,79%
mag goedkoper	0	0,00%
weet ik niet	7	12,50%

Wat vind je van de extra kosten (4-uurtje, kamp, uitstappen, ...)?

goed	46	82,14%
te duur	3	5,36%
mag duurder	0	0,00%
mag goedkoper	0	0,00%
weet ik niet	7	12,50%

Heb je ooit deelgenomen aan activiteiten georganiseerd door de gemeente?

ja	44	78,57%
nee	12	21,43%

Wat vind je van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke jeugddienst?

zeer goed	7	12,50%
goed	23	41,07%
voldoende	11	19,64%
slecht	5	8,93%
weet ik niet	10	17,86%

Worden er voldoende activiteiten georganiseerd voor jouw leeftijd?

ja	33	58,93%
nee	21	37,50%
blanco	2	3,57%

Ken je de tienerwerking van speelplein Holder De Bolder?

ja	26	46,43%
nee	30	53,57%
blanco	0	0,00%

Wat vind je van de monitoren van het speelplein?

zeer goed	8	14,29%
goed	7	12,50%
voldoende	4	7,14%
slecht	1	1,79%
weet ik niet	6	10,71%

Wat vind je van de georganiseerde activiteiten tijdens het speelplein?

zeer goed	6	10,71%
goed	7	12,50%
voldoende	6	10,71%
slecht	0	0,00%
weet ik niet	7	12,50%

Ken je Jeugd Verenigd?

ja	44	78,57%
nee	0	0,00%
blanco	12	21,43%

Ben je al eens naar Jeugd Verenigd geweest?

ja	42	75,00%
nee	2	3,57%
blanco	12	21,43%

Mijn voorkeur voor fuiven gaat uit naar:

tent	43	76,79%
fuifzaal	1	1,79%
blanco	12	21,43%

Ken je de website van de gemeente Tremelo?

ja	38	67,86%
nee	18	32,14%
blanco	0	0,00%

Heb je deze website al eens bezocht?

ja	26	46,43%
nee	12	21,43%
blanco	0	0,00%

Wat vind je van de aangeboden informatie van de jeugddienst?

zeer goed	7	12,50%
goed	14	25,00%
voldoende	19	33,93%
slecht	3	5,36%
weet ik niet	13	23,21%

Hoe kan de jeugddienst jou het beste bereiken?

<i>website</i>	14	25,00%
<i>e-mail</i>	25	44,64%
<i>folder</i>	12	21,43%
<i>andere:</i>		
niet nodig	4	7,14%
gsm	1	1,79%

Ken je de uitleendienst van de gemeente Tremelo?

ja	8	14,29%
nee	48	85,71%
blanco	0	0,00%

5.3.2 Besluit

50 % van de ondervraagden heeft zijn jeugdvereniging leren kennen via vrienden. De andere reacties zijn verdeeld. Een klein deel heeft de jeugdvereniging leren kennen via school, anderen werden gestuurd door hun ouders of hadden een broer of zus die reeds in de jeugdvereniging zat.

Uit de bevraging blijkt dat 60,71 % nog nooit van de gemeentelijke jeugddienst gehoord heeft.

Infrastructuur van de jeugdvereniging

35 % vindt de beschikbare lokalen goed. 52 % is van mening dat de beschikbare lokalen voldoende tot slecht zijn. 44,5 % vindt dat er voldoende lokalen zijn. Wat opvallend is, is dat 34 % vindt dat er een tekort aan lokalen is. De beschikbare terreinen worden goedgekeurd door 51 % van de ondervraagden. 27 % vindt de beschikbare terreinen slecht.

De sanitaire voorzieningen doen het minder goed. 69,5 % vindt deze voldoende tot slecht. De hygiëne kan ook beter. 43 % vindt deze slecht.

Veiligheid van de jeugdvereniging

De meerderheid (55 %) weet niet wat ze moeten denken van de brandveiligheid in en rond de lokalen. 16 % vindt dat de brandveiligheid zeer goed is.

