

VOORWOORD

Het jeugdbeleidsplan 2011-2013 is ontstaan uit een goede samenwerking met de jeugdraad, de stuurgroep jeugd, de jeugddienst en het gemeentebestuur van Tremelo.

In dit plan willen we verder werken op de basis en de inhoud die gelegd werd in het vorig jeugdbeleidsplan. Dit plan werd geëvalueerd en de acties en doelstellingen die een meerwaarde betekenen voor het jeugdbeleid werden behouden.

We willen het jeugdbeleid steeds optimaliseren en trachten tegemoet te komen aan de wensen van de erkende jeugdverenigingen en alle individuele jongeren. Dit zal gebeuren door een optimale samenwerking tussen de verschillende doelgroepen.

Door te participeren in de prioriteit jeugdcultuur trachten we de jongeren nieuwe kansen te bieden en proberen zo een ruimer aanbod te creëren om zo de jongeren te bereiken die minder voeling hebben met het jeugdwerk.

Daar veiligheid en hygiëne in en rond de jeugdlokalen steeds een belangrijk beleidsitem was gedurende de vorige beleidsplannen is het evident dat we ook de prioriteit brandveiligheid als een meerwaarde beschouwen gedurende de volgende beleidsperiode.

Met het opstellen van dit plan willen we nieuwe horizonnen verkennen maar ook aandacht schenken aan de reeds gerealiseerde acties die door alle partijen als waardevol beschouwd worden.

Raadsleden

Lievens Chris	Beulkensstraat 14	3128 Tremelo
Goffin Luc	Barbarastraat 16	3120 Tremelo
Haegemans Mark	Rechtestraat 35	3120 Tremelo
Strackx Felix	Felix Aertgeertsstraat 51	3128 Tremelo
Massu Marina	Kruisstraat 255	3120 Tremelo
Van Beughem Nadia	Nieuwstraat 55	3120 Tremelo
Van den Broeck Dirik	E. Van der Veldestraat 15	3120 Tremelo
Van Espen Rosa	Astridstraat 1	3120 Tremelo
Van Loo Nancy	Kleine Schaluinstraat 20	3128 Tremelo
Van Passel Isabelle	Moorsemsestraat 96	3128 Tremelo
Vantrappen Machteld	Lange Rechtestraat 6	3128 Tremelo
Van Win Leo	Vondelpark 143	3120 Tremelo
Volckaerts Steven	Merestraat 8	3128 Tremelo
Willems Diane	Eikenboslaan 9	3120 Tremelo
Willems Marc	Lange Venstraat 28	3128 Tremelo
Wouters André	Barbarastraat 71	3120 Tremelo
Wouters Marc	Marcinellestraat 5	3128 Tremelo

1.1.3 De Gemeentesecretaris

Ceulemans Theo Gemeentesecretaris (te bereiken op het gemeentehuis)

1.1.4 Afdelingshoofd vrije tijd

Kris Iwens Werchtersebaan 1 3120 Tremelo 016/52 54 40

1.1.5 Administratief medewerker op de dienst vrije tijd

Jim Van der Elst Werchtersebaan 1 3120 Tremelo 016/52 54 26

1.1.6 Administratief medewerker op de dienst vrije tijd

Peter Vannueten Werchtersebaan 1 3120 Tremelo 016/52 54 66

1.2 De jeugdraad van Tremelo

De jeugdraad van Tremelo is een half-open jeugdraad. In de Algemene Vergadering is elke jeugdvereniging vertegenwoordigd door 2 afgevaardigden. Daarnaast kan elke vereniging met een gedeeltelijke jeugdwerking 1 afgevaardigde sturen, alsook elke organisatie of dienst die in de gemeente gevestigd is en als doelgroep "jeugd" heeft. Daarnaast worden er nog individueel geïnteresseerde jongeren opgenomen (1/3^{de}).

De jeugdraad is een adviesorgaan. De gemeenteraad vraagt advies en wanneer de jeugdraad dit nodig acht, geeft ze zelf advies over alles wat jeugd aanbelangt. Deze adviezen zijn gebaseerd op eigen achtergrondkennis van het jeugdwerk en contacten met jongeren. Men probeert zich zo goed mogelijk in te leven in de denkwereld van kinderen en jongeren en argumenteert deze adviezen voldoende. De gemeenteraad is verplicht om de jeugdraad een gemotiveerd antwoord te geven op hun advies. De jeugdraad rekent op de schepen van Jeugd om hun adviezen en voorstellen te verdedigen op het College van Burgemeester en Schepenen en op de Gemeenteraad.

Een afvaardiging van de jeugdraad is vertegenwoordigd in een aantal raden en organisaties (vaste commissie van advies van de bibliotheek, cultuurraad, VZW Sport en Jeugd Tremelo...). Dit is een goede stap in de richting van een geïntegreerd jeugdbeleid.

1.2.1 Samenstelling Algemene Vergadering

Symons Tim	Raadslid	Pandhoevestraat 56	3128 Tremelo
Van Vlasselaer Isabel	Raadslid	Moorsemsestraat 23/I	3128 Tremelo
De Wit Daan	Raadslid	Kleine Schaluinstraat 103	3128 Tremelo
Vos Laura	Raadslid	Louisastraat 21	3120 Tremelo
Van Rompaey Sien	Raadslid	Wechtersesteenweg 122	3130 Betekom
Vanhoutte Gijs	Raadslid	Diestsebaan 5	3120 Tremelo
De Haes Steven	Raadslid	Betekomstraat 42	3128 Tremelo
Harnie Iris	Raadslid	Zandstraat 27 H	2223 Schriek
Moreels Freddy	Raadslid	Berkenstraat 14	3200 Aarschot
Van den Abeele Olivier	Raadslid	Rechtstraat 67	3120 Tremelo
Laporte Kathleen	Raadslid	Van Regenmortelstraat 35	3128 Tremelo
De Wit Bert	Schepen	Bakelstraat 25	3128 Tremelo
Iwens Kris	Jeugddienst	Bontenosstraat 16	3120 Tremelo
Vannueten Peter	Jeugddienst	Wijnbergstraat 8A	3120 Tremelo

1.3 Demografische gegevens

1.3.1 Bevolkingspiramide

1.4 De bevolking in cijfers

1.4.1 Totale bevolking

De gemeente Tremelo telt 14 402 inwoners (toestand op 1/03/2010).

1.4.2 Verdeling naar geslacht

MANNEN		VROUWEN		TOTAAL	
Aantal	7.214	Aantal	7.188	Aantal	14.402
%	50,09 %	%	49,91 %	%	100 %

1.4.3 Verdeling naar nationaliteit

BELGEN		NIET-BELGEN		TOTAAL	
Aantal	14.016	Aantal	386	Aantal	14.402
%	97,32 %	%	2,68 %	%	100 %

Bij de niet-Belgen vormen de Nederlanders de grootste groep, nl. 180 personen. Daarna volgt Groot-Brittannië met 25 personen en op de derde plaats komt Roemenië, met 21 personen.

1.4.4 Jeugd van 6 tot 25 jaar

1.4.4.1 Verdeling naar geslacht

MANNEN		VROUWEN		TOTAAL	
Aantal	1.530	Aantal	1.473	Aantal	3.003
%	50,95 %	%	49,05 %	%	100 %

1.4.4.2 Verdeling naar nationaliteit

BELGEN		NIET-BELGEN		TOTAAL	
Aantal	2.927	Aantal	76	Aantal	3.003
%	97,47 %	%	2,53 %	%	100 %

1.4.4.3 Jeugd t.o.v. de totale bevolking

JEUGD		NIET-JEUGD		TOTAAL	
Aantal	3.003	Aantal	11.399	Aantal	14.402
%	20,85 %	%	79,15 %	%	100 %

1.5 Aantal en soort scholen in de gemeente Tremelo

De gemeente Tremelo telt 4 scholen.

Katholiek Onderwijs:

- Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs
 Baalsebaan 10 3120 Tremelo 016/53 37 98
 Deze school telt 285 leerlingen

- Gesubsidieerde Vrije Basisschool
 Astridstraat 4 3120 Tremelo 016/53 37 32
 Deze school telt 308 leerlingen, waaronder 107 kleuters en 201 lagere schoolkinderen.

- Vrije Basisschool St. Anna
 Baalsebaan 330 3128 Tremelo 016/53 40 23
 Deze school telt 415 leerlingen waaronder 157 kleuters en 258 lagere schoolkinderen.

Gemeenschapsonderwijs:

- Basisschool De Cocon
 Veldonkstraat 10 3120 Tremelo 016/53 16 98
 Deze school telt 344 leerlingen waaronder 130 kleuters en 214 lagere schoolkinderen.

Relevantie voor het jeugdbeleid:

Tijdens de vakanties organiseert de VZW Sport en Jeugd Tremelo allerlei activiteiten. Er wordt een beroep gedaan op de scholen om deze activiteiten te promoten. De kinderen worden op deze manier gemakkelijk bereikt. Er kunnen, doordat kinderen individueel deelnemen aan de activiteiten en elkaar zo leren kennen, vriendschappen ontstaan.

Het is moeilijker om de jongeren tussen 13 en 25 jaar te bereiken omdat er in Tremelo geen middelbare school is. De jongeren moeten in andere gemeenten naar school gaan waar ze een vriendenkring opbouwen met jongeren uit omliggende dorpen. Hierdoor gaan ze minder vaak of helemaal niet deelnemen aan activiteiten die de VZW Sport en Jeugd Tremelo organiseert.

We trachten deze jongeren te bereiken via de jeugdverenigingen, via email, via de website van de gemeente Tremelo.

1.6 IBO Pimperl

Sinds 1 september 1994 kunnen kinderen vanaf 2,5 jaar die schoollopen en/of in Tremelo wonen, terecht in Kinderclub Pimperl. Dit is een gemeentelijk initiatief van buitenschoolse kinderopvang.

Voor en na een drukke schooldag willen kinderen zich eens goed kunnen uitleven. Dit kan in de vier locaties, die volledig aangepast zijn aan de noden van de kinderen:

- | | | |
|------------|----------------------|--------------|
| - Baal: | Baalsebaan 233 a | 016/25 16 09 |
| - Tremelo: | Veldonkstraat 33 | 016/25 18 79 |
| - Tremelo: | Barbarastraat 66 | 016/25 76 25 |
| - Tremelo: | Grote Bollostraat 21 | 016/25.50.32 |

Kinderclub Pimperl is open:

- op schooldagen
 Te Baal, Tremelo, Ninde en De bolle van 7u00 tot 8u30 en van 16u00 tot 19u00 met uitzondering van vrijdag van 7u00 tot 8u30 en van 15u30 tot 19u00

- op woensdagnamiddag
 Te Baal en Tremelo: van 12u00 tot 19u00
 Te Ninde: van 12u00 tot 13u30

De Bolle: gesloten

- op schoolvrije en vakantiedagen
Te Baal, Tremelo en Ninde: doorlopend van 7u00 tot 19u00

Tarieven:

Voor en na school	: per begonnen half uur	€ 0,80
Woensdagnamiddag	: per begonnen half uur	€ 0,80
		(max. € 10/dag)
Schoolvrije dagen/vakantie	: voor een verblijf minder dan 3 uur	€ 4
	voor een verblijf tussen de 3 en 6 uur	€ 6
	voor een verblijf langer dan 6 uur	€ 10

Voor gelijktijdige opvang van minstens 2 kinderen uit hetzelfde gezin, wordt een korting van 25 % toegestaan.

Sociaal tarief kan toegekend worden door het organiserend bestuur, op basis van een geargumenteed verzoek van de ouder(s).

Voor meer info over kinderclub Pimpernel, kan u steeds terecht bij de lokale verantwoordelijke Mevr. Sonia Heremans. Zij is te bereiken op het nummer 016/25 28 31, fax 016/53 38 56, e-mail: pimpernel@tremelo.be of sonia.heremans@tremelo.be.

- op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8u30 tot 12u30 en van 13u30 tot 16u30
- op vrijdagvoormiddag van 8u30 tot 12u00

Verder kan u voor informatie ook terecht in de kinderclub zelf.

1.7 JAC

JAC = Jongeren Advies Centrum

Stationsstraat 83 F
3150 Haacht
Tel. en fax: 016/60 99 70
E-mail: jac.haacht@cawleuven.be
www.jachaacht.be

Openingsuren JAC-werking:

Woensdag:	12u00 – 18u00
Vrijdag:	15u30 – 18u00

Taken JAC:

- informatie en advies (niet alleen rond problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden, maar ook rond vb. vrijetijdsbesteding, ...);
- begeleiding en hulpverlening: door beroepskrachten en gekwalificeerde vrijwilligers;
- preventie: indien veelal dezelfde vragen van jongeren terugkomen, worden preventie-initiatieven genomen, zowel naar jongeren als naar instanties toe.

1.8 VZW Sport en jeugd Tremelo

De VZW Sport en Jeugd Tremelo werd opgericht op 7 maart 1995, met als doel de bestaande sport- en jeugdverenigingen dichter bij elkaar te brengen en de financiële verwerking van tal van activiteiten makkelijker te verwerken. Tijdens de vakantieperiodes (Allerheiligen-, Kerst-, Krokus-, Paas- en zomervakantie) worden tal van jeugd- en sportactiviteiten georganiseerd, waaraan alle leeftijdsgroepen kunnen deelnemen. Ook tijdens de schoolperiodes worden er verschillende acties gepland (sportdagen, vormingen,)

1.8.1 Algemene Vergadering

Maes Marie-Louise	Kruisstraat 116	3120 Tremelo
Dams Paul	Fam. De Cockstraat 10	3128 Tremelo
De Wit Bert	Bakelstraat 25	3128 Tremelo
Willems Marc	Lange Venstraat 28	3128 Tremelo
Strackx Felix	F. Aertgeertsstraat 51	3128 Tremelo
Van Passel Isabelle	Moorsemsestraat 96	3128 Tremelo
Patry Loreyne	Grote Bollostraat 158	3120 Tremelo
Symons Tim	Pandhoevestraat 56	3128 Tremelo
Heyligen Emiel	Villadreef 20	3128 Tremelo
Mattheussen Veerle	Baalsebaan 21 b	3120 Tremelo
Moreels Freddy	Berkenstraat 14	3200 Aarschot
Van den Bergh André	Veldonkstraat 316	3128 Tremelo
De Wit Daan	Kleine Schaluinstraat 103	3120 Tremelo
Vos Laura	Louisastraat 21	3120 Tremelo
Van Rompaey Sien	Wechtersesteenweg 122	3130 Betekom

1.8.2 Raad van Bestuur

Maes Marie-Louise	Kruisstraat 116	3120 Tremelo
De Wit Bert	Bakelstraat 25	3128 Tremelo
Strackx Felix	F. Aertgeertsstraat 51	3128 Tremelo
Patry Loreyne	Grote Bollostraat 158	3120 Tremelo
Symons Tim	Pandhoevestraat 56	3128 Tremelo
Heyligen Emiel	Villadreef 20	3128 Tremelo
Van Passel Isabelle	Moorsemsestraat 96	3128 Tremelo

1.9 Dienst vrije tijd Tremelo

Dienst vrije tijd Tremelo Werchtersebaan 1 3120 Tremelo 016/52 54 40
 Sportfunctionaris tevens afdelingshoofd Vrije tijd : Kris Iwens
 Administratief medewerker met verantwoordelijkheid toerisme: Jim Van der Elst
 Administratief medewerker met verantwoordelijkheid jeugd: Peter Vannueten

Openingsuren:

maandag	9u00 – 12u00	13u30 – 16u00
dinsdag	9u00 – 12u00	17u00 – 19u00
woensdag	9u00 – 12u00	13u30 – 16u00
donderdag	9u00 – 12u00	17u00 – 19u00
vrijdag	9u00 – 12u00	namiddag gesloten

De burelen zijn gesloten tijdens de schoolvakanties wegens allerhande activiteiten.

Taken die door de dienst vrije tijd worden uitgevoerd:

- Organiseren van toeristische activiteiten
- het organiseren en begeleiden van sport- en jeugdactiviteiten:
 - uitdenken en realiseren van sport- en jeugdactiviteiten;
 - verlenen van adviezen aan het college en de gemeentelijke adviesraden voor sport en jeugd;
 - opvolgen van verzekeringsdossiers;
 - organiseren van naschoolse sportactiviteiten
 - organiseren van sportdagen voor scholen
 - participeren in acties van Bloso
 - senioren sport promoten
 - aandacht voor beweging bij kleuters

- opmaken van jaarverslagen;
- financiële opvolging van georganiseerde sport- en jeugdactiviteiten.
- Volledige organisatie speelpleinwerking
 - Aanstellen monitoren
 - Opmaak planning
 - Budgetbepaling
- het verzorgen van externe relaties:
 - stimuleren van sportbeoefening;
 - opmaken van promotiefolders;
 - overlegmomenten met de verschillende sport- en jeugdverenigingen;
 - ondersteunen van promotionele acties.
- participeren in diverse raden (sportraad, jeugdraad, provinciale diensten, interne werkgroepen):
 - vergaderingen voorbereiden;
 - vergaderingen bijwonen;
 - verslagen opmaken;
 - uitvoeren van de voorgestelde adviezen.
- Verantwoordelijke van het zwembad:
 - opvolgen bestellingen;
 - werkurenregelingen personeelsleden.
- administratie:
 - voorbereiden en opvolgen van subsidiëringdossiers;
 - contacten met scholen, clubs en jeugdverenigingen;
 - participeren in de stuurgroep van het JWBP;
 - opstellen werkingsverslagen;
 - verspreiding verslagen

1.10 Overzicht van gemeentelijke jeugdwerkprojecten

Tijdens de vakanties (Allerheiligen-, Kerst-, Krokus-, Paas- en zomervakantie) organiseert de VZW Sport en Jeugd Tremelo allerlei activiteiten. Er wordt gestreefd naar een evenwicht tussen het aantal jeugd- en sportactiviteiten. Daarnaast worden deze activiteiten afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen, zodat iedere jongere zijn gading vindt. We trachten een goed evenwicht te vinden tussen culturele uitstappen, crea-dagen, groepsreizen, spelinitiaties, sportactiviteiten, knutseldagen, speelpleinwerking,.....

Jeugdhuis Den Borduur organiseert tijdens het weekend en de vakanties activiteiten voor jongeren van 14 tot 25 jaar. Er worden zowel uitstappen als activiteiten in het jeugdhuis georganiseerd. Voorbeelden zijn: fuiven, optredens, beachvolleybal, poolcompetitie, ... De VZW Sport en Jeugd Tremelo en het jeugdhuis houden bij het organiseren van hun activiteiten rekening met de kampen van de andere jeugdverenigingen.

1.11 Deskundigen bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan

Voor de opmaak van het jeugdbeleidsplan werd beroep gedaan op verschillende deskundigen binnen het jeugdwerk. Ook de verschillende adviesraden werden geraadpleegd over alle onderwerpen met betrekking tot het jeugdwerk.

Op welke deskundigen werd beroep gedaan tijdens de vergadering van de stuurgroep:

- de jeugdraad
- assistenten OCMW
- milieudienst
- bouwdienst
- andere adviesraden
- gemeenteraadsleden

- individuele jongeren
- verantwoordelijke BKO pimpernel
- sportclubs met jeugdwerking
- schooldirecties

HOOFDSTUK 1: JEUGDWERKBELEID

VISIE

Het gemeentebestuur zal verder inspanningen blijven doen om het gemeentelijk en particulier jeugdwerk te blijven ondersteunen. De basis gelegd in het vorig beleidsplan werd geëvalueerd en doelgericht aangepast. Er zullen acties ondernomen worden om de jeugdverenigingen te steunen in het realiseren van veilige jeugdwerkinfrastructuur.

1 Analyse

1.1 Plaatselijk en gemeentelijk jeugdwerk

1.1.1 Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven

Om een duidelijker beeld te bekomen van de bestaande particuliere jeugdwerkinitiatieven, hun structuur en hun werking, heeft de stuurgroep een vragenlijst laten invullen door de verenigingen. De fiche van het vorig beleidsplan werd doorgestuurd en de verenigingen hebben hierop hun eventuele aanpassingen in verwerkt.

1.1.1.1 Chirojongens Baal

A) ALGEMEEN

Naam van de vereniging: Chirojongens Baal

Aard van de vereniging: jeugdbeweging

Adres: Schaluinstraat 71a
3128 BAAL

Juridisch statuut: feitelijke vereniging

Erkend door: gemeente
 andere: Chirojeugd Vlaanderen

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM: Tim Symons

André Cumps

ADRES: Pandhoevestraat 56
3128 BAAL

Kerkenbosstraat 22a
3128 BAAL

TEL.: 0476/77 70 68

0475/66 86 01

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

ja

Wat is het doel van de vereniging?

