

Beleidsplan 2008-2013

Openbare Bibliotheek Tremelo



Goedgekeurd door het beheersorgaan van de bibliotheek op 20 september 2007.

Kennisneming door het Schepencollege op 13 november 2007.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 november 2007.

1. Inleiding

Sinds 13 juli 2001 is het decreet 'houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid' van kracht. De gemeenten krijgen hierdoor de kans om een kwalitatief en integraal cultuurbeleid te ontwikkelen op maat van de gemeente, vanuit het al afgelegde traject en gekleurd door de eigen ambities, mogelijkheden en beperkingen. Daarenboven krijgt de intergemeentelijke samenwerking meer aandacht en mogelijkheden.

De bibliothecarissen van Begijnendijk en Tremelo, de schepenen van cultuur, de beheersorganen en het bibliotheekpersoneel namen het initiatief het beleidsplan te schrijven. Ook andere actoren werden aangesproken om dit beleidsplan te vervolledigen.

Het ministeriële besluit van 29 mei 2002 houdende vastlegging van de structuur van een beleidsplan van een bibliotheek werd op 13 februari 2007 gewijzigd. Alle beleidsplannen moeten aan de gewijzigde structuur voldoen.

Structuur van het beleidsplan:

1. Inleiding
2. Sterktezwakteanalyse van de culturele en maatschappelijke situatie
3. Algemene doelstellingen
4. Ondersteuning van het bibliotheekwerk door de gemeente
5. Beschrijving van het participatieproces
6. Bijlagen: de gemeenteraadsbeslissingen, de samenstelling van het beheersorgaan van de bibliotheek, het advies van het beheersorgaan van de bibliotheek, goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan en de begroting 2007

Op vlak van cultuurbeleid is de bibliotheek professioneel uitgebouwd. De bibliotheek heeft een beleidsplan, een budget, een personeelskader en infrastructuur. Men heeft een reguliere werking, aangevuld met projecten, men houdt cijfers bij... De bibliotheek vervult een belangrijke rol binnen de lokale gemeenschap: de bibliotheek is een plek waar elke burger terecht kan voor zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De bibliotheek is actief op het gebied van cultuurverspreiding en –participatie.

Mariëlla Vranckx
Bibliothecaris

2. Sterktezwakteanalyse van de culturele en maatschappelijke situatie gericht op de werking van de bibliotheek

Dit tweede beleidsplan besteedt bijzondere aandacht aan de evaluatie van het vorige. Nadien vind je een uitgewerkte maatschappelijke situatieschets. Vervolgens lees je belangrijke bevindingen, resultaten en conclusies in de swot-analyse.

Evaluatie beleidsplan gemeentelijke bibliotheek 2003-2007

STRATEGISCHE DOELEN	GEREALISEERD	MINDER TOT NIET GEREALISEERD
<u>1.Culturele participatie</u>	<ul style="list-style-type: none"> -verhoging van de culturele participatie nl. stijging van de uitleeningen en stijging van het aantal leners, -samenwerking met scholen en BKO: boekenpakketten, regelmatige schooluitleeningen, meerdere jeugd auteurs komen in de bib vertellen, uitbouw van de onderwijskaarten, informatie voor het eerste leerjaar over de bib: Sloeber en Vivi - gebruiksvriendelijke, geautomatiseerde catalogus -kunst in huis: kunstwerken worden nog steeds in de bib tentoongesteld -beheersorgaan werkt goed mee aan de activiteiten die georganiseerd worden. -bevraging gebruikersonderzoek -collectie grootletterboeken werd aangevuld met twee wisselcollecties van de provincie -regionale projecten worden uitgewerkt dankzij de samenwerking met de provincie bv. Reiskoffer van KOTER, mobiele internetklas.... -promotie via informatieblad, de lokale pers, de website en gerichte mailings -thematafels en themalijsten -deelname aan de jeugdboekenweek, bibliotheekweek, voorleesweek, infoavonden en auteurslezingen 	<ul style="list-style-type: none"> -vrij weinig contact met de sport-, jeugd- en cultuurraad. Er zijn wel leden van deze raden die vertegenwoordigd zijn in het beheersorgaan van de bibliotheek. -gebruikersonderzoek is nog niet verwerkt en geëvalueerd zodat we nog meer kunnen inspelen op de wensen van de gebruiker -leesclub voor het bevorderen van het lezen -Interbibliothecair leenverkeer moet nog meer gepromoot worden -slechts enkele rondleidingen gegeven voor senioren

<p><u>Culturele participatie</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -regelmatige boekenverkoop -registratie door een telmachine van het aantal bezoekers -Een nieuwe bibliotheekfolder: voor de nieuwe leden en ter informatie voor de anderen -gratis lidgeld voor de nieuwe inwoners -verlenging van de uitleentermijn via telefoon, e-mails, catalogus is mogelijk -netwerkverbinding tussen de hoofdbibliotheek en de uitleenpost - tweewekelijkse, interne werkvergaderingen in de bib en een regelmatige participatie van de bibliothecaris aan de vergaderingen met andere gemeentelijke actoren -prospectie in ander bibs naar de meest geschikte wijze om collecties aan te bieden -duidelijkere etikettering van de genres op de jeugdboeken en de boeken voor de volwassenen, ZIZO voor informatieve jeugdboeken, verbeterde presentatie van de prentenboeken 	
<p>STRATEGISCHE DOELEN</p>	<p>GEREALISEERD</p>	<p>MINDER TOT NIET GEREALISEERD</p>
<p><u>2.Informatie en kennis</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -de bibliotheek wil de burger van alle informatie en kennis voorzien: hij kan meer en verschillende materialen ontlenen. -tijdsverloop tussen aanschaf en aanbieden van de materialen is zeer kort -actueel en veelzijdig aanbod van boeken, tijdschriften, audiocd's en cd-roms. -raadpleging van 4 dagbladen in de leeshoek -securityboxen voor de audiocd's -gerichte afvoer -gratis internet -voldoende beschikbaarheid van de overheidsinformatie 	<ul style="list-style-type: none"> - realisatie vast personeelskader rekeninghoudend met decretale verplichtingen. -de invulling van de openstaande functies binnen het personeelskader

<p><u>Informatie en kennis</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -klantvriendelijke openingsuren -reorganisatie van de basisdienstverlening en van de centrale invoer, herschikking van de presentatie van de folders, affiches en culturele activiteiten, van de tijdschriften, van de leeszaal met leeshoek en van de audiocd's -regionale projecten worden uitgewerkt dankzij de samenwerking met de provincie bv. Schatkist van KOHA... -promotie via informatieblad, de lokale pers, de website en gerichte mailings, huis aan huis bedeling van flyers 	
<p>STRATEGISCHE DOELEN</p>	<p>GEREALISEERD</p>	<p>MINDER TOT NIET GEREALISEERD</p>
<p><u>3.Educatie</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -de bibliotheek wil het levenslang leren ondersteunen en bevorderen -gratis internet -actueel en veelzijdig aanbod en nieuwe media die uitgeleend worden nl. boeken, tijdschriften, audiocd's en cd-roms. -mobiele internetklas: cursussen internet en email voor senioren -vorming van het personeel (zie jaarverslag) 	
<p>STRATEGISCHE DOELEN</p>	<p>GEREALISEERD</p>	<p>MINDER TOT NIET GEREALISEERD</p>
<p><u>4.Ontmoeting</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -de bibliotheek biedt de burger kansen tot ontmoeting via de bestaande infrastructuur bv. de leeshoek -de bibliotheek is een expositieruimte voor de lokale kunstenaar -de bibliothecaris van Tremelo is steeds aanwezig op de regionale- en provinciale vergaderingen, workshops, activiteiten.... -de bib neemt actief deel aan nationale en provinciale initiatieven (bv. de landelijke verwendag, opleidingen personeel) -de bibliotheek organiseert lezingen tijdens de jeugdboekenweek, de bibliotheekweek, voorleesweek... 	<ul style="list-style-type: none"> -toegankelijkheid voor de mindervaliden te Baal -oprichten leesclub - toekomstgericht willen we meer samenwerken met de cultuurraad om bestaande en nieuwe initiatieven uit te werken en om mensen in staat te stellen elkaar te ontmoeten

	-klantvriendelijk personeel	
--	-----------------------------	--

Maatschappelijke situatieschets van Tremelo

➤ *Geografische situering (Bron: Omgevingsanalyse Lokaal Sociaal Beleidsplan)*

De fusiegemeente Tremelo (3120 Tremelo + 3128 Baal) is in het noorden van de provincie Vlaams Brabant gelegen, in het arrondissement Leuven aansluitend bij de provincie Antwerpen.

