



Subsidiereglementen Sportclubs

2008 - 2013

Gemeente Tremelo

IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Elke sportclub die in aanmerking wil komen tot het verkrijgen van subsidies dient volgende documenten binnen te brengen op de sportdienst:

- Aanvraagformulieren voor alle subsidies waarvoor men in aanmerking komt.
- Officiële bondslijst van september van het betrokken jaar met vermelding van naam – voornaam – adres en geboortedatum.
- Ondertekende volmacht van de bank met de volmachthouders van de club.
- Jaaractiviteitenkalender

Indien uw club nog niet erkend is door de gemeente Tremelo, moet u ook het erkenningsformulier binnen brengen. Dit dient één maal in een legislatuur (2008 – 2013) te gebeuren.

Sportclubs met een uitgebreide jeugdsportwerking komen in aanmerking tot het verkrijgen van volgende subsidies:

- Subsidiereglement sportclubs
 - o kwantitatieve criteria - werkingssubsidie
 - o kwalitatieve criteria
- Bekers en medailles
- Kopieerfaciliteiten
- Jeugdsportsubsidies
- Infrastructuursubsidies
- Impulssubsidies

Sportclubs zonder jeugdsportwerking komen in aanmerking tot het verkrijgen van volgende subsidies:

- Subsidiereglement sportclubs
 - o kwantitatieve criteria - basissubsidie
 - o kwalitatieve criteria
- Bekers en medailles
- Kopieerfaciliteiten

Om aanspraak te kunnen maken op deze subsidies dienen alle aanvragen volledig te zijn en dient de tijdslijmiet gerespecteerd te worden !! Na **31 oktober** van het betrokken subsidiejaar wordt geen enkele aanvraag meer aanvaard en kan er ook geen subsidie uitgekeerd worden.

SUBSIDIEREGLEMENT SPORTCLUBS

- KWANTITATIEVE CRITERIA**
- KWALITATIEVE CRITERIA**

Gemeentelijk reglement voor subsidiering van Tremelose sportverenigingen.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, worden door het gemeentebestuur subsidies beschikbaar gesteld voor erkende sportverenigingen.

Deze subsidies worden toegekend op advies van de gemeentelijke sportraad en dit volgens de procedure en de normen voorzien in dit reglement en de geldende puntenstelsels.

De gemeentelijke subsidie moet beschouwd worden als een aanmoediging van de actieve werking van de plaatselijke sportverenigingen.

Artikel 2

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

Artikel 3

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de omschreven erkenningvoorwaarden.

Artikel 4

De berekening van de verdeling van de toegekende subsidies gebeurt op basis van objectieve criteria. Dit reglement wordt door de sportdienst berekend en is slechts van toepassing na advies van de sportraad.

Artikel 5

Verenigingen die onder een andere post van de gemeentebegroting gesubsidieerd worden (bij jeugd, cultuur,...), komen niet in aanmerking voor een subsidie op de sportbegroting. Verenigingen die in meerdere gemeenten actief zijn, mogen bij hun aanvraag enkel die gegevens opgeven die werkelijk betrekking hebben op hun werking in onze gemeente.

Artikel 6

Elke vereniging wordt geacht het subsidieformulier in eer en geweten te hebben ingevuld. Bij het bewust opgeven van foutieve gegevens vervalt het recht op het ontvangen van subsidies voor het jaar waar de opgave op betrekking heeft, en de drie jaren die daar op volgen.

ERKENNINGSCRITERIA

Artikel 7

Onder sportvereniging wordt verstaan zij die in ploeg of groepsverband een sportactiviteit aanbieden met een voldoende regelmatigheid waarbij fysieke inspanning centraal staat en met een recreatief en/of competitief karakter.

Artikel 8

Om als sportvereniging erkend te worden en te blijven moeten de plaatselijke verenigingen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Oppericht zijn door het private initiatief of nu geleid worden door private personen.
- De sportverenigingen moeten een doel nastreven dat gericht is op de actieve sportbeoefening ten bate van de lichamelijke ontwikkeling, zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerken.
- De beoefening van de sportactiviteiten voor iedereen mogelijk maken in hun vereniging en dit volgens de voorwaarden en modaliteiten bepaald in de statuten en reglementen van de club.
- De vereniging moet haar zetel en infrastructuur op het grondgebied van de gemeente Tremelo hebben. De activiteiten moeten hoofdzakelijk plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden indien de sportclub geen infrastructuur heeft in de gemeente Tremelo en gaat sporten in een naburige gemeente.
- De vereniging moet minstens uit 10 leden bestaan. De ledenlijst met aanduiding van woonplaats en leeftijd van de actieve leden moet bijgevoegd worden ter staving.
- De leden moeten verzekerd zijn tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De verzekeringspolis moet bijgevoegd worden ter staving.
- Aantonen dat zij een Tremelose sportvereniging zijn door het sportaanbod en de werking in eerste instantie te richten naar de Tremelose bevolking, door het indienen van hun statuten en hun ledenlijsten.

Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen kan de eens verleende erkenning terug intrekken indien de voorheen erkende vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg. De intrekking van de erkenning heeft geen terugwerkende kracht.

ERKENNINGSPROCEDURE

Artikel 10

Om erkend te worden zal de betrokken sportvereniging een aanvraag indienen bij de sportdienst vergezeld van volgende documenten:

1. Statuten van de vereniging (of gelijkaardig in het geval van een feitelijke vereniging)
2. Het adres van de zetel en eventueel correspondentie adres
3. De samenstelling van het bestuur (naam, adres, telefoonnummer, adres, ev. E-mail)
4. Volledige ledenlijst
5. Kopie volmacht bank
6. Kopie verzekeringspolissen LO en BA (of naam maatschappij en polisnummer)

Bij verandering van één van bovenvermelde punten is de sportvereniging verplicht om de verandering door te geven aan de sportdienst.

Artikel 11

Na onderzoek door de sportdienst zal de aanvraag aan de sportraad voorgelegd worden die zijn advies zal doorsturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat daarna de erkenning zal beslissen

SUBSIDIEPROCEDURE

Artikel 12

De verenigingen die een subsidie aanvragen, dienen het subsidieformulier voor 31 oktober van het betrokken jaar in te dienen op de sportdienst. Het is enkel op basis van dit aanvraagformulier dat de subsidie kan bepaald worden. Een sportseizoen loopt van 31/10 van vorig jaar tot 31/10 van volgend jaar (alle activiteiten binnen deze periode komen in aanmerking voor de berekening van de subsidies) De verenigingen zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun subsidieaanvraag. Elke activiteit dient gestaafd te worden met een bewijsstuk.

Artikel 13

Elke vereniging waarvan het subsidieformulier laattijdig ontvangen wordt zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betrokken jaar. Uitstel kan uitzonderlijk aangevraagd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en dient verantwoord te worden met een gegronde redenen.

Artikel 14

De sportdienst zal, overeenkomstig de criteria en het puntensysteem, de subsidies per vereniging berekenen. De nodige bewijsstukken moeten als bijlage bijgevoegd worden.

Artikel 15

Het gemeentebestuur zal voor 30 november een definitieve beslissing nemen over de aan de sportvereniging toegekende bedragen en de subsidies voor 31 december uit te betalen na advies van de sportraad.

Artikel 16

Controle op de naleving der voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door een gevolmachtigde van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17

Elke vereniging is verplicht over een bankrekening of postchequerekening te beschikken in België op naam van de vereniging.

