



AANVRAAGFORMULIER TOT PLAATSING VAN INFOBORDEN

gegevens van de vereniging	gegevens van de aanvrager
naam:	naam:
adres:	adres:
woonplaats:	woonplaats:
telefoonnummer:	telefoonnummer:
activiteit: datum activiteit: gewenste duur aankondiging (max. 2 weken) van tot aantal te plaatsen borden (max. 4) plaatsen borden: Baal - Baalsebaan op parking naast OCMW <input type="checkbox"/> - Felix Aertgeertsstraat t.h.v. Lindenhof <input type="checkbox"/> Tremelo - Schrieksebaan tegenover Vondelpark <input type="checkbox"/> - Veldonkstraat t.h.v. Kalvennestraat <input type="checkbox"/>	

technische gegevens

- door u geleverde en beschilderde panelen in hardboard of soortgelijk waterbestendig materiaal
- afmetingen: hoogte: 1,22m – breedte: 2,44m – dikte: max. 1,5 cm

praktische gegevens

- aanvragen kunnen maximum drie maanden voorafgaand aan de datum van de activiteit worden ingediend
- de aanvraag voor het plaatsen van infoborden terugsturen aan: Communicatiedienst, Nadia Gijsemans, Veldonkstraat 1, 3120 Tremelo, nadia.gijsemans@tremelo.be, tel. 016 52 54 02.
- plaatsing van de panelen gebeurt door de gemeentelijke diensten
- panelen dienen minstens 2 weken voor de datum van de activiteit afgeleverd te worden in de Gemeentelijke Loods, Geetsvondelstraat 7, tel. 016 52 54 92
- afhaling binnen de 7 dagen na de activiteit, bij laattijdige afhaling worden den panelen eigendom van de gemeente

Uittreksel uit het 'Reglement op de gemeentelijke infokanalen':

Hoofdstuk 5. Gemeentelijke infokaders

Artikel 19 - Op volgende plaatsen zijn gemeentelijke infokaders opgesteld:

- Baalsebaan op de parking naast het OCMW/Sociaal Huis
- Veldonkstraat ter hoogte van Kalvennestraat
- Schrieksebaan tegenover het Vondelpark
- Felix Aertgeertsstraat ter hoogte van het Lindenhof

Per infokader is er telkens plaats voor 4 infoborden.

Artikel 20 - In de infokaders kunnen infoborden geplaatst worden voor activiteiten(vrijtijdsaanbod) die plaatsvinden in Tremelo en georganiseerd worden door het gemeentebestuur, openbare diensten, onderwijsinstellingen, adviesraden, lokale verenigingen of lokale vrijetijds-initiatieven. Alle andere aankondigingen, ondermeer van louter politieke of zuiver commerciële aard (handelsactiviteiten), zijn niet toegelaten. Activiteiten die door politieke partijen worden georganiseerd en geen zuivere politiek propaganda zijn (bv. bal, eetdag, ...) worden wel toegelaten. De teksten mogen geen zedenschennende afbeeldingen of teksten bevatten, noch aanleiding geven tot geweld, onverdraagzaamheid of racisme.

Artikel 21 - Voor elke activiteit kan er slechts één infobord per infokader worden opgehangen, met een maximum van vier infoborden. Wanneer noodzakelijk of wanneer er te veel vraag is, kan de dienst communicatie dit aantal aanpassen.

Artikel 22 - De duurtijd van de aankondigingen bedraagt maximaal twee weken. Afwijkingen kunnen, afhankelijk van het aantal boekingen, worden toegestaan door de dienst communicatie. Wanneer noodzakelijk of wanneer er te veel vraag is, kan de dienst communicatie deze termijn inkorten of aanpassen.

De voorrang wordt bepaald door de volgorde van het inkomen van de aanvraag bij de dienst communicatie. Bovendien geldt volgende voorrangregel:

1. Gemeentelijke informatie
2. Adviesraden
3. Lokale verenigingen
4. Onderwijsinstellingen
5. Commercieel vrijetijdsaanbod

Artikel 23 - technische gegevens

§ 1 - Een infobord moet voldoen aan volgende standaardafmetingen: 244 cm x 122 cm (b x h) en 1.5 cm dikte.

§ 2 - De panelen moeten vervaardigd zijn in hardboard of soortgelijk waterbestendig materiaal.

Artikel 24 - praktische afspraken

§ 1 - De beschilderde of beletterde panelen dienen minstens 2 weken voor de datum van de activiteit afgeleverd te worden in de gemeentelijke loods, Geetsvondelstraat 7, 3120 Tremelo.

§ 2 - Het plaatsen en verwijderen gebeurt door de gemeentelijke diensten. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die het indirect of direct gevolg zijn van het plaatsen van deze infoborden.

§ 3 - De panelen dienen binnen de 7 dagen na de activiteit afgehaald te worden in de gemeentelijke loods. Bij laattijdige afhaling worden de panelen eigendom van de gemeente.

Artikel 25 - aanvraagprocedure

§ 1 - De aanvragen worden gecentraliseerd bij en beheerd door de dienst communicatie.

§ 2 - Aanvragen worden enkel in aanmerking genomen indien ze schriftelijk of elektronisch bij de dienst communicatie worden ingediend via het hiertoe bestemde aanvraagformulier. Het aanvraagformulier tot plaatsing van infoborden is te verkrijgen bij de dienst communicatie of te downloaden op de website www.tremelo.be.

§ 3 - Een aanvraag kan maximum drie maanden voorafgaand aan de datum van de organisatie van de activiteit worden ingediend.

Artikel 26 - Er zijn geen andere infoborden op het openbaar domein toegelaten buiten de in dit reglement voorziene plaatsen, behoudens een expliciete toelating van het College van Burgemeester en Schepenen op basis van een gemotiveerde aanvraag.

Artikel 27 - De technische uitvoeringsdienst staat bij de in ontvangstname van de infoborden in voor een inhoudelijke controle van hogervernoemde bepalingen. Betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.