Tremelo grenst aan de gemeenten Keerbergen, Haacht, Rotselaar, Begijnendijk en Heist o/d Berg (provincie Antwerpen).

Tremelo situeert zich in de Zuiderkempen. Het westelijk gedeelte maakt deel uit van het "Land van Keerbergen", dat gekenmerkt wordt door beboste landduinen. Het oosten leunt eerder aan bij het landschap "bergen" en "valleien".

Tremelo ligt in het inter-urbane gebied en behoort bij de forenzen woonzone van de Brusselse agglomeratie. Er is een grote gerichtheid van Tremelo en de omliggende gemeenten op Brussel, die vrij dicht gelegen is maar waarmee het slechts eerder onrechtstreeks verbonden is.

Tremelo bevindt zich ook in het invloedgebied van de regionale steden Mechelen en Leuven, en van de goed uitgeruste kleine stad Aarschot.

Tremelo wordt in het provinciaal ruimtelijk structuurplan ingedeeld in de deelruimte Demernetwerk, meer bepaald in de landschappelijke eenheid rasterlandschap. Voor dit rasterlandschap geldt als ontwikkelingsperspectief dat de bebouwingsdruk gekanaliseerd dient te worden naar de kernen, dat verdere verrastering vermeden dient te worden en de open ruimte maximaal behouden blijft.

Het aantal open woningen is bepalend voor de gemeente Tremelo, dit wijst nog maar eens op het residentiële karakter van de gemeente.

➤ *Bevolking algemene gegevens (Bron: Rapport Beleidsrelevante Gegevens Tremelo van het VCOB en Omgevingsanalyse Lokaal Sociaal Beleidsplan)*

In 2000 telde Tremelo 13.339 inwoners. Op 1 januari 2006 was dit aantal aangegroeid met 2,9 % (13.725) Deze aangroei is groter dan de aangroei in Vlaanderen (2,3%) en het arrondissement Leuven (2,6%), en gelijk aan de aangroei van de provincie.

De aangroei is in vergelijking met de periode 1991-1998 wel serieus verminderd. In deze periode kende Tremelo een aangroei van 12,9 %. Ook in het arrondissement, de provincie en in Vlaanderen is het aangroeipercentage van 2000-2006 beduidend minder sterk dan dit van 1991-1998. Dit bedroeg toen dan wel 4,8% (arrondissement Leuven), 3,8% (provincie Vlaams Brabant) en 2,5% (Vlaanderen)

De aangroei van de bevolking van Tremelo is zeker niet te wijten aan het geboortecijfer. Er zijn in deze gemeente jaarlijks gemiddeld 9,3 geboorten per duizend inwoners, minder dan gemiddeld in Vlaanderen.

Tremelo heeft wel een hoog sterftcijfer: jaarlijks gemiddeld meer dan 11 overlijden per duizend inwoners. De buurgemeenten van Tremelo hadden de laatst vijf jaar lage sterftcijfers.

De stijging van de bevolking in Tremelo is toe te schrijven aan het positieve en zeer hoog migratiesaldo.

Het migratiesaldo is het verschil tussen het aantal inwijkingen en het aantal uitwijkingen.

In Tremelo vinden we weinig oudere gezinnen terug. De percentages jonge gezinnen liggen er laag in de hele regio. Tremelo heeft met 13,1% het hoogste percentage jonge gezinnen van de omliggende gemeenten.

Het aandeel mensen met als burgerlijke staat gescheiden is de laatste vijf jaar nog relatief sterk toegenomen, in alle gemeenten in de regio en ook gemiddeld in Vlaanderen. Dit zorgt voor een sterkere gezinsverdunding: een toename van het aantal alleenstaanden en alleenstaanden met kinderen. Het aandeel weduwen en weduwnaars blijft ongeveer stabiel ten opzichte van 2000.

De huidige leeftijdsstructuur in Tremelo wordt vooral gekenmerkt door een belangrijke groep van 40-49 jarigen nl. 17.29 %, zeker als we dit cijfer vergelijken met het arrondissement nl. 14.7% Van de bevolking van Tremelo is 11.86% ouder dan 70 jaar. In het arrondissement Vlaams Brabant bedraagt deze 10.8%

In Tremelo maakt de jongste leeftijdsgroep (0 tot 19 jarigen) een beperkter deel uit van de bevolking slechts 21,3 %.

De middengroep (20 tot en met 59 jarigen) is in Tremelo iets sterker vertegenwoordigd dan in het arrondissement, de provincie, Vlaanderen en de buurgemeenten Haacht, Keerbergen en Rotselaar.

De ouderen (60 tot en met 79 jarigen) zijn in Tremelo meer vertegenwoordigd dan in de omliggende gemeenten, het arrondissement, de provincie en Vlaanderen.

De hoogbejaarden (80+) zijn dan weer iets minder vertegenwoordigd dan in Vlaanderen, de provincie en het arrondissement.

Uit een analyse uit de bevolkingscijfers kwam vooral naar voor dat Tremelo gekenmerkt wordt door relatief veel ouderen en hoogbejaarden en een toenemende vergrijzing.

Tegen 2025 zal meer dan één op drie inwoners van Tremelo ouder zijn dan 60 jaar.

➤ *Sociaaleconomische situatie (Bron: Omgevingsanalyse Lokaal Sociaal Beleidsplan-Sportwerkbeleidsplan- Jeugdwerkbeleidsplan)*

Tremelo is vooral een woongemeente: er is een hoge werkzaamheidsgraad (= hoeveel procent van de bevolking is actief op de arbeidsmarkt) in combinatie met een lage werkgelegenheidsgraad (= percentage arbeidsplaatsen in vergelijking met de bevolking).

De belangrijkste openbare voorzieningen (gemeentehuis, bibliotheek, politie, enz.) bevinden zich binnen de dorpskernen van Tremelo en Baal.

Verspreid binnen de gemeente tellen we 4 scholen van het lager onderwijs.

Katholiek onderwijs:

- ❖ Buitengewoon Lager Onderwijs. Deze school telt 300 leerlingen
- ❖ Gesubsidieerde Vrije Basisschool. Deze school telt 315 leerlingen, 124 kleuters en 191 lagere schoolkinderen
- ❖ Vrije Basisschool St. Anna. Deze school telt 401 leerlingen, 151 kleuters en 250 lagere schoolkinderen

Gemeenschapsonderwijs:

- ❖ Basisschool De Cocon. Deze school telt 354 leerlingen, 109 kleuters en 245 lagere schoolkinderen

IBO Pimpernel

Dit is een gemeentelijk initiatief van buitenschoolse kinderopvang. Deze vier locaties zijn aangepast aan de noden van de kinderen.

De aanwezige sportinfrastructuur in Tremelo is minimaal, buiten 2 kleine turnzaaltjes en een zwembad is er verder geen aanbod aan overdekte sportinfrastructuur. Dit brengt met zich mee dat de lokale sportclubs moeten uitwijken naar buurgemeenten om te voldoen aan de nodige sportoppervlakte. Door deze beperking aan infrastructuur worden ook clubs geremd om hun werking uit te breiden en zullen er ook geen nieuwe clubs gecreëerd worden.