De veiligheid op weg van en naar de lokalen wordt over het algemeen goed bevonden door de ondervraagden. 48 % vindt dat deze goed is. Opvallend is dat bijna 34 % deze voldoende tot slecht vindt.

Bijna 68 %, een grote meerderheid, is van mening dat de omgeving veilig is om te spelen.

Leiding van de jeugdvereniging

75 % van de ondervraagden vindt dat er voldoende leiding is. Een grote meerderheid (85 %) vindt de leiding goed tot zeer goed. 7 % weet het niet.

De speciale activiteiten doen het ook goed. 67 % vindt deze goed tot zeer goed. Slechts 9 % vindt dat deze voldoen.

52 % vindt dat ze voldoende op de hoogte wordt gebracht van de verschillende activiteiten.

Kosten van de jeugdvereniging

80 % vindt de prijs van het lidgeld goed. Slechts 5 % vindt het lidgeld te veel.

Ook de extra kosten worden goedgekeurd (82 %). 5 % vindt de extra kosten te veel.

Gemeentelijke activiteiten - speelplein Holder De Bolder

Een grote meerderheid heeft ooit al eens deelgenomen aan activiteiten georganiseerd door de gemeente. Het gaat om bijna 80 %.

De activiteiten van de gemeente worden positief beoordeeld. 53,5 % vindt de activiteiten goed tot zeer goed. 27 % echter, vindt deze voldoende tot slecht.

60 % vindt dat er voldoende activiteiten voor hun leeftijd georganiseerd worden.

Speelplein Holder De Bolder is gekend door 46,5 % van de ondervraagden. 53,5 % kent de speelpleinwerking niet. Van de ondervraagden die de speelpleinwerking kennen, vindt 26,5 % de monitoren goed tot zeer goed. De activiteiten van het speelplein worden goed bevonden door 23 %.

Fuiven

Jeugd Verenigd doet het goed. Bijna 80 % van de ondervraagden kent dit evenement. 75 % van hen, is hier ook daadwerkelijk geweest.

De voorkeur om te fuiven gaat uit naar een tent (77 %).

Informatie

Bijna 70 % van de ondervraagden kent de website van de gemeente Tremelo. 46 % van hen heeft de website al eens bezocht.

37 % van de ondervraagden vindt de aangeboden informatie van de jeugddienst goed tot zeer goed.

Op de vraag hoe de jeugddienst de jongeren het beste kan bereiken, scoort e-mail het hoogst met 44 %, gevolgd door het up-to-date houden van de website (25 %) en het uitgeven van een folder (21,5 %).

86 % van de ondervraagden kent de uitleendienst van de gemeente niet.

Strategische doelstelling

1. Bekendheid jeugddienst vergroten
2. Verbeteren beschikbare lokalen (sanitair, ...)
3. Bekendheid speelplein Holder de Bolder vergroten
4. Bekendheid uitleendienst vergroten

5.4 Bevraging 16-25 jaar

A) ALGEMENE GEGEVENS

29. Geslacht: vrouw

man

30. Woonplaats:

3. a) Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

ja

nee (ga naar vraag 4)

b) Wat weet je over de gemeentelijke jeugddienst?

alles

veel

iets

weinig

niets

4. a) Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugdraad?

ja

nee (ga naar vraag 5)

b) Wat weet je over de gemeentelijke jeugdraad?

alles

veel

iets

weinig

niets

B) JEUGDHUIS

5. Ken je jeugdhuis Den Borduur?

ja

nee (ga naar vraag 7)

6. a) Bezoek je het jeugdhuis?

ja

nee (ga naar c)

b) Hoe vaak bezoek je het jeugdhuis?

maandelijks

altijd als het open is

nooit

wekelijks

zelden

c) Ken je activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?

ja. Welke?

.....

nee

d) Neem je deel aan activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?

ja

nee

e) Welke nieuwe activiteiten moet het jeugdhuis organiseren?

.....

.....

f) Wat verlang je van het jeugdhuis buiten de gewone openingsuren (bv. workshops, cursussen, ...)?

.....

.....