Jeugd/Kinderen een "speel"- en ontspanningsmogelijkheid aanbieden in het weekend en ze zo in contact laten komen met anderen.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

6-18 jaar (leiding tot...)

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

25 euro

Dit is een bijdrage voor: verzekeringen, aansluiting bij Chiro Nationaal, klein deel voor de alledaagse werking.

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?

ja. **Welke?** Kampgeld, bijdrage voor bv. busvervoer naar o.a. bioscoop,...

Hoeveel leden telt de vereniging?

± 105 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: zondag (behalve juli en augustus)

UUR: 14 -18 uur

FREQUENTIE: Elke zondag, in de zomervakantie kamp van 11 tot 21 juli

PLAATS: Schaluinstraat 71a, 3128 Baal

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

19: 16 leiders, 3 volwassen begeleiders

1.1.1.2 Chiromeisjes Sint-Lutgardis Baal

A) ALGEMEEN

Naam van de vereniging: Chiromeisjes Sint-Lutgardis Baal

Aard van de vereniging: jeugdbeweging

Adres: Geertruimoerstraat z/n
3128 Baal

Juridisch statuut: feitelijke vereniging

Erkend door: gemeente
 andere: Chiro Nationaal

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM: Sien Van Rompaey

ADRES: Wechtersesteenweg 122
3130 Betekom

TEL.: 016/53 46 07

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

ja

Wat is het doel van de vereniging?

Ontspanning

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

7 tot 18 jaar

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

20 euro

Dit is een bijdrage voor: verzekering, materiaal

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen? nee**Hoeveel leden telt de vereniging?**

130 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)**DAG:** zondag**UUR:** 14 - 17 uur**FREQUENTIE:** wekelijks, niet in de zomervakantie**PLAATS:** Geertruimoerstraat z/n, 3128 Baal**Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?**

13

1.1.1.3 Chiro Tremelo**A) ALGEMEEN****Naam van de vereniging:** Chiro Tremelo**Aard van de vereniging:** jeugdbeweging**Adres:** Gildezaal
Astridstraat 2
3120 TREMELO**Juridisch statuut:** feitelijke vereniging**Erkend door:** gemeente
 andere: Chirojeugd Vlaanderen**Identificatie van de verantwoordelijke:****NAAM:** Luc Goffin**ADRES:** Leuvensebaan
3120 Tremelo**TEL.:** 0495/22 81 48**Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?** ja**Wat is het doel van de vereniging?**

Jeugd/Kinderen te leren spelen en denken in groep. Het leren leggen met contacten.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

5-16 (leiding tot...)

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

30 euro

Dit is een bijdrage voor: verzekering, activiteiten, inschrijving Chiro Nationaal**Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?** ja. **Welke?** Kamp, sommige activiteiten

Hoeveel leden telt de vereniging?

± 125 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)**DAG:** zondag (behalve juli en augustus)**UUR:** 14 – 17 uur**FREQUENTIE:** Elke zondag, in de zomervakantie kamp van 11 tot 21 juli**PLAATS:** Gildezaal Tremelo**Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?**

13: 10 leiders, 3 volwassen begeleiders

1.1.1.4 Sonora**A) ALGEMEEN****Naam van de vereniging:** Sonora**Aard van de vereniging:** Socio-muzikale vereniging**Adres:** Gildezaal
Astridstraat 2
3120 Tremelo**Juridisch statuut:** vzw**Erkend door:** gemeente
 andere: provincie**Identificatie van de verantwoordelijke:****NAAM:** Dhont Jean-Louis**ADRES:** Rechtstraat 33
3120 TREMELO**TEL.:** 016/53 07 04 0495/57 88 16**Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?** ja**Wat is het doel van de vereniging?**

Een zeer degelijke muziekopleiding bezorgen. Creativiteit van jongeren stimuleren, zin voor sociale contacten aanwakkeren, een fijn groepsgevoel meegeven.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

Jongeren tussen 7 en 30 jaar

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

0 euro

Dit is een bijdrage voor: musiceren in Sonora is gratis. Wie in opleiding is, betaalt wel voor de lessen en eventuele huur van het instrument.)

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?

- ja. **Welke?** Voor deelname aan muziekweekends, muziekkampen, muziekreizen, ... wordt een bijdrage gevraagd in de kosten.

Hoeveel leden telt de vereniging?

45 leden (exclusief leden in opleiding)

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: vrijdag

UUR: 18u45 - 22u30

FREQUENTIE: wekelijks

PLAATS: Gildezaal Tremelo

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

7

1.1.2 Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven**1.1.2.1 VZW sport en jeugd Tremelo**

Tijdens de schoolvakanties worden tal van activiteiten ingericht voor de Tremelose jeugd (kinderen die in Tremelo wonen, kinderen die in Tremelo naar school gaan, kinderen die in het kader van bezoekrecht in Tremelo verblijven en kinderen die in Tremelo verblijven in een pleeggezin of een vakantiegezin). Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en zodoende zijn er activiteiten voor de allerkleinsten tot en met de oudere jeugd. Enkele voorbeelden: bioscoopbezoek, waterpret in een subtropisch zwembad, bezoek aan een binnenspeeltuin, schaatsen, knutselnamiddag, theatervoorstellingen, een speurneuzentocht (doe activiteiten), ...

De vakantiewerking heeft tot doel kinderen en jongeren bijeen te brengen in een gevarieerd aanbod en onder deskundige begeleiding. Hiertoe wordt gewerkt met groepsgerichte activiteiten naar afzonderlijke leeftijdsklassen. Het aanbod wordt in het begin van elke vakantieperiode in zijn globaliteit voorgesteld aan de jongeren door middel van de gemeentelijke website, folderbedeling en het gemeentelijk infoboekje. De scholen wordt eveneens gevraagd of zij deze folder willen verdelen onder hun leerlingen.

Voor de begeleiding wordt een beroep gedaan op een team vrijwilligers, variërend naargelang de activiteiten, aangevuld met gevormde begeleiders. Hiervoor worden geen vergoedingen uitgekeerd.

De activiteiten die voorgesteld worden door de dienst vrije tij, worden voor advies voorgelegd aan de Jeugdraad, Sportraad en de VZW Sport en Jeugd Tremelo.

1.1.2.2 Speelpleinwerking Holder-De-Bolder

De speelpleinwerking in Tremelo is opgestart in 1999 en is er voor alle kinderen van de lagere school. Sinds 2005 hebben we ook een tienerwerking opgestart. Om de activiteiten zo goed mogelijk aan te passen aan de leeftijden, wordt er met 4 leeftijdsgroepen (smurfen: 5-6 jarigen, ravotters: 7-9 jarigen, tijgers: 10-12 jarigen en de tieners van 12 tot 16 jaar) gewerkt. Het speelplein is alleen in de zomervakantie geopend gedurende 4 weken, maar trachten dit tijdens de beleidsperiode uit te breiden tot eventueel 2 maanden. Dit alles hangt af van de realisatie van eigen infrastructuur. Tijdens deze periode kunnen kinderen terecht op het speelplein om te ravotten, te knutselen, toneel te spelen, ... Dit alles gebeurt onder deskundige begeleiding van ervaren monitoren (vb. studenten regentaat en kleuteronderwijs, studenten maatschappelijk assistent, animatoren met jeugdbewegingervaring, ...). De gemeente Tremelo zorgt voor infrastructuur, materiaal, vervoer, ... Aan de ouders wordt een kleine vergoeding gevraagd die wordt gebruikt voor verzekering, materiaal, begeleiding, een vieruurtje en een drankje.

Speelplein Holder-De-Bolder en IBO pimperl werken tijdens de periode samen. De kinderen van de lagere school moeten vanaf 8 u naar het speelplein tot 17.00 u, voor- en naopvang kan nog wel in Pimperl. De kinderen van de kleuterschool worden opgevangen in Pimperl. Dit initiatief zorgt ervoor dat Pimperl geen sluitingsdagen heeft gedurende juli en augustus, zodat alle kinderen te allen tijde opgevangen kunnen worden

1.1.2.3 Jeugdhuis den Borduur

A) ALGEMEEN

Naam van de vereniging: Jeugdhuis Den Borduur

Aard van de vereniging: Jeugdhuis

Adres: Baalsebaan 253
3128 BAAL

Juridisch statuut: vzw

Erkend door: gemeente

andere: Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen

Identificatie van de verantwoordelijke:

NAAM: Steven de Haes

ADRES: Betekomsestraat 43
3128 Baal

TEL.: 016/53 56 18 0499/34 56 54

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad?

ja

Wat is het doel van de vereniging?

Ontmoetings-, ontspannings-, en vormingsplaats voor de jeugd/jongeren.

Wie is de doelgroep? (Specifieer de leeftijd)

14 - ... jaar

Hoeveel euro bedraagt het lidgeld?

4 euro

Dit is een bijdrage voor: Lidmaatschap formaat werkingsbijdrage (eerder symbolische bijdrage)

Zijn er aanvullende kosten die de leden moeten betalen?

ja. **Welke?** Bij sommige activiteiten: een verminderde toegangsprijs (vooral bij optredens)

Hoeveel leden telt de vereniging?

± 100 leden

Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties.)

DAG: woensdag, vrijdag en zaterdag

UUR: woensdag: 20-23u, vrijdag en zaterdag: 20-01u

FREQUENTIE: wekelijks

PLAATS: Jeugdhuis

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

± 8 à 10 actieve

1.1.2.4 IBO Pimpernel**A) ALGEMEEN****Naam van de vereniging:** kinderclub Pimpernel**Aard van de vereniging:** buitenschoolse opvang**Adres:** Hoofdlocatie en administratieve zetel:
Baalsebaan 233
3128 Tremelo-Baal**Juridisch statuut:** andere: gemeentelijk initiatief**Erkend door:** andere: Kind en Gezin**Identificatie van de verantwoordelijke:****NAAM:** Gemeente Bestuur Tremelo

Bert de Wit, schepen van kinderopvang

ADRES: p/a Veldonkstraat 1

3120 Tremelo

Is de vereniging vertegenwoordigd in de jeugdraad? nee**Wat is het doel van de vereniging?**

Opvang voor kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Aanbieden van kwaliteitsvolle, gevarieerde activiteiten aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Zelfredzaamheid en zelfontplooiing van de kinderen bevorderen met respect voor ieder kind zijn eigenheid.

Wie is de doelgroep? (Specificeer de leeftijd)

Schoolgaande kinderen vanaf 2.5 jaar tot en met 12 jaar of het laatste jaar in het lager onderwijs.

Er wordt een bijdrage betaald van

- 0.80 euro per begonnen half uur
- 4 euro voor een verblijf minder dan 3 uur
- 6 euro voor een verblijf tussen de 3 en 6 uur
- 10 euro voor een verblijf langer dan 6 uur

Voor 2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang wordt er 25 % korting toegestaan. Er bestaat ook mogelijkheid tot aanvraag van sociaal tarief (is dan 50%).

Deze bijdrage is voor: opvangmomenten**Zijn er aanvullende kosten die de gebruiker moeten betalen?** ja. **Welke?** 0.25 euro voor eventueel koekje, 0,25 euro voor eventueel drankje buitenhuisactiviteiten zoals zwemmen, uitstappen, ...**Waar en wanneer gaan de activiteiten door? (Hou rekening met vakanties!)**▪ op schooldagen

Te Baal, Tremelo, Ninde en De bolle van 7u00 tot 8u30 en van 16u00 tot 19u00 met uitzondering van vrijdag van 7u00 tot 8u30 en van 15u30 tot 19u00

- op woensdagnamiddag
Te Baal en Tremelo: van 12u00 tot 19u00
Te Ninde: van 12u00 tot 13u30
De Bolle: gesloten
- op schoolvrije en vakantiedagen
Te Baal, Tremelo en Ninde: doorlopend van 7u00 tot 19u00

Hoeveel begeleiders zijn er actief in de vereniging?

Er zijn in totaal 19 begeleidsters werkzaam verdeeld over de 4 locaties en deze worden afhankelijk van het aantal kinderen ingeschakeld.

B) BIJKOMENDE NUTTIGE INLICHTINGEN

Kinderen die gebruik willen maken van de opvang moeten wonen of schoollopen in de gemeente Tremelo.

Voor en na school op woensdagnamiddag kan er vrij gebruik gemaakt worden van de opvang mits een administratief dossier te openen.

Voor schoolvrije dagen en vakantiedagen moet er verplicht ingeschreven worden om gebruik te maken van de opvang.

1.2 Financiële ondersteuning

1.2.1 Via reglementering

De jeugdverenigingen die erkend zijn door de gemeente Tremelo kunnen via een toelagereglement gesubsidieerd worden. In dit toelagereglement worden de specifieke toekenningsvoorwaarden gespecificeerd.

Het toelagereglement voor de beleidsperiode 2011-2013 vindt u als bijlage.

1.2.2 Via de begroting

Er wordt jaarlijks een bijkomende subsidie verleend aan de jeugdafdeling van de muziekschool (Sonora). Deze toelage wordt jaarlijks in de gemeentebegroting ingeschreven en kan elk jaar herzien worden. Deze toekenning is een extra ondersteuning voor de werking van de jeugdafdeling van de muziekschool.

De gemeente voorziet in de begroting jaarlijks een budget om de werking van het jeugdhuis te ondersteunen.

Deze financiële ondersteuning beperkt zich tot het onderhouden van het gebouw.

De maandelijkse huur, de kosten voor water, elektriciteit, brandstof en verzekering van de gebouwen worden door de gemeente gedragen.

Voor de dagelijkse werking (organiseren van activiteiten) moet het jeugdhuis zelf instaan voor de financiële verplichtingen.

De monitoren van het speelplein worden opgenomen in de begroting en zullen als jobstudenten van de gemeente uitbetaald worden. De algemene dagelijkse werking en de aankoop van materialen wordt opgenomen in de begroting van de VZW.

1.3 Materiële ondersteuning

De gemeente zorgt ervoor dat de verenigingen materieel ondersteund worden tijdens hun activiteiten.

- plaatsen van tafels, stoelen, nadars tijdens eetdagen, fuiven
- helpen opzetten van de tent voor fuiven
- ophalen van vuil na fuiven, eetdagen,...

Ze stellen ook gratis infrastructuur ter beschikking als:

- ▣ turnzaal voor activiteiten
- ▣ vergaderlokaal

De jeugddienst voorziet jaarlijks een budget voor de uitleendienst die gratis uitgeleend worden.

- ▣ sportmateriaal
- ▣ spelmateriaal
- ▣ geluidsinstallaties
- ▣

1.4 Kadervorming

1.4.1 Aanbod en deelname

De gemeente gaat via de VZW sport en jeugd Tremelo vormingen aanbieden binnen de gemeente zelf zodat iedere jongere makkelijk kan deelnemen. Er worden voor de speelpleinmonitoren een aantal criteria vastgelegd waar ze op jaarbasis minstens 1 vorming moeten volgen om in aanmerking te komen tot monitor op het speelplein.

De folders van de diverse vormingsinitiatieven die op de jeugddienst terecht komen worden doorgestuurd naar de verantwoordelijke van de erkende jeugdverenigingen zodat zij deze kunnen doorgeven aan hun geïnteresseerde leden.

1.4.2 Financiële ondersteuning

Jongeren die zich willen vormen via een cursus kunnen financieel ondersteund worden. Hiervoor bestaat een duidelijk toelagereglement dat duidelijk beschrijft wie in aanmerking komt.

1.5 Keuze beleidsmaatregelen

Voor de keuze van de beleidsmaatregelen in het hoofdstuk jeugdbeleid en jeugdwerkbeleid alsook de keuze van de doelstellingen voor de prioriteiten jeugdcultuur en brandveiligheid werd er tijdens de vergaderingen van de jeugdraad en nadien de stuurgroep voldoende overleg gepleegd om zo te komen tot het vastleggen van de doelstellingen. Er werden ook bevragingen gedaan bij alle erkende jeugdverenigingen en er werden steekproeven gehouden aan de individuele jongeren. Aan de hand van deze resultaten werden er ook doelstellingen vastgelegd.

Op de volgende vergaderingen werden de beleidsmaatregelen besproken:

- jeugdraad vergadering 19/10/2009
- jeugdraad vergadering 14/12/2009
- jeugdraad vergadering 12/03/2010
- jeugdraad vergadering 21/04/2010
- stuurgroep jeugd 22/03/2010
- stuurgroep jeugd 21/04/2010
- stuurgroep jeugd 12/05/2010
- stuurgroep jeugd 27/05/2010

2. DOELSTELLINGEN

2.1 Ondersteuning van het jeugdwerk

2.1.1 Particuliere jeugdwerkinitiatieven

2.1.1.1 Algemene doelstelling 1

De gemeente zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven blijven ondersteunen in hun werking.

Beoogd resultaat: door middel van gemeentelijke subsidies (werking, kamp, kopieerfaciliteiten, vervoerondersteuning, uitleendienst) een degelijke werking garanderen.

2.1.1.1.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur blijft de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven, de volgende drie jaren verder subsidiëren, zodat ze hun werking optimaal zouden kunnen verder zetten.

Dit zal geregeld worden via de “**werkingssubsidies**” in het toelagereglement. Hierin worden de normen en de toekenningsvoorwaarden gespecificeerd. (**zie toelagereglement**)

Timing: 2011: € 11.000 blijven uitkeren van werkingssubsidies
 2012: € 11.000 blijven uitkeren van werkingssubsidies
 2013: € 11.000 blijven uitkeren van werkingssubsidies

2.1.1.1.2 Concrete doelstelling 2

Het gemeentebestuur zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven die een kamp organiseren betoelagen zodat de kwaliteit van de kampen gegarandeerd of verhoogd worden.

Dit zal geregeld worden via de “**kampsubsidies**” in het toelagereglement. Hierin worden de normen en toekenningsvoorwaarden gespecificeerd. (**zie toelagereglement**)

Timing: 2011: € 8.000 blijven uitkeren van kampsubsidies
 2012: € 8.000 blijven uitkeren van kampsubsidies
 2013: € 8.000 blijven uitkeren van kampsubsidies

2.1.1.1.3 Concrete doelstelling 3

De erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven, en een organisatie/initiatief waar verschillende erkende jeugdverenigingen aan samenwerken, kunnen op de sport- en jeugddienst per jaar **1000 kopies** komen maken. Deze kopies worden uitsluitend ten voordele van de jeugd gemaakt. (**zie art. 39 van het toelagereglement**)

Timing: 2011: € 250
 2012: € 250
 2013: € 250

2.1.1.1.4 Concrete doelstelling 4

Het gemeentebestuur zal de **uitleendienst** van de VZW Sport en Jeugd Tremelo, waar Tremelose jongeren en erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven terecht kunnen om allerlei spullen te lenen ten behoeve van individuele of groepsactiviteiten, verder uitbouwen. De uitlening van deze materialen blijft geregeld door een uitleenreglement. Deze uitleendienst is specifiek bedoeld voor jongeren en verenigingen en functioneert naast de uitleendienst van de gemeente (vb. dranghekken, stoelen, tafels, podiumelementen, ...). Indien inwoners van Tremelo beroep willen doen op de uitleendienst van sport- en spelmateriaal kan dit, maar de jeugdverenigingen blijven prioritair.

Timing:	2011: € 2.500	uitleendienst uitbreiden met materiaal
	2012: € 2.500	uitleendienst uitbreiden met materiaal
	2013: € 2.500	uitleendienst uitbreiden met materiaal

2.1.1.1.5 Concrete doelstelling 5

Het gemeentebestuur zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven die een kamp organiseren ondersteunen in het geven van vervoer van materiaal naar de kampplaats en terug.

Timing:	2011: € 0	voorzien van vervoer met middelen van de gemeente
	2012: € 0	voorzien van vervoer met middelen van de gemeente
	2013: € 0	voorzien van vervoer met middelen van de gemeente

2.1.1.1.6 Concrete doelstelling 6

De gemeente Tremelo geeft logistieke ondersteuning bij de activiteiten van de jeugdverenigingen: vb. gras afrijden, zorgen voor vervoer, ...