Tremelo heeft al jaren de behoefte en de intentie om een sporthal te bouwen om zo onze lokale sportclubs de nodige ondersteuning te geven om hun sportwerking te optimaliseren.

Het grote probleem om dit verwezenlijken is het gebrek aan grond op een geschikte locatie. In de startnota van het ruimtelijke structuurplan zal er ruimte voorzien worden om ook hier aan tegemoet te komen. Aangezien de goedkeuring van het ruimtelijk structuurplan nog een tijd op zich zal laten wachten, heeft de gemeente ook geen aanvraag ingediend tot het verkrijgen van subsidies via het Vlaams infrastructuurfonds voor het bouwen van een sporthal gedurende de looptijd van dit sportbeleidsplan. De uitdaging zal erin bestaan om de bouw van een sporthal te realiseren in een volgende legislatuur.

De huidige infrastructuur zal men verder onderhouden en aanpassen aan de noden van de gebruikers.

De openluchtinfrastructuur in Tremelo beperkt zich tot 6 tennisterreinen en 2 petanquebanen. De petanquebanen kunnen gebruikt worden door verenigingen en individuele zonder voorafgaande reserveringen. De tennisterreinen worden uitgebaat door de tennisclub die jaarlijks huur betaald aan de gemeente om deze terreinen te gebruiken.

De 4 voetbalterreinen die Tremelo rijk is worden uitgebaat door de clubs zelf. De gemeente tracht op regelmatige basis en op vraag van de clubs het gras af te rijden en minimaal onderhoud te doen aan de terreinen. De kosten om de terreinen heraan te leggen of uit te breiden worden volledig gedragen door de clubs.

Het verenigingsleven is vrij goed uitgebouwd met grotendeels dezelfde soort verenigingen die men overal terugvindt: toneelverenigingen, jeugdverenigingen, cultuurverenigingen, muziekverenigingen.....

In de gemeente zijn er twee beschermde landschappen en twee beschermde monumenten.

Landschappen: Blaasberg en Bollobos

Monumenten: Geboortehuis van Pater Damiaan en het orgel in de Onze-Lieve-Vrouwkerk

Een grote toeristisch recreatieve voorziening is het geboortehuis van Pater Damiaan waar ook het geriatrische centrum is gelegen. Het geriatrische centrum Damiaan stelt zich hoofdzakelijk tot doel hulpbehoevende bejaarden een aangepaste en een eventuele definitieve opvang te bieden, zonder voorbehoud te maken rond de ernst van de gezondheidstoestand.

Situatieschets van de bibliotheek

A. De gemeentelijke openbare bibliotheek

Ontstaan:

Het werkgebied van de Gemeentelijke openbare bibliotheek van Tremelo strekt zich uit over twee deelgemeenten, Tremelo en Baal. Als gevolg van het bibliotheekdecreet van 19 juni 1978 betreffende het Nederlandstalige openbare bibliotheekwerk nam de gemeente Tremelo de vrije bibliotheken over. In 1981 werd de bibliotheek van Tremelo door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkend als deeltijds werkende openbare bibliotheek. De uitleenpost Baal werd gesticht in 1988.

Enkele belangrijke data:

- 1981: erkenning bibliotheek Tremelo
- 1986-1987: intrede van BIDOOC-automatisatie
- 1988: overname vrije Bibliotheek -uitleenpost Baal
- 1997: nieuwe openingsuren
- 1998: intrede van internet
- 2001: kunst In de bib
- 2001: kranten in de bib
- 2002: goedkeuring eerste beleidsplan
- 2002: herinrichting bib Baal
- 2003: mogelijkheid tot uitlening van tijdschriften
- 2004: start van CD-ROM
- 2004: start audiocd-collectie
- 2004: onderwijs- en leesbevorderingskaart
- 2004: nieuwe balie
- 2005: inschrijven via e-IK
- 2005: gemeentelijke website met online-catalogus
- 2006: gratis lidgeld voor de nieuwe inwoners van Tremelo
- 2006: herinrichting leeszaal
- 2006: ZIZO voor de jeugd
- 2007: start gebruikersonderzoek
- 2007: start ZIZO voor de volwassenen
- 2007: mobiele internetklas

Structuur:

Om de bibliotheekvoorziening zo dicht mogelijk bij de burger te brengen, werd geopteerd voor een structuur van een hoofdbibliotheek en een uitleenpost. Het totale werkgebied van de bibliotheek telt 14.025 inwoners.(10/10/2007)

Bibliotheekdienst aan de plaatselijke basisscholen:

De boekenpakketten die aan de plaatselijke basisscholen worden uitgeleend zijn een belangrijk aspect van de dienstverlening van de bibliotheek naar de scholen toe. Maandelijks worden er themapakketten aan de kleuterklassen en het lager onderwijs geleverd.

Ook de buitenschoolse kinderopvang komt maandelijks pakketten halen.

Diensten aan het publiek:

- jeugdafdeling
- volwassenenafdeling
- AVM-afdeling met cd en cd-rom
- Leeszaal met naslagwerken en tijdschriften
- Overheidsinformatie
- 1 internetpc
- 2 pc's met de catalogus
- Fotokopietoestel
- IBL: Interbibliothecair leenverkeer
- Onderdeel van de gemeentelijke website
- Informatiebrochure van de bibliotheek

Beheersorgaan:

Het beheersorgaan is samengesteld volgens de formule 9 B enerzijds uit afgevaardigden van de inrichtende overheid, aangewezen volgens het proportionele stelsel, en anderzijds uit vertegenwoordigers van filosofische en ideologische strekkingen. De gemeenteraad van 29 maart 2007 heeft volgende personen aangesteld als stemgerechtigde leden.

- Afgevaardigden van de inrichtende overheid = 6 leden
 - De Wit Lydie CD&V
 - Wittemans Geert CD&V
 - Maes Marie-Louise Open VLD, Schepen van Cultuur
 - Mergaerts Dirk Open VLD, voorzitter
 - Vandyck Paul SP.A
 - Lauwers Albert Vlaams Belang

- Vertegenwoordigers van de ideologische en filosofische strekkingen en de gebruikers = 13 leden
 - Camilleri Jaak Davidsfonds, ondervoorzitter
 - Daniels Bart neutraal
 - Heremans Anne-Marie katholiek
 - Maes Heidi onderwijs
 - Neuhard Pierre neutraal
 - Roels Piet onderwijs
 - Smeulders Frans neutraal
 - Storms Vera onderwijs
 - Van der Sande Greta neutraal
 - Van De Velde Margriet neutraal
 - Van Elsuwege Evy onderwijs
 - Van Hoof Christel neutraal
 - Van Muysen Louis ACW

Secretaris van het beheersorgaan: Mariëlla Vranckx

Het beheersorgaan vergadert ongeveer vier keer per jaar.

Het beschikt over een door de gemeenteraad op 1 maart 2007 goedgekeurd organiek reglement.

B. De werking

Uitgebreid en meer gedetailleerd cijfermateriaal is terug te vinden in de jaarlijkse BIOS-gegevens van de Vlaamse overheid en het jaarlijks werkingsverslag van de bibliotheek.

Gebruikers:

De bibliotheek telde eind 2006, 2538 leners d.w.z. gebruikers die minstens 1 uitlening deden in 2006.

37,5% van de leden is jonger dan 15 jaar en 62,5% is ouder dan 15 jaar.

Een goede 63% blijken vrouwen te zijn, iets minder dan 37% zijn mannen. De rest nl. 1% zijn de klaskaarten.

