



De Billijke Vergoeding

FACTURATIEADRES:

NAAM:

ADRES:

Let op!! Vul dit formulier in vóór de geplande activiteit

en stuur het minstens 5 werkdagen op voorhand naar:

Outsourcing Partners N.V., Postbus 10.181, 9000 Gent 12 of fax naar 070/66 00 12

Voor extra aanvraagformulieren bel naar 070/66 00 16.

Gebruik steeds drukletters bij het invullen, schrijf steeds in de vakjes, en breng duidelijk de gemaakte keuze in een aankruisvakje aan.

POSTNUMMER EN
GEMEENTE:

IN GEVAL HET FORMULIER NIET TIJDIG IN ONS BEZIT IS, WORDT HET TARIEF VERHOOGD MET 15%, MET EEN MINIMUM VERHOOGING VAN € 110,97*.

AANGIFTEFORMULIER

TYPE B

VOOR PUBLIEKE UITZENDING VAN MUZIEK DOOR ORGANISATOREN VAN TIJDELIJKE ACTIVITEITEN

(KB 8 NOVEMBER 2001, 22 DECEMBER 2004 EN 21 DECEMBER 2006)

Controleer steeds vooraf of voor de ruimte die u gaat gebruiken reeds een Billijke Vergoeding betaald werd. Dit zou kunnen indien bij voorbeeld de uitbater het jaartarief 'polyvalente zalen' betaalde, of indien het jeugdhuis een jaartarief jeugdhuisen betaalde.

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS

► Naam en adres van de vereniging/organisator:

Naam:

Straat: Nummer: Bus:

Postnummer: - Gemeente:

Telefoon: / Fax: /

E-mail: GSM-nummer: /

Ondernemingsnummer: B.T.W.-nummer: - Niet B.T.W.-plichtig

Juridische vorm: NV BVBA CV VZW Feitelijke vereniging Andere:

Verantwoordelijke voor de activiteit: Dhr. Mevr. Hoedanigheid:

Naam: Voornaam:

► Naam van de activiteit: (=naam waaronder de activiteit gekend is, of waarmee publiciteit gemaakt wordt)

Naam:

► Naam en adres van de uitbating: (=plaats waar de activiteit georganiseerd wordt)

Naam:

Straat: Nummer: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Telefoon: / Fax: /

2. STATISTISCHE GEGEVENS (deze gegevens hebben geen invloed op de verschuldigde vergoeding)

Duid aan welke soort muziek gespeeld wordt

Rock- en popmuziek Hitmuziek Dance, House of Techno Jazz Wereldmuziek Klassiek

(*)Tarief geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van 2007 en geldig voor het jaar 2008-.

3. AANGIFTE VOOR DE TIJDLIJKE ACTIVITEITEN

(OPGELET : ÉÉN TARIEFSCHOORT PER REGEL AANDUIDEN)

Van (1)	Tot (2)	Aantal dagen (3)	Locatie (4)	Binnen/Openlucht (5) (*)	Soort activiteit (6) (*)	Oppervlakte (7)	Aantal lopende meter drank- en eeststalletjes (8)	Inkomprijs (9) (**)	Aantal luidspre- kers (10) (***)
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	
/ /	/ /			Binnen / Openlucht	ZD / MDr / MDa	m ²	Im	, , €	

*) De keuze omcirkelen! (**) verplicht ingeval Binnen-met dans (***) Enkel open lucht zonder drank en oppervlakte niet gekend

OPGELET: COMPLEXE ACTIVITEITEN IN OPEN LUCHT Eerst de totale oppervlakte berekenen, dan de oppervlakte 'met drank' berekenen. Het RESTANT van de totale oppervlakte valt onder het tarief 'zonder drank'.

(1) Van:

Startdatum van de activiteit

(3) Aantal dagen:

Aantal dagen dat een activiteit plaatsvindt tussen de start- en de einddatum.

(4) Locatie:

Waar de activiteit plaatsvindt

(5) Binnen/Open lucht:

Heeft de activiteit binnen of in openlucht plaats? (TEW = open lucht!)

(6) Soort activiteit:

ZD = Activiteit zonder drank: Elke activiteit waarbij geen dranken en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld (of waarbij dit marginaal gebeurt) en waarbij niet gedanst wordt.
MDr = Activiteit met drank: Elke activiteit waarbij dranken en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld en waarbij niet gedanst wordt door de aanwezigen (of waar uitzonderlijk een enkeling dans).
MDa = Activiteit met dans: Elke activiteit waarbij gedanst wordt door de aanwezigen.