7. Wat vind je van het rookverbod in het jeugdhuis?

moet er zeker zijn

moet afgeschaft worden

8. Wat trekt je aan of schrikt je af in het jeugdhuis?

Trekt me aan:

.....

Schrikt me af:

.....

C) FUIFBELEID

9. Wat kan er (eventueel) verbeterd worden aan het fuiven in Tremelo/Baal?

.....

.....

10. Mijn voorkeur voor fuiven gaat uit naar:

een tent

een fuifzaal

5.4.1 Verwerking gegevens

Het analyseren van de antwoorden levert ons de volgende informatie op:

Aantal ingevulde formulieren: 56

Aantal verstuurd exemplaren: 147

Aantal mannen: 24

Aantal vrouwen: 32

Voor deze bevraging hebben we beroep gedaan op verschillende jeugdverenigingen van de gemeente (Sonora, Chiro Tremelo, Chirojongens Baal, Chiromeisjes Baal en jeugdhuis Den Borduur). Ook werd er gewerkt met een steekproef. Hiervoor werden 50 bevragingen verstuurd naar willekeurige personen tussen 16 en 25 jaar wonende in Tremelo/Baal.

Woonplaats

Tremelo	26	46,43%
Baal	22	39,29%
elders	8	14,29%

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

ja	34	60,71%
nee	22	39,29%
blanco	0	0,00%

Wat weet je over de gemeentelijke jeugddienst?

alles	0	0,00%
veel	3	8,82%
iets	13	38,24%
weinig	16	47,06%
niets	2	5,88%
blanco	0	0,00%

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugdraad?

ja	37	66,07%
nee	19	33,93%
blanco	0	0,00%

Wat weet je over de gemeentelijke jeugdraad?

alles	0	0,00%
veel	3	8,11%
iets	8	21,62%
weinig	23	62,16%
niets	3	8,11%
blanco	0	0,00%

Ken je jeugdhuis Den Bordoer?

ja	54	96,43%
nee	2	3,57%
blanco	0	0,00%

Bezoek je het jeugdhuis?

ja	41	75,93%
nee	13	24,07%
blanco	0	0,00%

Hoe vaak bezoek je het jeugdhuis?

maandelijks	7	17,07%
wekelijks	19	46,34%
altijd als open	4	9,76%
zelden	11	26,83%
nooit	0	0,00%

Ken je activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?

ja	50	89,29%
Beachvolley	44	88,00%
Punks Night Out	28	56,00%
JV	24	48,00%
Eddy's	1	2,00%
nachtspel	6	12,00%
Latino-avond	1	2,00%
Awards	2	4,00%
oud op nieuw	5	10,00%
Wall of Bass	10	20,00%
Decembermaand	7	14,00%
ping pong toernooi	4	8,00%
ijs eten	1	2,00%
Nacht van het Terras	1	2,00%
Kwis	1	2,00%
stand up comedy	1	2,00%
Fireflies	1	2,00%
nineties	2	4,00%
skiën	1	2,00%
nee	4	7,14%

Neem je deel aan activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?

ja	37	68,52%
nee	17	31,48%
blanco	0	0,00%

Welke nieuwe activiteiten moet het jeugdhuis organiseren?

hulp behalen rijbewijs	1	1,85%
workshops alcoholverslaving, ...	4	7,41%
sport	1	1,85%
optredens	4	7,41%
wedstrijden	2	3,70%
tentoonstellingen	1	1,85%
fuiven	3	5,56%
rock rally	1	1,85%
galabal	3	5,56%
Message party	2	3,70%
barbecue	3	5,56%
stand up comedian	1	1,85%
survival	1	1,85%
vrijgezellenavond/-fuif	4	7,41%
Metal Night	1	1,85%
carnaval(stoet), gemaskerd bal	3	5,56%
initiatielessen salsa	1	1,85%
elektrofeest	2	3,70%
minivoetbal	1	1,85%
dj-contest	2	3,70%
weet ik niet	5	9,26%

Wat verlang je van het jeugdhuis buiten de gewone openingsuren (bv. workshops, cursussen, ...)?

