



GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR SUBSIDIERING VAN TREMELLOSE SPORTVERENIGINGEN

Algemene bepalingen

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, worden door het gemeentebestuur subsidies beschikbaar gesteld voor erkende sportverenigingen.

Deze subsidies worden toegekend op advies van de gemeentelijke sportraad en dit volgens de procedure en de normen voorzien in dit reglement en de geldende puntenstelsels.

De gemeentelijke subsidie moet beschouwd worden als een aanmoediging van de actieve werking van de plaatselijke sportverenigingen.

Artikel 2

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregementeerde subsidie.

Artikel 3

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de omschreven erkenningvoorwaarden.

Artikel 4

De berekening van de verdeling van de toegekende subsidies gebeurt op basis van objectieve criteria. Dit reglement wordt door de sportdienst berekend en is slechts van toepassing na advies van de sportraad.

Artikel 5

Verenigingen die onder een andere post van de gemeentebegroting gesubsidieerd worden (bij jeugd, cultuur,...), komen niet in aanmerking voor een subsidie op de sportbegroting. Verenigingen die in meerdere gemeenten actief zijn, mogen bij hun aanvraag enkel die gegevens opgeven die werkelijk betrekking hebben op hun werking in onze gemeente.

Artikel 6

Elke vereniging wordt geacht het subsidieformulier in eer en geweten te hebben ingevuld. Bij het bewust opgeven van foutieve gegevens vervalt het recht op het ontvangen van subsidies voor het jaar waar de opgave op betrekking heeft, en de drie jaren die daar op volgen.

Erkenningscriteria

Artikel 7

Onder sportvereniging wordt verstaan zij die in ploeg of groepsverband een sportactiviteit aanbieden met een voldoende regelmatigheid waarbij fysieke inspanning centraal staat en met een recreatief en/of competitief karakter.

Artikel 8

Om als sportvereniging erkend te worden en te blijven moeten de plaatselijke verenigingen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Opggericht zijn door het private initiatief of nu geleid worden door private personen.
- De sportverenigingen moeten een doel nastreven dat gericht is op de actieve sportbeoefening ten bate van de lichamelijke ontwikkeling, zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerken.
- De beoefening van de sportactiviteiten voor iedereen mogelijk maken in hun vereniging en dit volgens de voorwaarden en modaliteiten bepaald in de statuten en reglementen van de club.
- De vereniging moet haar zetel en infrastructuur op het grondgebied van de gemeente Tremelo hebben. De activiteiten moeten hoofdzakelijk plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden indien de sportclub geen infrastructuur heeft in de gemeente Tremelo en gaat sporten in een naburige gemeente.
- De vereniging moet minstens uit 10 leden bestaan. De ledenlijst met aanduiding van woonplaats en leeftijd van de actieve leden moet bijgevoegd worden ter staving.
- De leden moeten verzekerd zijn tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De verzekeringspolis moet bijgevoegd worden ter staving.
- Aantonen dat zij een Tremelose sportvereniging zijn door het sportaanbod en de werking in eerste instantie te richten naar de Tremelose bevolking, door het indienen van hun statuten en hun ledenlijsten.

Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen kan de eens verleende erkenning terug intrekken indien de voorheen erkende vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg. De intrekking van de erkenning heeft geen terugwerkende kracht.

Erkenningprocedure

Artikel 10

Om erkend te worden zal de betrokken sportvereniging een aanvraag indienen bij de sportdienst vergezeld van volgende documenten:

1. Statuten van de vereniging (of gelijkaardig in het geval van een feitelijke vereniging)
2. Het adres van de zetel en eventueel correspondentie adres
3. De samenstelling van het bestuur (naam, adres, telefoonnummer, adres, ev. E-mail)
4. Volledige ledenlijst
5. Kopie volmacht bank
6. Kopie verzekeringspolissen LO en BA (of naam maatschappij en polisnummer)

Bij verandering van één van bovenvermelde punten is de sportvereniging verplicht om de verandering door te geven aan de sportdienst.

Artikel 11

Na onderzoek door de sportdienst zal de aanvraag aan de sportraad voorgelegd worden die zijn advies zal doorsturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat daarna de erkenning zal beslissen

Subsidieprocedure

Artikel 12

De verenigingen die een subsidie aanvragen, dienen het subsidieformulier voor 31 oktober van het betrokken jaar in te dienen op de sportdienst. Het is enkel op basis van dit aanvraagformulier dat de subsidie kan bepaald worden. Een sportseizoen loopt van 31/10 van vorig jaar tot 31/10 van volgend jaar (alle activiteiten binnen deze periode komen in aanmerking voor de berekening van de subsidies). De verenigingen zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun subsidieaanvraag. Elke activiteit dient gestaafd te worden met een bewijsstuk.