87% van onze leden wonen in Tremelo en Baal. 13% is woonachtig buiten de gemeente.

Een cijfer dat nieuw is sinds 2006 is dat van het aantal bezoekers. In het afgelopen jaar werden er ongeveer 47.784 bezoekers geteld in de hoofdbibliotheek.

Collecties

De bibliotheek streeft in haar collectiebeleid naar de uitbouw van een uitgebreide actuele en gevarieerde collectie, aangepast aan de behoeften van de gebruikers en rekening houdend met het markt- en informatieaanbod.

Het jaarlijkse budget voor de collectie (48.083,02 euro in 2006) wordt evenwichtig verdeeld over de verschillende deelcollecties met de nodige aandacht voor een diversiteit aan soorten materialen en media. Naast boeken zijn er ook actuele documentatiemappen en tijdschriften.

Ook de nieuwe media zijn aanwezig onder de vorm van audiocd's en cd-roms. Eind 2006 bestond de collectie uit 14.788 jeugdboeken, 26.325 boeken voor de volwassenen, 3.231 strips, 73 tijdschriften, 4 kranten, 1.882 audiocd's en 348 cd-roms.

Naar aanwinsten toe wordt dit vertaald in 1.416 jeugdboeken, 1.206 boeken voor de volwassenen, 182 strips, 36 tijdschriften, 231 audiocd's en 75 cd-roms.

De bibliotheek stelt internet gratis ter beschikking van de gebruikers.

Uitleningen

In 2006 werden 94.982 materialen uitgeleend, een stijging van ongeveer 7,3%.

Uitleningen t.o.v. 2005.

Gespreid over de verschillende afdelingen geeft dit onderstaande uitleencijfers voor 2006:

TREMELO

- jeugdboeken: 33.632
- boeken voor de volwassenen: 30.251
- strips: 11.531
- tijdschriften: 1.637
- cd: 3.632
- cd-rom: 960

BAAL

- jeugdboeken: 8.539
- boeken voor de volwassenen: 3.493
- strips: 1.307

Adressen en openingsuren

- **Hoofdbibliotheek Tremelo**

Kruisstraat 12
3120 Tremelo
Tel. 016/52.54.73
Fax 016/52 08 86
Bibliotheek@tremelo.be
<http://www.tremelo.be>

Maandag: gesloten
Dinsdag: 09.00 u. - 12.00 u. en van 18.00 u. – 20.00 u.
Woensdag: 13.30 u. - 16.30 u.
Donderdag: 18.00 u. - 20.00 u.
Vrijdag: 18.00 u. - 20.00 u.
Zaterdag: 09.00 u. - 12.00 u.

De hoofdbibliotheek is 15 uren per week geopend gespreid over 5 dagen
Afdelingen: volwassenenafdeling, jeugdafdeling, AVM-afdeling (audiovisuele materialen), leeszaal.

- **Uitleenpost Baal**

Baalsebaan 287
3128 Tremelo
Tel. 016/53.73.69
uitleenpost@tremelo.be

Maandag: gesloten
Dinsdag: gesloten
Woensdag: 14.00 u. - 16.00 u.
Donderdag: gesloten
Vrijdag: 18.00 u. - 20.00 u.
Zaterdag: 09.30 u. - 11.30 u.

De uitleenpost is 6 uren per week geopend op 3 verschillende dagen.
Afdelingen: volwassenenafdeling, jeugdafdeling, leeszaal, afdeling gemeenschapsinformatie

De openingsuren zijn in 2006 onveranderd gebleven.

C. De middelen van de bibliotheek

Het personeel

Leidinggevend personeel

- Mariëlla Vranckx bibliotheecaris vastbenoemd (38/38 B-niveau)

Technisch personeel

- An Shaw bibliotheekassistente tijdelijk (31/38 C-niveau)
(vervanging Bi Van Hove in loopbaanonderbreking).
- Ingrid Van Oosterwyck bibliotheekassistente vastbenoemd (22/38 C-niveau)

Logistiek personeel

- Annie De Winter bibliotheekbediende tijdelijk (19/38 D-niveau)
- Lucia Weckhuysen bibliotheekbediende gesco (19/38 C-niveau)

- Maria Simons vervangt Brigitte Peeters wep-plus * (30,4/38) 1.04.2007 tot 31.3.2008
- Roeland De Raeymaeker wep-plus * (30,4/38) 17.9.2007 tot 16.9.2008

Onderhoudspersoneel

- Annita Simons contractuele werkneemster (25/38)

Vrijwilliger

- Maurice Van Espen (4/38)

In het kader van het personeelsstatuut gebeuren er tweejaarlijkse evaluaties en worden er jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd. Daarnaast worden regelmatig personeelsvergaderingen gehouden.

Er wordt veel belang gehecht aan een goed en dynamisch bibliotheekteam.

Wij voldoen momenteel nog niet aan de kwaliteitseisen van het nieuwe decreet betreffende diploma's en ook niet aan de daaraan verbonden weddeschalen. Behalve de bibliothecaris werkt iedereen op het niveau van bibliotheekassistent of bibliotheekbediende in een C-niveau of een D-niveau.

De huisvesting

Eén hoofdbibliotheek gevestigd in een oud schoolgebouw in het centrum van Tremelo. **Eén uitleenpost** in Baal is ook gevestigd in een school nl. de vroegere klaslokalen, op de eerste verdieping.

De financiering

In de rekening van 2006 stonden de volgende bedragen ingeschreven:
Inkomsten:

- subsidies en eigen inkomsten: 148.187,81 euro

Uitgaven:

- Personeelsuitgaven: 231.654,19 euro
- Werkingskosten: 55.954,88 euro
- Uitbreidingsactiviteiten: 1.611,98 euro
- Infrastructuur: 35.592,45 euro
- TOTAAL: 324.813,50 euro

De gemeente draagt het verschil in inkomsten en uitgaven van 176.625,69 euro

De automatisering

De bibliotheek beschikt over een bibliotheekautomatiseringssysteem nl. BIDOC. Dit omvat de uitleen, catalogus, publiekscatalogus, leden-, bestel- en tijdschriftenadministratie. Verder zijn er in de bibliotheek 2 werkstations beschikbaar waarop de bezoekers onze catalogus kunnen raadplegen. Deze wordt uiteraard ook via onze website ontsloten. De bibliotheek van Tremelo beschikt over 5 computers en de bib van Baal beschikt over 1 computer die toegang hebben tot kantoortoepassingen.

De promotie

Naar aanleiding van activiteiten en speciale gebeurtenissen maken we wel gebruik van verschillende mediakanalen om de bib in de kijker te plaatsen.

1. gemeentelijk infoblad
2. de gemeentelijke website
3. via mailings
4. de lokale pers

Swot-analyse van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Sterkten:

- ✓ De infrastructuur
 - Rustige sfeer, mooi en efficiënt meubilair
 - Gebouw leent zich ertoe voor uitbreidingsmogelijkheden
 - Centrale ligging zowel hoofdbibliotheek als uitleenpost
 - Overzichtelijkheid van de leeszaal in Tremelo
- ✓ Actuele, uitgebreide en gevarieerde collectie
 - Verscheidenheid aan soorten materialen
 - Goede verzorgde materialen in uitstekende uiterlijke staat
 - Inspelen op nieuwe media
 - Kort tijdsverloop tussen aankoop, levering en plaatsing in de collectie
- ✓ Klantvriendelijkheid
 - Gemotiveerd personeel
 - Openingsuren zijn voldoende gespreid over avonden en weekend
- ✓ Goede ontsluiting van de collecties (automatisering)
 - Catalogus op internet
 - Samenwerking tussen BIDOC-bibliotheek (netwerking – Vlaams Brabant en regionaal)
 - Open VLACC
- ✓ Samenwerking met de scholen
 - Klasontleningen
 - Boekenpakketten
 - Themapakketten
- ✓ Vlotte samenwerking met de gemeentelijke diensten, het gemeentebestuur en de naburige gemeenten
- ✓ Goede samenwerking met het bestuur (kansen - financiële ondersteuning)
- ✓ Een goede naam buiten de gemeentegrenzen
- ✓ Goede samenwerking met het Provinciaal streekgericht bibliotheekbeleid
- ✓ De ondersteuning van het VCOB, Cultuurlokaal
- ✓ De mogelijkheden van leesbevorderingsprojecten