bijeenkomst van alle leeftijdsgenoten in Tremelo/Baal	1	1,85%
beter bestuur	1	1,85%
sport	1	1,85%
workshops, cursussen (stand up comedy, tapcursus, ...)	11	20,37%
vaker open in vakantie	2	3,70%
nachtspelen, ...	2	3,70%
dj-contest	1	1,85%
niets	11	20,37%

Wat vind je van het rookverbod in het jeugdhuis?

moet	40	71,43%
afschaffen	15	26,79%
maakt niet uit, want dit wordt toch niet nageleefd	1	1,79%

!!

aparte rookruimtes!!	2	5,00%
----------------------	---	-------

Wat trekt je aan/schrikt je af in het jeugdhuis?

Trekt je aan:

niets	3	5,36%
prijzen	5	8,93%
volk (vrienden, nieuwe contacten, ...)	12	21,43%
sfeer	13	23,21%
rookvrij	3	5,36%
muziek	3	5,36%
poolen, kicken, ...	6	10,71%
uitstraling	2	3,57%
goede werking	1	1,79%
terras	1	1,79%

Schrikt je af:

niets	6	10,71%
tapinstallatie	1	1,79%
muziek	1	1,79%
bestuur	1	1,79%
gebouw (klein, indeling, modernisatie,...)	8	14,29%
kliekjesvorming	5	8,93%
afstand	2	3,57%
geen nood aan	1	1,79%
sanitair (wc's stinken, ...)	5	8,93%
weinig volk	4	7,14%
drugs	1	1,79%
volk	10	17,86%
veranda (lek, zitruimte, ...)	4	7,14%
rookverbod	1	1,79%
ligging	1	1,79%

Wat kan er (eventueel) verbeterd worden aan het fuiven in Tremelo/Baal?

locatie	1	1,79%
veiligheid (controles, verkeer, security, ...)	10	17,86%
fuifzaal	1	1,79%
wegaanduiding chirofuiven	1	1,79%
1 tent per fuif	1	1,79%
meer fuiven	3	5,36%
moeten langer duren	3	5,36%
fuifzaal	3	5,36%
parking	1	1,79%
inkomkaarten	5	8,93%
financiële ondersteuning gemeente	3	5,36%
muziek	2	3,57%
meer promotie	4	7,14%
niets	6	10,71%

Mijn voorkeur voor fuiven gaat uit naar:

tent	40	71,43%
fuifzaal	16	28,57%

tent = gezelliger	1	2,50%
als tenten niet meer mogen	1	6,25%

5.4.2 Besluit

60 % van de ondervraagden heeft al van de gemeentelijke jeugddienst gehoord. Toch is er 40 % die hier nog nooit van gehoord heeft. Zij die er al wel van gehoord hebben, zeggen er weinig (47 %) over te weten. 38 % zegt hier iets van te weten.

De gemeentelijke jeugdraad is iets meer gekend. 66 % heeft hier al van gehoord. 62 % zegt hier weinig over te weten.

Jeugdhuis

Het jeugdhuis is bekender. 96 % van de ondervraagden kent het jeugdhuis. 76 % van hen gaat hier daadwerkelijk naartoe. 46 % van de ondervraagden die naar het jeugdhuis gaan, gaat hier wekelijks naartoe. 26 % van hen doet dit zelden.

89 % van de ondervraagden die het jeugdhuis kennen, kent activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis. De meest gekende activiteit is Beachvolley (88 %), gevolgd door Punks Night Out met 56 % en Jeugd Verenigd met 48 %. Andere genoemde activiteiten zijn Wall of Bass, het nachtspel en de Decembermaand.

68,5 % van de ondervraagden neemt deel aan de activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis.

Op de vraag welke nieuwe activiteiten georganiseerd moeten worden, kan geen duidelijk resultaat worden afgebakend. Activiteiten die genoemd worden zijn o.a. workshops (alcoholverslaving, ...), een vrijgezellenavond/-fuif, een galabal en een rock rally.