Artikel 13

Elke vereniging waarvan het subsidieformulier laattijdig ontvangen wordt zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betrokken jaar. Uitsstel kan uitzonderlijk aangevraagd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en dient verantwoord te worden met een gegronde redenen.

Artikel 14

De sportdienst zal, overeenkomstig de criteria en het puntensysteem, de subsidies per vereniging berekenen. De nodige bewijsstukken moeten als bijlage bijgevoegd worden.

Artikel 15

Het gemeentebestuur zal voor 30 november een definitieve beslissing nemen over de aan de sportvereniging toegekende bedragen en de subsidies voor 31 december uit te betalen na advies van de sportraad.

Artikel 16

Controle op de naleving der voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door een gevolmachtigde van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17

Elke vereniging is verplicht over een bankrekening of postchequerekening te beschikken in België op naam van de vereniging. Er dient een ondertekende volmacht van de bank bijgevoegd worden met vermelding van de volmachthouders.

Verdeling van de subsidies

1. Algemeen

Het beschikbare subsidiebedrag wordt verdeeld op basis van kwaliteits- en kwantiteitscriteria.

- Kwantiteitscriteria: 45 % van de subsidies worden verdeeld op basis van kwantiteitscriteria.
 - o 5 % basissubsidie (forfaitair bedrag)
 - o 40 % op basis van het aantal leden
- Kwaliteitscriteria: 55 % van de subsidies worden verdeeld op basis van kwaliteitscriteria (werkingssubsidies).
 - o sportpromotie
 - o participatie
 - o structuur
 - o kwaliteitsvolle begeleiding
 - o management van de sportvereniging

2. Categorie sportclubs

De gemeente zal de plaatselijke sportclubs zowel financieel als materieel ondersteunen en zal indien nodig nieuwe sportinitiatieven uitbreiden aangepast aan de behoeften van de jeugd.

De sportclubs zullen de nodige subsidies verkrijgen aan de hand van hun jaarlijkse werking en kosten nodig om de sportclub efficiënt te laten werken.

De erkende sportclubs **zonder jeugdsportwerking** komen alleen in aanmerking tot een **basissubsidie** (forfaitair bedrag) binnen de kwantitatieve criteria. De erkende sportclubs **met jeugdsportwerking** (minimum 20 aangesloten leden jonger dan 18 jaar en tevens inwoner van Tremelo) komen alleen in aanmerking tot een **werkingssubsidie** binnen de kwantitatieve criteria.

Binnen de kwalitatieve criteria komen alle erkende sportclubs in aanmerking tot een subsidie.

3. Criteria voor de verdeling van de subsidies

3.1. Kwantiteitscriteria

3.1.1. Basissubsidie (5 %)

Het beschikbare subsidiebedrag (5 %) wordt gelijk verdeeld onder alle gesubsidieerde clubs die in aanmerking komen tot een basissubsidie en hiervoor een aanvraag indienen aan de gemeentelijke sportdienst. **Dit zijn enkel de clubs zonder jeugdsportwerking..**

3.1.1.1. Documenten die binnengebracht moeten worden

- ledenlijst
- ondertekende volmacht van de bank met de volmachthouders van de club

3.1.1.2. Verdeelsleutel basissubsidie

subsidiebedrag
Toelage= -----= bedrag per club
Aantal clubs

3.1.2. Werkingsubsidie op basis van het aantal leden (40 %)

Het beschikbare subsidiebedrag (40 %) wordt gelijk verdeeld op basis van het aantal leden van de erkende **sportverenigingen met een jeugdsportwerking.**

- De leden moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - woonachtig zijn in de gemeente Tremelo
 - lid zijn van de betrokken club
- Verdeling van de punten per aangesloten lid:
 - leden tot 18 jaar **10 pt**
 - leden ouder dan 18 jaar **5 pt**

3.1.2.1. Documenten die binnengebracht moeten worden

- ledenlijst
- Volmacht van het bestuur op de rekening van de sportvereniging
- Activiteitenkalender
- Aanvraagformulier

3.1.2.2. Verdeelsleutel werkingssubsidie

subsidiebedrag x aantal punten van de club
Toelage= -----= bedrag per club
Totaal aantal punten van alle clubs

3.2. Kwaliteitscriteria

Het beschikbare subsidiebedrag wordt verdeeld volgens het aantal punten dat door elke erkende sportvereniging behaald wordt. Alle erkende sportclubs komen in aanmerking voor deze subsidie.