(7) Oppervlakte:

De voorziene gebruikte oppervlakte voor de soort activiteit die aangeduid wordt.

(8) Aantal lopende meter:

FACULTATIEF: Wanneer, bij een openlucht activiteit, de drank- of eeststalletjes NIET in een aparte ruimte opgesteld staan, maar op het terrein of op de rand van het terrein opgesteld zijn, dan geeft u het aantal lopende meter aan de publiekzijde aan.

Per lopende meter zullen wij dan 15 m² aanrekenen.

(9) Inkomprijs:

VERPLICHT: ingeval van binnenactiviteit, met dans. Het is de hoogst aangerekende inkomprijs (meestal de prijs aan de kassa).

(10) Aantal luidsprekers:

Enkel indien bij een openlucht activiteit ZONDER DRANK de oppervlakte zeer moeilijk te bepalen is, mag het aantal gebruikte luidsprekers aangegeven worden (bijvoorbeeld : sportmanifestatie, rommelmarkt, braderij, aankomst van een koers, ...).

4. ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Elke betwisting ten aanzien van de inhoud van de uitnodiging tot betaling moet ten laatste 15 dagen na de ontvangst schriftelijk en duidelijk gemotiveerd bezorgd worden. Bij gebrek hiervan wordt de schuldenaar verondersteld de voorwaarden van deze uitnodiging tot betaling te aanvaarden. De uitnodiging tot betaling is te voldoen binnen de 20 dagen na de verzendingsdatum.

2. Bij betwisting zijn enkel de rechtbanken van het juridisch arrondissement Brussel bevoegd. Ingeval de bedragen lager zijn dan 1.860 euro zijn enkel de vrederegerechten van de kantons Brussel bevoegd.

3. Bij gebrek aan betaling - binnen de gestelde termijn - van de uitnodiging tot betaling zal het bedrag in hoofdsom, zonder voorafgaande ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum vermeerderd worden met een tegen het wettelijk tarief berekende verwijlinterrest, met een minimum van 8,85 euro, zoals bepaald in het Koninklijk Besluit dat van toepassing is. Het bedrag in hoofdsom zal bovendien vermeerderd worden met de administratieve kosten voor aanmaningen en ingebrekestellingen. Deze kosten bedragen 2,59 euro per aanmaning en 6,48 euro per aangetekende brief. De bedragen gelden voor 2008 en worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand december van het voorgaande jaar.

In geval van niet betaling na maximum drie aanmaningen, respectievelijk ingebrekestellingen wordt het dossier overgemaakt aan Intrum NV, die een activiteit van minnelijke invordering van schulden uitvoert. De schuldenaar is in die hypothese gehouden tot betaling van een bedrag van 35 euro per aanmaning/ingebrekestelling, uitgestuurd door Intrum NV.

5. WIE MOET DE BILLIJKE VERGOEDING BETALEN?

U bent verplicht het dagtarief Billijke Vergoeding te betalen voor een tijdelijke activiteit, als u opgenomen muziek (cd, radio, ...) laat horen in de ruimtes die voor het publiek toegankelijk zijn (gewoon publiek, VIP's, gasten, pers, ...) en indien voor deze ruimtes geen overeenstemmend jaartarief betaald werd.

6. ANNULATIE VAN DE ACTIVITEIT

Ingeval de tijdelijke activiteit afgelast wordt, kan de aangeifte geannuleerd worden tot 5 dagen voor de aanvang van de activiteit. Annulatie op de dag zelf kan ook, maar dan moet de annulatie bevestigd worden door een verklaring van een overheidspersoon (burgemeester, agent, ...). De verklaring van de annulatie moet schriftelijk gebeuren. Bij terugstorten van de betaling zal 10 euro afgehouden worden als administratiekosten.

Aldus naar waarheid ingevuld te _____ op _____ / _____ / _____ Naam _____ Functie _____ Handtekening: _____

Het is mij bekend dat het opzettelijk vermelden van onjuiste en/of onvolledige gegevens strafbaar is volgens de wet van 30 juni 1994.

Outsourcing Partners N.V. zal op elk oogenblik de medegedeelde informatie ter plaatse kunnen controleren. De in de aangeifte opgegeven gegevens zijn persoonlijk en vertrouwelijk en zijn beschermd conform de wet van 8 december 1992 en artikel 78 van de wet betreffende het auteursrecht en de nabuigende rechten van 30 juni 1994