Zwakten:

- ✓ Collectievorming: te weinig tijd
- ✓ Binnenbrengen van boeken buiten de openingsuren
- ✓ Infrastructuur:
 - toegankelijkheid in Baal
 - indeling en interieur van het gebouw zou functioneler en uitgebreider moeten ingericht worden in Tremelo
- ✓ Geen vertelhoek in de hoofdbibliotheek
- ✓ Voorbereiding van uitbreidingsactiviteiten

- ✓ Onvoldoende parkeerplaatsen
- ✓ Onvoldoende toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers
- ✓ Auteursrecht, leenrecht, reprorecht
- ✓ Commercialisering van de informatie
- ✓ Hoeveelheid, verouderingssnelheid en kwaliteit van de software, hardware en informatie
- ✓ Veel vergaderingen – leidinggevende taken worden op dat moment niet opgevolgd
- ✓ Er is geen uitgebouwde werking met de verenigingen

Conclusie

- Door het vorige beleidsplan en alle jaarlijkse actieplannen en werkingsverslagen werd er duchtig werk gemaakt van de verschillende initiatieven.
- De infrastructuur van de bibliotheken biedt heel wat mogelijkheden maar er doet zich een nijpend plaatsgebrek voor nl. nood aan een ontmoetingsruimte en een polyvalente zaal.
- De toegankelijkheid van onze uitleenpost is voor senioren en minder validen niet goed bereikbaar. Uitbreidingsmogelijkheden zijn niet aan de orde.
- De bibliotheek van Tremelo herbergt een gevarieerde en goed ontsloten collectie van materialen die aan zeer democratische prijzen worden aangeboden. Er wordt nog gewerkt worden aan de verdere uitbouw van de collectie. Een betere ontsluiting van de materialen en een duidelijkere bewegwijzering op rekken en boekenplanken moet geoptimaliseerd worden.
- De bibliotheekparticipatie is over het algemeen bevredigend. Toch stellen we vast dat we bepaalde doelgroepen moeilijker kunnen bereiken. Meer uitbreidingsactiviteiten kunnen de participatie bevorderen en het bibliotheekgebruik aantrekkelijker maken.
- De bibliotheek heeft een duidelijke plaats in het gemeentelijke informatiebeleid. Zowel op de gemeentelijke website als in het gemeentelijke infoblad worden de activiteiten bekend gemaakt. Via mailings worden de lezers en de lokale pers op de hoogte gehouden van de verschillende initiatieven.
- Er is een goede samenwerking met andere bibliotheken alsook een structurele samenwerking met alle scholen binnen de gemeente. Omdat Tremelo alleen over kleuter- en lager onderwijs beschikt, heeft de bibliotheek zich voor een groot deel toegelegd op deze doelgroep.
- De kleinschaligheid van de bibliotheek biedt de mogelijkheid tot persoonlijker en informeler contact met de gebruikers, wat een extra dimensie geeft aan de dienstverlening.
- Een betere promotie zorgt voor nieuwe bezoekers en gebruikers van de bibliotheek.
- Een netwerkverbinding tussen de hoofdbibliotheek en de uitleenpost verbetert de informatieservice naar alle bibliotheekgebruikers.
- In de voorbije zes jaar werd ook nauwer samengewerkt met andere actoren nl. bibliotheken onderling, provinciale projecten en het VCOB. Dit betekent eveneens een meerwaarde voor de eigen bibliotheek.
- Het leidende kader is onderbezet in de personeelsformatie. Het decreet biedt hier echter kansen en verplicht de goedkeuring van het personeelskader met minstens 50% A en B niveaus.
- Het gebruikersonderzoek zal ons een inzicht geven wat de gebruikers als positief of negatief ervaren binnen onze bibliotheek.
- Na de verwerking van het gebruikersonderzoek kunnen we via de actieplannen dit beleidsplan bijsturen.

3. Algemene doelstellingen van de bibliotheek

De gemeente Tremelo wil haar openbare bibliotheek verder ontwikkelen naar een dynamische instelling via samenwerking en netwerkvorming met haar regionale en provinciale collega's.

Door het benutten van technologische ontwikkelingen zal zij haar dienstverlening kunnen afstemmen op de wisselende behoeften van de bevolking en ontwikkelt zich zo tot een virtuele bibliotheek die actief kan bemiddelen in de toenemende informatiewereld. Haar collectie, ontsloten door een gebruiksvriendelijke automatisatie, opstelling en presentatie, zal inhoudelijk kwantitatief en kwalitatief verder evolueren met aandacht voor nieuwe media.

Als gemeentelijke culturele instelling zal zij samenwerken met de lokale en bovenlokale culturele actoren. Ze zal zich inzetten op het gebied van cultuurspreiding en cultuurparticipatie, initiatieven die het levenslang leren en de creatieve zelfontplooiing ondersteunen, eigen initiatieven ontwikkelen en bijdragen tot het aanleren en versterken van leesgewoonten bij kinderen.

Dit beleidsplan bevat een aantal doelstellingen met verschillende concrete actiepunten. Voor elke doelstelling kun je de volgende vragen stellen:

- Wat is gewenst op dit gebied in je lokale gemeenschap?
- Wat is de bijdrage van de bibliotheek?
- Wat wil je bereiken op dit terrein?
- Waar wil je naar toe met de bibliotheek op dit gebied?
- Welke keuzes wil je maken?

Doelstelling 1: basisvoorziening voor iedereen

- Het aanbod en de diensten van de bibliotheek beter bekendmaken bij de Tremelonaar: de bibliotheek moet een belangrijke actor zijn voor informatie, educatie, ontspanning, cultuur en ontmoeting

Actie 1: Door een actief collectiebeleid inspelen op de interesses van de gebruiker

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-budget collectievorming767/123/19 -het gebruikersonderzoek -boekendienst aan huis voor mindermobiele mensen -pakketten voor rusthuizen samenstellen en uitlenen -grootletterboeken: wisselcollecties van de provincie -luisterboeken voor jongeren	-personeel en bibliothecaris	2008-2013	-meer ontleningen
-thematafels actuele onderwerpen -aanwinstenlijsten opstellen van bepaalde genres -budget werkingskosten 767/123/02	-samenwerkingsverband met de provincie -personeel en bibliothecaris	2008-2013	-het aantal personen die gebruik maken van de boekendienst aan huis -Uitleencijfer van het rusthuis. -aantal ontleende wisselcollecties -aantal uitleningen en aantal luisterboeken in bezit
	-personeel	-maandelijks -2008-2013	-meer ontleningen van bepaalde onderwerpen -gratis aanbod van aanwinstenlijsten in de bib en te vinden op de website

Actie 2: Rondleidingen en introductiebezoeken voor klassen en verenigingen

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-overleg met andere adviesraden: bezorgen van flyers -rondleiding per klas en per school -nieuwe jeugdfolder werd opgemaakt -promotie: opstellen affiche gratis rondleidingen -budget werkingskosten 767/123/02	-personeel en bibliothecaris	jaarlijks	-het aantal personen die gebruik maken van de rondleidingen of introducties -meer inschrijvingen -meer uitleningen -aantal deelnemende klassen of verenigingen

Actie 3: Deelnemen aan regionale en landelijke initiatieven

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-via de website van de bib informatie geven aan de inwoners over de activiteiten die door de bibliotheek georganiseerd worden. -via mailings -via gemeentelijk infoblad -via affiches die op verschillende plaatsen worden opgehangen -budget werkingskosten 767/123/02	-bibliothecaris -website van de gemeente -personeel	2008-2013	-aantal deelnemers per project -stijging van het aantal bezoeken aan de bibliotheek:

Actie 4: Gratis lidgeld voor nieuwe inwoners voor één jaar

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-brief toevoegen in de infomap voor de nieuwe inwoners die zich komen inschrijven bij de bevolkingsdienst van de gemeente -budget werkingskosten 767/123/02	-bibliothecaris en gemeentepersoneel	2008-2013	-aantal brieven tellen die effectief lid worden. -evaluatie na twee jaar : blijvend gebruik van de bibliotheek

Doelstelling 2: Informatievoorziening en kennisbevordering

De bibliotheek wil een laagdrempelige toegang bieden tot informatie en kennis.