Er dient een ondertekende volmacht van de bank bijgevoegd worden met vermelding van de volmachthouders.

VERDELING VAN DE SUBSIDIES

1. Algemeen

Het beschikbare subsidiebedrag wordt verdeeld op basis van kwaliteits- en kwantiteitscriteria.

- Kwantiteitscriteria: 45 % van de subsidies worden verdeeld op basis van kwantiteitscriteria.
 - o 5 % basissubsidie (forfaitair bedrag)
 - o 40 % op basis van het aantal leden

- Kwaliteitscriteria: 55 % van de subsidies worden verdeeld op basis van kwaliteitscriteria (werkingssubsidies).
 - o sportpromotie
 - o participatie
 - o structuur
 - o kwaliteitsvolle begeleiding
 - o management van de sportvereniging

2. Categorie sportclubs

De gemeente zal de plaatselijke sportclubs zowel financieel als materieel ondersteunen en zal indien nodig nieuwe sportinitiatieven uitbreiden aangepast aan de behoeften van de jeugd.

De sportclubs zullen de nodige subsidies verkrijgen aan de hand van hun jaarlijkse werking en kosten nodig om de sportclub efficiënt te laten werken.

De erkende sportclubs **zonder jeugd sportwerking** komen alleen in aanmerking tot een **basissubsidie** (forfaitair bedrag) binnen de kwantitatieve criteria. De erkende sportclubs **met jeugd sportwerking** (minimum 20 aangesloten leden jonger dan 18 jaar en tevens inwoner van Tremelo) komen alleen in aanmerking tot een **werkingsubsidie** binnen de kwantitatieve criteria.

Binnen de kwalitatieve criteria komen alle erkende sportclubs in aanmerking tot een subsidie.

3. Criteria voor de verdeling van de subsidies

3.1. Kwantiteitscriteria

3.1.1. Basissubsidie (5 %)

Het beschikbare subsidiebedrag (5 %) wordt gelijk verdeeld onder alle gesubsidieerde clubs die in aanmerking komen tot een basissubsidie en hiervoor een aanvraag indienen aan de gemeentelijke sportdienst. **Dit zijn enkel de clubs zonder jeugdsportwerking..**

3.1.1.1. Documenten die binnengebracht moeten worden

- ledenlijst
- ondertekende volmacht van de bank met de volmachthouders van de club

3.1.1.2. Verdeelsleutel basissubsidie

$$\text{Toelage} = \frac{\text{subsidiebedrag}}{\text{Aantal clubs}} = \text{bedrag per club}$$

3.1.2. Werkingssubsidie op basis van het aantal leden (40 %)

Het beschikbare subsidiebedrag (40 %) wordt gelijk verdeeld op basis van het aantal leden van de erkende **sportverenigingen met een jeugdsportwerking.**

- De leden moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - woonachtig zijn in de gemeente Tremelo
 - lid zijn van de betrokken club
- Verdeling van de punten per aangesloten lid:
 - leden tot 18 jaar **10 pt**
 - leden ouder dan 18 jaar **5 pt**

3.1.2.1. Documenten die binnengebracht moeten worden

- ledenlijst
- Volmacht van het bestuur op de rekening van de sportvereniging
- Activiteitenkalender
- Aanvraagformulier

3.1.2.2. Verdeelsleutel werkingssubsidie

$$\text{Toelage} = \frac{\text{subsidiebedrag} \times \text{aantal punten van de club}}{\text{Totaal aantal punten van alle clubs}} = \text{bedrag per club}$$

3.2. Kwaliteitscriteria

Het beschikbare subsidiebedrag wordt verdeeld volgens het aantal punten dat door elke erkende sportvereniging behaald wordt. Alle erkende sportclubs komen in aanmerking voor deze subsidie.

3.2.1. Participatie

- * Lid zijn van de sportraad. **5 pt**
- * Actieve deelname aan de AV van de sportraad.
(aanwezigheidslijst van de sportraad geldt als bewijs) **2 pt (per vergadering)**
- * Aanwezigheid op de vergadering van de RVB.
(aanwezigheidslijst van de sportraad geldt als bewijs) **1 pt (per vergadering)**
- * Clubs die meewerken aan de activiteiten georganiseerd door de sportdienst.
(De club geeft gratis infrastructuur en/of lesgevers ter beschikking tijdens de organisatie) **1 pt (per organisatie)**

3.2.2. Sportpromotie

- * Organiseren van sportkampen/initiaties, buiten de reguliere werking, die opengesteld worden voor leden/niet leden jonger dan 18 jaar en dit binnen de eigen infrastructuur. Het sportkamp moet minstens 3 aaneensluitende dagen duren. Het betreft hier een kamp waar de sporters niet kunnen overnachten. **20 pt**
(per georganiseerd sportkamp/initiatie)

- **wat wordt er verstaan onder een sportkamp binnen de eigen infrastructuur (externaat).**

Een sportinitiatief dat georganiseerd wordt voor de eigen leden maar ook de bedoeling heeft om nieuwe leden aan te sluiten. Voor dit kamp dient de nodige promotie gevoerd worden zodanig dat een zo groot mogelijk publiek bereikt kan worden. Het gaat hier duidelijk over een sportkamp waar de jongeren niet kunnen overnachten (externaat). Het sportkamp gaat door op de terreinen van de sportclub en moet minstens 3 aaneensluitende dagen duren.

- **Formaliteiten nodig om deze subsidie aan te vragen.**

Een deelnemerslijst dient binnengebracht te worden met een opsplitsing van eigen leden en niet leden, alsook de gevoerde promotie.

- * Organiseren van sportkampen die doorgaan buiten de eigen infrastructuur en bestemd voor sporters jonger dan 18 jaar **40 pt**
(indienen van de formulieren nodig op kampsubsidies in te dienen)

- **Wat wordt er verstaan onder een sportkamp buiten de eigen infrastructuur (internaat)**

Per sportkamp moeten ten minste vijftien jongeren deelnemen jonger dan 18 jaar. Deze vijftien deelnemers moeten aanwezig zijn gedurende het ganse kamp. Per vijftien deelnemers dient ten minste één gekwalificeerde trainer ter beschikking te zijn tijdens de hele duur van het sportkamp. De minimale verblijfsduur van een sportkamp omvat minimum drie overnachtingen. Dit sportkamp wordt niet georganiseerd op de infrastructuur van de club maar op een andere locatie.

- **Formaliteiten nodig om een sportkampsubsidie aan te vragen.**

Om subsidies aan te vragen moeten volgende documenten binnen de voorziene periode aan de sportdienst bezorgd worden.

- voor 31 oktober dienen er de nodige verantwoordingsstukken voorgelegd worden aan de gemeentelijke sportdienst:
 - lijst van deelnemende leden en hun trainers (naam, adres en geboortedatum)
 - een financieel verslag van het volledige sportkamp. (facturen en bewijsstukken)
 - overzicht van het programma
 - contract van de verblijfplaats

* Organiseren van sportinitiaties buiten de reguliere werking van minimum 3 volledige niet aaneensluitende dagen en die door de club als 1 actie worden aangekondigd. Deze initiaties gaan door op de terreinen van de organiserende sportvereniging. **10 pt**

- **Formaliteiten nodig om deze subsidie aan te vragen.**

Een deelnemerslijst dient binnengebracht te worden met een opsplitsing van eigen leden en niet leden, alsook de gevoerde promotie.