Timing:	2011: € 0	logistieke ondersteuning door de gemeente
	2012: € 0	logistieke ondersteuning door de gemeente
	2013: € 0	logistieke ondersteuning door de gemeente

2.1.1.2 Algemene doelstelling 2

Het gemeentebestuur stimuleert de **samenwerking** tussen verschillende erkende jeugdverenigingen.

Beoogd resultaat: organiseren van 1 activiteit per jaar tussen minstens 2 erkende jeugdverenigingen

2.1.1.2.1 Concrete doelstelling 1

Ondersteunen van een samenwerkingsproject die georganiseerd wordt in de gemeente Tremelo met als doelpubliek de Tremelose jeugd.

Timing:	2011: € 500
	2012: € 500
	2013: € 500

2.1.1.3 Algemene doelstelling 3

De gemeente zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven blijven ondersteunen in het realiseren van een optimale en veilige huisvesting.

Beoogd resultaat: de aanwezige infrastructuur verbeteren en veiliger maken

2.1.2.3.1 Concrete doelstelling 1

De gemeente ondersteunt de erkende jeugdverenigingen die een veilige en hygiënische infrastructuur willen **realiseren**. Dit wordt geregeld via de “**infrastructuursubsidies**” (zie **toelagereglement**).

Financieel: Afhankelijk van het aantal ingediende dossier kan het bedrag elk jaar aangepast worden via de verantwoordingsnota van betrokken jaar.

Timing :	2011: € 5.000	blijven uitkeren van subsidies
	2012: € 5.000	blijven uitkeren van subsidies
	2013: € 5.000	blijven uitkeren van subsidies

2.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

2.1.2.1 Algemene doelstelling 1

De gemeente zal het aanbod aan jeugdwerkinitiatieven tijdens de schoolvakanties blijven ondersteunen.

Beoogd resultaat: de huidige werking van de VZW Sport en jeugd Tremelo voortzetten, uitbreiden en kwalitatief verbeteren

2.1.2.1.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal de VZW Sport en Jeugd Tremelo in de loop van de jaren 2011,2012 en 2013 verder subsidiëren. Het subsidiebedrag van € 45.000 dat de VZW krijgt zal verdeeld worden in een subsidie voor jeugdwerking en een subsidie voor sportwerking

Timing:	2011: € 45.000	verdere subsidiering
	2012: € 45.000	verdere subsidiering
	2013: € 45.000	verdere subsidiering

2.1.2.1.2 Concrete doelstelling 2

De VZW sport en jeugd Tremelo zorgt voor een gevarieerd sport- en jeugdaanbod, en beperkt zich financieel tot de verkregen subsidie van het gemeentebestuur (zie concrete doelstelling 1)

De planning wordt begin januari voorgelegd ter goedkeuring aan de sport- en jeugdraad en de VZW Sport en jeugd Tremelo:

SPORTACTIVITEITEN

Timing:	2011: € 22.500	blijven organiseren van activiteiten
	2012: € 22.500	blijven organiseren van activiteiten
	2013: € 22.500	blijven organiseren van activiteiten

Vb.: survivaltochten, naschoolse sport, sportdagen voor scholen, omnisportweek, Vlaamse fietsweek, kermisloop, scholenveldloop, en tal van sportieve ééndagsactiviteiten,...

JEUGDACTIVITEITEN

Timing:	2011: € 22.500	blijven organiseren van activiteiten
	2012: € 22.500	blijven organiseren van activiteiten
	2013: € 22.500	blijven organiseren van activiteiten

Deze activiteiten worden onderverdeeld in een aantal specifieke categorieën:

- knutseldagen
- groepsreizen: vb: Euro Disney, Bellewaerde, tikibad, phantasialand, dagje aan zee, plopsaland, ...
- culturele uitstappen: vb: atomium, gravensteen, speurnezentocht, bioscoopbezoek,....
- Crea-namiddagen: vb: meespeeltheater, crea-atelier
- Spelinitiaties: grabbelpasdag, circusweek,....

2.1.2.2 Algemene doelstelling 2

Het gemeentebestuur investeert in een continue werking op de dienst vrije tijd Tremelo.

Beoogd resultaat: continuïteit verzekeren met aandacht voor opleiding

2.1.2.2.1 Concrete doelstelling 1

Personeelsbestand van 3 voltijdse personeelsleden behouden. (1 afdelingshoofd dienst vrije tijd, 1 medewerker op de dienst vrije tijd met bevoegdheid toerisme en 1 medewerker op de dienst vrije tijd met bevoegdheid jeugd, cultuur)

Timing : 2011: 3 voltijdse personeelsleden betaald volgens barema
 2012: 3 voltijdse personeelsleden betaald volgens barema
 2013: 3 voltijdse personeelsleden betaald volgens barema

2.1.2.3 Algemene doelstelling 3

Het gemeentebestuur blijft speelplein Holder-de-bolder verder organiseren.

Beoogd resultaat: speelplein organiseren voor de leeftijdsgroep van 6 tot 16 jaar

2.1.2.3.1 Concrete doelstelling 1

De gemeente (jeugddienst) zorgt voor infrastructuur, uitbetaling monitoren,

Timing:	2011: € 16000	werkingskosten speelplein
	2012: € 18000	werkingskosten speelplein
	2013: € 20000	werkingskosten speelplein

2.1.2.3.2 Concrete doelstelling 2

De VZW sport en jeugd Tremelo zorgt voor de vlotte dagelijkse werking zoals aankoop vieruurtjes, drank, aankoop materiaal, vervoer voor uitstappen,....

Timing:	2011: € 5000	dagelijkse onkosten speelplein
	2012: € 6000	dagelijkse onkosten speelplein
	2013: € 7000	dagelijkse onkosten speelplein

2.1.2.3.3 Concrete doelstelling 3

Het speelplein uitbreiden.

Timing:	2011: 6 weken speelplein
	2012: 7 weken speelplein
	2013: 8 weken speelplein

2.1.2.3.4 Concrete doelstelling 4

Zorgen naar een geschikte locatie in eigen beheer om meerdere weken speelplein te organiseren.

Timing:	2011: speelplein op de huidige locatie
	2012: gebruik maken van de nieuwe locatie
	2013: gebruik maken van de nieuwe locatie

2.1.2.3.5 Concrete doelstelling 5

Renoveren van een bestaand gebouw, eigendom van de gemeente.

Timing:	2011: € 930000	renovatie bestaand gebouw
	2012: € 400000	plaatsen gedeelte nieuwbouw
	2013: € 0	ingebruikname gebouw

2.1.2.4 Algemene doelstelling 4

De gemeente ondersteunt de werking van het jeugdhuis Den Borduur.

Beoogd resultaat: verder jeugdhuiswerking door betaling van de vaste kosten door de gemeente.

2.1.2.4.1 Concrete doelstelling 1

De gemeente behoudt de locatie door huur en draagt de lasten van de nutsvoorzieningen.

	2011	2012	2013
Huur en huurkosten van gehuurde onroerende goederen	€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300
Gas voor verwarming van gebouwen	€ 2500	€ 2500	€ 2500
Prestaties van derden voor de gebouwen, eigen aan de functie.	€ 1000	€ 1000	€ 1000
Benodigheden voor gebouwen voor rechtstreeks gebruik	€ 500	€ 500	€ 500
Elektriciteit voor de gebouwen	€ 3500	€ 3500	€ 3500
Levering water	€ 500	€ 500	€ 500
Verzekering gebouwen	€ 250	€ 250	€ 250
Totaal	€ 17.550	€ 17.550	€ 17.550

2.1.3 Vormingsinitiatieven voor jongeren

2.1.3.1 Algemene doelstelling 1

Ondersteunen en organiseren van vormingen.

Beoogd resultaat: de jongeren volgen vormingen die ten goede komen aan het jeugdwerk.

2.1.3.1.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal jongeren, die zich willen vormen via een cursus bij een erkende jeugdorganisatie, financieel ondersteunen.

Dit zal geregeld worden via de “**vormingssubsidies**” in het toelagereglement. Hierin worden de normen en de toekenningsvoorwaarden gespecificeerd. (**zie toelagereglement**)

Timing:	2011: € 2.000	blijven uitkeren van vormingssubsidies
	2012: € 2.000	blijven uitkeren van vormingssubsidies
	2013: € 2.000	blijven uitkeren van vormingssubsidie

2.1.3.1.2 Concrete doelstelling 2

Zelf vorming organiseren voor begeleiders van jeugdwerkinitiatieven, voor speelpleinmonitoren, voor geïnteresseerde jongeren.

Timing:	2011: € 700	organiseren van 3 vormingen
	2012: € 700	organiseren van 3 vormingen
	2013: € 700	organiseren van 3 vormingen

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

Vzw Parochiale Werken, gemeente

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

Vzw Parochiale Werken, chiro Tremelo

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Een bos is steeds welkom.

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

OK, zolang er geen grote verbouwingen zijn.

- voorwaarden?:

Probleem werkuren: 50% proberen te recupereren

- verdeling middelen?:

OK

- procedure van verdeling?:

/

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

OK

- voorwaarden?:

Jeugdbewegingen moeten voorrang krijgen

- verdeling?:

/

- procedure van verdeling?:

/

1.1.2 Chirojongens Baal**Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:**

500m²

Functie van de jeugdwerklokalen:

Chiro op zondag

Verhuur: bivak in zomervakantie

Ligging en bereik van deze lokalen:

Schaluinstraat 71a

3128 Baal

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

Neen

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Ja

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

Ja, nieuwe lokalen die de jongeren een aantrekkelijke ruimte bieden.

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Ja.

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie)? Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

Neen, goede kwaliteit (nieuwbouw).

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

Kerkfabriek Baal (grond)
Chiro Sint Anna Baal vzw (gebouw).

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

ja

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

ja

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

De leidingsploeg

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

Dankzij de nieuwe lokalen zijn we terug gerust voor enkele jaren.

BUITENTERREINEN**Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:**

4 900m² (bos, speelplein, voetbalterrein) + 6 000m² (bos)

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

Ja

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

Kerkfabriek Baal

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

De leidingsploeg

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Voor onze vereniging zit dat goed, enkel de soort beplanting (hoge bomen zonder lage struiken) bemoeilijkt sommige bosspelen.

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

extra ondersteuning voor verenigingen die gaan bouwen.

- voorwaarden?:

minder administratieve belasting voor de werking/vereniging

- verdeling middelen?:

/

- procedure van verdeling?:

minder administratieve belasting voor de werking/vereniging

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

extra ondersteuning voor verenigingen die (ver)bouwen

- voorwaarden?:

minder administratieve belasting voor de vereniging/werking.

- verdeling?:

/

- procedure van verdeling?:

/

1.1.3 Chiromeisjes Baal

Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:

2 lokalen: 490m²

Functie van de jeugdwerklokalen:

Chiro op zondag

Verhuur: weekends, bivak in zomervakantie

Ligging en bereik van deze lokalen:

Geertruimoerstraat z/n

3 km van Baal dorp

3128 Baal

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

Ja

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Neen, geen branddeur, geen gyproc, kooi rond gasfles, blussysteem

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

Ja

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Ja

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie)? Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

Ja, de verwarming is verouderd

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

VZW Vereniging Parochiale Werken Aarschot (afdeling Baal) (Kerkfabriek)

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

ja

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

ja

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

De leidingsploeg

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

Goed

BUITENTERREINEN

Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:

Wei naast de gebouwen, klein bos langs andere kant, volhard speelterrein voor gebouwen

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

Ja.

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

Kerkfabriek Baal

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

De leidingsploeg

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk? Goed

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?: /
- voorwaarden?: /
- verdeling middelen?: /
- procedure van verdeling?: /

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?: /
- voorwaarden?: /
- verdeling?: /
- procedure van verdeling?: /

1.1.4 Sonora

Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:

1 lokaal: ± 70 m²

Functie van de jeugdwerklokalen:

- Repetitielokaal jeugdharmonie
- Vergaderzaal jeugdbestuur

Ligging en bereik van deze lokalen:

Gildezaal	centrale ligging
Astridstraat 2	goede bereikbaarheid
3120 Tremelo	voldoende parkeerruimte

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

Verwarming en berging – onveilig voor instrumentarium.

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Neen. Er is een probleem met de gaskachel.

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

Is onvoldoende aangepast voor onze groep. Al het materiaal staat onbeveiligd.

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Redelijk ok. De wc's zijn aan vernieuwing toe (geregeld verstopt, sluiten niet goed af, water blijft soms doorlopen)

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie)? Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

3 oude gaskachels, waarvan er 1 stuk is.

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

Kerkfabriek

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

Het lokaal wordt gedeeld met chiro Tremelo, gebedsgroep, yoga, ...

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

Ja

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

Iedereen wordt verondersteld zijn gerief op te ruimen.

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

Onvoldoende. Er moet te veel worden aangewezen op noodoplossingen.

BUITENTERREINEN**Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:**

/

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

/

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

/

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

/

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Bij elke grote verkaveling (vb. Rozendal) zou een ruimte moeten zijn voor recreatief sporten (voetbalveldje, basketbalveldje, ...)

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?:

/

- voorwaarden?:

Uitsluiting van werkuren? Waarom niet bij subsidiëring (beperkt tot een bedrag of %?)

- verdeling middelen?:

/

- procedure van verdeling?:

/

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?:

/

- voorwaarden?:

/

- verdeling?:

/

- procedure van verdeling?:

/

1.1.5 Jeugdhuis Den Borduur**Aantal en oppervlakte van de jeugdwerklokalen:**

120m²: 2 vergaderlokalen, 1 computerlokaal, 1 ontmoetingsruimte, 1 repetitieruimte

Functie van de jeugdwerklokalen:

Ontmoetingsplaats voor jongeren

Doel: ontmoeting, ontspanning en vorming

Ligging en bereik van deze lokalen:

Baalsebaan 253

3128 Baal

goed bereikbaar voor jongeren van Baal en Tremelo

Zijn er gebreken aan deze lokalen? Zo ja, welke?

Lek in het dak, half gemaakte veranda, verouderd sanitair

Zijn de lokalen (brand)veilig?

Ja

Is de binnenruimte aangepast en aantrekkelijk voor de doelgroep?

De binnenruimte is aan renovatie/herinrichting toe.

Kwaliteit van de sanitaire voorzieningen, zijn deze hygiënisch?

Zijn aan vervanging toe. Zijn niet onderhoudsvriendelijk.

Kwaliteit van de nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water, isolatie). Zijn er gebreken? Zo ja, welke?

Verwarming (cv-ketel) is aan vervanging toe.

Wie is eigenaar van de jeugdwerklokalen?

Archi-Team of Rik Liekens verhuurt de lokalen aan de gemeente Tremelo.

Zijn deze lokalen exclusief voor jullie vereniging? Zo niet, met wie worden deze lokalen gedeeld?

ja

Is er een huur- of gebruikersovereenkomst?

ja

Wie staat er in voor het onderhoud van deze lokalen?

De jeugd, de gemeente en de huisbaas

Wat vinden jullie zelf van het aanbod van jeugdlokalen voor het jeugdwerk?

/

BUITENTERREINEN**Ligging en oppervlakte van de beschikbare buitenterreinen:**

12 x 6m

Zijn deze terreinen bespeelbaar?

Nee, dient als terras en beachvolleybal in de zomer

Wie is eigenaar van deze buitenterreinen?

De buitenterreinen worden samen met het gebouw gehuurd van de eigenaar.

Wie staat in voor het onderhoud van deze terreinen?

De jongeren en de gemeente

Wat vinden jullie zelf van het aanbod aan buitenterreinen voor het jeugdwerk?

Naar volgend jaar toe, moeten we uitkijken naar een nieuwe locatie voor de Beachvolley, aangezien het terrein achter de stockshop niet meer beschikbaar zal zijn.

Hoe evalueren jullie de financiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:**- budget?:**

Bereidheid vanuit de gemeente om bij (mogelijke) renovatie financieel te steunen.

- voorwaarden?:

Hierover zijn we te weinig op de hoogte hoeveel offertes nodig zijn, op basis van wat men beslist, ... m.b.t. renovatie

- verdeling middelen?:

/

- procedure van verdeling?

Hoe evalueren jullie de materiële ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur qua:

- budget?:

/

- voorwaarden?:

/

- verdeling?:

/

- procedure van verdeling?:

/

2. Evaluatie brandveiligheid jeugdlokalen

2.1. Chiro Tremelo

Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen?

Slecht

	Ja	Neen	Geen idee
1. Is er een gunstig advies van de brandweer?			X
2. Is er een goede brandverzekering afgesloten?			X
3. Kan de brandweer altijd tot op 60 meter van de gevel naderen?	X		
4. Is de toegangsweg voor de brandweer 4 meter breed en 4 meter hoog?		X	
5. Is er jaarlijks een brandoefening?		X	
6. Is er een evacuatieplan?		X	
7. Is er een brandslang of haspel aanwezig?		X	
8. Zijn er brandkranen in de buurt van het gebouw?			X
9. Zijn er brandblusser(s) met een wettelijk keuringsattest aanwezig?		X	
10. Is er een branddeken voorzien van 0,5 m ² in de keuken?		X	
11. Is er een gebruiksklaar brandalarm?		X	
12. Is er een drukknop om het alarm manueel in gang te zetten?		X	
13. Is er een algemene branddetectieinstallatie die werkt?		X	
14. Heeft elke bouwlaag 2 (vlucht) uitgangen die onafhankelijk van elkaar uitkomen op een vrije ruimte buiten het gebouw?		X	
15. Zijn de vluchtwegen voorzien van veiligheidsverlichting?		X	
16. Zijn de vluchtwegen aangeduid met reddingstekens?		X	
17. Zijn de nooduitgangen minstens 0,8m breed? (voor buitenladders, buitentrappen,... vostaat een breedte van 0,6m)		X	
18. Gaan de deuren van de vluchtwegen open in de vluchtrichting?		X	
19. Is elke trap voorzien van minstens één stevige leuning?		X	

20. Zijn de buitenladders, buitentrappen, ... stevig bevestigd?		X	
21. Beantwoorden verwarmings- en kooktoestellen aan de algemeen geldende voorschriften en normen?		X	
22. Zijn verwarmings- en kooktoestellen ver genoeg verwijderd of voldoende geïsoleerd van ontvlambare materialen?		X	
23. Zijn verwarmingstoestellen verbonden met een goed trekkende schoorsteen?		X	
24. Is er voldoende verluchting in ruimtes waar verwarmingstoestellen geplaatst zijn?		X	
25. Is er een opslagplaats voor brandstoffen buiten het gebouw?		X	
26. Wordt de brandveiligheid jaarlijks gecontroleerd door een erkende organisatie?		X	
27. Is er in het gebouw een vaste telefoonlijn aanwezig?		X	
28. Zijn alle stopcontacten en elektriciteitskabels intact	X		

2.2. Chirojongens Baal

Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen? **Goed**

	Ja	Neen	Geen idee
1. Is er een gunstig advies van de brandweer?			X
2. Is er een goede brandverzekering afgesloten?	X		
3. Kan de brandweer altijd tot op 60 meter van de gevel naderen?	X		
4. Is de toegangsweg voor de brandweer 4 meter breed en 4 meter hoog?	X		
5. Is er jaarlijks een brandoefening?		X	
6. Is er een evacuatieplan?			X
7. Is er een brandslang of haspel aanwezig?	X		
8. Zijn er brandkranen in de buurt van het gebouw?	X		
9. Zijn er brandblusser(s) met een wettelijk keuringsattest aanwezig?	X		
10. Is er een branddeken voorzien van 0,5 m ² in de keuken?	X		
11. Is er een gebruiksklaar brandalarm?	X		
12. Is er een drukknop om het alarm manueel in gang te zetten?	X		
13. Is er een algemene branddetectieinstallatie die werkt?		X	
14. Heeft elke bouwlaag 2 (vlucht) uitgangen die onafhankelijk van elkaar uitkomen op een vrije ruimte buiten het gebouw?	X		
15. Zijn de vluchtwegen voorzien van veiligheidsverlichting?	X		
16. Zijn de vluchtwegen aangeduid met reddingstekens?	X		