Actie 1: Een gebruiksvriendelijk zoekstelsel: de burger vindt probleemloos zijn weg binnen het informatieaanbod.

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-ZIZO: een alternatief plaatsingssysteem voor de informatieve boeken van de volwassenen -wieden van de collectie -front en back office: een werkverdeling maken zodat verduidelijking naar de klant toe van de ZIZO aan bod kan komen -Budget: etiketsoftware, signalisatie, aanpassen bibliotheeksoftware -767/124-02	-personeel en bibliothecaris	2007-2009	-Minder vragen aan de balie -13.000 informatieve boeken zullen een nieuw signatuur krijgen

Actie 2: Duidelijkere signalisatie in de hoofdbibliotheek

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-herpositionering rekken/domeinen informatieve collectie en nieuwe signalisatie aanbrengen -budget signalisatie -767/124-02	-personeel en gemeentepersoneel	2008-2009	-merkbaar in de bibliotheek zelf -positieve reacties van de gebruiker

Actie 3: Inleverbox voor terugbrengen materialen buiten openingsuren

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-aankopen van inleverbox -budget aankoop van ander meubilair 767/741/98 -artikel op de website, infoblad gemeente, flyers...	bibliothecaris	2008-2009	-geïnstalleerde materialenbox -steekproef: aantal boeken die na een weekend ingeleverd zijn via de box

Actie 4: Uitbouw van de gemeentelijke website: onderdeel bibliotheek			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
- www.tremelo.be	bibliothecaris	2008-2009	-duidelijke structuur van de inhoud - bibliotheek die het mogelijk maakt de collectie, aanwinsten te raadplegen, aankoopsgesties en reserveringen te melden. -webcatalogus: voor de materialen ook een visuele vormgeving toevoegen -leners kunnen zelf thuis hun lenergegevens oproepen en hun boeken verlengen via internet en hun eigen boeken verlengen via de website
Actie 5: Gemakkelijke informatie en/of collectie uit andere bibliotheken.			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-samenwerking tussen de verschillende bibliotheken met BIDOC-software in Vlaams Brabant	bibliothecaris en 16 bibliothecarissen Vlaams Brabant	2007-2008	-centrale BIDOC catalogus van het Vlaams Brabantse bibliotheken http://www.bidoc.be/vlaams-brabant
Actie 6: Automatisering van de balie			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-Radio Frequency Identification -budget aankopen ander meubilair 767/741/98 en software 767 /123/13	-bibliothecaris -opgeleid personeel -begeleiding van het VCOB	2010-2013	-personeel op piekuren beschikbaar -snelle service

<u>Doelstelling 3: Zelfontplooiing en ontwikkeling voor ieder die wenst</u>			
De bibliotheek wil het levenslang leren ondersteunen en bevorderen via vormingsinitiatieven.			
Actie 1: Onderhoud en aanvulling van de bestaande collectie			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-presentatie van de nieuwe aankopen -budget collectie 767/123/19	-personeel en bibliothecaris	2008-2013	-gevarieerde en actuele collectie materialen -uitgebreidere catalogus
Actie 2: Organiseren van initiatiecursussen PC voor verschillende doelgroepen			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-samenwerking tussen de verschillende bibliotheken -vormingplus: MIK-project -tweede ADSL-I lijn in de bib is voorzien	-Schepen van Cultuur -bibliothecaris en personeel	2007-2009	-aantal deelnemers per georganiseerde cursus -evaluatie vormingplus -meer mensen maken gebruik van het internet

budget 767/123/13 -mobiele internetklas: provinciaal project i.s.m. Vormingplus			
Actie 3: Interactie met het onderwijs			
Middelen -inspelen op de vraag van leerkrachten naar bepaalde onderwerpen -inspelen op leesniveaus gebruikt in het onderwijs: duidelijke aanduiding van het leesniveau -klassikale ontleningen en boekenpakketten -themapakketten -budget collectie 767/123/19 -leesbevordering: leesgewoonten bij de kinderen aanleren en versterken -introductie voor de kinderen van het 1 ^{ste} leerjaar via buikspreekpop -introductie voor alle klassen -nieuwe jeugdfolder -aankopen meer informatieve boeken voor de uitleenpost -budget collectie 767/123/19 -wisselcollectie cd-roms in de uitleenpost -internet uitleenpost -aankopen nieuwe computer -budget aankoop van informatica materieel 767/742/53	Wie -personeel -samenwerking met de regio -samenwerking met de provincie Vlaams Brabant -Vivi en Sloeber en bibliothecaris -personeel -bibliothecaris -personeel -personeel -personeel -samenwerking met de provincie Vlaams Brabant -bibliothecaris en personeel	Timing 2007-2009 -jaarlijks -jaarlijks -jaarlijks -2008-2013 -2008-2013 -2008 -2008 -2008	Resultaat -aantal klassen die boeken uitlenen -aantal pakketten die naar de scholen gaan -leesbevorderingsproject: project tweejarigen, de schakist van KOHA, de reiskoffer van KOTER -kinderen bezoeken de bibliotheek in schoolverband en daarbuiten. -stijging van de uitleningen, de inschrijvingen en de raadplegingen -zie werkingsverslag -Vivi en Sloeber: evaluatie door de leerkrachten -kinderen vinden makkelijker hun weg in de bibliotheek -stijging van het aantal jeugdboeken -stijging van de ontleningen -goede samenwerking met de scholen -nieuwe media in de uitleenpost -internetgebruik

Actie 4: Uitbreidingsactiviteiten			
Middelen -inspelen op de vraag van leners naar bepaalde onderwerpen -samenwerken met de andere adviesraden - educatieve tentoonstellingen over actuele onderwerpen in de bibliotheek	Wie Bibliothecaris en verschillende raden	Timing 2008-2013	Resultaat -aantal ingericht auteurslezingen: zie jaarlijks in het werkingsverslag

Doelstelling 4: Gemeenschapsvorming en versterking van het sociale gebeuren

De bibliotheek wil de ontmoeting tussen mensen bevorderen. De inwoners van Tremelo vertoeven graag in de bib.

Actie 1: Restylen van de bibliotheek: meer sfeer

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-drankenautomaat aanschaffen -budget 767/124/02 -inrichten van een vertelhoek 767/741/98 -herschikking van de leeshoek -nieuw meubilair -ombouwen van rekken voor het creëren van open ruimte bij uitbreidingsactiviteiten -muziekinstallatie aankopen -budget 767/744-51 - -SABAM 767/122-04 -beter uitbouwen van het project "kunst in huis" -het behoud van klantvriendelijke openingsuren	-bibliothecaris, vrijwilligers -firma Schulz en gemeentepersoneel -bibliothecaris -nieuw leidinggevend personeel	2008-2013 2008 2008 2009	-verbruik drankenautomaat meten -een positieve reactie van de burger -rekken kunnen verzet worden -achtergrondmuziek tijdens de openingsuren -meer kunstenaars stellen hun werken tentoon

Doelstelling 5: Ontspanning

De bibliotheek dient in te spelen op de wens van burger naar ontspanning

Actie 1: Bijdragen tot een positieve vrijetijdsbesteding voor jong en oud. Tegemoet komen aan de aankoopsgesties.

Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-gebruikersonderzoek -de bibliotheek biedt tegen geen of slechts een minimale vergoeding lectuur, muziek en nieuwe media aan zodat iedereen van deze vormen van ontspanning gebruik kan maken -up-to-date houden van nieuwe media -budget collectie 767/123/19	-personeel, beheersorgaan -financiële input van de inrichtende overheid	-2007-2008 -2008-2013	-overzicht van de wensen van de lener -meer inschrijvingen en ontleningen -aangekochte suggesties (jaarlijkse telling van de aangekochte suggesties)

Actie 2: Voorleesmomenten			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-vertelhoek inrichten -promotie via de scholen, de website van de gemeente, mailings en affiches in de bibliotheek	-vrijwilligers van het beheersorgaan	2008-2013	-aantal georganiseerde verteluurtes en het aantal kinderen dat deelneemt -ingerichte vertelhoek

Doelstelling 6: Klant is koning

In al ons doen en laten wordt het belang van de klant als uitgangspunt genomen. De klant staat centraal in de bibliotheekwerking. Dit moet een houding, een reflex zijn waarvan heel de werking van de bibliotheek doordrongen is.

Actie 1: Opleiding personeel			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-degelijk gekwalificeerd en klantgericht personeel behouden/inschakelen dat bereid is om in teamverband bij te dragen tot een meerwaarde voor bibliotheek en publiek -de bibliotheek streeft naar kwaliteit zorg en samenwerking op bovenlokaal niveau om de service nog te optimaliseren en tot een beter aanbod aan activiteiten te komen -studiedagen rond nieuwe mogelijkheden en trends volgen	-bibliothecaris en gemeentelijke overheid -bibliothecaris, Vlaams Brabantse bibliotheken, de provincie en het VCOB	2008 -2008-2013	-zie werkingsverslag aantal gevolgde cursussen -de huidige werking verder zetten en uitbreiden -deelgenomen projecten die de provincie aanbiedt -informatie is te vinden op de website van het VCOB -meer ontleningen en meer bezoekers

Actie 2: Management			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-functionerings- en evaluatiegesprekken voeren -personeelskader moet aangepast zijn aan de noden en aan de verplichtingen opgelegd in het bibliotheekdecreet	-bibliothecaris -toelating van het Schepencollege- -gemeenteraad: financiële middelen	jaarlijks 2009	-gemaakte functionerings- en evaluatieverslag -personeelsbehoefteplan en functieprofielen zijn aangepast aan de huidige taken en omstandigheden -personeelsformatie invullen: B-functie toevoegen -goedgekeurde bedragen die een efficiënte werking van de bib mogelijk maken -BIOS 2 -werkingsverslagen, actieplannen en beleidsplan
-planning en begroting	-Schepen van cultuur, bibliothecaris, de ontvanger, het beheersorgaan	Jaarlijks	-goedgekeurde bedragen die een efficiënte werking van de bib mogelijk maken -BIOS 2 -werkingsverslagen, actieplannen en beleidsplan
-werkverdeling en verlofregeling personeel	-bibliothecaris, personeel, personeelsdienst en de gemeente-secretaris	2008-2013	-wekelijkse efficiënte werkverdeling -aantal goedgekeurde verlofaanvragen

-wekelijks overleg personeel	-bibliothecaris, ingevulde B-functie en personeel	-indiensttreding nieuwe leidinggevende functie	-betere communicatie -draaiboek van de werkprocessen -bibliotheekverslagen
Actie 3: Promotie			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-eigen huisstijl van de gemeente met invoeging van het landelijk logo voor bibliotheken -logopromotie tijdens de week van de smaak -Promotiematerialen aangeboden door het VCOB -bibliotheek viert haar 30-jarig bestaan	-bibliothecaris en personeel, gemeentelijke overheid, provinciale overheid, VCOB -financiële input van de gemeente -georganiseerde activiteiten -personeel en bibliothecaris	2007-2008 2011	-herkenbaarheid door de niet-gebruiker -logo is een herkenbaar item voor de inwoners van Tremelo -aangekochte promotiematerialen met het nieuwe logo. -feest in de bib voor de gebruiker en naambekendheid
Actie 4: Onderhoud bestaande infrastructuur			
Middelen	Wie	Timing	Resultaat
-beheren van gebouwen en technische installaties -onderhoudstaken -overleg tussen de technische dienst en de dienst voor overheidsopdrachten dossier samenstellen voor het vervangen van de ramen aan het binnenplein van de bibliotheek budget patrimonium- subsidies	-bibliothecaris -gemeentelijke diensten -inrichtende overheid -firma: gunning overheidsopdrachten	2008	-nieuwe vensters -degelijkheid van het gebouw en de inrichting

De komende jaren realiseren we de verschillende doelstellingen en worden de volgende acties ondernomen. De actieplannen zullen ook nieuwe doelstellingen voor de volgende jaren vermelden.

Werkjaar 2007:

- verdere vernieuwing en uitbouw op website van de gemeente
- informatica aanpassen aan de technologische vooruitgang
- aankoop collectie/ verzorging
- auteurslezingen
- BIDOC-catalogus voor Vlaams Brabantse bibliotheken
- gebruiksvriendelijk plaatsingssysteem ZIZO voor de informatieve boeken van de volwassenen en wieden van de collectie
- inventarisatie
- beleidsplan opstellen voor 2008-2013
- actieplan, werkingsverslag en beleidsplan uitwerken
- BIOS-gegevens
- uitwerken en goedkeuring van de personeelsformatie (decretale verplichting)
- schatkist van KOHA (leesbevorderingsproject 2^{de} leerjaar)

- wisselcollecties aangeboden door de provincie benutten voor verdere uitbouw van de collectie
- boekenpakketten voor de tehuizen in Tremelo
- uitwerken gebruikersonderzoek

Werkjaar 2008:

- verfraaiing voorgevel en ramen en inkomdeur vervangen
- collectie uitbreiden met nieuwe media
- informatica aanpassen
- aankoop collectie/verzorging
- auteurslezingen
- inventarisatie
- uitwerking en samenwerking van leesbevorderingsprojecten
- actieplan en werkingsverslag uitwerken
- BIOS-gegevens
- boek aan huis
- reiskoffer van KOTER (leesbevorderingsproject 3^{de} leerjaar)
- resultaten verwerken en besluitvorming van het gebruikersonderzoek

Werkjaar 2009:

- specifieke invulling van administratieve taken
- herverdeling van de taken en vernieuwing van de functieprofielen
- aankoop van DVD muziek
- luisterboeken
- informatica aanpassen
- aankoop collectie/verzorging
- personeelsformatie invullen
- auteurslezing
- boekbaby's

Werkjaar 2010:

- balie automatisering en RFID
- de bib viert 30-jarig bestaan

De bibliothecaris is de spilfiguur bij de uitvoering van het bibliotheekbeleidsplan. Zij zal de processen begeleiden die doorlopen worden om de doelstellingen te realiseren. Acties zullen ondernomen worden wanneer bijsturen noodzakelijk lijkt.

Jaarlijks zullen de actieplannen en de werkingsverslagen de vooropgestelde doelstellingen beschrijven en evalueren. Na positief advies van het beheersorgaan zullen deze plannen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de het Schepencollege en ter kennisname van de gemeenteraad.

Het beleidsplan zal na bespreking door het beheersorgaan goedgekeurd worden, ter kennisname voorgelegd worden aan het Schepencollege en daarna aan de gemeenteraad voorgelegd worden ter goedkeuring.