3.2.3. Structuur

* De vereniging heeft een VZW structuur en kan dit aantonen aan de hand van statuten. **5 pt**
(statuten bijvoegen)

3.2.4. Kwaliteitsvolle begeleiding

* Er wordt per gediplomeerde trainer punten toegekend aan de hand van zijn behaalde diploma's. De kopies van de diploma's worden bijgevoegd.

- De puntenverdeling per niveau:
 - Initiator VTS **5 pt**
 - Instructeur VTS **6 pt**
 - Trainer B VTS **8 pt**
 - Bachelor (regent LO)/ master (lic. Lo) **10 pt**
 - Trainer A VTS **15 pt**
 - Toptrainer VTS **20 pt**

* Een gediplomeerde jeugd sportcoördinator voor een club met minstens 20 leden jonger dan 18 jaar. (diploma toevoegen) **20 pt**

3.2.5. Management van de sportvereniging

* De sportvereniging beschikt over een eigen geactualiseerde website. **2 pt**
(websiteadres toevoegen)

* De sportvereniging beschikt over een nieuwsbrief met minimum 4 publicaties per jaar **2 pt**
(publicaties toevoegen)

3.2.6. Verdeelsleutel subsidies kwaliteitscriteria

subsidiebedrag x aantal punten van de club

Toelage= ----- = bedrag per club

Totaal aantal punten van alle clubs

AANVRAAGFORMULIEREN

- KWANTITATIEVE CRITERIA**
- KWALITATIEVE CRITERIA**

AANVRAAGFORMULIER NODIG TOT HET VERKRIJGEN VAN SUBSIDIES

KWANTITATIEVE CRITERIA

BASISSUBSIDIE

Sportvereniging:
Beoefende sporttak:
Maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
Adres:
...../.....
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging: IBAN
BIC
Telefoonnummer/GSM:/.....

Voor deze subsidie komen enkel verenigingen zonder jeugd sportwerking in aanmerking.

De clubs die basissubsidies krijgen komen niet in aanmerking tot het verkrijgen van werkingssubsidies.

Erkende sportvereniging:	ja / neen
Actieve sportwerking:	ja / neen
Commerciële activiteit:	ja / neen
Maatschappelijke zetel:

Deze aanvraag met de bijlage moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

Datum / /

Handtekening van de contactpersoon:

WERKINGSSUBSIDIE

Sportvereniging:
Beoefende sporttak:
Maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
Adres:
...../
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging: IBAN
BIC
Telefoonnummer/GSM:/.....

Voor deze subsidie komen enkel verenigingen met een uitgebreide jeugdsportwerking in aanmerking.

De clubs die een werkingssubsidie krijgen komen niet in aanmerking tot een basissubsidie.

Erkende sportvereniging: ja / neen

Lid van de sportraad: ja / neen

Totaal aantal leden jonger dan 18 jaar en inwoner van Tremelo:

Totaal aantal leden ouder dan 18 jaar en inwoner van Tremelo:

Totaal aantal leden inwoner van Tremelo:

Deze aanvraag met de bijlage moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

Datum / /

Handtekening van de contactpersoon:

KWALITATIEVE CRITERIA

Algemeen aanvraagformulier

Sportvereniging:

Beoefende sporttak:

Maatschappelijke zetel:

Contactpersoon:

Adres:

...../.....

Emailadres contactpersoon:

Rekeningnummer vereniging: IBAN

BIC

Telefoonnummer/GSM:

CRITERIA		PUNTENVERDELING (voorbehouden sportdienst)
<i>PARTICIPATIE</i>		
Lid van de sportraad	Ja/nee	5 pt
Actieve deelname aan de AV van de sportraad (aanwezigheidslijst van de vergadering)	----- keer	2 pt per vergadering Totaal:.....
Actieve deelname op de RVB van de sportraad (aanwezigheidslijst van de vergadering)	----- keer	1 pt per vergadering Totaal:.....
Medewerking aan activiteiten georganiseerd door de sportdienst.	Activiteiten: 1. 2. 3. 4.	1 pt per organisatie Totaal:.....
<i>SPORTPROMOTIE</i>		
Organisatie van jeugdsportkampen van minimum 3 dagen (gelieve een gedetailleerd overzicht als bijlage met de gevoerde promotie)	----- keer	20 pt per organisatie Totaal:.....
Organisatie van sportkampen met minimum 3 overnachtingen buiten de eigen infrastructuur. (Aparte aanvraag indienen)	Ja/nee	40 pt
Organisatie van sportkampen van minimum 3 volledige dagen niet aaneensluitend (gelieve een gedetailleerd overzicht als bijlage met de gevoerde promotie)	-----keer	10 pt Totaal:.....
<i>STRUCTUUR</i>		
VZW structuur (statuten bijvoegen)	Ja/nee	5 pt

KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING		
Diploma's trainers - Initiator VTS - Instructeur VTS - trainer B VTS - Bachelor/master - Trainer A VTS - Toptrainer A VTS (Diploma's bijvoegen)	AANTAL ----- ----- ----- ----- ----- -----	5 pt 6 pt 8 pt 10 pt 15 pt 20 pt Totaal:.....pt
Een gediplomeerd jeugdsportbegeleider (Diploma's bijvoegen)	Ja/nee	20 pt
MANAGEMENT		
Geactualiseerde website	Ja/nee Websiteadres	2 pt
Nieuwsbrief (minimum 4 publicaties per jaar) Gepubliceerde nieuwsbrieven/clubbladen toevoegen)	Ja/Nee	2 pt
Totaal aantal pt.		Totaal:.....

Als bijlage bij deze aanvraag zoals hierboven reeds vermeld:

- gedetailleerd overzicht van de sportkampen binnen de eigen clubinfrastructuur alsook de gevoerde sportpromotie (folders, flyers,.....) en de deelnemerslijst gesplitst in leden en niet leden.
- aankondiging en verwerking sportkampen (zie bijgevoegde formulieren)
- diploma's trainers/jeugdsportbegeleider
- gepubliceerde nieuwsbrieven en/of clubbladen

Aanvraagformulier sportkamptoeelage buiten de eigen infrastructuur

VERWERKING SPORTKAMPSUBSIDIES

Sportvereniging:
Beoefende sporttak:
Maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
Adres:
...../.....
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging: IBAN
BIC
Telefoonnummer/GSM:/.....

Totaal aantal deelnemers jonger dan 18 jaar gedurende de ganse periode van het sportkamp:

.....

Periode van het kamp: van.....tot.....

Plaats waar de stage doorgaat:
.....
.....

Aantal volwassenen begeleiders:

- als bijlage een lijst van deelnemers, met vermelding van naam, adres en geboortedatum toevoegen goedgekeurd door de verantwoordelijke van de kampplaats.
- huurovereenkomst van de kampplaats
- facturen met betrekking op dit kamp

Financieel verslag:

Ontvangsten		Uitgaven	
Omschrijving	Bedrag	Omschrijving	Bedrag
Inschrijvingsgeld deelnemers	€	Busvervoer	€
		Verblijfskosten	€
		Uitstappen	€
		Andere	€
Totaal	€	Totaal	€

- Deze verwerking moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

Datum: / /

Handtekening van de contactpersoon:

Aanvraagformulier sportkamptoeelage binnen de eigen infrastructuur

Sportvereniging:
Beoefende sporttak:
Maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
Adres:
...../.....
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging: IBAN
BIC
Telefoonnummer/GSM:/.....
.....