3.2.1. Participatie

- * Lid zijn van de sportraad. **5 pt**
- * Actieve deelname aan de AV van de sportraad.
(aanwezigheidslijst van de sportraad geldt als bewijs) **2 pt (per vergadering)**
- * Aanwezigheid op de vergadering van de RVB.
(aanwezigheidslijst van de sportraad geldt als bewijs) **1 pt (per vergadering)**
- * Clubs die meewerken aan de activiteiten georganiseerd door de sportdienst.
(De club geeft gratis infrastructuur en/of lesgevers ter beschikking tijdens de organisatie) **1 pt (per organisatie)**

3.2.2. Sportpromotie

* Organiseren van sportkampen/initiaties, buiten de reguliere werking, die opengesteld worden voor leden/niet leden jonger dan 18 jaar en dit binnen de eigen infrastructuur. Het sportkamp moet minstens 3 aaneensluitende dagen duren. Het betreft hier een kamp waar de sporters niet kunnen overnachten. **20 pt**
(per georganiseerd sportkamp/initiatie)

- **wat wordt er verstaan onder een sportkamp binnen de eigen infrastructuur (externaat).**

Een sportinitiatief dat georganiseerd wordt voor de eigen leden maar ook de bedoeling heeft om nieuwe leden aan te sluiten. Voor dit kamp dient de nodige promotie gevoerd worden zodanig dat een zo groot mogelijk publiek bereikt kan worden. Het gaat hier duidelijk over een sportkamp waar de jongeren niet kunnen overnachten (externaat). Het sportkamp gaat door op de terreinen van de sportclub en moet minstens 3 aaneensluitende dagen duren.

- **Formaliteiten nodig om deze subsidie aan te vragen.**

Een deelnemerslijst dient binnengebracht te worden met een opsplitsing van eigen leden en niet leden, alsook de gevoerde promotie.

* Organiseren van sportkampen die doorgaan buiten de eigen infrastructuur en bestemd voor sporters jonger dan 18 jaar **40 pt**
(indienen van de formulieren nodig op kampsubsidies in te dienen)

- **Wat wordt er verstaan onder een sportkamp buiten de eigen infrastructuur (internaat)**

Per sportkamp moeten ten minste vijftien jongeren deelnemen jonger dan 18 jaar. Deze vijftien deelnemers moeten aanwezig zijn gedurende het ganse kamp. Per vijftien deelnemers dient ten minste één gekwalificeerde trainer ter beschikking te zijn tijdens de hele duur van het sportkamp. De minimale verblijfsduur van een sportkamp omvat minimum drie overnachtingen. Dit sportkamp wordt niet georganiseerd op de infrastructuur van de club maar op een andere locatie.

- **Formaliteiten nodig om een sportkampsubsidie aan te vragen.**

Om subsidies aan te vragen moeten volgende documenten binnen de voorziene periode aan de sportdienst bezorgd worden.

- voor 31 oktober dienen er de nodige verantwoordingsstukken voorgelegd worden aan de gemeentelijke sportdienst:
 - lijst van deelnemende leden en hun trainers (naam, adres en geboortedatum)
 - een financieel verslag van het volledige sportkamp. (facturen en bewijsstukken)
 - overzicht van het programma
 - contract van de verblijfplaats

* Organiseren van sportinitiaties buiten de reguliere werking van minimum 3 volledige niet aaneensluitende dagen en die door de club als 1 actie worden aangekondigd. Deze initiaties gaan door op de terreinen van de organiserende sportvereniging. **10 pt**

- **Formaliteiten nodig om deze subsidie aan te vragen.**

Een deelnemerslijst dient binnengebracht te worden met een opsplitsing van eigen leden en niet leden, alsook de gevoerde promotie.

3.2.3. Structuur

* De vereniging heeft een VZW structuur en kan dit aantonen aan de hand van statuten. **5 pt**
(statuten bijvoegen)

3.2.4. Kwaliteitsvolle begeleiding

* Er wordt per gediplomeerde trainer punten toegekend aan de hand van zijn behaalde diploma's. De kopies van de diploma's worden bijgevoegd.