4. Ondersteuning van de bibliotheek door de gemeente

Dit beleidsplan kan niet uitgevoerd worden zonder de nodige financiën en middelen. In de afgelopen beleidsperiode werden er flinke investeringen gedaan voor de bibliotheekautomatisatie voor zowel hardware als software.

De begroting van 2008 vormt een goede basis als raming voor de kosten in de komende jaren. Als de infrastructuur van het bibliotheekgebouw aangepast wordt dan zullen de werkingskosten en investeringen toenemen. De wettelijke aanpassing van de personeelsformatie vraagt ook een grotere financiële inspanning.

De juiste besteding van de financiële middelen kan via de BIOS-gegevens opgevraagd worden.

Naast het financiële aspect is er natuurlijk ook de ondersteuning door andere gemeentelijke diensten zoals de milieudienst en de technische dienst, die op regelmatige tijdstippen mee voor het onderhoud van de infrastructuur zorgen.

Op inhoudelijk vlak zullen vooral het onderwijs, het OCMW, de sport- en jeugdinstelling door samenwerking de bibliotheek ondersteunen.

Een regionaal cultuurverhaal

Het is voor onze gemeente belangrijk om het cultuurbeleid en meer specifiek het bibliotheekbeleid niet enkel te beschouwen vanuit lokaal perspectief, maar ook aandacht te hebben voor de regionale dimensie ervan. Deze heeft al in de voorbije jaren vorm en invulling gekregen door samenwerkingsverbanden (ondersteund via het streekgericht bibliotheekbeleid van de provincie Vlaams Brabant) en tussen bibliotheken onderling in de bibliotheekregio's.

Gelet op de plannen van de provincie Vlaams Brabant om in de komende jaren de regiowerking verder uit te breiden, komt het er voor onze gemeente op aan deze evolutie op de voet te volgen en in te vullen, mee vorm te geven en om op die manier gebruik te maken van de opportuniteiten die deze provinciaal ondersteunde regiowerking inzake cultuur kan bieden.

5. Beschrijving van het participatieproces

Participatie komt in alle sectoren aan bod. Ook bij het opmaken van dit beleidsplan besteden we daar de nodige aandacht aan.

Het mag echter niet beperkt blijven tot het beleidsplan maar moet aan bod komen bij de uitvoering en de evaluatie ervan.

A. Beschrijving van de communicatie- en participatieacties

Dit beleidsplan 2008-2013 bouwt verder op het eerste beleidsplan van de bibliotheek van Tremelo. Bij de opmaak van dit beleidsplan werd nagedacht over de bestaande situatie en de gewenste evolutie.

Het beleidsplan is tot stand gekomen via een interactief denk- en discussieproces tussen verschillende actoren.

- Vlaanderen:
 - Het steunpunt Cultuurlokaal, het Vlaams Centrum voor Openbare Bibliotheken (VCOB) zetten de bibliotheek op weg. In overleg met de Vlaamse Overheid ontwikkelden deze steunpunten een ondersteuningsaanbod voor het beleidsplanningsproces voor het beleidsplan 2008-2013. De driedaagse workshops focussen op een integraal en participatief planningsproces. Een belangrijk onderdeel van dit programma was de onderlinge feedback van andere bibliothecarissen. Per gemeente was meestal de bibliothecaris en de schepenen van cultuur aanwezig om de lokale en de regionale doelstellingen op vlak van bibliotheekbeleid te bepalen.
 - 23.11.2006, 15.12.2006, 2.3.2007: cursus VCOB
- Regionaal

Er grepen informele gesprekken met collega-ambtenaren plaats.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de bibliothecaris van Begijnendijk.

 - 23.2.2007: overleg structuur van dit beleidsplan
 - 27.2.2007: overleg over de swot-analyse en structuur van de doelstellingen
 - 28.2.2007: overleg over de vragenlijst voor verschillende doelgroepen (onderwijs, jeugd en senioren)
 - 29.2.2007: overleg doelstellingen en acties
 - 05.06.2007: overleg vernieuwen structuur en aanpassen beleidsplan volgens de normen van de Vlaamse Administratie
 - 08.08.2007: invullen sterktezwakteanalyse
 - 10.08.2007: overlopen maatschappelijke situatie van de twee gemeenten
 - 29.08.2007: invullen van het participatieproces
 - 17.10.2007: laatste aanpassingen aan het beleidsplan
- Schepenen van Cultuur
 - Tijdens het planningsproces is er voortdurend een constructief overleg geweest met de schepenen van cultuur, Mevrouw Marie-Louise Maes. Verschillende onduidelijkheden en hiaten werden weggewerkt. Ook de visie van de schepenen wordt weerspiegeld in het beleidsplan.

- Beheersorgaan
 - 03/02/2006: eerste aanzet voorlopig beleidsplan
 - 17/09/2007: bespreking beleidsplan schepenen van cultuur en voorzitter beheersorgaan
 - 20/09/2007: bespreking, ontwerp versie van het beleidsplan mits de nodige aanvullingen.
 - 20/09/2007: bespreking, definitieve versie van het beleidsplan en goedkeuring.
- Bibliotheekteam:
 - opmaken van een swot-analyse van de bibliotheekwerking
 - formuleren van concrete doelstellingen, bespreking van middelen en acties, vastleggen van prioriteiten.
- Plaatselijke bevraging:

Er was ook het gebruikersonderzoek.
De bevraging ging door in de loop van de maanden mei tot september 2007.
Door tijdsgebrek zal dit in een latere fase verwerkt worden.

De verschillende adviesraden nl. de sportraad, de jeugdraad, de cultuurraad, de seniorenraadwerden bevroegd over de uitdagingen en doelstellingen voor de periode van 2008-2013. De resultaten van deze bevraging werden in acht genomen bij het opstellen van dit beleidsplan.

- Schepencollege
 - 06/11/2007: kennisname van het beleidsplan en doorverwijzing naar de volgende gemeenteraadszitting.
- Gemeenteraad
 - 29/11/2007: goedkeuring van bibliotheekbeleidsplan.
- Vlaamse Overheid
 - Voor 31/12/2007 zal er een elektronische versie van het beleidsplan gestuurd worden aan lokaalcultuurbeleid@vlaanderen.be
 - Voor 31/12/2007 zal het beleidsplan, inclusief de bijlagen, ingediend worden bij de Vlaamse Overheid.

Dit beleidsplan is in de eerste plaats een werkinstrument dat ons zal toelaten de werking en dienstverlening van de bibliotheek te optimaliseren ten voordele van de huidige en toekomstige gebruiker.

Na goedkeuring van dit beleidsplan door de gemeenteraad zal de inhoud integraal op de website van de gemeente geplaatst worden. (www.tremelo.be)
Om de bevolking zo goed mogelijk te informeren zal een artikel in het gemeentelijke infoblad verschijnen over dit beleidsplan.

B. Afstemming op het gemeentelijke cultuurbeleidsplan

De gemeente beschikt nog niet over een gemeentelijk cultuurbeleidsplan. Dus kunnen we niet stellen dat het bibliotheekbeleidsplan afgestemd is op het gemeentelijke cultuurbeleidsplan. Dit betekent echter niet dat er van afstemming of overleg geen sprake is. Er is voldoende overleg tussen de leden van de verschillende adviesraden.

Bovendien waren er overlegmomenten met de sportfunctionaris en de jeugddienst en de directies van de verschillende scholen binnen onze gemeente.

6 Bijlagen

- Goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan door de gemeenteraad.
- Het advies van het beheersorgaan over het beleidsplan
- Goedkeuring van de samenstelling van het beheersorgaan van de bibliotheek door de gemeenteraad
- Goedkeuring van het organiek reglement door de gemeenteraad
- Begroting 2007