Totaal aantal deelnemers jonger dan 18 jaar gedurende de ganse periode van het sportkamp:
.....

Periode van het kamp (aaneensluitend): Van.....tot.....

Periode van de initiaties (niet aaneensluitend minimum 3 dagen):

.....
.....

Plaats waar het kamp doorgaat:
.....

- als bijlage een lijst van deelnemers, met vermelding van naam, adres en geboortedatum toevoegen. Aanduiding leden en niet leden.
- als bijlage de promotionele activiteiten van het betrokken kamp.
- Deze verwerking moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

Datum: / /

Handtekening van de contactpersoon:

SUBSIDIEREGLEMENT

BEKERS EN MEDAILLES

Subsidie bekerc/medailles en prijzengeld

Artikel 1.

De gemeente stelt jaarlijks een bedrag ter beschikking voor de aankoop van **bekers en medailles** tijdens plaatselijke sportevenementen of tornooien. Hiervoor gelden **volgende voorwaarden:**

- **max. € 250** per sportvereniging per jaar
- voorleggen van een factuur met **specifieke vermelding** dat de aankoop gebeurt is voor **bekers en/of medailles**
- het **factuur** moet **gericht** zijn aan de **VZW SJT**
- de betrokken **club** mag **het factuur niet zelf betalen** en het verschuldigde bedrag niet terugvorderen van de VZW SJT
- de sportvereniging voldoet aan de eisen gesteld om subsidies te verkrijgen

Artikel 2.

Er wordt een uitzondering toegestaan voor de **duivenclubs en wielclubs** die het bedrag van **€ 250** mogen besteden als **prijzengeld** indien de **gemeente Tremelo betrokken partij** is bij de organisatie. Er zal een schuldvordering opgemaakt worden door de VZW als bewijs van betaling aan betrokken clubs. Als deze clubs **opteren voor prijzengeld** hebben ze **geen recht meer op bekerc en medailles**.

AANVRAAGFORMULIER

BEKERS EN MEDAILLES

AANVRAAG BEKERS – MEDAILLES

* Naam vereniging:.....
* Contactpersoon :.....
* Adres :.....
.....
* Telefoon :...../
* E-mail:

* Lid van de sportraad ? Ja - Neen

* Adres organiserende vereniging:

* Aard van de organisatie:

* Plaats van de organisatie:

* Verwacht aantal deelnemers:

* Vorm van de subsidie:

Bekers
 Medailles

- De aanvraag voor deze subsidie, moet **ten laatste 30 dagen voor aanvang** van de organisatie, in het bezit zijn van de sportdienst.
- Het officiële factuur en eventuele affiches moeten **ten laatste 30 dagen** na de organisatie, in het bezit zijn van de sportdienst, als vervollediging van het dossier.
- Het factuurbedrag mag **€ 250** niet overschrijden.
- Het factuur moet opgemaakt worden op naam van:
VZW Sport en Jeugd Tremelo
Werchtersebaan 1
3120 Tremelo

Datum / /

Handtekening van de contactpersoon:

SUBSIDIEREGLEMENT

KOPIEERFACILITEITEN

Kopieerfaciliteiten

De gemeente stelt **jaarlijks 1000 kopies gratis** ter beschikking van de sportverenigingen. Voor het nemen van deze kopies gelden volgen afspraken:

- de sportvereniging voldoet aan de eisen gesteld om subsidies te verkrijgen
- het aantal kopies is vastgesteld op **1.000 exemplaren**
- er dient eerst telefonisch een **afspraak** gemaakt te worden met de sportdienst op het nummer 016/52.54.40.
- de kopies **zullen steeds zelf genomen worden**, dus nooit door een bediende van het gemeentehuis.
- een **origineel** van het te kopiëren document dient **ter controle** voorgelegd te worden aan de verantwoordelijke op de dienst vrije tijd.
- er zal steeds een document moeten ingevuld worden waarop de naam en het adres van de vereniging, de naam van de verantwoordelijke, de aard van het document en het aantal kopies vermeld staat.

SUBSIDIEREGLEMENT

JEUGDSPORTSUBSIDIES

REGLEMENT JEUGDSPORTSUBSIDIES

Art. 1. De Gemeente Tremelo kent jaarlijks een toelage toe aan de sportverenigingen, welke aan jeugdsportwerking doen, met als doel de jeugdwerking te ondersteunen. Het bedrag van de subsidie zal blijken uit de jaarlijkse gemeentelijke begroting.

Art. 2. Om aanspraak te maken op de toelage dienen de verenigingen te voldoen aan volgende voorwaarden:

- de vereniging moet haar zetel gevestigd hebben te Tremelo en haar activiteiten ook in onze gemeente beoefenen;
- de vereniging moet lid zijn van de sportraad;
- de vereniging moet erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen, hiertoe dient een schriftelijke aanvraag tot erkenning ingediend te worden bij de sportraad. Na advies van de sportraad zal de aanvraag overgemaakt worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, welke op haar beurt een beslissing zal nemen over al dan niet goedkeuring van de aanvraag. Een afschrift van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen zal overgemaakt worden aan de sportraad en aan de betrokken verenigingen;
- de vereniging moet minstens 20 leden, jonger dan 18 jaar (inwoners van de gemeente Tremelo) tellen. Hiertoe dient een officiële bonds- of ligalijst van de leden, met vermelding van hun woonplaats en geboortedatum, te worden overgemaakt, de vereniging dient één maal per week actief bezig te zijn met jeugdsportwerking en dit gedurende een periode van 30 weken/jaar. Een lijst met de data van de activiteiten dient te worden opgegeven;
- de vereniging dient vóór 31/10 van ieder jaar een aanvraag tot het bekomen van de subsidie voor jeugdsportwerking in te dienen.

Art. 3. Het subsidiebedrag, toegekend aan elke sportvereniging, die in aanmerking komt, wordt als volgt berekend;

Art. 3.1. Het begrotingsbedrag zal worden toegekend volgens een puntensysteem, meer bepaald: aan elk lid, jonger dan 18 jaar, inwoner van de gemeente Tremelo, wordt 1 punt toegekend. Het aan de vereniging toegekende bedrag zal worden bepaald volgens volgende formule: het totaal bedrag vermenigvuldigd met het aantal punten behaald door de vereniging gedeeld door het aantal punten behaald door alle verenigingen.

Art. 4. De aan de verenigingen toegekende subsidies kunnen door hen uitsluitend gebruikt worden voor werkings- en investeringsuitgaven m.b.t. jeugdsportwerking. De verantwoording van het gebruik van de ontvangen toelagen dient te gebeuren door een schriftelijk verrechtvaardiging, waarin het gebruik van de voor het vorige dienstjaar ontvangen subsidie verrechtvaardigd worden aan de hand van facturen en/of documenten m.b.t. jeugdsportwerking. De leden worden bewezen aan de hand van een officiële bondslijst.

Art. 5. De sportverenigingen zijn verplicht een controle door het College van Burgemeester en Schepenen en/of een door hen aangestelde ambtenaar toe te laten.