- De puntenverdeling per niveau:
 - Initiator VTS **5 pt**
 - Instructeur VTS **6 pt**
 - Trainer B VTS **8 pt**
 - Bachelor (regent LO)/ master (lic. Lo) **10 pt**
 - Trainer A VTS **15 pt**
 - Toptrainer VTS **20 pt**

* Een gediplomeerde jeugdsportcoördinator voor een club met minstens 20 leden jonger dan 18 jaar. (diploma toevoegen) **20 pt**

3.2.5. Management van de sportvereniging

* De sportvereniging beschikt over een eigen geactualiseerde website. **2 pt**
(websiteadres toevoegen)

* De sportvereniging beschikt over een nieuwsbrief met minimum 4 publicaties per jaar **2 pt**
(publicaties toevoegen)

3.2.6. Verdeelsleutel subsidies kwaliteitscriteria

subsidiebedrag x aantal punten van de club

Toelage= -----= bedrag per club

Totaal aantal punten van alle clubs

AANVRAAGFORMULIER NODIG TOT HET VERKRIJGEN VAN SUBSIDIES

1. KWANTITATIEVE CRITERIA

1.1. BASISSUBSIDIE

Sportvereniging:
Beoefende sporttak:
Maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
Adres:
...../
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging:
Telefoonnummer/GSM:/.....
.....

Voor deze subsidie komen enkel verenigingen zonder jeugdsportwerking in aanmerking.

De clubs die basissubsidies krijgen komen niet in aanmerking tot het verkrijgen van werkingssubsidies.

Erkende sportvereniging: ja / neen

Actieve sportwerking: ja / neen

Commerciële activiteit: ja / neen

Maatschappelijke zetel:
.....
.....

Als bijlage bij deze aanvraag

- **Ledenlijst** van betrokken jaar met vermelding van naam, voornaam, adres en geboortedatum.
- **ondertekende volmacht** van de bank met de volmachthouders van de club

Deze aanvraag met de bijlage moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

Datum / /

Handtekening van de contactpersoon:

1.2. WERKINGSSUBSIDIE

Sportvereniging:
Beoefende sporttak:
Maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
Adres:
...../
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging:
Telefoonnummer/GSM:/.....

Voor deze subsidie komen enkel verenigingen met een uitgebreide jeugdsportwerking in aanmerking.

De clubs die een werkingssubsidie krijgen komen niet in aanmerking tot een basissubsidie.

Erkende sportvereniging: ja / neen

Lid van de sportraad: ja / neen

Totaal aantal leden jonger dan 18 jaar en inwoner van Tremelo:

Totaal aantal leden ouder dan 18 jaar en inwoner van Tremelo:

Totaal aantal leden inwoner van Tremelo:

Als bijlage bij deze aanvraag

- **ledenlijst** van betrokken jaar met vermelding van naam, voornaam, adres en geboortedatum
- **jaaractiviteitenkalender**
- **ondertekende volmacht** van de bank met de volmachthouders van de club

Deze aanvraag met de bijlage moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

Datum / /

Handtekening van de contactpersoon:

2. KWALITATIEVE CRITERIA

2.1. Algemeen aanvraagformulier

Sportvereniging:

Beoefende sporttak:

Maatschappelijke zetel:

Contactpersoon:

Adres:

...../.....

Emailadres contactpersoon:

Rekeningnummer vereniging:

Telefoonnummer/GSM:

...../.....

CRITERIA		PUNTENVERDELING (voorbehouden sportdienst)
<i>PARTICIPATIE</i>		
Lid van de sportraad	Ja/nee	5 pt
Actieve deelname aan de AV van de sportraad (aanwezigheidslijst van de vergadering)	----- keer	2 pt per vergadering Totaal:.....
Actieve deelname op de RVB van de sportraad (aanwezigheidslijst van de vergadering)	----- keer	1 pt per vergadering Totaal:.....
Medewerking aan activiteiten georganiseerd door de sportdienst.	Activiteiten: 1. 2. 3. 4.	1 pt per organisatie Totaal:.....
<i>SPORTPROMOTIE</i>		
Organisatie van jeugdsportkampen van minimum 3 dagen (gelieve een gedetailleerd overzicht als bijlage met de gevoerde promotie)	----- keer	20 pt per organisatie Totaal:.....
Organisatie van sportkampen met minimum 3 overnachtingen buiten de eigen infrastructuur. (Aparte aanvraag indienen)	Ja/nee	40 pt
Organisatie van sportkampen van minimum 3 volledige dagen niet aaneensluitend (gelieve een gedetailleerd overzicht als bijlage met de gevoerde promotie)	-----keer	10 pt Totaal:.....
<i>STRUCTUUR</i>		
VZW structuur (statuten bijvoegen)	Ja/nee	5 pt
<i>KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING</i>		
Diploma's trainers	AANTAL	
- Initiator VTS	-----	5 pt
- Instructeur VTS	-----	6 pt