17. Zijn de nooduitgangen minstens 0,8m breed? (voor buitenladders, buitentrappen,... volstaat een breedte van 0,6m)	X		
18. Gaan de deuren van de vluchtwegen open in de vluchtrichting?	X		
19. Is elke trap voorzien van minstens één stevige leuning?			
20. Zijn de buitenladders, buitentrappen, ... stevig bevestigd?			
21. Beantwoorden verwarmings- en kooktoestellen aan de algemeen geldende voorschriften en normen?	X		
22. Zijn verwarmings- en kooktoestellen ver genoeg verwijderd of voldoende geïsoleerd van ontvlambare materialen?	X		
23. Zijn verwarmingstoestellen verbonden met een goed trekkende schoorsteen?	X		
24. Is er voldoende verluchting in ruimtes waar verwarmingstoestellen geplaatst zijn?	X		
25. Is er een opslagplaats voor brandstoffen buiten het gebouw?		X	
26. Wordt de brandveiligheid jaarlijks gecontroleerd door een erkende organisatie?	X		
27. Is er in het gebouw een vaste telefoonlijn aanwezig?		X	
28. Zijn alle stopcontacten en elektriciteitskabels intact	X		

2.3. Chiro meisjes Baal

Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen? **Goed**

	Ja	Neen	Geen idee
1. Is er een gunstig advies van de brandweer?	X		
2. Is er een goede brandverzekering afgesloten?			X
3. Kan de brandweer altijd tot op 60 meter van de gevel naderen?	X		
4. Is de toegangsweg voor de brandweer 4 meter breed en 4 meter hoog?	X		
5. Is er jaarlijks een brandoefening?		X	
6. Is er een evacuatieplan?		X	
7. Is er een brandslang of haspel aanwezig?		X	
8. Zijn er brandkranen in de buurt van het gebouw?		X	
9. Zijn er brandblusser(s) met een wettelijk keuringsattest aanwezig?	X		
10. Is er een branddeken voorzien van 0,5 m ² in de keuken?	X		
11. Is er een gebruiksklaar brandalarm?	X		
12. Is er een drukknop om het alarm manueel in gang te zetten?		X	
13. Is er een algemene branddetectieinstallatie die werkt?	X		
14. Heeft elke bouwlaag 2 (vlucht) uitgangen die onafhankelijk van elkaar uitkomen op een vrije ruimte buiten het gebouw?	X		

15. Zijn de vluchtwegen voorzien van veiligheidsverlichting?	X		
16. Zijn de vluchtwegen aangeduid met reddingstekens?	X		
17. Zijn de nooduitgangen minstens 0,8m breed? (voor buitenladders, buitentrappen,... volstaat een breedte van 0,6m)	X		
18. Gaan de deuren van de vluchtwegen open in de vluchtrichting?	X		
19. Is elke trap voorzien van minstens één stevige leuning?	X		
20. Zijn de buitenladders, buitentrappen, ... stevig bevestigd?	X		
21. Beantwoorden verwarmings- en kooktoestellen aan de algemeen geldende voorschriften en normen?	X		
22. Zijn verwarmings- en kooktoestellen ver genoeg verwijderd of voldoende geïsoleerd van ontvlambare materialen?		X	
23. Zijn verwarmingstoestellen verbonden met een goed trekkende schoorsteen?	X		
24. Is er voldoende verluchting in ruimtes waar verwarmingstoestellen geplaatst zijn?	X		
25. Is er een opslagplaats voor brandstoffen buiten het gebouw?	X		
26. Wordt de brandveiligheid jaarlijks gecontroleerd door een erkende organisatie?			X
27. Is er in het gebouw een vaste telefoonlijn aanwezig?	X		
28. Zijn alle stopcontacten en elektriciteitskabels intact		X	

Heb je een idee op welke manier we de lokalen van jouw jeugdvereniging brandveiliger kunnen maken?

Subsidies voor:

- a. Gyproc / blussysteem
- b. Branddeuren
- c. Kooi rond gasflessen te zetten

2.4. Jeughuis den Borduur

Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen? **Goed**

	Ja	Neen	Geen idee
1. Is er een gunstig advies van de brandweer?	X		
2. Is er een goede brandverzekering afgesloten?	X		
3. Kan de brandweer altijd tot op 60 meter van de gevel naderen?	X		
4. Is de toegangsweg voor de brandweer 4 meter breed en 4 meter hoog?	X		
5. Is er jaarlijks een brandoefening?		X	
6. Is er een evacuatieplan?		X	
7. Is er een brandslang of haspel aanwezig?	X		
8. Zijn er brandkranen in de buurt van het gebouw?			

9. Zijn er brandblusser(s) met een wettelijk keuringsattest aanwezig?	X		
10. Is er een branddeken voorzien van 0,5 m ² in de keuken?	X		
11. Is er een gebruiksklaar brandalarm?		X	
12. Is er een drukknop om het alarm manueel in gang te zetten?		X	
13. Is er een algemene branddetectieinstallatie die werkt?		X	
14. Heeft elke bouwlaag 2 (vlucht) uitgangen die onafhankelijk van elkaar uitkomen op een vrije ruimte buiten het gebouw?		X	
15. Zijn de vluchtwegen voorzien van veiligheidsverlichting?	X		
16. Zijn de vluchtwegen aangeduid met reddingstekens?	X		
17. Zijn de nooduitgangen minstens 0,8m breed? (voor buitenladders, buitentrappen,... volstaat een breedte van 0,6m)	X		
18. Gaan de deuren van de vluchtwegen open in de vluchtrichting?	X		
19. Is elke trap voorzien van minstens één stevige leuning?	X		
20. Zijn de buitenladders, buitentrappen, ... stevig bevestigd?			
21. Beantwoorden verwarmings- en kooktoestellen aan de algemeen geldende voorschriften en normen?			
22. Zijn verwarmings- en kooktoestellen ver genoeg verwijderd of voldoende geïsoleerd van ontvlambare materialen?			
23. Zijn verwarmingstoestellen verbonden met een goed trekkende schoorsteen?	X		
24. Is er voldoende verluchting in ruimtes waar verwarmingstoestellen geplaatst zijn?	X		
25. Is er een opslagplaats voor brandstoffen buiten het gebouw?			
26. Wordt de brandveiligheid jaarlijks gecontroleerd door een erkende organisatie?			
27. Is er in het gebouw een vaste telefoonlijn aanwezig?	X		
28. Zijn alle stopcontacten en elektriciteitskabels intact	X		

2.5. Sonora

Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen? **Slecht**

	Ja	Neen	Geen idee
1. Is er een gunstig advies van de brandweer?			X
2. Is er een goede brandverzekering afgesloten?			X
3. Kan de brandweer altijd tot op 60 meter van de gevel naderen?	X		
4. Is de toegangsweg voor de brandweer 4 meter breed en 4 meter hoog?			
5. Is er jaarlijks een brandoefening?		X	
6. Is er een evacuatieplan?		X	

7. Is er een brandslang of haspel aanwezig?		X	
8. Zijn er brandkranen in de buurt van het gebouw?			
9. Zijn er brandblusser(s) met een wettelijk keuringsattest aanwezig?		X	
10. Is er een branddeken voorzien van 0,5 m ² in de keuken?		X	
11. Is er een gebruiksklaar brandalarm?		X	
12. Is er een drukknop om het alarm manueel in gang te zetten?		X	
13. Is er een algemene branddetectieinstallatie die werkt?		X	
14. Heeft elke bouwlaag 2 (vlucht) uitgangen die onafhankelijk van elkaar uitkomen op een vrije ruimte buiten het gebouw?		X	
15. Zijn de vluchtwegen voorzien van veiligheidsverlichting?			
16. Zijn de vluchtwegen aangeduid met reddingstekens?			
17. Zijn de nooduitgangen minstens 0,8m breed? (voor buitenladders, buitentrappen,... volstaat een breedte van 0,6m)			
18. Gaan de deuren van de vluchtwegen open in de vluchtrichting?			
19. Is elke trap voorzien van minstens één stevige leuning?			
20. Zijn de buitenladders, buitentrappen, ... stevig bevestigd?			
21. Beantwoorden verwarmings- en kooktoestellen aan de algemeen geldende voorschriften en normen?			X
22. Zijn verwarmings- en kooktoestellen ver genoeg verwijderd of voldoende geïsoleerd van ontvlambare materialen?	X		
23. Zijn verwarmingstoestellen verbonden met een goed trekkende schoorsteen?			
24. Is er voldoende verluchting in ruimtes waar verwarmingstoestellen geplaatst zijn?	X		
25. Is er een opslagplaats voor brandstoffen buiten het gebouw?			
26. Wordt de brandveiligheid jaarlijks gecontroleerd door een erkende organisatie?			X
27. Is er in het gebouw een vaste telefoonlijn aanwezig?			X
28. Zijn alle stopcontacten en elektriciteitskabels intact			

Heb je een idee op welke manier we de lokalen van jouw jeugdvereniging brandveiliger kunnen maken?

- d. Regelmatig onderhoud
- e. Nazicht gaskachels
- f. Gebruiksaanwijzing duidelijk ophangen

3. DOELSTELLINGEN

3.1 Ondersteuning infrastructuur

3.1.1 Particuliere jeugdwerkinitiatieven

3.1.1.1. Algemene doelstelling 1

De gemeente zal de erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven ondersteunen in het realiseren van een brandveilige huisvesting.

Beoogd resultaat: de aanwezige infrastructuur brandveiliger maken

3.1.1.1.1 Concrete doelstelling 1

De gemeente ondersteunt de erkende jeugdverenigingen die een brandveilige infrastructuur willen **realiseren**. Dit wordt geregeld via de “**brandveiligheidssubsidies**” (zie **toelagereglement**).

Financieel: Afhankelijk van het aantal ingediende dossiers kan het bedrag elk jaar aangepast worden via de verantwoordingsnota van het betrokken jaar.

Timing :	2011: € 6.000	blijven uitkeren van subsidies
	2012: € 6.000	blijven uitkeren van subsidies
	2013: € 6.000	blijven uitkeren van subsidies

3.1.1.1.2 Concrete doelstelling 2

De gemeente ondersteunt de erkende jeugdverenigingen door het geven van een jaarlijks veiligheidsadvies inzake hun jeuginfrastructuur.

Timing :	2011: € 500	jaarlijks advies
	2012: € 500	jaarlijks advies
	2013: € 500	jaarlijks advies

3.1.1.1.3 Concrete doelstelling 3

De gemeente zorgt dat de brandblussers in de jeugdlokalen jaarlijks gecontroleerd worden.

Timing :	2011: € 1.000	jaarlijkse controle door erkende firma
	2012: € 1.000	jaarlijkse controle door erkende firma
	2013: € 1.000	jaarlijkse controle door erkende firma

3.1.1.1.4 Concrete doelstelling 4

De gemeente organiseert 1 vorming voor elke erkende jeugdverenigingen op het gebied van brandveiligheid.

Timing	2011: € 200	organiseren van 1 vorming per vereniging
	2012: € 200	organiseren van 1 vorming per vereniging
	2013: € 200	organiseren van 1 vorming per vereniging

3.1.1.1.5 Concrete doelstelling 5

De gemeente ondersteunt de erkende jeugdverenigingen door het laten uitvoeren van 1 brandoefening gedurende de beleidsperiode 2011 - 2013.

Timing	2011 - 2013: € 0	1 brandoefening per vereniging
--------	------------------	--------------------------------

3.1.1.1.6 Concrete doelstelling 6

De erkende jeugdverenigingen zorgen in samenwerking met de gemeente voor een brandveiligheidsadvies van de brandweer.

Timing	2011: € 0	zorgen voor brandveiligheidsadvies
	2012: € 0	behouden van brandveiligheidsadvies
	2013: € 0	behouden van brandveiligheidsadvies

3.1.1.1.7 Concrete doelstelling 7

De gemeente geeft ondersteuning aan de erkende jeugdverenigingen voor de opmaak van een evacuatieplan.

Timing	2011: € 0	opmaken evacuatieplan
	2012: € 0	behouden evacuatieplan
	2013: € 0	behouden evacuatieplan

3.1.1.1.8 Concrete doelstelling 8

De gemeente zorgt dat de brandveiligheid van de jeugdwerklokalen jaarlijks gecontroleerd worden.

Timing	2011: € 500	jaarlijkse controle door erkende firma
	2012: € 500	jaarlijkse controle door erkende firma
	2013: € 500	jaarlijkse controle door erkende firma

3.1.2 Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

3.1.2.1 Algemene doelstelling 1

Onderhouden van de gemeentelijke infrastructuur betreffende de brandveiligheid (turnzalen, zwembad...)

Beoogd resultaat: de verenigingen maken gebruik van een brandveilige infrastructuur.

3.1.2.1.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal de jeugdwerkinitiatieven ondersteunen door het ter beschikking stellen van brandveilige infrastructuur.

Timing:	2011:	zorgen voor een brandveilige infrastructuur
	2012:	zorgen voor een brandveilige infrastructuur
	2013:	zorgen voor een brandveilige infrastructuur

Financieel: zal weergegeven worden in de verantwoordingsnota

3.1.2.2 Algemene doelstelling 2

Jeugdhuis Den Borduur ondersteunen om een brandveilige infrastructuur aan te bieden aan de jongeren.

Beoogd resultaat: aanwezige infrastructuur blijven verbeteren

3.1.2.2.1 Concrete doelstelling 1

De gemeente zal in samenspraak met de eigenaar de nodige acties ondernemen om een brandveilige infrastructuur aan te bieden aan de jongeren

Timing:	2011: € 1.000	zorgen voor een brandveilige infrastructuur
	2012: € 1.000	zorgen voor een brandveilige infrastructuur
	2013: € 1.000	zorgen voor een brandveilige infrastructuur

Financieel: zal weergegeven worden in de verantwoordingsnota

HOOFDSTUK 2: JEUGDBELEID

1. Analyse

1.1 Speelruimte

Het gemeentebestuur is zich bewust van de behoeften van kinderen en jongeren aan speelruimte. De gemeente Tremelo probeert daarom de bestaande speelpleintjes zo goed mogelijk te onderhouden. Tevens doet de gemeente Tremelo zijn best om op andere plaatsen in de gemeente nog speelpleintjes aan te leggen. We trachten een degelijke spreiding in de gemeente te realiseren zodat alle jongeren kunnen gebruik maken van de bestaande of nieuwe speelterreintjes,

De laatste jaren heeft de gemeente al heel wat initiatieven genomen om meer speelpleintjes te creëren voor de jongeren. Toch is er nog een lange weg af te leggen. Doordat er in Tremelo heel wat nieuwe woningen worden gebouwd gaat langzaam maar zeker de bestaande informele ruimte (bosjes, braakliggende gronden) verdwijnen.

Speelruimte voor jongeren creëren is niet eenvoudig. Jongeren zijn niet of weinig mobiel daarom zouden we speelruimten moeten voorzien op plaatsen waar er een hoge concentratie van jongeren is. Het speelpleintje moet makkelijk en veilig te bereiken zijn.

De gemeente zal er ook op toezien dat de bestaande speelpleintjes degelijk onderhouden worden en eventueel uitgebreid met andere speeltoestellen. Ook zullen de nodige maatregelen getroffen worden dat alle speeltuigen voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen.

1.2 Fuifinfrastructuur

Er is een ernstig tekort aan fuifinfrastructuur in de gemeente Tremelo. Verschillende organisaties en verenigingen moeten hun toevlucht zoeken tot tenten en privé-terrein met als grote nadeel lawaaioverlast. Daar de plaatsen waar tenten mogen geplaatst worden eerder beperkt zijn, zijn het steeds dezelfde inwoners die lawaaihinder ondervinden van de fuiven.

De gemeente Tremelo is zich bewust van het tekort aan fuifinfrastructuur en is dan ook op zoek naar oplossingen om dit probleem weg te werken.

Niettegenstaande er weinig fuifinfrastructuur bestaat worden er toch voldoende fuiven georganiseerd in onze gemeente.

1.3 Samenwerkingsverbanden

1.3.1 Pimpernel

Voor de organisatie van het speelplein wordt er nauw samengewerkt met Pimpernel. De kinderen van de lagere school moeten naar het speelplein, de kleuters worden opgevangen door Pimpernel. De informatie naar de scholen gebeurt gelijktijdig zodat de ouders weten waar en welke periode ze kunnen inschrijven. Er is sporadisch een coördinatievergadering tussen de diensthoofden van de verschillende gemeentelijke diensten waar de mogelijkheden en/of problemen besproken kunnen worden.

1.3.2 Scholen

Elke maand is er overleg tussen directies van de school, een afvaardiging van het gemeentebestuur, afdelingshoofd vrije tijd, bibliothecaris en het diensthoofd van Pimpernel.

Er wordt tussen jeugdendienst en de scholen van Tremelo nauw samengewerkt op verschillende vlakken:

- De scholen treden op als bevoorrechte getuigen bij de opmaak van dit Jeugdwerkbeleidsplan.

- Zij hebben ook een enquête ingevuld die handelde over de verschillende hoofdstukken van dit Jeugdwerkbeleidsplan.
- Er kan één afgevaardigde van elke school in de Algemene Vergadering van de jeugdraad zetelen.
- Elk jaar wordt er een project georganiseerd in samenwerking met de scholen rond een maatschappelijk thema
- De scholen delen de folder uit waarop de activiteiten van de VZW Sport en Jeugd Tremelo vermeld staan en ondersteunen projecten van de gemeente.
- Ook op sportgebied gebeurt er heel wat
 - o Sportdagen voor de scholen worden georganiseerd door de sportdienst
 - o Organiseren van naschoolse sporten
 - o Deelname aan Vlaamse fiestweek en Scholenveldloop

1.3.3 OCMW

Met het OCMW wordt er overleg gepleegd omtrent maatschappelijk achtergestelde kinderen. Er dient ook gestreefd worden naar een gelijke systeem van kortingen tijdens activiteiten of opvang. Door een 3 maal per jaar te vergaderen tussen alle betrokken instanties (maatschappelijk assistent, afdelingshoofd vrije tij, medewerker vrije tijd met bevoegdheid jeugd, schepen jeugd diensthoofd pimperl) komen tot een gemeenschappelijke doelgroep waar iedereen evenveel kansen krijgt.

1.3.4 Jeugdhuis Den Borduur

Het Jeugdhuis heeft een werking die openstaat voor alle jongeren; een gemeenschap waarin jongeren elkaar kunnen ontmoeten om zich te ontspannen, elkaar te leren kennen en waarderen, om vriendschapsbanden te vormen, ... Het jeugdhuis is de plaats bij uitstek om nieuwe mensen te ontmoeten. Je kan er een babbeltje slaan, kicken, poolen,... Je kan ook deelnemen aan allerlei activiteiten (jeugdhuizenocht, filmvoorstellingen, karaoke, internetten,...). Er zijn verschillende werkgroepen (sport, internet, dj, tappen, kuisen, activiteiten, optredens, krantje); als je zin hebt om iets mee te organiseren, kan je je hierbij aansluiten.

De jeugddienst kan steeds terecht in het jeugdhuis om affiches op te hangen en folders te verspreiden. Er is ook een samenwerkingsverband tot het organiseren van activiteiten (kermisloop,....)

1.3.5 Gemeentebestuur van Tremelo

Het Gemeentebestuur steunt de verenigingen in hun werking. Ze vragen advies omtrent alle jeugdangelegenheden en geven een gefundeerd antwoord op advies gesteld door d jeugdraad. Ze stellen de nodige middelen ter beschikking om de werking van de verenigingen niet in het gedrang te brengen.

2. DOELSTELLINGEN

2.1 Speelruimte

2.1.1 Algemene doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal de bestaande speelruimte optimaliseren.

Beoogd resultaat: bestaande speelterreintjes aantrekkelijker, toegankelijker en meer bekend maken.

2.1.1.1 Concrete doelstelling 1

De bestaande speelruimten onderhouden.

Concrete actie: - gemeentepersoneel aanstellen die alle speelpleintjes onderhouden.
 - eventuele herstellingen zo snel mogelijk laten uitvoeren door gespecialiseerde firma's.
 - risicoanalyse blijven opvolgen.
 - iemand verantwoordelijk stellen om de noodzakelijke analyses te maken

Timing:	2011: € 1.000	onderhouden van speeltoestellen en terreintjes
	2012: € 1.000	onderhouden van speeltoestellen en terreintjes
	2013: € 1.000	onderhouden van speeltoestellen en terreintjes

2.1.1.2 Concrete doelstelling 2

Uitbreiden van bestaande speelterreintjes.

Concrete acties: 2008-2010: bijplaatsen van kleine toestellen

Timing:	2011: € 5.000	uitbreiden speelterreintjes
	2012: € 5.000	uitbreiden speelterreintjes
	2013: € 5.000	uitbreiden speelterreintjes

2.1.2 Algemene doelstelling 2

Blijven op zoek gaan naar nieuwe speelterreinen.

Beoogd resultaat: nieuwe speelruimte creëren.