Art. 6. Het College van Burgemeester en Schepenen zal de toegestane toelage terugvorderen indien blijkt dat de verstrekte inlichtingen niet stroken met de werkelijkheid en/of indien de vereiste stukken ontbreken of onvoldoende zijn.

Art. 7. Bezwaren inzake de toepassing van het reglement moeten binnen een termijn van 20 dagen, na datum van de vaststelling ervan, schriftelijk worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. Na het advies van de sportraad zal het College van Burgemeester en Schepenen een uitspraak hieromtrent formuleren en de betrokken vereniging hiervan schriftelijk in kennis te stellen, een afschrift zal eveneens worden overgemaakt aan de sportraad.

Art. 8. Onderhavig reglement wordt van kracht met ingang van 1/01/2009, onder voorbehoud van goedkeuring door de hogere overheid, aan wie een voor eensluitend verklaard afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt.

AANVRAAGFORMULIEREN

JEUGDSPORTSUBSIDIES

Aanvraagformulier: Jeugdsportsubsidies

DEEL 1: AANVRAAG JEUGDSPORTSUBSIDIES

Sportvereniging:
Sporttak:
Contactpersoon:
Email contactpersoon:
Adres:
...../
Rekeningnummer vereniging: IBAN
BIC
Telefoonnummer/GSM:/.....
.....

Erkende sportvereniging: ja / neen

Lid van de sportraad: ja / neen

Totaal aantal leden jonger dan 18 jaar en inwoner van Tremelo:
(vereiste is minimum 20 leden)

Als bijlage bij de aanvraag:

- **samenvatting** op basis van de bondslijst van de **leden** die in aanmerking komen
- **facturen van betrokken jaar** die het verkregen subsidiebedrag van **vorig kalenderjaar** verantwoorden
- **verklaring op eer** dat het gekregen bedrag gebruikt is voor jeugdsportwerking.

Deze aanvraag en zijn bijlagen moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.

Datum: / /

Handtekening van de contactpersoon:

DEEL 2: VERKLARING OP EER

GEMEENTE TREMELO
DIENST SPORT

Wet 14 november 1983 / toelage - €

Begroting dienstjaar 2010

Voor de gemeente Tremelo

Bedrag van de te verantwoorde toelage: €

Aard van de toelage: **JEUGDSPOORTSUBSIDIE**

Voor de organisatie

Naam en adres van de vereniging of particulier:

.....
.....
.....
.....

VERKLARING OP EER

De voorzitter en secretaris of penningmeester

.....
.....
.....
.....

Bestuursleden van de hierboven vermelde vereniging

- bevestigen dat zij de bepalingen van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, alsook verplichtingen opgelegd door artikels 3 en 7-1° van deze wet, hebben gelezen;
- verklaren op eer dat de toelagen van het jaar zal aangewend worden voor de algemene werking van de vereniging.
- verzoeken het gemeentebestuur de toelage te willen overschrijven op rekening:

Rekeningnummer: IBAN.....
BIC

Op naam van
.....

Tremelo,

De voorzitter,

De secretaris of penningmeester,

(naam vermelden en handtekenen – 2 handtekeningen vereist)

SUBSIDIEREGLEMENT

INFRASTRUCTUURSUBSIDIES

Gemeentelijk reglement voor Tremelose sportverenigingen met betrekking tot verbetering van infrastructuur

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, worden door het gemeentebestuur subsidies beschikbaar gesteld voor erkende sportverenigingen die zelf instaan voor de onderhoud van hun infrastructuur zonder tussenkomst van derden.

Deze subsidies worden toegekend op advies van de gemeentelijke sportraad en dit volgens de procedure en de normen voorzien in dit reglement.

Artikel 2

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

Artikel 3

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de omschreven erkenningvoorwaarden.

Artikel 4

De berekening van de verdeling van de toegekende subsidies gebeurt op basis van de binnengebrachte bewijsstukken. De verdeling van de subsidies wordt door de sportdienst berekend en is slechts van toepassing na advies van de sportraad.

Artikel 6

Elke vereniging wordt geacht het subsidieformulier in eer en geweten te hebben ingevuld. Bij het bewust opgeven van foutieve gegevens vervalt het recht op het ontvangen van subsidies voor het jaar waar de opgave op betrekking heeft, en de drie jaren die daar op volgen.

SUBSIDIEPROCEDURE

Artikel 7

De verenigingen die een subsidie aanvragen, dienen het subsidieformulier voor 31 oktober van het betrokken jaar in te dienen op de sportdienst. Het is enkel op basis van dit aanvraagformulier dat de subsidie kan bepaald worden. Later uitgevoerde infrastructuurwerken komen in aanmerking voor het volgende jaar. De facturen dienen betrekking te hebben op het betrokken jaar. (datum bepalend)

Artikel 8

Het gemeentebestuur zal voor 30 november een definitieve beslissing nemen over de aan de sportvereniging toegekende bedragen en de subsidies voor 31 december uit te betalen na advies van de sportraad.

Artikel 9

Elke vereniging is verplicht over een bankrekening of postchequerekening te beschikken in België op naam van de vereniging.

Er dient een ondertekende volmacht van de bank bijgevoegd worden met vermelding van de volmachtenhouders.

VERDELING VAN DE SUBSIDIES

Artikel 10

De subsidie is uitsluitend dienstig voor de aankoop van materialen. Deze materialen moeten aangekocht worden voor rekening van de sportvereniging.

Wat wordt er onder infrastructuur verstaan:

Alle materialen:

- in het gebouw en in de omgeving van het gebouw;
- die hierin een vaststaande plaats hebben;
- die dienen voor veiligheid, hygiëne of wettelijke reglementeringen.

Artikel 11

De toelage bedraagt **maximum 75%** van de materiaalkosten van de verantwoorde werken.

Indien de aanvaarde kosten groter zijn dan het voorziene bedrag wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Toelage} = \frac{\text{subsidiebedrag} \times \text{A}}{\text{Z}}$$

Waarbij A staat voor het totaal van de aanvaarde kosten en Z voor het totaal van de aanvaarde kosten van alle verenigingen samen.

Het beschikbare krediet wordt onder de weerhouden aanvragen evenredig verdeeld.

AANVRAAGFORMULIEREN

INFRASTRUCTUURSUBSIDIES

DEEL 1: Aanvraag infrastructuursubsidies voor het volgende kalenderjaar

Sportvereniging:
Contactpersoon:
Adres:
...../
Telefoonnummer/GSM:/.....

PLAATS VAN DE GEPLANDE WERKEN:

.....
.....
.....
.....
.....

BESCHRIJVING VAN DE GEPLANDE WERKEN:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

GERAAMD BEDRAG VAN DE MATERIAALKOSTEN:.....Euro

Deze aanvraag moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**.
Deze aanvraag heeft betrekking op werken uitgevoerd het volgende kalenderjaar.

Datum / /

Handtekening van de contactpersoon:

DEEL 2: Verwerking infrastructuursubsidies

Sportvereniging:
Contactpersoon:
Adres:
...../
Rekeningnummer vereniging: IBAN
BIC
Telefoonnummer/GSM:/.....

PLAATS VAN DE UITGEVOERDE WERKEN:

.....
.....
.....
.....