Ook op de vraag wat de ondervraagden verlangen van het jeugdhuis buiten de openingsuren kan geen duidelijk resultaat worden afgebakend. Antwoorden hier zijn o.a. workshops (alcoholverslaving, ...), cursussen (tapcursus, ...) en nachtspelen.

71 % van de ondervraagden vindt dat er een rookverbod moet zijn in het jeugdhuis. 5 % haalt aan dat er een aparte rookruimte moet voorzien worden.

De meesten komen vooral naar het jeugdhuis omwille van de sfeer (23 %) en/of omwille van hun vrienden (21 %). Andere redenen zijn o.a. de prijzen en de mogelijkheid om te poolen, ... Anderen komen niet naar het jeugdhuis omwille van het gebouw (grootte, indeling, ...), kliekjesvorming, enz.

Opmerkelijk is dat ook de slechte sanitaire voorzieningen en de slechte staat van de veranda de ondervraagden afschrikt.

Fuifbeleid

Op de vraag wat er eventueel verbeterd kan worden aan het fuifbeleid in Tremelo/Baal, antwoordt 17 % dat er meer rekening moet gehouden worden met de veiligheid (controles, verkeer, security, ...). Ook moet er volgens de ondervraagden meer promotie gemaakt worden en moet de gemeente meer financiële ondersteuning bieden.

De voorkeur om te fuiven gaat uit naar een tent (71,5 %).

Strategische doelstelling

1. Bekendheid gemeentelijke jeugddienst vergroten
2. Bekendheid gemeentelijke jeugdraad vergroten

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	1
1. Maatschappelijk kader	2
1.1. Gegevens bestuur	2
1.1.1. Het College van Burgemeester en schepenen	2
1.1.2. De Gemeenteraad	3
1.1.3. De Gemeentesecretaris	3
1.1.4. Diensthoofd sport en jeugd	3
1.1.5. Administratief medewerker	3
1.2. De jeugdraad	4
1.2.1. Samenstelling algemene vergadering	4
1.3. Demografische gegevens	5
1.3.1. Bevolkingspiramide	5
1.4. De bevolking in cijfers	6
1.4.1. Totale bevolking	6
1.4.2. Verdeling naar geslacht	6
1.4.3. Verdeling naar nationaliteit	6
1.4.4. Jeugd van 6 tot 25 jaar	6
1.4.4.1. Verdeling naar geslacht	6
1.4.4.2. Verdeling naar nationaliteit	6
1.4.4.3. Jeugd t.o.v. de totale bevolking	6
1.5. Aantal en soort scholen in de gemeente Tremelo	7
1.6. IBO Pimpernel	7
1.7. Jac	8
1.8. VZW sport en jeugd Tremelo	9
1.8.1. Algemene vergadering	9
1.8.2. Raad van Bestuur	9
1.9. Gemeentelijke sport- en jeugddienst	10
1.10. Overzicht van gemeentelijke jeugdwerkprojecten	11
1.11. Deskundigen bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan	11

HOOFDSTUK 1: JEUGDWERKBELEID

Visie	12
1. Analyse	12
1.1. Plaatselijk en gemeentelijk jeugdwerk	12
1.1.1. Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven	12
1.1.1.1 Kamiano's	12
1.1.1.2. Chirojongens Baal	14
1.1.1.3. Chiromeisjes	15
1.1.1.4. Chiro Tremelo	16
1.1.1.5. Sonora	17
1.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven	18
1.1.2.1. VZW sport en jeugd Tremelo	18
1.1.2.2. Speelplein holder de bolder	19
1.1.2.3. Jeugdhuis den Borduur	19
1.1.2.4. IBO Pimpernel	20