2.1.2.1 Concrete doelstelling 1

Nieuw speelterreintje in dicht bevolkte wijken waar de gemeente ruimte kan realiseren.

Concrete actie 2011-2013 zoeken naar een geschikte locatie

Financieel	2011: € 20.000
	2012: € 20.000
	2013: € 20.000

2.2 Fuiven

2.2.1 Algemene doelstelling 1

Ondersteuning van de organisaties die een fuif inrichten

Beoogd resultaat: veiligheid tijdens de fuiven

2.2.1.1 Concrete doelstelling 1

Financiële tussenkomst voor security tijdens fuiven.

Concrete actie: 2011-2013

- elke erkende jeugdvereniging steunen bij het organiseren van veiligheid tijdens fuiven.

Financieel: 2011: € 2.000 tussenkomst security
 2012: € 2.000 tussenkomst security
 2013: € 2.000 tussenkomst security

2.2.2 Algemene doelstelling 2

Bouwen van een polyvalente hal

Beoogd resultaat: op termijn nieuwe fuifruimte creëren

2.2.2.1 Concrete doelstelling 1

Op zoek gaan naar een geschikte locatie.

Concrete actie: 2011-2013:

- op zoek gaan naar locaties waar het geschikt is om een polyvalente hal te bouwen.
 - betrokken worden bij de opmaak van de plannen

2.2.2.2 Concrete doelstelling 2

De Gecoro geeft ten gepaste tijde de nodige informatie inzake de visie op het ruimtelijk jeugdbeleid en zal openstaan voor de nodige bemerkingen.

Concrete actie: 2011: informatie vanuit de Gecoro
 2012: informatie vanuit de Gecoro
 2013: informatie vanuit de Gecoro

Financieel GEEN

2.2.2.3 Concrete doelstelling 3

Participeren tijdens de vergaderingen van de GECORO. De voorzitter van de sportraad en de jeugdraad zullen om beurten participeren aan de vergaderingen.

Concrete actie: 2011: zetelen in de Gecoro
 2012: zetelen in de Gecoro
 2013: zetelen in de Gecoro

Financieel GEEN

2.2.2.4 Concrete doelstelling 4

Betrokken in de opmaak van het ruimtelijk structuurplan van de gemeente Tremelo

Concrete actie: 2011-2013: zorgen voor de juiste zonerings van de jeugdlokalen

2.3 Samenwerkingsverbanden

2.3.1 Algemene doelstelling 1

Blijvende samenwerking met IBO Pimpernel.

Beoogd resultaat: permanente opvang tijdens de zomervakantie met een zo ruim mogelijk aanbod voor alle kinderen.

2.3.1.1 Concrete doelstelling 1

Tijdens de speelpleinwerking (tijdens de volledig duur van het speelplein) blijven samenwerken met Pimpernel. De kinderen van de lagere school gaan naar het speelplein, de kleuters gaan naar Pimpernel

Timing: 2011: blijvende samenwerking met Pimpernel
2012: blijvende samenwerking met Pimpernel
2013: blijvende samenwerking met Pimpernel

Financieel GEEN

2.3.1.2 Concrete doelstelling 2

Bij vakantieactiviteiten van VZW Sport en Jeugd Tremelo kan Pimpernel deelnemen.

Timing: 2010: deelname aan vakantieactiviteiten
2011: deelname aan vakantieactiviteiten
2013: deelname aan vakantieactiviteiten

Financieel GEEN

2.3.2 Algemene doelstelling 2

Hulpverlening aan maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren door samenwerking met OCMW.

Beoogd resultaat: Er maken minstens 20 kinderen gebruik van deze korting.

2.3.2.1 Concrete doelstelling 1

Het geven van kortingspasjes aan maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren.

Timing: 2011: € 200 20 kortingspasjes
2012: € 250 25 kortingspasjes
2013: € 300 30 kortingspasjes

Financieel: 50 % van het te betalen bedragen bedrag wordt door de VZW sport en jeugd Tremelo betaald.

In werkingsverslag zal de financiële weerslag weergegeven worden.

2.3.2.2 Concrete doelstelling 2

Voor elke vakantieperioden de kortingspasjes up daten in samenwerking met het OCMW.

Timing: 2011: overleg organiseren met OCMW
2012: overleg organiseren met OCMW
2013: overleg organiseren met OCMW

Financieel GEEN

2.3.2.3 Concrete doelstelling 3

Kortingspasjes universeel maken voor zowel Pimpernel, jeugdverenigingen en de VZW sport en jeugd Tremelo.

Timing: 2011: overleg organiseren
2012: overleg organiseren
2013: overleg organiseren

Financieel GEEN

2.3.3 Algemene doelstelling 3

De gemeente Tremelo ondersteunt projecten rond een maatschappelijk thema.

Beoogd resultaat: organiseren van 1 project i.s.m. de 4 scholen

2.3.3.1 Concrete doelstelling 1

Ondersteunen van een project rond een maatschappelijk thema.

Timing: 2011: € 2000 ondersteunen van 1 project
2012: € 2000 ondersteunen van 1 project
2013: € 2000 ondersteunen van 1 project

2.3.4 Algemene doelstelling 4

Ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur (turnzalen, zwembad...)

Beoogd resultaat: de verenigingen maken gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

2.3.4.1 Concrete doelstelling 1

Het gemeentebestuur zal de jeugdwerkinitiatieven ondersteunen door het ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur wanneer deze een activiteit organiseren.

Timing: 2011: de nodige infrastructuur ter beschikking stellen
2012: de nodige infrastructuur ter beschikking stellen
2013: de nodige infrastructuur ter beschikking stellen

Financieel GEEN

2.3.5 Algemene doelstelling 5

Participatie realiseren.

Beoogd resultaat: jongeren meer inspraak geven.

2.3.5.1 Concrete doelstelling 1

De jeugdraad geeft advies over jeugdangelegenheden.

Timing: 2011: geven van advies
 2012: geven van advies
 2013: geven van advies

Financieel GEEN

2.3.6 Algemene doelstelling 6

Terugkoppeling realiseren

Beoogd resultaat: de gestelde bemerkingen trachten te realiseren.

2.3.6.1 Concrete doelstelling 1

Antwoorden op de gevraagde adviezen van de jeugdraad.

Timing: 2011: antwoorden op de adviezen
 2012: antwoorden op de adviezen
 2013: antwoorden op de adviezen

Financieel GEEN

2.4 Jeugdinformatie

2.4.1 Algemene doelstelling 1

Verspreiden van informatie volgens meerdere, welbepaalde kanalen zoals infoborden, internet, infobrochure gemeente,

Beoogd resultaat: de jongeren voldoende informeren en gebruik te laten maken van de aangeboden informatiekanalen.

2.4.1.1 Concrete doelstelling 1

De jeugddienst heeft een eigen webpagina op de gemeentelijke website.

Timing: 2011: website optimaliseren
 2012: website optimaliseren
 2013: website optimaliseren

Financieel GEEN

PRIORITEIT JEUGDCULTUUR

Inleiding

Als gemeente willen we inspelen op deze prioriteit om zo een nog beter en ruimer aanbod aan te bieden voor de jeugd van Tremelo.

We trachten in onze doelstellingen zowel actieve als passieve beleving te benadrukken, maar beperken ons wel tot organisaties die de artistieke en expressieve beleving van de jongeren stimuleren.

Wat betref cultuureigen uitingsnormen zullen we ons beperken tot 1 doelstelling die betrekking heeft op de organisatie van een fuifloket waar de jeugddienst het centrale aanspreekpunt is voor alle inwoners die een fuif of feest willen organiseren.

1. DOELSTELLINGEN

1.1 Jeugdcultureigen uitingsnormen

1.1.1. Algemene doelstelling 1

De gemeente wil alle inwoners van Tremelo inlichten over de verplichtingen en mogelijkheden voor het organiseren van een fuif of feest.

Beoogd resultaat: geven van duidelijke info voor het organiseren van een fuif/feest zodat iedereen zich houdt aan de wettelijke normen.

1.1.1.1. Concrete doelstelling 1

De jeugddienst is het centrale aanspreekpunt voor alle inwoners en geeft de nodige ondersteuning voor het organiseren van een fuif/feest.

Timing: 2011: fuif loket organiseren
 2012: fuif loket in stand houden
 2013: fuif loket in stand houden

Financieel: geen

1.1.1.2. Concrete doelstelling 2

De jeugddienst maakt een volledige brochure met alle maatregelen en documenten nodig om een fuif/feest te organiseren.

Timing:	2011: € 2.000	opmaak brochure
	2012: € 500	up date brochure
	2013: € 500	up date brochure

1.1.2. Algemene doelstelling 2

Werken aan een degelijk fuifbeleid.

Beoogd resultaat: de erkende jeugdverenigingen inlichten inzake inrichten van fuiven en veiligheid hieromtrent

1.1.2.1. Concrete doelstelling 1

Overlegmoment, betreffende veiligheid tijdens fuiven, tussen de bevoegde instanties en de verenigingen.

Concrete actie: 2011-2013:
- jaarlijkse informatieve vergadering (begin van elk kalenderjaar) tussen de betrokken instanties.

Geen financieel gevolg.

1.2. Artistieke expressieve beleving

1.2.1. Algemene doelstelling 1

Repetitieruimte inrichten voor lokale muziekgroepjes

Beoogd resultaat:

2.2.1.1. Concrete doelstelling 1

In samenwerking met JH Den Bordoer een lokaal ter beschikking stellen van beginnende lokale muziekgroepjes.

Timing: 2011: - 2013 lokalen ter beschikking stellen

1.2.2. Algemene doelstelling 2

Bekendmaking van lokale beginnende muziekgroepjes.

Beoogd resultaat: ondersteuning bieden om bekendheid te verwerven.

1.2.2.1. Concrete doelstelling 1

Organiseren van een jaarlijks optreden om beginnende lokale muziekgroepjes bekend te maken bij het Tremeloos publiek.

Timing: 2011: € 2.000 optreden organiseren
2012: € 2.000 optreden organiseren
2013: € 2.000 optreden organiseren

1.2.3. Algemene doelstelling 3

Materiële ondersteuning.

1.2.3.1. Concrete doelstelling 1

Geluidsinstallaties uitlenen aan beginnende muziekgroepjes.

Timing: 2011: € 1.500 onderhoud bestaande installaties
2012: € 1.500 onderhoud bestaande installaties
2013: € 4.000 aankoop nieuwe installaties

1.2.4. Algemene doelstelling 4

Stimuleren van actieve beleving.

1.2.4.1. Concrete doelstelling 1

Organiseren van een cultuurdag.

Timing:	2011: € 1000	onkosten organisatie
	2012: € 1000	onkosten organisatie
	2013: € 1000	onkosten organisatie

1.2.5. Algemene doelstelling 5

Stimuleren van passieve beleving

1.2.5.1. Concrete doelstelling 1

Organiseren van een aantal uitstappen tijdens de vakantieperioden in samenwerking met andere instanties (museum, lezingen bib, nicht of the proms....)

Timing:	2011: € 2000	onkosten organisatie
	2012: € 2000	onkosten organisatie
	2013: € 2000	onkosten organisatie

FINANCIËEL PROGRAMMA JEUGDBELEID EN JEUGDWERKBELEID

1. GEMEENTEBEGROTING

1.1. ALGEMENE ONTVANGSTEN

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2011	2012	2013
Subsidies jeugdwerk			€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000
Totaal			€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000

1.2. UITGAVEN JEUGDWERKBELEID

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2011	2012	2013
AD 1. Dagelijkse werking erkende jeugdverenigingen					
CD 1. Werkingssubsidies	761 332 03		€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000
CD 2. Kampsubsidies	761 332 03		€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
AD 2. Samenwerking stimuleren					
CD 1. Samenwerkingsproject	761 332 03		€ 500	€ 500	€ 500
AD 3. Ondersteunen veilige huisvesting					
CD 1. infrastructuursubsidies	761 332 03		€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
AD 4. Subsidies aan de VZW sport en jeugd Tremelo					
CD 1. Subsidies sportactiviteiten	764 01 332 02		€ 22.500	€ 22.500	€ 22.500
CD 2. Subsidies jeugdactiviteiten	761 01 332 02		€ 22.500	€ 22.500	€ 22.500
AD 5. Continue werking op de sport- en jeugddienst					
CD 1. Personeelsbestand behouden - Afdelingshoofd vrije tijd		Combinatie sport, jeugd;	Volgens barema	Volgens barema	Volgens barema

- Medewerker op de dienst vrije tijd met bevoegdheid jeugd en cultuur (b)		cultuur, toerisme en bib			
- Medewerker dienst vrije tijd met bevoegdheid toerisme (c)					
AD 4 Speelplein holder de bolder					
CD 1. Uitbetaling monitoren	764 01 111 01		€ 16.000	€ 18.000	€ 20.000
CD 2. Eigen locatie voor speelplein		Zie CD 1 renovatie geb.	€ 70.000	€ 0	€ 0
AD 5 Werking jeugdhuis Den Borduur					
CD 1. De lasten van de nutsvoorzieningen					
- Huur en huurkosten van gehuurde onroerende goederen	761 02 126 02		€ 9.300	€ 9.300	€ 9.300
- Gas voor verwarming gebouwen	761 02 125 03		€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
- Prestaties voor derden voor gebouwen (gewone werken, kosten brandveiligheid)	761 02 125 06		€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
- Elektriciteit voor de gebouwen	761 02 125 12		€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500
- Levering water	761 02 125 15		€ 500	€ 500	€ 500
- Verzekering gebouwen	761 02 125 08		€ 250	€ 250	€ 250
- benodigdheden voor rechtstreeks gebruik	761 02 125 02		€ 500	€ 500	€ 500
AD 6. Organiseren van vormingen					
CD 1 Vormingssubsidies	761 332 03		€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
PRIORITEIT BRANDVEILIGHEID					
AD 1. Ondersteuning brandveilige huisvesting					
CD 1. Brandveiligheidssubsidie	761 332 03		€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
CD 2. Adviessubsidie	761 332 03		€ 500	€ 500	€ 500
CD 4. Controle brandblussers	761 332 03		€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
CD 5. Brandveilige infrastructuur JH Den Borduur	761 332 03		€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Totaal			€ 183.550	€ 115.550	€ 117.550

1.3. UITGAVEN JEUGDBELEID

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2011	2012	2013
AD 1. Bestaande speelruimte optimaliseren					
CD 1. Onderhoud bestaande speelruimte	766 02 124 06		€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
CD 2. Uitbreiden bestaande speelruimte	761 744 51		€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
AD 2. Nieuwe speelterreinen creëren					
CD 1. Speelterrein in Ninde	761 744 51		€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
AD 2.. Fuifbeleid					
CD 1. Security	761 332 03		€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
AD 3. Jeugdinformatie					
CD 1. Opmaak folders, druk in de infobrochure	104 123 06	Aantal pag. in de infobrochure (verdeelsom)	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
PRIORITEIT JEUGDCULTUUR					
AD 1. inlichtingen over organisaties fuiven					
CD 1. opmaak fuifbrochure	761 123 06		€ 2.000	€ 500	€ 500
TOTAAL			€ 33.000	€ 31.500	€ 31.500

2. BEGROTING VZW SPORT EN JEUGD TREMELO

2.1. ONTVANGSTEN

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2011	2012	2013
Ontvangsten deelnemersgelden jeugdactiviteiten			€ 63.000	€ 63.000	€ 63.000
Subsidies aan instellingen ten dienst van gezinnen			€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000
TOTAAL			€ 108.000	€ 108.000	€ 108.000

2.2. UITGAVEN JEUGDWERKBELEID

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2011	2012	2013
AD 1. Dagelijkse werking erkende jeugdverenigingen					
CD 1. Kopieerfaciliteiten			€ 250	€ 250	€ 250
CD 2. Uitleendienst			€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
AD 2. Speelplein holder de bolder					
CD 1. Werkingskosten op het speelplein			€ 5.000	€ 6.000	€ 7.000
AD 3. Organiseren van vormingen					
CD 1. vorming voor begeleiders en individuele jongeren			€ 700	€ 700	€ 700
Prioriteit brandveiligheid					
AD 1. realiseren brandveilige huisvesting					
CD 1. controle jeugdwerklokalen			€ 500	€ 500	€ 500
CD 2. vorming inzake brandveiligheid			€ 200	€ 200	€ 200
TOTAAL			€ 9.150	€ 10.150	€ 11.150

2.3 UITGAVEN JEUGDBELEID

Doelstelling	Artikel	Toelichting	2011	2012	2013
AD 1 Hulpverlening maatschappelijk achtergestelde kinderen					
CD 1. Kortingspasjes		50 % op de tarieven	€ 200	€ 250	€ 300
AD 2. Project rond maatschappelijk thema					
CD 1. Schoolproject		Samenwerking met de scholen	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
AD 3. Jeugdinformatie					
CD 1. Affiche zomervakantie			€ 1500	€ 1500	€ 1500
PRIORITEIT JEUGDCULTUUR					
AD 1. Bekendmaking lokale muziekgroepjes					
CD 1. jaarlijks optreden			€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
AD 2. Materiële ondersteuning					
CD 1. onderhoud en aankoop muziekinstallaties			€ 1.500	€ 1.500	€ 4.000
AD 3. Stimuleren actieve beleving					
CD 1. Cultuurdag			€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
CD 2. Organiseren van uitstappen			€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
TOTAAL			€ 9.200	€ 9.200	€ 11.700

3. REKENING UITGAVEN JEUGD 2009 EN BEGROTING 2010 VIA DE GEMEENTEBEGROTING

Artikelnummer Omschrijving	Begroting 2009	Begrotingswijziging 2009	Rekening 2009	Begroting 2010
761/332/03 Vormingssubsidie	€ 2.000	/	€ 1.888,50	€ 2.000
761/332/03 Werkingssubsidie	€ 10.000	/	€ 10.000	€ 10.000
761/332/03 Kampsubsidie	€ 6.000	/	€ 6.000	€ 6.000
761/332/03 Adviessubsidie	€ 500	/	€ 0	€ 500
761/332/03 Infrastructuursubsidie	€ 5.000	/	€ 5.000	€ 6.500
761/332/03 Veiligheidssubsidie	€ 2.000	/	€ 1.500	€ 2.000
761/332/03 Bouwsubsidie	€ 1.000	/	€ 0	€ 2.500
761/332/03 controle brandblussers	€ 500	/	€ 0	€ 500
761/332/03 Kopieerfaciliteiten	€ 250	/	€ 149	€ 250
761 123 06 Affiche zomervakantie	€ 3.087	/	€ 652,07	€ 5.000
761 02/126/01 Huur en huurkosten van onroerende goederen (jeugdhuis)	€ 9.210	/	€ 9.087,40	€ 9.300
761 02/125/02 Benodigheden voor gebouwen voor rechtstreeks verbruik	€ 500	/	€ 0	€ 500
761 02/125/03 Brandstof (jeugdhuis)	€ 2.500	/	€ 752,14	€ 2.500
761 02/125/06 Prestaties voor derden voor	€ 1.000	/	999,98	€ 2.200

gebouwen (jeugdhuis)				
761 02/125/12 Elektriciteit voor gebouwen (jeugdhuis)	€ 3.500	/	€ 2550,24	€ 3.500
761 02/125/15 Levering water (jeugdhuis)	€ 500	/	€ 417,73	€ 500
761/02/125/08 Verzekering gebouwen (jeugdhuis)	€ 150	/	€ 127,17	€ 150
766 02/124/06 Prestaties van derden, eigen aan de functie (speeltuigen)	€ 1.000	/	€ 526	€ 1.000
766/744/51 Speeltuigen	€ 25.000	/	€ 0	€ 25.000
762 02/332/02 Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen (Muziekschool)	€ 7.437	/	€ 7.437	€ 7.437
761 01/332/02 Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	€ 42.142	/	€ 42.142	€ 45.000
764 01/111/01 Wedde speelpleinmonitoren	€ 12.000	€ 13.000	€ 12.459,31	€ 12.000
844 723 60 Renovatie gebouw speelplein	€ 1.300.000	/	€ 0	€ 1.300.000

4. REKENING UITGAVEN JEUGD 2009 EN BEGROTING 2010 VIA DE VZW SPORT EN JEUGD TREMELO

Artikelnummer Omschrijving	Begroting 2009	Begrotingswijziging 2009	Rekening 2009	Begroting 2010
Speelpleinwerking	€ 4.000	/	€ 2015,71	€ 3.500
Groepsreizen	€ 3.500	/	€ 2.337,42	€ 3.500
Knutseldagen	€ 200	/	€ 0	€ 0
Culturele uitstappen	€ 1.000	/	€ 1.257,75	€ 900
Crea namiddagen	€ 300	/	€ 0	€ 300
Vorming	€ 300	/	€ 125,60	€ 300
Spelinitiaties	€ 2.000	/	€ 622	€ 2.000
Speel terreinen	€ 3.000	/	€ 0	€ 4.000
Publiciteit en promotie	€ 2.500	/	€ 0	€ 2.500
Projectsubsidie	€ 1.500	/	€ 0	€ 1.500
Uitleendienst	€ 2.500	/	€ 437,88	€ 2.500

BIJLAGEN

1. SUBSIDIEREGLEMENT

1.1 Algemeen

ARTIKEL 1

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting kunnen subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het goedgekeurde jeugdwerkbeleidsplan.