BESCHRIJVING VAN DE UITGEVOERDE WERKEN:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAAL VAN DE MATERIAALKOSTEN:.....Euro

- Als bijlage de nodige verantwoordingsstukken van de aangekochte materialen.
- De werkuren moeten in mindering gebracht worden op de desbetreffende verantwoordingsstukken.
- Deze verwerking moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de **gemeentelijke sportdienst**. Deze verwerking heeft **betrekking** op de **ingediende aanvraag** vorig kalenderjaar.

Datum / /

Handtekening van de contactpersoon:

SUBSIDIEREGLEMENT

IMPULSSUBSIDIES

<p style="text-align:center">REGLEMENT VOOR DE SUBSIDIËRING VAN DE TREMELOSE SPORTVERENIGINGEN – IMPULSSUBSIDIES Het verbeteren van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders in de sportverenigingen.</p>
--

<p>1. ALGEMENE BEPALINGEN</p>

ARTIKEL 1

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten, worden impulssubsidies uitgekeerd aan sportverenigingen, erkend door het College van Burgemeester en Schepenen en aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie voor het verhogen van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders volgens de bepalingen en de voorwaarden die hierna worden vastgesteld in dit reglement.

ARTIKEL 2

De subsidiëring wordt bepaald op basis van de gegevens in het aanvraagdossier van de sportvereniging over het voorgaande werkjaar. (definitie werkingsjaar zie artikel 3).

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt deze sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregementeerde subsidie.

ARTIKEL 3 – Definities

Jeugdsport

Sportparticipatie van kinderen en jongeren tot en met 18 jaar.

De jeugdsportbegeleider

Een sporttechnische begeleider voor jeugdsport die actief is in een erkende sportvereniging.

De jeugdsportcoördinator

Een sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.

De erkende sportvereniging

Een sportvereniging die aangesloten is bij een erkende Vlaamse sportfederatie en die erkend is door het gemeentebestuur volgens de in het erkenningsreglement vastgelegde regels. Een sportvereniging aangesloten bij een unitaire federatie en erkend door het gemeentebestuur komt tot 31/12/2009 in aanmerking voor impulssubsidies.

De erkende sportfederatie

De Vlaamse sportfederatie die erkend is in het kader van het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

Werkingsjaar (sportseizoen)

Een werkingsjaar gaat van 1 januari tem 31 december.

Erkende opleidingen jeugdsportcoördinator/jeugdsportbegeleider

Alle sportspecifieke opleidingen van de Vlaamse Trainersschool of erkend door VTS

Erkende bijscholingen jeugdsportcoördinator/jeugdsportbegeleider

- Bijscholingen georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool of erkend door VTS
- Bijscholingen georganiseerd via de aangesloten sportfederatie
- Bijscholingen georganiseerd door de Tremelose sportraad / sportdienst
- Bijscholingen georganiseerd door de provincie
- Bijscholingen georganiseerd door opleidingsinstanties
- Bijscholingen georganiseerd door hogescholen of universiteiten
- Bijscholingen georganiseerde door de eigen club:
 - > de bijscholingen mogen én naar inhoud én naar doelgroep enkel gaan over de intrinsieke kwaliteitsverhoging van de jeugdsportcoördinator/jeugdsportbegeleider op het vlak van zijn taken specifiek als jeugdsportcoördinator/jeugdsportbegeleider.

ARTIKEL 4 – Subsidievoorwaarden

Sportvereniging

1. De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningvoorwaarden.
2. De sportverenigingen zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie aangesloten en dienen een actieve jeugdwerking (trainingen of trainingen en wedstrijden) te ontplooien. Sportverenigingen aangesloten bij een unitaire sportfederatie komen in aanmerking voor een impuls subsidie tot 01/01/2010.

Jeugdsportcoördinator

Om voor betoelaging in aanmerking te komen, moet de jeugdsportcoördinator aan de volgende vereisten voldoen:

1. In het bezit zijn van één of meerdere van de volgende diploma's:
 - Voor een sporttakoverschrijdende jeugdsportcoördinator: Licentiaat/master of regent/bachelor lichamelijke opvoeding.
 - Voor een sporttakspecifieke jeugdsportcoördinator: initiator, Trainer B of gelijkwaardig (volgens de Vlaamse trainersschool – assimilatietafel).
2. Gedurende een volledig sportseizoen actief zijn als jeugdsportcoördinator bij een sportvereniging uit Tremelo.

Jeugdsportbegeleider

Om in aanmerking te komen voor jeugdbegeleidingssubsidies, moet de **jeugdsportbegeleider** aan de volgende vereisten voldoen:

1. In het bezit zijn van één of meerdere van de volgende diploma's:
 - aspirant-initiator Vlaamse Trainersschool
 - bewegingsanimateur Vlaamse Trainersschool
 - initiator Vlaamse Trainersschool/Instructeur Vlaamse Trainersschool
 - trainer B Vlaamse Trainersschool
 - trainer A Vlaamse Trainersschool
 - bachelor of regent lichamelijke opvoeding
 - master of licentiaat lichamelijke opvoeding
 - een vergelijkbaar diploma van een erkende federatie, erkend door VTSKwalificatie in die sporttak waarvoor training wordt gegeven.
2. Gedurende een volledig sportseizoen actief zijn als **jeugdsportbegeleider** bij een sportvereniging uit Tremelo.

➔ Om in aanmerking te komen voor opleidingsubsidies en jeugdbegeleidingssubsidies, moet de **jeugdsportbegeleider/jeugdsportcoördinator** aan de volgende vereisten voldoen:

1. lid zijn van een Tremelose sportvereniging
2. een opleiding volgen die specifiek betrekking heeft op het uitoefenen van de functie als JSB/JSC
3. de opleidingscursus met goed gevolg beëindigd hebben (diploma of attest).

ARTIKEL 5

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst. Het aanvraagdossier wordt per post verstuurd naar de rechthebbende sportverenigingen.
- De subsidieaanvraag moet worden ingediend voor 31 oktober van het betrokken jaar. Alle nodige documenten dienen bijgevoegd te worden. Elke vereniging waarvan de subsidieaanvraag laattijdig ontvangen wordt, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betrokken werkingsjaar.
- De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren voor 31 december van het betrokken jaar.

ARTIKEL 6

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat sportverenigingen de subsidie moeten gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

ARTIKEL 7

De nodige kredieten voor de uitvoering van dit besluit zullen jaarlijks in de begroting worden voorzien.

ARTIKEL 8

Overeenkomstig de bepalingen van dit subsidiereglement gaat het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de raad van bestuur van de sportraad van Tremelo, 1 maal per jaar over tot de vaststelling en de toekenning van impulssubsidies aan de erkende sportverenigingen.

ARTIKEL 9

Elke vereniging wordt geacht het subsidieformulier in eer en geweten te hebben ingevuld. Indien blijkt dat door een organisatie onjuiste gegevens worden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen de toelagen, die werden toegekend op grond van dit reglement, geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de vereniging schorsen voor verdere betoelaging. Het College behoudt zich het recht om alle middelen aan te wenden teneinde de juistheid van de gegevens te kunnen nagaan.

ARTIKEL 10

Dit subsidiereglement zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad op 18 december 2008.

ARTIKEL 11

Dit reglement wordt voor de eerste keer in 2009 toegepast en eindigt na het werkingsjaar 2013.

ARTIKEL 12

Na een proefperiode van 1 jaar zal er een evaluatie door de sportdienst en de sportraad, met mogelijke bijstellingen van dit subsidiereglement, gebeuren.