1.2. Financiële ondersteuning	22
1.2.1 Via reglementering	22
1.2.2. Via de begroting	22
1.3. Materiële ondersteuning	23
1.4. Kadervorming	23
1.4.1. Aanbod en deelname	23
1.4.2. Financiële ondersteuning	24
1.5. Keuze beleidsmaatregelen	24
2. Doelstellingen	25
2.1 Ondersteuning van het jeugd	25
2.1.1. Particulier jeugdwerk	25
2.1.1.1. Algemene doelstelling 1	25
2.1.1.1.1. Concrete doelstelling 1	25
2.1.1.1.2. Concrete doelstelling 2	25
2.1.1.1.3. Concrete doelstelling 3	25
2.1.1.1.4. Concrete doelstelling 4	26
2.1.1.1.5. Concrete doelstelling 5	26
2.1.1.1.6. Concrete doelstelling 6	26
2.1.1.2. Algemene doelstelling 2	26
2.1.1.2.1. Concrete doelstelling 1	26
2.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven	27
2.1.2.1. Algemene doelstelling 1	27
2.1.2.1.1. Concrete doelstelling 1	27
2.1.2.1.2. Concrete doelstelling 2	27
2.1.2.2. Algemene doelstelling 2	28
2.1.2.2.1. Concrete doelstelling 1	28
2.1.2.2.2. Concrete doelstelling 2	28
2.1.2.3. Algemene doelstelling 3	28
2.1.2.3.1. Concrete doelstelling 1	28
2.1.2.3.2. Concrete doelstelling 2	28
2.1.2.3.3. Concrete doelstelling 3	29
2.1.2.3.4. Concrete doelstelling 4	29
2.1.2.4. Algemene doelstelling 4	29
2.1.2.4.1. Concrete doelstelling 1	29
2.1.3. Vormingsinitiatieven	30
2.1.3.1. Algemene doelstelling 1	30
2.1.3.1.1. Concrete doelstelling 1	30
2.1.3.1.2. Concrete doelstelling 2	30
PRIORITEIT JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR	31
1. Synthese van de bestaande infrastructuur	31
1.1. Jeugdwerklokale en omgeving	31
1.1.1. Chiro Tremelo	31
1.1.2. Chirojongens Baal	32
1.1.3. Chiromeisjes Baal	34
1.1.4. Sonora	36
1.1.5. Kamiano's	37
1.1.6. Jeugdhuis Den Borduur	39

2. Doelstellingen	42
2.1. Ondersteuning infrastructuur	42
2.1.1. Particulier jeugdwerk	42
2.1.1.1. Algemene doelstelling 1	42
2.1.1.1.1. Concrete doelstelling 1	42
2.1.1.1.2. Concrete doelstelling 2	42
2.1.1.1.3. Concrete doelstelling 3	42
2.1.1.1.4. Concrete doelstelling 4	43
2.1.1.1.5. Concrete doelstelling 5	43
2.1.1.1.6. Concrete doelstelling 6	43
2.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven	43
2.1.2.1. Algemene doelstelling 1	43
2.1.2.1.1. Concrete doelstelling 1	43
2.1.2.2. Algemene doelstelling 2	44
2.1.2.2.1. Concrete doelstelling 1	44
2.1.2.3. Algemene doelstelling 3	44
2.1.2.3.1. Concrete doelstelling 1	44

HOOFDSTUK 2: JEUGDBELEID

1. Analyse	45
1.1. Speelruimte	45
1.2. Fuiinfrastructuur	45
1.3. Samenwerkingsverbanden	45
1.3.1. Pimpernel	45
1.3.2. Scholen	46
1.3.3. OCMW	46
1.3.4. Jeugdhuis Den Borduur	46
1.3.5. Gemeentebestuur van Tremelo	46
2. Doelstellingen	47
2.1. Speelruimte	47
2.1.1. Algemene doelstelling 1	47
2.1.1.1. Concrete doelstelling 1	47
2.1.1.2. Concrete doelstelling 2	47
2.1.2. Algemene doelstelling 1	47
2.1.2.1. Concrete doelstelling 1	48
2.2. Fuiven	48
2.2.1. Algemene doelstelling 1	48
2.2.1.1. Concrete doelstelling 1	48
2.2.1.2. Concrete doelstelling 2	48
2.2.2. Algemene doelstelling 2	48
2.2.2.1. Concrete doelstelling 1	49
2.2.2.2. Concrete doelstelling 2	49
2.2.2.3. Concrete doelstelling 3	49
2.3. Samenwerkingsverbanden	49
2.3.1. Algemene doelstelling 1	49
2.3.1.1. Concrete doelstelling 1	49
2.3.1.2. Concrete doelstelling 2	50