- trainer B VTS - Bachelor/master - Trainer A VTS - Toptrainer A VTS (Diploma's bijvoegen)	----- ----- ----- -----	8 pt 10 pt 15 pt 20 pt Totaal:.....pt
Een gediplomeerd jeugd sportbegeleider (Diploma's bijvoegen)	Ja/nee	20 pt
MANAGEMENT		
Geactualiseerde website	Ja/nee Websiteadres	2 pt
Nieuwsbrief (minimum 4 publicaties per jaar) Gepubliceerde nieuwsbrieven/clubbladen toevoegen)	Ja/Nee	2 pt
Totaal aantal pt.		Totaal:.....

Als bijlage bij deze aanvraag zoals hierboven reeds vermeld:

- gedetailleerd overzicht van de sportkampen binnen de eigen clubinfrastructuur alsook de gevoerde sportpromotie (folders, flyers,.....) en de deelnemerslijst gesplit in leden en niet leden.
- aankondiging en verwerking sportkampen (zie bijgevoegde formulieren)
- statuten van de vereniging
- diploma's trainers/jeugd sportbegeleider
- gepubliceerde nieuwsbrieven en/of clubbladen

2.2. Aanvraagformulier sportkamptoelage buiten de eigen infrastructuur

VERWERKING SPORTKAMPSUBSIDIES

Sportvereniging:
Beoefende sporttak:
Maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
Adres:
...../
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging:
Telefoonnummer/GSM:/.....
.....

Totaal aantal deelnemers jonger dan 18 jaar gedurende de ganse periode van het sportkamp:
.....

Periode van het kamp: van.....tot.....

Plaats waar de stage doorgaat:
.....
.....

Aantal volwassenen begeleiders:

- als bijlage een lijst van deelnemers, met vermelding van naam, adres en geboortedatum toevoegen goedgekeurd door de verantwoordelijke van de kampplaats.
- huurovereenkomst van de kampplaats
- facturen met betrekking op dit kamp

Financieel verslag:

Ontvangsten		Uitgaven	
Omschrijving	Bedrag	Omschrijving	Bedrag
Inschrijvingsgeld deelnemers	€	Busvervoer	€
		Verblijfskosten	€
		Uitstappen	€
		Andere	€
Totaal	€	Totaal	€

- Deze verwerking moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

Datum: / /

Handtekening van de contactpersoon:

2.3. Aanvraagformulier sportkamptoeelage binnen de eigen infrastructuur

Sportvereniging:
Beoefende sporttak:
Maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
Adres:
...../
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging:
Telefoonnummer/GSM:/
.....

Totaal aantal deelnemers jonger dan 18 jaar gedurende de ganse periode van het sportkamp:
.....

Periode van het kamp (aaneensluitend): Van.....tot.....

Periode van de initiaties (niet aaneensluitend minimum 3 dagen):

.....
.....

Plaats waar het kamp doorgaat:
.....

- als bijlage een lijst van deelnemers, met vermelding van naam, adres en geboortedatum toevoegen. Aanduiding leden en niet leden.
- als bijlage de promotionele activiteiten van het betrokken kamp.
- Deze verwerking moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

2.4. Aanvraagformulier tot erkenning als sportclub van Tremelo

Sportvereniging:

Beoefende sporttak:

Maatschappelijke zetel club:
.....

Sportactiviteit gaat door op volgend adres(sen):
.....

VZW structuur: ja (bijvoegen van de statuten) / nee

Volmacht van de rekening met volmachthouders: als bijlage toevoegen

Samenstelling bestuur: lijst bestuursleden bijvoegen als bijlage met vermelding van naam, adres, telefoonnummer, email)

Activiteitenkalender: kalender als bijlage bijvoegen

Kopie verzekeringspolis: polis als bijlage bijvoegen

Officiële ledenlijst van betrokken jaar: als bijlage bijvoegen

Contactpersoon club:

Adres contactpersoon:
...../.....

Emailadres contactpersoon:

Rekeningnummer vereniging:

Telefoonnummer/GSM:/.....

De sportvereniging..... dient een aanvraag in om erkend te worden als sportvereniging van de gemeente Tremelo. Het bestuur verklaart onder eer dat bovenvermelde gegevens juist zijn en dat de documenten als bijlage betrekking hebben op de sportvereniging die de aanvraag indient.

Voor waar en echt verklaard,

Tremelo,.....

De voorzitter

De secretaris