2. VOORWAARDEN MET HET OOG OP KWALITEITSVERHOGING VAN JEUGDSPOORTBEGELEIDERS

ARTIKEL 13 –Initiatief sportclub/gemeente - Opleidingssubsidie en jeugdbegeleidingssubsidie

Het totale beschikbare krediet wordt als volgt verdeeld:

1. Financiële middelen voor de initiatieven van de sportclub/gemeente (organiseren van opleidingen) om niet-gekwalificeerde jeugdbegeleiders te scholen tot gekwalificeerde jeugdbegeleiders.
2. Opleidingssubsidies om verenigingen te vergoeden voor de kosten die ze hebben gemaakt om jeugdsportbegeleiders/ jeugdsportcoördinatoren op te leiden en bij te scholen.
3. Jeugdbegeleidingssubsidies voor de verenigingen die zullen worden verdeeld op basis van een subsidiereglement op basis van kwaliteitscriteria die de verhoging van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleider/ jeugdsportcoördinator beogen.

1. Financiële middelen voor het organiseren van vormingen vanuit de sportclub

- Maximum 1500 euro van het beschikbare krediet wordt voorzien voor het club/gemeente initiatief om jeugdsportbegeleiders te scholen en/ of bij te scholen.
- Wanneer het budget dat werd vrijgemaakt voor de financiële middelen voor clubs en gemeente niet volledig is opgebruikt, wordt het resterende budget eerst ter beschikking gesteld voor het uitbetalen van de opleidingssubsidies. Daarna zal dit budget ter beschikking worden gesteld voor het uitbetalen van de jeugdbegeleidingssubsidies.

2. Opleidingssubsidie

- Maximum 3000 euro van het beschikbare krediet wordt voorzien voor de **opleidingssubsidie**.
- Wanneer het budget dat werd vrijgemaakt voor de opleidingssubsidies niet volledig is opgebruikt, wordt het resterende budget eerst ter beschikking gesteld om tekorten voor het club initiatief te financieren. Daarna zal dit budget ter beschikking worden gesteld voor het uitbetalen van de jeugdbegeleidingssubsidies.
- Wanneer het budget dat werd vrijgemaakt voor opleidingssubsidies niet toereikend is, wordt het maximale bedrag van 3000 euro evenredig over de verschillende aanvragen verdeeld.

3. Jeugdbegeleidingssubsidie

- De **jeugdbegeleidingssubsidie** bestaat uit het totale beschikbare krediet verminderd met max. 1500 euro financiële middelen voor het gemeentelijk initiatief en max. 3000 euro opleidingssubsidies.

ARTIKEL 14 - De berekening van de financiële middelen voor het club/gemeente initiatief, de opleidingssubsidie en de jeugdbegeleidingssubsidie

Financiële middelen voor de sportclubs/gemeente die vormingen organiseren

- De kosten voor de organisatie gemaakt door de sportclub/gemeente ter verhoging van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleider wordt bepaald op basis van de facturen. Deze worden voor 100 % terugbetaald aan de organiserende sportclub afhankelijk van het aantal ingediende vormingen. Wanneer het budget dat werd vrijgemaakt voor deze subsidies niet toereikend is, wordt het maximale bedrag van 1500 euro evenredig over de verschillende aanvragen verdeeld.
- Iniden een sportclub een bijscholing organiseert dient men de inhoud van de bijscholing door te geven aan de sportdienst zodat deze na kan gaan dat deze bijscholing conform is met het decreet betreffende doelgroep en inhoud.

Opleidingssubsidie: terugbetaling van kosten voor sportspecifieke opleiding

- Het volgen van sportgerelateerde bijscholingen zonder examen:
 - Het inschrijvingsgeld wordt voor 100 % terugbetaald aan de sportclub waar de jeugdsportbegeleider actief en aangesloten is.
 - De jeugdsportbegeleider moet een attest voorleggen van het aantal aanwezigheden van de gevolgde lessen na voltooiën van de bijscholing.
- Het halen van een diploma voor jeugdsportbegeleider:
 - Het inschrijvingsgeld wordt voor 100 % terugbetaald aan de sportclub waar de jeugdsportbegeleider actief en aangesloten is dit enkel als de cursist de cursus met goed gevolg beëindigd is na een examen.
- Wanneer het budget dat werd vrijgemaakt voor deze subsidies niet toereikend is, wordt het maximale bedrag van 3000 euro evenredig over de verschillende aanvragen verdeeld.

Jeugdbegeleidingssubsidie: het beschikbare krediet verminderd met de financiële middelen voor het gemeentelijk/club initiatief en de opleidingssubsidies, gedeeld door de som van het aantal punten behaald door alle verenigingen is het basisbedrag per punt. Het bedrag per punt x aantal punten = jeugdbegeleidingssubsidie.

ARTIKEL 15 – Opleidings- jeugdbegeleidingssubsidie: criteria

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de jeugdleden van de sportverenigingen.

De subsidie wordt bepaald door de evaluatie van de werking van de sportvereniging volgens het hieronder beschreven thema met doelstellingen. De beoordeling gebeurt op basis van **kwaliteitscriteria** waaraan de sportvereniging dient te voldoen. Het voldoen aan deze criteria levert een aantal punten op die uiteindelijk zullen worden omgezet in een subsidiebedrag.

THEMA KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING

1. Doelstelling: De sportvereniging beschikt over sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders en een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator.

1.1. Kwaliteitscriterium	De sportvereniging wordt beloond voor het aantal actieve sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders.
Parameter	Aantal sportgekwalificeerde jeugdsportbeleiders die effectief training geven aan de jeugd (niet de actieve leden die een diploma bezitten) en die lid zijn van de sportvereniging.
Als bewijs	Het diploma/ attest (diplomavereisten zie artikel 3) van de trainer(s) en een bewijs dat de jeugdsportbegeleider gedurende een heel sportseizoen actief was in deze functie, dient toegevoegd te worden.
Valorisatie	Initiator 1pt Instructeur 2 pt Trainer B 3 pt Bachelor/master 4 pt Trainer A 5 pt VTS toptrainer 6 pt

1.2. Kwaliteitscriterium	De sportvereniging beschikt over een actieve jeugdsportcoördinator.
Parameter	De jeugdsportcoördinator coördineert het jeugdbeleid in de sportvereniging, zodat er eenheid in het sportaanbod en doorvloeiing is/ ontstaat. Hij/ zij begeleidt de trainers en de jeugdspelers.
Als bewijs	Het diploma (diplomavereisten zie artikel 3) en een bewijs dat de jeugdsportcoördinator gedurende een heel sportseizoen actief was in deze functie, dient toegevoegd te worden. De jeugdsportcoördinator moet met naam, taak en contactgegevens vermeld worden in de informatiebrochure/ website van de sportvereniging.
Valorisatie	Beshikken over een jeugdsportcoördinator Initiator 20 pt Instructeur 21 pt Trainer B 22 pt Bachelor/master 25 pt Trainer A 27 pt VTS Toptrainer 30 pt

Budget: € Totaalbedrag impulssubsidies – € 4500

2. Doelstelling: Jeugd sportbegeleiders en/of jeugd sportcoördinatoren behalen sport specifieke diploma's en volgen bijscholingen. De sportvereniging ondersteunt door het geven van bijscholingen.