2.3.2. Algemene doelstelling 2	50
2.3.2.1. Concrete doelstelling 1	50
2.3.2.2. Concrete doelstelling 2	50
2.3.3. Algemene doelstelling 3	50
2.3.3.1. Concrete doelstelling 1	51
2.3.3.2. Concrete doelstelling 2	51
2.3.3.3. Concrete doelstelling 3	51
2.3.4. Algemene doelstelling 4	51
2.3.4.1. Concrete doelstelling 1	51
2.3.5. Algemene doelstelling 5	51
2.3.5.1. Concrete doelstelling 1	52
2.3.6. Algemene doelstelling 6	52
2.3.6.1. Concrete doelstelling 1	52
2.3.7. Algemene doelstelling 7	52
2.3.7.1. Concrete doelstelling 1	52

PRIORITEIT JEUGINFORMATIE 53

1. Plaatsen om info te verzamelen	53
1.1. Bibliotheek Tremelo	53
1.2. Bibliotheek Baal	53
1.3. Zwembad Tremelo	54
1.4. Sport- en jeugdendienst	54
1.5. Scholen	54
1.6. Jeugdhuis Den Borduur	54
1.7. OCMW	54
1.8. Pimpernel	54
2. Communicatiekanalen	55
3. Evaluatie bestaande communicatiekanalen	55
4. Doelstellingen	55
4.1. Algemene doelstelling 1	55
4.1.1. Concrete doelstelling 1	56
4.1.2. Concrete doelstelling 2	56
4.1.3. Concrete doelstelling 3	56
4.1.4. Concrete doelstelling 4	56
4.1.5. Concrete doelstelling 5	57
4.1.6. Concrete doelstelling 6	57
4.1.7. Concrete doelstelling 7	57
4.1.8. Concrete doelstelling 8	57
5. Evaluatie doelstellingen	57

FINANCIËEL PROGRAMMA

1. Gemeentebegroting	59
1.1. Algemene ontvangsten	59
1.2. Uitgaven jeugdwerkbeleid	59
1.3. Uitgaven jeugdbeleid	61
2. VZW Sport en Jeugd Tremelo	62
2.1 Ontvangsten	62
2.2. Uitgaven jeugdwerkbeleid	62
2.3. Uitgaven jeugdbeleid	63
2.4. Totale uitgaven jeugdbeleid, jeugdwerkbeleid	61
3. Rekening uitgaven jeugd 2006 en begroting 2007 via de gemeentebegroting	64
4. Rekening uitgaven jeugd 2006 en begroting 2007 via de VZW Sport en Jeugd	66

BIJLAGEN

1. Toelagereglement	67
1.1. Infrastructuur	68
1.2. Kampen	69
1.3. Vorming	71
1.4. Werking	72
1.5. Uitbetaling	73
1.6. Kopieerfaciliteiten	73
1.7. Projectsubsidies	74
1.8. Veiligheidssubsidies	74
1.9. Vervoerssubsidies	74
2. Statuten van de gemeentelijke jeugdraad	75
2.1. Doelstellingen	75
2.2. Structuur	75
2.3. Algemene Vergadering	75
2.4. Raad van Bestuur	77
3. Voorwaarden tot erkenning als jeugdwerkvorm	79
4. Afsprakennota	81
5. Bevragingen	83
5.1. Bevraging 6-8 jaar	83
5.1.1. Verwerking 6-8 jaar	84
5.1.2. Besluit	87
5.2. Bevraging 8-12 jaar	88
5.2.1. Verwerking 8-12 jaar	90
5.2.2. Besluit	93
5.3. Bevraging 12-16 jaar	95
5.3.1. Verwerking 12-16 jaar	98

5.3.2. Besluit	103
5.4. Bevraging 16-25 jaar	105
5.4.1. Verwerking 16-25 jaar	107
5.4.2. Besluit	111