ARTIKEL 2

De middelen die het gemeentebestuur krachtens het decreet van 14/02/2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid gewijzigd bij decreet van 23 december 2005 en 15 december 2006 ontvangt, kunnen slechts aangewend worden voor jeugdwerkinitiatieven conform het decreet.

ARTIKEL 3

Alle aanvragen voor subsidiëring en alle briefwisseling met betrekking tot het jeugdwerkbeleidsplan worden ingediend bij de gemeentelijke Jeugddienst. Iedereen is verplicht de aanvraagformulieren te gebruiken om in aanmerking te komen voor subsidiëring.

ARTIKEL 4

De gemeentelijke Jeugddienst stelt het College van Burgemeester en Schepenen en de Jeugdraad, via de voorzit(s)ter, in kennis aangaande alle documenten bedoeld in artikel 3.

ARTIKEL 5

De Jeugdraad behandelt alle ingediende dossiers m.b.t. het jeugdwerkbeleidsplan en geeft steeds een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 6

De gemeentelijke Jeugddienst informeert, binnen de vijf werkdagen, de betrokkenen aangaande het uitgebrachte advies van de Jeugdraad.

ARTIKEL 7

De adviezen van de Jeugdraad liggen ter inzage op de gemeentelijke Jeugddienst. Beroep aantekenen tegen het advies van de gemeentelijke Jeugdraad moet binnen een termijn van 21 dagen, na datum van advies, schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden bij de gemeentelijke Jeugddienst.

ARTIKEL 8

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist welke aanvragen in aanmerking komen en bepaalt het bedrag van de toelage. Hiervoor stelt het College van Burgemeester en Schepenen een onderzoek in en vraagt advies aan de gemeentelijke Jeugdraad.

1.2 Werkingsubsidie

ARTIKEL 1

Om in aanmerking te komen voor een werkingstoelage moet de vereniging erkend zijn als plaatselijke jeugdwerkvorm.

ARTIKEL 2

Om voor deze toelage in aanmerking te komen, zijn de erkende jeugdwerkvormen ertoe gehouden ten **laatste op 31 oktober** een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag in te dienen bij de gemeentelijke Jeugddienst met bijvoeging van:

- a. een ledenlijst, gerangschikt volgens geboortedatum, met vermelding van naam, voornaam, adres en geboortedatum;
- b. de samenstelling van het bestuur met vermelding van naam, voornaam, adres, geboortedatum en functie in de vereniging;
- c. een lijst met de beschikbare infrastructuur met vermelding van de eigenaar(s);
- d. verslag van de werking van de afgelopen 12 maanden;
- e. een planning van de werking voor ten minste de volgende 12 maanden.

ARTIKEL 3

Het goedgekeurde krediet wordt onder de weerhouden aanvragen verdeeld op volgende wijze: elke jeugdwerkvormen vast bedrag van € 186; het resterend krediet wordt evenredig verdeeld a rato van het aantal leden wonende te Tremelo, tussen 6 en 25 jaar.

$$\text{Toelage} = \frac{(\text{subsidiebedrag} - \text{aantal verenigingen} \times A) \times B}{Z} + A$$

waarbij A staat voor het vast bedrag, B voor het aantal leden tussen 6 en 25 jaar en Z voor het aantal leden tussen 6 en 25 jaar van alle aanvragen samen.

1.2.1. Aanvraagformulieren werkingssubsidie

AANVRAAGFORMULIER WERKINGSSUBSIDIES VOOR JEUGDVERENIGINGEN

naam vereniging:
 rekeningnummer:
 contactpersoon:
 adres:

 telefoonnummer:

erkende jeugdwerkvorm?.....

aantal leden:

- lijst van de bestuursleden, met vermelding van naam, voornaam, adres, geboortedatum en functie binnen de vereniging toevoegen

aantal bestuursleden:.....

- lijst van de bestuursleden, met vermelding van naam, voornaam, adres, geboortedatum en functie binnen de vereniging toevoegen

beschikbare infrastructuur:

.....

- geef het adres, beschrijf de infrastructuur en vermeld de eigenaar(s)

werkingsverslag van de voorbije 12 maanden

- gelieve onderstaand schema in te vullen en eventueel uit te breiden

planning voor de komende 12 maanden

- gelieve onderstaand schema in te vullen en eventueel uit te breiden

- het volledige dossier moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de gemeentelijke jeugddienst

datum:

handtekening van de contactpersoon:

Werkingsverslag van de voorbije 12 maanden

naam vereniging:

ledenbijeenkomst op:

.....

bestuursbijeenkomst op:

.....

speciale activiteiten (vb. optreden, fuif, eetdag, kwisavond, Sinterklaas, kamp,...)

MAAND	SPECIALE ACTIVITEIT
september	
oktober	
november	
december	
januari	
februari	
maart	
april	
mei	
juni	
juli	
augustus	

Planning voor de komende 12 maanden

naam vereniging:

ledenbijeenkomst op:

.....

bestuursbijeenkomst op:

.....

speciale activiteiten (vb. optreden, fuif, eetdag, kwisavond, Sinterklaas, kamp,...)

MAAND	SPECIALE ACTIVITEIT
september	
oktober	
november	
december	
januari	
februari	
maart	
april	
mei	
juni	
juli	
augustus	

1.3 Kampsubsidie

ARTIKEL 1

Alleen erkende jeugdwerkvormen kunnen aanspraak maken op een toelage voor een kamp.

ARTIKEL 2

De werking van de jeugdvakantie moet gericht zijn op de algemene en harmonische ontplooiing van de deelnemers. Een centrale eis is een gevarieerd spelaanbod, een waaier van speelactiviteiten (spel, sport, dans, zang, creatieve expressie, tochten,...). Dit zal moeten blijken uit de dagprogramma's. Jeugdvakanties waarvan de inhoud afgestemd is op een bepaalde discipline of specialisatie of hoofdzakelijk gewijd aan één thema, komen niet in aanmerking voor betoelaging.

ARTIKEL 3

De minimale verblijfsduur omvat **vijf overnachtingen**. De voor- en nawacht mogen niet meegerekend worden.

ARTIKEL 4

Per jeugdvakantie moeten ten minste **twintig jongeren tussen 6 en 25** jaar deelnemen. Deze twintig deelnemers moeten aanwezig zijn gedurende de hele werkingsduur. De hoofdverantwoordelijke moet ten minste 18 jaar oud zijn en tijdens de hele duur van de jeugdvakantie aanwezig zijn. Per twintig deelnemers dient ten minste één gekwalificeerde speelbegeleider ter beschikking te zijn tijdens de hele duur van de jeugdvakantie.

ARTIKEL 5

De jeugdverenigingen worden geacht hun kampen te organiseren op locaties die de veiligheid en de hygiëne van de deelnemers garanderen.

ARTIKEL 6

Voor elke deelnemer en begeleider(ster) moet ter plaatse een individuele steekkaart ter beschikking zijn. Elke geneeskundige verzorging dient ingeschreven te worden in een verpleegboek. De verantwoordelijke moet beschikken over de adressen en telefoonnummers van plaatselijke dokter(s), apotheker(s), politie en/of rijkswacht en het dichtstbijzijnde ziekenhuis.

ARTIKEL 7

Elke vereniging moet verzekerd zijn voor de wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging t.o.v. derden en de lichamelijke letsels van de deelnemers of medewerkers.

ARTIKEL 8

De hieronder vermelde administratie moet steeds bijgehouden worden en voorgelegd bij een inspectiebezoek:

- lijst van deelnemers (naam, adres, geboortedatum);
- lijst van begeleiders (naam, adres, geboortedatum);
- attesten i.v.m. vorming van de begeleiders;
- individuele steekkaarten van de deelnemers;
- bewijs van verzekering en ongevalaangifteformulieren;
- menuoverzicht en samenstelling van de maaltijden;
- overzicht van het programma;
- adressen van plaatselijke dokter, apotheker, politie en/of rijkswacht en het dichtstbijzijnde ziekenhuis;

- eventueel een attest betreffende de ontleding van het drinkwater.

ARTIKEL 9

Het goedgekeurde krediet t.b.v. "kampsubsidies" wordt, voor een periode van 1 september tot en met 31 augustus, onder de weerhouden aanvragen verdeeld op volgende wijze: elke weerhouden aanvraag ontvangt een vast basisbedrag van € 100.; het resterend krediet wordt evenredig verdeeld a rato van het aantal overnachtingen maal het aantal deelnemers wonende te Tremelo tussen 6 en 25 jaar.

De volgende formule wordt toegepast:

$$\text{Toelage} = \frac{(\text{subsidiebedrag} - \text{aantal verenigingen} \times D) \times C}{Z} + D$$

Waarbij C staat voor het aantal deelnemers van 6 tot 25 jaar x het aantal overnachtingen, Z voor het totaal aantal overnachtingen x het aantal deelnemers van alle aanvragen samen.

Het vast bedrag = D vast te stellen op € 100

ARTIKEL 10

Om subsidies aan te vragen moeten volgende documenten binnen de voorziene periode aan de Gemeentelijke Jeugddienst bezorgd worden.

- a. aankondiging van de jeugdvakantie voor de aanvang van de vakantie;
- b. lijst van deelnemers en begeleiders (naam, adres en geboortedatum), kopie van het verblijfscontract en bewijs van verzekering voor het vertrek;
- c. ten **laatste 31 oktober** wordt er een werkingsverslag en een financieel verslag van het kamp ingediend.

1.3.1. Aanvraagformulier kampsubsidies
AANVRAAGFORMULIER KAMPSUBSIDIES
Deel 1: aankondiging van het kamp

naam vereniging:

rekeningnummer:

contactpersoon:

adres:

.....

telefoonnummer:

.....

erkende jeugdwerkvorm?

minimale verblijfsduur van vijf overnachtingen: ja neen, aantal:

(voor- of nawacht niet meetellen)

tenminste twintig deelnemers tussen 6 en 25 jaar: ja neen, aantal:

hoofdverantwoordelijke tenminste 18 jaar oud: ja neen

periode van het kamp: van tot en met

adres kampplaats:

.....

.....

Deel 1 (aankondiging van het kamp) van de aanvraag voor kampsubsidies moet **voor aanvang** van het kamp in het bezit zijn van de gemeentelijke jeugddienst.

jeugddienst Tremelo
t.a.v. Kris Iwens
Werchtersebaan 1
3120 Tremelo
tel. 016 52 54 40
fax 016 53 56 85

datum:
handtekening van de contactpersoon:

AANVRAAGFORMULIER KAMPSUBSIDIES

Deel 2: deelnemers en begeleiders

naam vereniging:
 rekeningnummer:
 contactpersoon:
 adres:

 telefoonnummer:

erkende jeugdwerkvorm?

minimale verblijfsduur van vijf overnachtingen: ja neen, aantal:
 (voor- of nawacht niet meetellen)

hoofdverantwoordelijke tenminste 18 jaar oud: ja neen

aantal deelnemers tussen 6 en 25 jaar en aantal overnachtingen:

aantal deelnemers	aanwezigheid	aantal overnachtingen
	van tot	
	van tot	
	van tot	
	van tot	
	TOTAAL	

+ lijst van deelnemers met vermelding van naam, adres en geboortedatum toevoegen

aantal begeleiders en aantal overnachtingen:

aantal deelnemers	aanwezigheid	aantal overnachtingen
	van tot	
	van tot	
	TOTAAL	

+ lijst van begeleiders met vermelding van naam, adres en geboortedatum toevoegen

toevoegen: bewijs van verzekering en kopie van het verblijfscontract

Deel 2 (deelnemers en begeleiders) van de aanvraag kampsubsidie moet **vlak voor het vertrek** in het bezit zijn van de gemeentelijke jeugddienst

jeugddienst Tremelo
 t.a.v. Kris Iwens
 Werchtersebaan 1
 3120 Tremelo
 tel. 016 52 54 40
 fax 016 53 56 85

datum:

handtekening van de contactpersoon:

AANVRAAGFORMULIER KAMPSUBSIDIES

Deel 3: werkingsverslag en financieel verslag

naam vereniging:
 rekeningnummer:
 contactpersoon:
 adres:

 telefoonnummer:

erkende jeugdwerkvorm?

minimale verblijfsduur van vijf overnachtingen: ja neen, aantal:
 (voor- of nawacht niet meetellen)

hoofdverantwoordelijke tenminste 18 jaar oud: ja neen

periode van het kamp: van tot en met

werkingsverslag: gelieve het schema in te vullen per afdeling of per leeftijdsgroep

financieel verslag:

INKOMSTEN		UITGAVEN	
omschrijving	bedrag	omschrijving	bedrag
deelnemersgeld		huur kampplaats	
		energiekosten kampplaats	
		vervoer	
		voeding & drank	
		knutselmateriaal	
		sport- en spelmateriaal	
		kampmateriaal	
		dokter & apotheker	
		uitstappen	
TOTAAL		TOTAAL	

Deel 3 (werkingsverslag en financieel verslag) van de aanvraag kampsubsidies moet **ten laatste op 31 oktober** in het bezit zijn van de gemeentelijke jeugddienst

jeugddienst Tremelo
 t.a.v. Kris Iwens
 Werchtersebaan 1
 3120 Tremelo
 tel. 016 52 54 40
 fax 016 53 56 85

datum:
 handtekening van de contactpersoon:

AANVRAAGFORMULIER KAMPSUBSIDIES werkingsverslag

naam vereniging:
afdeling / leeftijdsgroep:

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

datum:

VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND	LATE AVOND

1.4. Vomingssubsidies

ARTIKEL 1

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- a. de cursussen moeten ten goede komen aan de Tremelose jongeren. Dit moet blijken uit een schriftelijke motivatie die bijgevoegd is bij aanvraag. Deze aanvraag gaat voor advies naar de JR en ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS;
- b. de cursist moet woonachtig zijn in Tremelo en de cursus komt ten goede aan het jeugdwerk. Dit moet blijken uit een schriftelijke motivatie die bijgevoegd is bij aanvraag; (**zie uitzondering**)
- c. woonachtig zijn in Tremelo en de intentie hebben om zich later in te zetten in het Tremelose jeugdwerk. Dit moet blijken uit een schriftelijke motivatie die bijgevoegd is bij aanvraag. Deze aanvraag gaat voor advies naar de JR en ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS;
- d. de cursussen moeten ingericht worden door een organisme dat erkend wordt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugdwerk. Cursussen die niet erkend zijn door de afdeling Jeugdwerk kunnen enkel in aanmerking komen indien het volledige programma van de cursussen vooraf voorgelegd wordt. Na advies van de Gemeentelijke Jeugdraad beslist het College van Burgemeester en Schepenen dat deze cursus al dan niet in aanmerking komt voor betoelaging.
- e. de cursussen ingericht door de gemeente zelf.

UITZONDERING

- f. de cursist niet in Tremelo woont maar zich wel inzet in het Tremelose jeugdwerk en in de eigen gemeente geen tussenkomst krijgt. Dit moet blijken uit een schriftelijke motivatie die bijgevoegd is bij aanvraag.

ARTIKEL 2

De aanvraag tot betoelaging moet ten laatste één maand na afloop van de cursus ingediend worden bij de Gemeentelijke Jeugddienst.

ARTIKEL 3

Alle onkosten moeten op een gedetailleerde wijze omschreven worden en voorzien van de nodige bewijsstukken.

ARTIKEL 4

De aanvragen moeten ten laatste **op 31 oktober** in het bezit zijn van de Gemeentelijke Jeugddienst. Later ontvangen aanvragen worden verwezen naar het volgende werkjaar.

ARTIKEL 5

De toelage bedraagt **maximum 75%** van de kostprijs van de cursus. Het maximum toelagebedrag wordt vastgesteld op € 124. Indien het aantal aanvragen de beschikbare middelen overstijgt, worden de voorziene toelagen evenredig verminderd zodat aan alle weerhouden aanvragen voldaan kan worden.

1.4.1. Aanvraagformulier vormingssubsidie**AANVRAAGFORMULIER VORMINGSSUBSIDIES VOOR
JEUGDVERENIGINGEN**

Naam:
 Voornaam:
 Adres:

 Telefoonnummer:
 Rekeningnummer:

 Gevolgde cursus:
 Data cursus:
 Ingericht door*:

* Indien de cursus niet ingericht werd door een organisme dat erkend is door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugdwerk, dan moet het volledige cursusprogramma bij deze subsidieaanvraag gevoegd worden.

Deze cursus moet ten goede komen aan de Tremelose jongeren.

Schriftelijke motivatie:

Omschrijving van de gemaakte onkosten
 - kostprijs cursus: €
 - bewijsstukken toevoegen

Eventuele opmerkingen waarmee rekening gehouden moet worden:

.....

De subsidieaanvraag moet ten laatste één maand na afloop van de cursus ingediend worden bij de gemeentelijke jeugddienst.

Datum:
 Handtekening van de subsidieaanvrager

1.5. Infrastructuursubsidies

ARTIKEL 1

Iedere jeugdwerkvorm die voor subsidie van infrastructuur in aanmerking wenst te komen, moet erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 2

De subsidie is uitsluitend dienstig voor de kosten van renovatiewerken aan en rond het jeugdwerklokaal en de aankoop van materialen. Deze materialen moeten aangekocht worden voor rekening van de jeugdwerkvorm.

Wat wordt er onder infrastructuur verstaan:

Alle materialen:

- in het gebouw en in de omgeving van het gebouw;
- die hierin een vaststaande plaats hebben;
- die dienen voor veiligheid, hygiëne of wettelijke reglementeringen.

Er moet elk jaar, voor een nieuwbouw alsook grote en kleine herstellingen, **voor 31 oktober** een aanvraag ingediend worden voor een dossier dat uitgevoerd wordt het volgende kalenderjaar.

ARTIKEL 3

Om voor betoelaging in aanmerking te komen, moet de aanvrager voor verbouwing en/of renovatie van een jeugdlokaal een aanvraag indienen bij de gemeentelijke Jeugddienst met de mededeling van plaats, beschrijving van de uitgevoerde werken. Deze aanvraag moet het jaar voordien aangevraagd worden en ten laatste op 31 oktober.

ARTIKEL 4

De toelage bedraagt maximum 75% van de kosten van de verantwoorde werken.

Indien de aanvaarde kosten groter zijn dan het voorziene bedrag wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Toelage} = \frac{\text{subsidiebedrag} \times A}{Z}$$

Waarbij A staat voor het totaal van de aanvaarde kosten en Z voor het totaal van de aanvaarde kosten van alle verenigingen samen.

ARTIKEL 5

De jeugdwerkvorm moet nog drie jaar na het jaar van uitbetaling over het lokaal kunnen beschikken. Hiervoor moet een bewijs van bestendig gebruik, eigendom of huurovereenkomst voorgelegd worden.

ARTIKEL 6

Indien de jeugdwerkvorm binnen de drie jaar na de uitbetaling van de toelagen door eigen toedoen haar jeugdwerkzaamheden stopt of haar erkenning verliest, kan het gemeentebestuur de volledige of gedeeltelijke subsidie terugvorderen.

ARTIKEL 7

Het volledige dossier, met rekeningen moet per **31 oktober** in het bezit van de gemeentelijke Jeugddienst zijn. Later uitgevoerde infrastructuurwerken komen in aanmerking voor het volgende jaar.

ARTIKEL 8

Het beschikbare krediet wordt onder de weerhouden aanvragen evenredig verdeeld.

1.5.1. Aanvraagformulier infrastructuursubsidies**AANVRAAGFORMULIER INFRASTRUCTUURSUBSIDIES**

naam vereniging:
 rekeningnummer:
 contactpersoon:
 adres:

 telefoonnummer:

erkende jeugdwerkvorm?.....