2.1.Kwaliteitscriterium	De jeugd sportbegeleider en/ of jeugd sportcoördinator behaalt een sport specifiek diploma/ attest van de VTS of een ander getuigschrift, erkend door de VTS.
Parameter	Deelname aan sport specifieke cursussen (zie artikel 3) tijdens het voorbije volledig afgewerkte werkingsjaar.
Als bewijs	Volgende documenten dienen toegevoegd te worden: Kopie van het inschrijvingsbewijs Kopie van het betalingsbewijs Kopie van het behaalde diploma of attest Een bewijs dat de jeugd sportbegeleider gedurende een heel sportseizoen actief is in deze functie, binnen de sportvereniging
Valorisatie	Tussenkost in de kosten zoals voorzien in het reglement

2.2. Kwaliteitscriterium	De jeugd sportbegeleider en/ of jeugd sportcoördinator volgt een bijscholing
Parameter	Deelname aan sport specifieke bijscholingen (zie artikel 3) tijdens het voorbije volledig afgewerkte werkingsjaar.
Als bewijs	Volgende documenten dienen toegevoegd te worden: Kopie van het inschrijvingsbewijs Kopie van het betalingsbewijs Kopie van het behaalde diploma of attest een bewijs dat de jeugd sportbegeleider gedurende een heel sportseizoen actief is in deze functie, binnen de sportvereniging
Valorisatie	Terugbetaling kosten volgens reglement

Budget: € 3000

3. Doelstelling: Organiseren en ondersteunen van sport specifieke vormingen.

2.3. Kwaliteitscriterium	De sportvereniging organiseert een bijscholing of opleiding voor de eigen jeugd sportbegeleiders en/ of jeugd sportcoördinator.
Parameter	De sportvereniging richt zelf een door de VTS erkende opleiding en/ of bijscholing in voor haar jeugd sportbegeleiders en/ of jeugd sportcoördinatoren met als doel de verhoging van de intrinsieke kwaliteit van de JSB en JSC.
Als bewijs	Volgende documenten dienen toegevoegd te worden: Bewijs van uitgaven voor organisatie opleiding of bijscholing Bewijs van inhoud van de opleiding of bijscholing Bewijs van deelnemers aan de opleiding of bijscholing Bewijs dat de jeugd sportbegeleiders die de opleiding / bijscholing volgen, gedurende een heel sportseizoen actief zijn in de sportvereniging.
Valorisatie	Terugbetaling kosten volgens reglement

Budget: € 1500

AANVRAAGFORMULIEREN

IMPULSSUBSIDIES

AANVRAAGFORMULIEREN IMPULSSUBSIDIES

Sportvereniging:

Contactpersoon:

Adres:

...../.....

Emailadres contactpersoon:

Rekeningnummer vereniging: IBAN

BIC

Telefoonnummer/GSM:/.....

KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING

- TOTAAL AANTAL ACTIEVE SPORTGEKWALIFICEERDE JEUGDSPOORTBEGELEIDERS

DIPLOMA'S	VOORBEHOUDEN CLUBS (aantal trainers invullen)	VOORBEHOUDEN SPORTDIENST
INITIATOR		1 PT
INSTRUCTEUR		2 PT
TRAINER B		3 PT
BACHELOR/MASTER		4 PT
TRAINER A		5 PT
VTS TOPTRAINER		6 PT
		TOTAAL:.....

- DE SPORTVERENIGING BESCHIKT OVER EEN ACTIEVE JEUGDSPOORTCOORDINATOR

DIPLOMA'S	VOORBEHOUDEN CLUBS (aantal jeugdsportcoördinatoren)	VOORBEHOUDEN SPORTDIENST
INITIATOR		20 PT
INSTRUCTEUR		21 PT
TRAINER B		22 PT
BACHELOR/MASTER		25 PT
TRAINER A		27 PT
VTS TOPTRAINER		30 PT
		TOTAAL:.....

ALS BIJLAGE BIJVOEGEN

- diploma's jeugdsportbegeleiders/jeugdsportcoördinatoren (gans jaar actief in de club)

AANVRAAGFORMULIER IMPULSSUBSIDIES

Sportvereniging:

Contactpersoon:

Adres:

...../.....

Emailadres contactpersoon:

Rekeningnummer vereniging: IBAN

BIC

Telefoonnummer/GSM:/.....

De jeugdsportbegeleider/jeugdsportcoördinator behaalt een sportspecifiek diploma/attest van de VTS of een ander getuigschrift erkend door de VTS.

JEUGDSPORTBEGELEIDER

NAAM JEUGDSPORTBEG.	BEHAALD ATTEST/DIPLOMA	REEDS BEHAALD ATTEST/DILOMA

ALS BIJLAGE BIJVOEGEN

- kopie van het inschrijvingsbewijs
- kopie van het betalingsbewijs
- kopie van het behaalde diploma/attest
- bewijs dat de jeugdsportbegeleider een heel jaar actief was in de club

JEUGDSPORTCOORDINATOR

NAAM JEUGDSPORTCOORDINATOR	GEVOLGDE BIJSCHOLING	REEDS BEHAALD ATTEST/DILOMA

ALS BIJLAGE BIJVOEGEN

- kopie van het inschrijvingsbewijs
- kopie van het betalingsbewijs
- kopie van de gevolgde bijscholing of het behaalde diploma
- bewijs dat de jeugdsportcoördinator een heel jaar actief was in de club

AANVRAAGFORMULIER IMPULSSUBSIDIES

Sportvereniging:
Contactpersoon:
Adres:
...../
Emailadres contactpersoon:
Rekeningnummer vereniging: IBAN
BIC
Telefoonnummer/GSM:/.....

Organiseren en ondersteunen van sportspecifieke vormingen georganiseerd door de sportclubs zelf.

Organisatie die de cursus geeft	Data en plaats van de cursus	Onderwerp cursus

ALS BIJLAGE BIJVOEGEN

- bewijs van uitgaven voor organisatie cursus
- bewijs van inhoud van de cursus
- bewijs van deelnemers aan de cursus

AANVRAAGFORMULIER

ERKENNING

Aanvraagformulier tot erkenning als sportclub van Tremelo

Sportvereniging:

Beoefende sporttak:

Maatschappelijke zetel club:
.....

Sportactiviteit gaat door op volgend adres(sen):
.....

VZW structuur: ja (bijvoegen van de statuten) / nee

Volmacht van de rekening met volmachthouders: als bijlage toevoegen

Samenstelling bestuur: lijst bestuursleden bijvoegen als bijlage met vermelding van naam, adres, telefoonnummer, email)

Activiteitenkalender: kalender als bijlage bijvoegen

Kopie verzekeringspolis: polis als bijlage bijvoegen

Officiële ledenlijst van betrokken jaar: als bijlage bijvoegen

Contactpersoon club:

Adres contactpersoon:/.....

Emailadres contactpersoon:

Rekeningnummer vereniging: IBAN.....
BIC

Telefoonnummer/GSM:/.....

De sportvereniging..... dient een aanvraag in om erkend te worden als sportvereniging van de gemeente Tremelo. Het bestuur verklaart onder eer dat bovenvermelde gegevens juist zijn en dat de documenten als bijlage betrekking hebben op de sportvereniging die de aanvraag indient.

Voor waar en echt verklaard,

Tremelo,.....

De voorzitter

De secretaris