

AANVRAAGFORMULIER ONTLENING VAN MATERIALEN

<p><u>Gegevens van de vereniging :</u></p> <p>Naam :</p> <p>Adres :</p> <p>Woonplaats :</p> <p>Telefoonnummer :</p> <p>e-mailadres:</p>	<p><u>Verantwoordelijke ter plaatse :</u></p> <p>Naam :</p> <p>Adres :</p> <p>Woonplaats :</p> <p>Telefoonnummer :</p> <p>e-mailadres:</p>
<p>Adres en plaats van bestemming :</p> <p>Datum ontlening :</p> <p>Aard van het gebeuren :</p>	<p>.....</p> <p>van.....tot.....</p> <p>.....</p>
<p><u>ONTLENING VAN : (op basis van beschikbaarheid)</u></p> <p>Panelen : grote :.....stuks</p> <p style="padding-left: 40px;">kleine :.....stuks</p> <p>Podium :</p> <p style="padding-left: 40px;">aluminium (nieuw) :.....stuks</p> <p style="padding-left: 40px;">trap :..... stuk</p> <p style="padding-left: 40px;">doek 1m :.....stuks OF 2m :.....stuks</p>	<p>Nadar :meter OFelementen</p> <p>Stoelen :stuks</p> <p>Tafels :stuks</p> <p>Hangtoog :stuks</p> <p>Ronde staantafels :stuks</p> <p>Zweedse banken :stuks</p>

- De aanvrager en/of de aanvragende vereniging verbindt zich ertoe "de overeenkomst tot ontlening van materialen" te ondertekenen en stipt na te leven.
- De aanvraag voor de ontlening van deze materialen, moet **ten laatste 14 dagen** voor aanvang van de organisatie, in het bezit zijn van de technische dienst.
 Technische uitvoeringsdienst
 t.a.v. Boon Jaimie
 Geetsvondelstraat 7
 3120 Tremelo
 tel 016 52 54 92 - fax: 016 53 45 97
 Mail: openbarewerken@tremelo.be

Datum,

De aanvrager, (naam + handtekening)

OVEREENKOMST ONTLEENING MATERIALEN

1. Alle aanvragen worden schriftelijk ingediend (minstens 14 dagen op voorhand) – gedagtekend en ondertekend en dienen te omvatten : - overeenkomst tot ontleening van materialen en - aanvraagformulier tot ontleening van materialen.
2. De aanvraag wordt bevestigd door de gemeente met een schrijven aan de aanvrager en/of de aanvragende vereniging tot toelating van het gebruik van materialen.
3. De aanvrager en/of de aanvragende vereniging is verantwoordelijk voor het materiaal gedurende de ganse periode van ontleening.
4. De aanvrager en/of de aanvragende vereniging verbindt zich ertoe het materiaal op de juiste wijze te gebruiken en er goed zorg voor te dragen.
5. De materialen dienen door de aanvrager en/of de aanvragende vereniging, na gebruik, gereinigd te worden. Bij inleveren van bevuilde materialen zal de volgende aanvraag van de desbetreffende aanvrager en/of de aanvragende vereniging geweigerd worden.
6. Het materiaal mag slechts gebruikt worden voor de doeleinden zoals vermeld in de aanvraag.
7. Voor tafels en stoelen geldt een maximum van 25 tafels en 200 stoelen per aanvraag.
8. Het materiaal mag niet verder aan derden worden uitgeleend of verder verhuurd worden.
9. Elke beschadiging en/of verlies van materiaal dient onmiddellijk te worden gemeld.
10. Bij beschadiging en/of verlies van het materiaal dient de aanvrager en/of de aanvragende vereniging een schadevergoeding te betalen in verhouding tot de herstellingskosten en/of de aankoop van nieuw materiaal.

Voor akkoord,

Datum,

De aanvrager, (naam + handtekening)

Beschikbare materialen :

Nadar : 260 elementen (3 wagens) of 650 meter

Podium :

Aluminium (nieuw) 2,0m x 1,0m x 0,95m h 24 stuks

trapje aluminium (nieuw) 1 stuk

afschermdoeken 2,0m x 1,2m 12 stuks

afschermdoeken 1,0m x 1,2m 2 stuks

Tafels : opklapbaar 1,8m x 0,75m x 0,75m hoog 74 stuks

Stoelen : groen PVC 508 stuks

Ronde staantafels : diam. 0,85m x 1,15m hoog 33 stuks

Hangtoog : geplaatst op nadar 2,5m x 0,3m 10 stuks

Zweedse banken : 2,5m x 0,25m x 0,3m hoog 10 stuks

Panelen :

1) Grote : 1,71m x 2,30m hoog 13 stuks

2) Kleine : 0,71m x 2,30m hoog 8 stuks