De erkende jeugdwerkvorm moet nog drie jaar na het jaar van de uitbetaling van de infrastructuursubsidie over het lokaal kunnen beschikken.

Bewijs van bestendig gebruik, bewijs van eigendom of kopie van huurcontract bijvoegen bij deze subsidieaanvraag.

plaats van de verbouwings- of renovatiewerken:

beschrijving van de uitgevoerde werken:

Een meer uitgebreide beschrijving van de uitgevoerde werken kan, indien nodig, bijgevoegd worden.

Aangekochte materialen:

- Een meer uitgebreide beschrijving van de aangekochte materialen kan, indien nodig, bijgevoegd worden.

- Factuur van de uitgevoerde werken toevoegen

- Bewijsstukken toevoegen

totaalbedrag van de uit te voeren werken + de materialen: €

Het volledige dossier, met de nodige rekeningen moet **ten laatste op 31 oktober** in het bezit zijn van:

jeugddienst Tremelo
 t.a.v. Kris Iwens
 Werchtersebaan 1
 3120 Tremelo
 tel. 016 52 54 40
 fax 016 53 56 85

datum:

handtekening van de contactpersoon:

1.6. Brandveiligheidssubsidies

ARTIKEL 1

Iedere jeugdwerkvorm die voor een brandveiligheidssubsidie in aanmerking wenst te komen, moet erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 2

De subsidie is uitsluitend dienstig voor de kosten die gedaan worden om de brandveiligheid van het jeugdwerklokaal te verbeteren. Deze werken moeten uitgevoerd worden voor rekening van de jeugdwerkvorm.

Wat wordt er onder werken brandveiligheid verstaan:

- alle acties die ondernomen worden om de brandveiligheid van de gebouwen de verbeteren

Er moet elk jaar, voor een nieuwbouw alsook grote en kleine herstellingen, voor 31 oktober een aanvraag ingediend worden voor een dossier dat uitgevoerd wordt het volgende kalenderjaar.

ARTIKEL 3

De toelage bedraagt maximum 75% van de kosten van de verantwoorde werken.

Indien de aanvaarde kosten groter zijn dan het voorziene bedrag wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Toelage} = \frac{\text{subsidiebedrag} \times A}{Z}$$

Waarbij A staat voor het totaal van de aanvaarde kosten en Z voor het totaal van de aanvaarde kosten van alle verenigingen samen.

ARTIKEL 5

De jeugdwerkvorm moet nog drie jaar na het jaar van uitbetaling over het lokaal kunnen beschikken. Hiervoor moet een bewijs van bestendig gebruik, eigendom of huurovereenkomst voorgelegd worden.

ARTIKEL 6

Indien de jeugdwerkvorm binnen de drie jaar na de uitbetaling van de toelagen door eigen toedoen haar jeugdwerkzaamheden stopt of haar erkenning verliest, kan het gemeentebestuur de volledige of gedeeltelijke subsidie terugvorderen.

ARTIKEL 7

Het volledige dossier, met rekeningen moet per **31 oktober** in het bezit van de gemeentelijke Jeugddienst zijn. Later uitgevoerde aanpassingen komen in aanmerking voor het volgende jaar.

ARTIKEL 8

Het beschikbare krediet wordt onder de weerhouden aanvragen evenredig verdeeld.

1.6.1. Aanvraagformulier brandveiligheidssubsidies**AANVRAAGFORMULIER BRANDVEILIGHEIDSSUBSIDIES**

naam vereniging:

rekeningnummer:

contactpersoon:

adres:

.....

telefoonnummer:

.....

erkende jeugdwerkvorm?.....

De erkende jeugdwerkvorm moet nog drie jaar na het jaar van de uitbetaling van de brandveiligheidssubsidies over het lokaal kunnen beschikken.

Bewijs van bestendig gebruik, bewijs van eigendom of kopie van huurcontract bijvoegen bij deze subsidieaanvraag.

plaats van de aanpassingswerken :

.....

.....

.....

beschrijving van de uitgevoerde aanpassingen/ werken:

.....

.....

.....

Een meer uitgebreide beschrijving van de uitgevoerde werken kan, indien nodig, bijgevoegd worden.

Gemaakte kosten:

.....

.....

.....

- Factuur van de uitgevoerde werken toevoegen
- Bewijsstukken toevoegen

totaalbedrag van de uit te voeren werken : €

Het volledige dossier, met de nodige rekeningen moet **ten laatste op 31 oktober** in het bezit zijn van:

jeugddienst Tremelo
t.a.v. Kris Iwens
Werchtersebaan 1
3120 Tremelo
tel. 016 52 54 40
fax 016 53 56 85

datum:
handtekening van de contactpersoon:

1.7. Veiligheidssubsidies

ARTIKEL 1

Een veiligheidssubsidie garandeert de aanwezigheid van erkende security tijdens georganiseerde fuiven van erkende jeugdverenigingen.

ARTIKEL 2

Om veiligheidssubsidies aan te vragen dien je een aanvraag in op de Jeugddienst voor aanvang van de organisatie. Na het evenement worden de nodige bewijsstukken (factuur, erkenning security) ingediend op de Jeugddienst.

Elke erkende particulier jeugdvereniging en één samenwerkingsproject tussen minstens 2 erkende jeugdverenigingen, kan elk jaar één veiligheidssubsidie van **€ 500** aanvragen op de Jeugddienst.

1.7.1. Aanvraagformulier veiligheidssubsidies

AANVRAAGFORMULIER VEILIGHEIDSSUBSIDIES

naam vereniging:
 rekeningnummer:
 contactpersoon:
 adres:

 telefoonnummer:
 e-mail:

erkende jeugdwerkvorm: ja neen

erkende securityfirma: ja neen

zo ja, welke:

aard van de organisatie:.....

plaats van de organisatie:.....

totaal factuurbedrag (securityfirma): €.....

- De aanvraag voor deze veiligheidssubsidie moet **voor aanvang** van de organisatie in het bezit zijn van de jeugddienst

- Het officiële factuur moet ten laatste op **31 oktober** in het bezit zijn van de jeugddienst om het dossier te vervolledigen.

jeugddienst Tremelo
 t.a.v. Kris Iwens
 Werchtersebaan 1
 3120 Tremelo
 tel. 016 52 54 40
 fax 016 53 56 85

datum,
 de aanvrager (naam & handtekening)

1.8. Projectsubsidies

ARTIKEL 1

De projectsubsidies moeten aangewend worden voor een samenwerkingsproject (is een organisatie van minstens 2 erkende jeugdverenigingen die samenwerken in de gemeente Tremelo met als doelpubliek de Tremelose jeugd) of een preventieproject (is een vorming voor de leerlingen van de lagere school, waar elk jaar een ander thema en doelgroep gekozen wordt).

ARTIKEL 2

Om een projectsubsidie aan te vragen dien je een gemotiveerde schriftelijke aanvraag in op de jeugddienst **minimum 3 maanden voor aanvang** van het project.

1.9. Kopieersubsidies

ARTIKEL 1

Hierbij wordt toelating gegeven aan de verenigingen die lid zijn van de Algemene Vergadering van de jeugdraad om gratis kopies te kunnen nemen bij de jeugddienst onder de volgende voorwaarden:

- Alleen jeugdverenigingen komen in aanmerking om kopies te nemen.
- De hoofdzetel van de vereniging moet op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn.
- Het aantal kopies per jaar is vastgelegd op 1.000 exemplaren.
- Er dient eerst telefonisch een afspraak gemaakt te worden met de dienst vrij tijd op het nummer 016/52.54.40.
- De kopies zullen steeds zelf genomen worden, dus nooit door een bediende van het gemeentehuis.
- Er zal steeds een document moeten ingevuld worden waarop de naam en het adres van de vereniging, de naam van de verantwoordelijke, de aard van het document, het aantal kopies, enz... op vermeld moeten worden.

1.9.1. Aanvraagformulier kopieersubsidies

AANVRAAGFORMULIER TOT GEBRUIK VAN KOPIEERFACILITEITEN

gegevens van de vereniging: naam: adres: woonplaats: telefoonnummer:	gegevens van de verantwoordelijke: naam: adres: woonplaats: telefoonnummer:
aard van het document: aantal genomen kopies:

De aanvrager en/of de aanvragende vereniging verbindt zich ertoe niet meer dan 1.000 kopies per jaar te nemen en de kopies mogen niet bestemd zijn voor commerciële doeleinden.
 Er wordt één kopie afgegeven aan de verantwoordelijke van de sport- en jeugddienst ter controle.

datum,
 de aanvrager (naam + handtekening),

1.10. Uitbetaling subsidies jeugdverenigingen

ARTIKEL 1

De uitbetaling van de subsidies gebeurt ten laatste twee maanden na de uiterste datum van indiening van de nodige documenten.

2. Statuten

2.1 Doelstellingen

ARTIKEL 01.

De gemeentelijke jeugdraad heeft als doelstellingen:

- a. op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkaangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente ;
- b. initiatieven te nemen op de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwelzijn en de jeugd zelf te bevorderen ;
- c. bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het maatschappelijk cultureel leven bevorderen.

2.2 Structuur

ARTIKEL 02.

De gemeentelijke jeugdraad is als volgt gestructureerd :

- a. een algemene vergadering;
- b. een raad van bestuur;
- c. eventuele werkgroepen

2.3 Algemene Vergadering

ARTIKEL 03.

De algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad bestaat uit:

Stemgerechtigde leden:

- a. elke vereniging, organisatie of instelling die, binnen het grondgebied van de gemeente een actieve werking heeft die uitsluitend betrekking heeft op de jeugd kan twee afgevaardigden aanduiden;
- b. elke onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente kan één afgevaardigde aanduiden;
- c. elke vereniging, organisatie of instelling waarvan de zetel gevestigd is in de gemeente en waarvan een belangrijk deel van de actieve werking betrekking heeft op de jeugd en elk organisme dat met haar dienstverlening kinderen en jongeren bereikt kan één afgevaardigde aanduiden;
- d. elke politieke partij met jongerenwerking kan één afgevaardigde aanduiden;
- e. elke geïnteresseerde jongere aan te duiden volgens de gestelde voorwaarden (zie artikel 4 b.)

Waarnemende leden:

- a. schepen van jeugd,
- b. eventueel aangestelde ambtenaar van de gemeente.

Rechten van het lid:

- spreekrecht op alle vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad;
- stemrecht in de algemene vergadering;
- inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke jeugdraad;

ARTIKEL 04.**Procedure voor samenstelling van de algemene vergadering.**

- a. Om de twee jaar worden bij het begin van het werkjaar, dat loopt van 1 januari tot eind december alle verenigingen, organisaties, instellingen, onderwijsinstellingen en andere organismen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering, aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden.

Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en moeten voldoen aan volgende voorwaarden :

- minimum 16 jaar en maximum 30 jaar, uitgezonderd voor afgevaardigden onder artikel 03. b. en c.
 - actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor zij werden aangeduid;
 - geen politiek mandaat uitoefenen;
- b. Om de twee jaar wordt bij het begin van het werkjaar een oproep gelanceerd in de gemeente opdat alle geïnteresseerde jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de gemeentelijke jeugdraad.

Kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden :

- minimum 16 jaar en maximum 30 jaar;
- geen politiek mandaat uitoefenen;
- opgave van specifieke motivatie voor kandidaatstelling;
- woonachtig zijn in de gemeente Tremelo;

Indien er meer kandidaten zijn dan 1/3 van het totale aantal leden afgevaardigden onder artikel 03 a,b,c, d en e samen, zal de algemene vergadering de kandidaturen selecteren tot 1/3 van het totaal aantal stemgerechtigde leden. De overige kandidaten worden opgenomen als waarnemende leden.

ARTIKEL 05.

Verliezen hun lidmaatschap:

- a. door intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden;
- b. door het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene zelf of door de organisatie;
- c. door drie opeenvolgende onwettige afwezigheden. Het bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag medelen aan de betrokkene, de organisatie en de jeugdraad.

ARTIKEL 05. BIS

Als een lid ontslag neemt of ontslagen wordt zal de vereniging aangeschreven worden om een plaatsvervanger te sturen. Gebeurt dit niet of is het ontslagnemende of ontslagen lid een individueel geïnteresseerde jongere dan kan de algemene vergadering een waarnemend lid verkiezen om te zetelen in de algemene vergadering.

ARTIKEL 06.

De algemene vergadering komt minstens drie maal per jaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda en de vergaderdatum en -plaats worden bekend gemaakt in de gemeente.

ARTIKEL 07.

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten 2/3 van de stemgerechtigde jeugdraadsleden aanwezig zijn. Wordt het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan wordt op een ander tijdstip een tweede vergadering bijeengeroepen die kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

2.4 Raad van Bestuur

ARTIKEL 08.

Samenstelling

- 10 stemgerechtigde leden waaronder :
 - o 1 voorzitter
 - o 1 ondervoorzitter
 - o 8 leden

ARTIKEL 9.

De voorzitter en de ondervoorzitter zijn bij de eerste stemming verkozen met gewone meerderheid van de stemmen. Zo niet, vindt er een stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Onthoudingen worden niet meegerekend voor het quorum.

ARTIKEL 10.

De duur van de mandaten bedraagt 2 jaar, behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van de Raad van Bestuur tussentijds vacant wordt, wijst de Algemene Vergadering een opvolger aan, die het mandaat voltooid. Bij vacatie van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt de Raad van Bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende Algemene Vergadering. Deze wijst een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooid.

ARTIKEL 10. BIS

De algemene vergadering machtigt de Raad van Bestuur om adviezen te verstrekken aan het Gemeentebestuur over alle jeugdangelegenheden. Het College van Burgemeester en Schepenen moet advies vragen aan de jeugdraad over alle aangelegenheden inzake het jeugdbeleid. De jeugdraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over al die aangelegenheden die de jeugd of het jeugdwerk aanbelangen. Het College van Burgemeester en Schepenen moet bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

ARTIKEL 10. TER

De gemeenteraden bepalen de nadere voorwaarden en modaliteiten van de werking van de jeugdraad en in elk geval:

- 1) de maatregelen waarmee het recht op informatie van jeugdraad ten aanzien van het College van Burgemeester en Schepenen wordt gewaarborgd;
- 2) de termijn binnen dewelke het College van Burgemeester en Schepenen een gemotiveerd standpunt betreffende de uitgebrachte adviezen inneemt;
- 3) maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de jeugdraad.
- 4) Een kopie van de verslagen moet ter inzage overgemaakt worden aan de Gemeenteraad.

ARTIKEL 10. QUATER

De jeugdraad stelt samen met het gemeentebestuur een afsprakennota op. De punten vermeld onder artikel 11 ter worden hierin opgenomen.

ARTIKEL 11.

De jeugdraad wordt naar buiten vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 12.

Verliezen hun lidmaatschap:

- a. door intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden;
- b. door het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene zelf of door de organisatie;
- c. door drie opeenvolgende onwettige afwezigheden. Het bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de betrokkene, de organisatie en de jeugdraad.

3. Voorwaarden tot erkenning als jeugdwerkvorm

ARTIKEL 1

Elke jeugdwerkvorm die in aanmerking wenst te komen voor subsidiëring moet erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de gemeentelijke Jeugdraad.

ARTIKEL 2

Om voor erkenning in aanmerking te komen, moet de jeugdwerkvorm voldoen aan de voorwaarden beschreven in art. 4 van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid.

Artikel 4 van het decreet vermeld: "Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten de jeugdwerkbeleidsplannen, bedoeld in artikel 5 en 16, betrekking hebben op jeugdwerkinitiatieven die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door een of meer van de volgende functies te vervullen: ontmoeting; permanente groepsvorming; spel en recreatie; creativiteit; amateuristische kunstbeoefening; vorming; kadervorming; dienstverlening; werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.

ARTIKEL 3

De plaatselijke jeugdwerkvorm moet daarenboven ook aan volgende voorwaarden voldoen:

- a. niet opgericht met beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerken;
- b. geleid door een bestuur waarvan de meerderheid van de leden woonachtig is in de gemeente en bestaande uit minstens vijf bestuursleden;
- c. haar zetel hebben in de gemeente Tremelo en een werking ontwikkelen ten bate van de eigen inwoners;
- d. het bewijs leveren dat de activiteiten van de jeugdwerkvorm gericht zijn naar jongeren tussen 6 en 25 jaar;
- e. de activiteiten uitoefenen in de taal van de streek overeenkomstig de van kracht zijnde taalwetten;
- f. ten minste 1 jaar actieve werking bewijzen met inachtneming van de punten a, b, c, d en e van artikel 3;
- g. aanvaarden verantwoording van de werking af te leggen ten aanzien van het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 4

De aanvraag tot erkenning moet ingediend worden bij de gemeentelijke Jeugddienst.

ARTIKEL 5

De aanvraag tot erkenning moet vergezeld zijn van volgende documenten:

- de samenstelling van het bestuur, met vermelding van de naam, de voornaam, de geboortedatum en het adres van de bestuursleden;
- een exemplaar van de statuten of van het basisreglement of, bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel;

- een verslag van de werking waaruit blijkt dat de vereniging voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikels 2 en 3 van onderhavig reglement.

ARTIKEL 6

De erkenning wordt telkens opnieuw aangevraagd bij aanvang van een nieuwe jeugdbeleidsplan. Het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeentelijke Jeugddienst en de gemeentelijke Jeugdraad kunnen hieromtrent ten allen tijde een onderzoek instellen.

3.1 Erkenningformulier

<p>Aanvraagformulier om erkend te worden door het gemeentebestuur van Tremelo</p>

Jeugdvereniging:

Maatschappelijke zetel jeugdvereniging:

De activiteiten gaan door op volgend adres:

.....
.....

De activiteiten zijn gericht op Tremelose jongeren tussen 6 en 25 jaar: Ja Nee

VZW structuur: ja (bijvoegen van de statuten) / nee

Volmacht van de rekening met volmachthouders: als bijlage toevoegen

Samenstelling bestuur: lijst bestuursleden bijvoegen als bijlage met vermelding van naam, adres, telefoonnummer, email)

Officiële ledenlijst van betrokken jaar: als bijlage bijvoegen

Contactpersoon jeugdvereniging:

Adres contactpersoon:

.....
.....

Emailadres contactpersoon:

Telefoonnummer/GSM:/.....

De jeugdvereniging..... dient een aanvraag in om erkend te worden als jeugdvereniging van de gemeente Tremelo. De jeugdvereniging verklaart onder eer dat bovenvermelde gegevens juist zijn en dat de documenten als bijlage betrekking hebben op de jeugdvereniging die de aanvraag indient.

Voor waar en echt verklaard,

Tremelo,.....

De voorzitter

De secretaris

4. Afsprakennota

4.1 Het gemeentebestuur zal de gemeentelijk jeugdraad om advies vragen over alle aangelegenheden die te maken hebben met jeugdbeleid, uitgezonderd zaken die handelen over personeel, veiligheid en politiezaken

Jeugdbeleid omvat alle beleidsmaatregelen naar kinderen en jongeren in alle levenssituaties.

Deze adviesvragen gebeuren steeds schriftelijk. Ze omschrijven duidelijk de concrete vraag, geven de wettelijke en financiële randvoorwaarden weer waarmee de jeugdraad moet rekening houden en zijn vergezeld van alle nodige informatie. De adviesaanvragen vermelden eveneens de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur zal de jeugdraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de jeugdraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderling overleg kan ook de termijn verlengd worden

4.2 De jeugdraad zal op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief advies uitbrengen.

De jeugdraad zal deze adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur. Wanneer dit advies volgt op een vraag van het gemeentebestuur zal dit gebeuren binnen de termijn die in de adviesvraag vooropgesteld werd. Deze adviezen vermelden de wijze waarop het advies tot stand kwam.

Deze adviezen maken steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College of de Gemeenteraad.

4.3 Het gemeentebestuur zal de jeugdraad een gemotiveerd antwoord bezorgen op elk advies.

Het bezorgt dit antwoord schriftelijk binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de jeugdraad zal bezorgd worden.

4.4 Het gemeentebestuur zal de jeugdraad de nodige informatie bezorgen, zodat de adviesfunctie van de jeugdraad mogelijk gemaakt wordt.

Het gemeentebestuur zal de agenda en het verslag van de gemeenteraad (enkel punten aangaande jeugdaangelegenheden) aan de jeugdraad bezorgen als de jeugdraad dit aanvraagt.

De schepen van jeugd zal op de vraag van de jeugdraad mededeling geven van de agendapunten van de vergadering van het College van Burgemeester en Schepenen die te maken hebben met jeugdbeleid.

Bij de adviesvragen van het gemeentebestuur is alle nodige informatie toegevoegd, of de wijze waarop de informatie kan verkregen worden.

Ook hebben de leden van de jeugdraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Deze schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de jeugdraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

4.5 Het gemeentebestuur zal de erkende jeugdraad ondersteunen door:

- op de VZW sport en jeugd Tremelo jaarlijks een budget te voorzien voor de financiering van werking van de jeugdraad. Ze dienen een project in bij de VZW sport en jeugd Tremelo om een bepaalde activiteit te kunnen uitvoeren.
- Administratieve- en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te voorzien, alsook een ambtenaar ter beschikking stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de jeugdraad en de secretarisswerkzaamheden waar te nemen.

4.6 De schepen van jeugd en/of de burgemeester is steeds welkom op de vergaderingen van de jeugdraad

De schepen en/ of de burgemeester kan volgens het decreet geen lid zijn van de jeugdraad, maar kan wel aanwezig zijn als waarnemer. Dit om te weten wat er leeft, om toelichting te geven of op vragen te antwoorden. Op deze manier kan de informatie vlot doorstromen van jeugdraad naar gemeenteraad en omgekeerd. De schepen van jeugd wordt dus uitgenodigd voor elke vergadering van de jeugdraad.

4.7 De jeugdraad zal zijn werking openbaar maken via:

- het infokrantje van de jeugdraad (Jeugdwijzer)
- de gemeentelijke website
- een rubriek in het gemeentelijke infoblad

4.8 Er is steeds overleg mogelijk tussen beide partijen

Op vraag van een van de partijen kan een vergadering belegd worden tussen enerzijds het College van Burgemeester en Schepenen en/of een afgevaardigde en anderzijds de jeugdraad. Er wordt naar gestreefd op dergelijk overlegmoment minimum één maar per jaar te voorzien.

4.9 Het wijzigen van deze afsprakennota

Het wijzigen van deze afsprakennota kan slechts in overleg met beide partijen en kan herbekeken worden bij de verkiezing van een nieuwe jeugdraad of bij een nieuwe legislatuur.

5. Bevragingen

5.1 Bevraging 6-8 jaar

A) ALGEMENE GEGEVENS

1. Ik ben een meisje
 jongen
2. Ik benjaar.
3. Ik woon in(dorp)



B) VRIJE TIJD

4. Wat zijn je hobby's?

<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> film
<input type="checkbox"/> muziek	<input type="checkbox"/> computerspelletjes
<input type="checkbox"/> jeugdbeweging	<input type="checkbox"/> internet
<input type="checkbox"/> tv kijken	<input type="checkbox"/> andere:
5. Ik ben lid van

<input type="checkbox"/> een sportvereniging
<input type="checkbox"/> een jeugdvereniging
<input type="checkbox"/> een muzikale vereniging
<input type="checkbox"/> andere:
<input type="checkbox"/> geen lid van een vereniging (ga naar vraag 7)
6. Ga je mee op kamp met je vereniging?

<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> mijn vereniging gaat nooit op kamp
7. Waar speel je meestal na de schooluren?

<input type="checkbox"/> binnen	<input type="checkbox"/> op straat
<input type="checkbox"/> speelterrein	<input type="checkbox"/> in de tuin
<input type="checkbox"/> in het bos	<input type="checkbox"/> ergens anders (vrienden, speeltuinen, ...)
8. Wat zou je graag eens willen doen?

<input type="checkbox"/> koken	<input type="checkbox"/> dansen
<input type="checkbox"/> knutselen	<input type="checkbox"/> acteren
<input type="checkbox"/> zingen	<input type="checkbox"/> iets anders:
9. Ga je soms spelen op de speelterreinen van de gemeente Tremelo/Baal?

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
-----------------------------	------------------------------

10. a) Ken je speelplein Holderdebolder?
 ja (ga naar b) nee
- b) Neem je hieraan deel?
 ja nee

5.1.1 Verwerking 6-8 jaar

Het analyseren van de antwoorden levert ons de volgende informatie op:

Aantal ingevulde formulieren: 347

Aantal jongens: 161

Aantal meisjes: 186

Opdat we een groot bereik zouden hebben, hebben we voor het afnemen van de bevestigingen geopteerd voor de lagere scholen van Tremelo (Sint-Anna Baal, Vrije Basisschool Tremelo en De Cocon).

Om een beeld te kunnen vormen van de dingen waarmee deze leeftijdscategorie zich bezighoudt, vroegen we hen het volgende:

1. Wat zijn je hobby's?
2. Ik ben lid van...
3. Ga je mee op kamp met je vereniging?
4. Waar speel je meestal na de schooluren?
5. Wat zou je graag eens willen doen?
6. Ga je soms spelen op de spellerterreinen van de gemeente Tremelo/Baal?
7. Ken je speelplein Holder De Bolder?
8. Neem je hieraan deel?

Leeftijd

6 jaar	84	24,21%
7 jaar	115	33,14%
8 jaar	148	42,65%

Woonplaats

Tremelo	147	42,36%
Baal	131	37,75%
andere	69	19,88%

Wat zijn je hobby's?

sport	292	84,15%
muziek	87	25,07%
jeugdbeweging	103	29,68%
tv kijken	185	53,31%
film	126	36,31%
computer(spelltjes)	188	54,18%
Internet	105	30,26%

Andere

buiten spelen	20	5,76%
tekenen	9	2,59%
knutselen	11	3,17%

sterrenkunde	1	0,29%
tuinieren	3	0,86%
puzzelen	1	0,29%
postzegels	1	0,29%
koken	4	1,15%
taal	1	0,29%

Ik ben lid van...

Jongens

sportvereniging	116	72,05%
jeugdvereniging	55	34,16%
muzikale vereniging	7	4,35%
tekenacademie	1	0,62%
toneelvereniging	1	0,62%
geen lid	21	13,04%

Meisjes

sportvereniging	118	63,44%
jeugdvereniging	47	25,27%
muzikale vereniging	5	2,69%
tekenacademie	2	1,08%
yoga	1	0,54%
geen lid	26	13,98%

Ga je mee op kamp met je vereniging?

Jongens

ja	82	50,93%
nee	46	28,57%
geen kamp	17	10,56%

Meisjes

ja	75	40,32%
nee	49	26,34%
geen kamp	18	9,68%

Waar speel je meestal na de schooluren?

binnen	218	62,82%
speelsterrein	82	23,63%
in het bos	93	26,80%
op straat	77	22,19%
in de tuin	257	74,06%
andere (vriendjes, speeltuin, ...)	108	31,12%

Wat zou je graag eens willen doen?

koken	176	50,72%
knutselen	168	48,41%
zingen	187	53,89%
dansen	89	25,65%
acteren	101	29,11%
koken	176	50,72%

Andere

paardrijden	13	3,75%
naar de ruimte	1	0,29%
legerkamp	1	0,29%
circus	1	0,29%
plopsa coo	1	0,29%
gitaar spelen	1	0,29%

Ga je soms spelen op de spellterreinen van de gemeente Tremelo/Baal?

Jongens

ja	94	58,39%
nee	67	41,61%

Meisjes

ja	105	56,45%
nee	81	43,55%

Ken je speelplein Holder De Bolder?

Jongens

ja	71	44,10%
nee	90	55,90%

Meisjes

ja	72	38,71%
nee	114	61,29%

Neem je hieraan deel?

Jongens

ja	51	31,68%
nee	110	68,32%

Meisjes

ja	59	31,72%
nee	127	68,28%

Besluit

Op de vraag welke hobby's de ondervraagden hebben, staat sport op de eerste plaats met 84 %, computerspelletjes op de tweede plaats met 54 % en tv kijken op de derde plaats met 53 %.

Van de ondervraagde jongens zit 72 % in een sportvereniging en 34 % in een jeugdvereniging. De helft van de jongens die in een vereniging zitten, gaat mee op kamp.

Van de ondervraagde meisjes zit 63 % in een sportvereniging en 25 % in een jeugdvereniging. 40 % van de meisjes die in een vereniging zitten, gaat mee op kamp.

Na de schooluren spelen de meeste kinderen vooral in de tuin (74 %) en/of binnen (63 %).

54 % van de ondervraagde kinderen zou graag eens zingen, 51 % koken en 48 % zou graag eens willen knutselen.

De speelterreinen zijn niet zo populair bij deze leeftijdscategorie. Van de ondervraagde jongens gaat 58 % soms spelen op de speelterreinen. Bij de meisjes gaat 56 % soms spelen op de speelterreinen.

Van de bevraagde jongens kent 44 % speelplein Holder De Bolder. 32 % van hen neemt hier ook effectief aan deel. Bij de meisjes kent 39 % het speelplein. 32 % van hen neemt hieraan deel. Dit zijn geen verrassende resultaten, aangezien kinderen pas kunnen deelnemen vanaf het eerste leerjaar.

De acties die we zullen ondernemen gedurende de volgende beleidsperiode

1. Organiseren van cultuurdag
2. Uitbreiden bestaande speelterreinen
3. Zoeken naar een nieuwe locatie voor de opbouw van een nieuw speelterrein.

5.2 Bevraging 8-12 jaar

A) ALGEMENE GEGEVENS

1. Ik ben een meisje
 jongen

2. Ik ben jaar.

3. Ik woon in(dorp)

4. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja

nee

5. a) Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja

nee

b) Zo ja, wat is jouw e-mailadres:



B) VRIJE TIJD

6. Wat zijn je hobby's?

- | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> sport | <input type="checkbox"/> film | <input type="checkbox"/> muziek | <input type="checkbox"/> computerspelletjes |
| <input type="checkbox"/> jeugdbeweging | <input type="checkbox"/> internet | <input type="checkbox"/> lezen | <input type="checkbox"/> gsm |
| <input type="checkbox"/> tv kijken | <input type="checkbox"/> andere: | | |

7. Ik ben lid van

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> een sportvereniging | <input type="checkbox"/> een jeugdvereniging |
| <input type="checkbox"/> een muzikale vereniging | <input type="checkbox"/> andere:..... |
| <input type="checkbox"/> geen lid van een vereniging (ga naar vraag 9) | |

8. Ga je mee op kamp met je vereniging?

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee | <input type="checkbox"/> mijn vereniging gaat nooit op kamp |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|

9. Waar speel je meestal na de schooluren?

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> binnen | <input type="checkbox"/> op straat | <input type="checkbox"/> speelterrein |
| <input type="checkbox"/> in de tuin | <input type="checkbox"/> in het bos | <input type="checkbox"/> ergens anders (vrienden, speeltuinen, ...) |

10. Zijn er voldoende speelterreinen in de gemeente?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------|------------------------------|

11. a) Ken je speelplein Holderdebolder?

- | | |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja (ga naar b) | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------------------|------------------------------|

b) Neem je hieraan deel?

- | |
|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja. Waarom? |
| |
| <input type="checkbox"/> nee. Waarom? |
| |

12. Ben je op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------|------------------------------|

13. Neem je deel aan de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst? (bioscoopbezoek, tecnopolis, sportweek, avonturensportdag,...)

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------|------------------------------|

14. a) Indien de gemeente een cultuuractiviteit organiseert, zou je dan deelnemen?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
|-----------------------------|------------------------------|

b) Indien ja, rangschik van 1 tot 8: (1=beste, 8=slechtste)

- | | |
|----------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> acteren | <input type="checkbox"/> musical |
| <input type="checkbox"/> zingen | <input type="checkbox"/> film |
| <input type="checkbox"/> koken | <input type="checkbox"/> dans |
| <input type="checkbox"/> knutselen | <input type="checkbox"/> museum |
| Andere: <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

5.2.1 Verwerking 8-12 jaar

Het analyseren van de antwoorden levert ons de volgende informatie op:

Aantal ingevulde formulieren: 301

Aantal jongens: 145

Aantal meisjes: 156

Ook voor deze bevragingen werd er geopteerd voor een afname in de lagere scholen van de gemeente (Sint-Anna Baal, Vrije Basisschool Tremelo en De Cocon).

Om een beeld te kunnen vormen van de verschillende dingen waarmee deze leeftijdscategorie zich bezighoudt, vroegen we hen het volgende:

1. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
2. Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
3. Wat zijn je hobby's?
4. Ik ben lid van...
5. Ga je mee op kamp met je vereniging?
6. Waar speel je meestal na de schooluren?
7. Zijn er voldoende speelterreinen in de gemeente Tremelo/Baal?
8. Ken je speelplein Holder De Bolder?
9. Neem je hieraan deel?
10. Waarom wel/niet?
11. Ben je op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
12. Neem je deel aan de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.
13. Indien de gemeente een cultuuractiviteit organiseert, zou je dan deelnemen?
14. Zo ja, rangschik volgende activiteiten van 1 tot 8: (1 = beste, 8 = slechtste)

Leeftijd

9 jaar	68	22,59%
10 jaar	106	35,22%
11 jaar	93	30,90%
12 jaar	34	11,30%

Woonplaats

Tremelo	113	37,54%
Baal	136	45,18%
andere	52	17,28%

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

ja	211	70,10%
nee	90	29,90%

Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja	132	43,85%
nee	169	56,15%

Wat zijn je hobby's?

sport	248	82,39%
muziek	96	31,89%
jeugdbeweging	82	27,24%
tv kijken	83	27,57%
film	49	16,28%
computer(spelletjes)	103	34,22%
Internet	83	27,57%
lezen	87	29,90%
gsm	49	16,28%

Andere

tekenen	11	3,65%
dansen	10	3,32%
trampoline	1	0,33%
toneel	2	0,66%
knutselen	13	4,32%
buiten spelen	23	7,64%
avontuur	1	0,33%
paardrijden	14	4,65%
schaatsen	1	0,33%

Ik ben lid van...**Jongens**

sportvereniging	109	75,17%
jeugdvereniging	33	22,76%
muzikale vereniging	16	11,03%
tekenacademie	1	0,69%
geen lid	19	13,10%

Meisjes

sportvereniging	84	53,85%
jeugdvereniging	40	25,64%
muzikale vereniging	29	18,59%
tekenacademie	2	1,28%
toneelvereniging	2	1,28%
geen lid	43	27,56%

Ga je mee op kamp met je vereniging?

Jongens

ja	65	44,83%
nee	28	19,31%
geen kamp	33	22,76%

Meisjes

ja	67	42,95%
nee	38	24,36%
geen kamp	19	12,18%

Waar speel je meestal na de schooluren?

binnen	178	59,14%
speelterrein	23	7,64%
in het bos	93	30,90%
op straat	88	29,24%
in de tuin	226	75,08%
andere (vriendjes, speeltuin, ...)	99	32,89%

Zijn er voldoende speelterreinen in de gemeente Tremelo/Baal?

ja	98	32,56%
nee	203	67,44%

Ken je speelplein Holder De Bolder?

Jongens

ja	94	64,83%
nee	51	35,17%

Meisjes

ja	98	62,82%
nee	51	37,18%

Neem je hieraan deel? Waarom wel/niet?

ja	103	35,22%
leuk	64	60,38%
ouders werken	29	27,36%
vrienden	3	2,83%
verveling	3	2,83%
als ik tijd heb	1	0,94%
ik moet	6	5,66%

nee	51	16,94%
niet leuk	16	31,37%
niet thuis	1	1,96%

geen tijd	11	21,57%
ik ken er niemand	1	1,96%
ik weet het niet	3	5,88%
liever thuis	8	15,69%
andere dingen te doen	11	21,57%

Ben je op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja	205	68,11%
nee	96	31,89%

Neem je deel aan de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.

Fout! Ongeldige koppeling.

Indien de gemeente een cultuuractiviteit organiseert, zou je dan deelnemen?

ja	182	60,47%
nee	119	39,53%

Zo ja, rangschik volgende activiteiten van 1 tot 8: (1 = beste, 8 = slechtste)

	1	2	3	4	5	6	7	8
acteren	19	26	19	28	27	26	23	13
zingen	10	15	17	12	25	23	33	43
koken	41	27	39	24	16	14	12	10
knutselen	18	43	29	31	25	16	15	4
musical	8	15	13	24	33	43	31	13
film	47	26	26	26	22	16	19	8
dans	20	14	19	20	16	26	33	36
museum	9	13	20	14	16	24	30	55
paardrijden	3	1						
sport	4	3		1				
kamperen			1					
pretpark	1	1						
schaatsen			1					

Besluit

70 % heeft reeds van de gemeentelijke jeugddienst gehoord.

Bij de vraag welke hobby's de kinderen hebben, staat sport resoluut op de eerste plaats. Maar ook bij deze leeftijdscategorie is de computer ingeburgerd in de vrije tijd, want computer en bijhorende spelletjes staan op de tweede plaats met 34 %. Muziek staat op de derde plaats (32 %), gevolgd door lezen, TV kijken en internet.

Van de ondervraagde jongens zit 75 % in een sportvereniging en 23 % in een jeugdvereniging. Van de jongens die in een vereniging zitten, gaat 45 % mee op kamp. Bij de meisjes zit 54 % in een sportvereniging en 26 % in een jeugdvereniging. Van de meisjes die in een vereniging zitten, gaat 43 % mee op kamp.

Na de schooluren spelen de meeste kinderen thuis in de tuin (75 %). Op de tweede plaats staat binnen spelen (59 %), gevolgd door spelen bij vrienden, in de speeltuin, ... (33 %).

Op de vraag of er voldoende speelterreinen zijn in de gemeente Tremelo/Baal antwoordde

67 % dat er een tekort is.

Van de bevroegde jongens, kent een kleine 65 % speelplein Holder De Bolder. Bij de meisjes is dit zo'n 63 %.

35 % van de ondervraagden neemt deel aan Holder De Bolder. 60 % zegt deel te nemen omdat het leuk is en 27 % omdat de ouders moeten werken.

17 % neemt niet deel aan het speelplein, waarvan 31 % omdat het niet leuk is, 21,5 % omdat ze geen tijd hebben, of andere dingen te doen hebben.

Van de ondervraagde jongeren zou 60,5 % wel deelnemen aan een cultuuractiviteit. Film staat hier op de eerste plaats, gevolgd door koken, knutselen en acteren.

De acties die we zullen ondernemen gedurende de volgende beleidsperiode

1. Organiseren van cultuurdag
2. Uitbreiden bestaande speelreinen
3. Zoeken naar een nieuwe locatie voor de opbouw van een nieuw speelterrein.

5.3 Bevraging 12-16 jaar

A) ALGEMENE GEGEVENS

1. Geslacht: vrouw
 man
2. Leeftijd:
3. Woonplaats:
4. Van welke jeugdvereniging ben je lid?

<input type="checkbox"/> Chiro Tremelo	<input type="checkbox"/> Chiromeisjes Baal	<input type="checkbox"/> Jeugdhuis den borduur
<input type="checkbox"/> Chirojongens Baal	<input type="checkbox"/> Sonora	
5. Hoe heb je de jeugdvereniging leren kennen?

<input type="checkbox"/> via vrienden	<input type="checkbox"/> gestuurd door mijn ouders	<input type="checkbox"/> op een fuif
<input type="checkbox"/> via school	<input type="checkbox"/> strooibriefje in de brievenbus	
<input type="checkbox"/> andere:		
6. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
-----------------------------	------------------------------
7. a) Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
-----------------------------	------------------------------

b) Zo ja, wat is jouw e-mailadres:

B) GEMEENTELIJKE ACTIVITEITEN

8. Ben je op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
- ja nee
9. a) Heb je ooit deelgenomen aan activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
- ja nee
- b) Wat vind je van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
- zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet
- c) Worden er voldoende activiteiten georganiseerd voor jouw leeftijd?
- ja nee
10. a) Indien de gemeente een cultuuractiviteit organiseert, zou je dan deelnemen?
- ja nee
- b) Indien ja, rangschik van 1 tot 8: (1=beste, 8=slechtste)
- acteren musical zingen film
- koken dans knutselen museum
- Andere:
11. Indien er optredens georganiseerd worden van plaatselijke muziekgroepjes, zou je daar naartoe gaan?
- ja nee

C) INFORMATIE

12. a) Ken je de website van de gemeente Tremelo?
- ja nee (ga naar vraag 13)
- b) Vind je voldoende informatie op deze website?
- ja nee
- c) Zou je deelnemen aan een enquête georganiseerd voor de jeugd op de website van de gemeente Tremelo?
- ja nee
13. a) Wat vind je van de aangeboden informatie van de sport- en jeugddienst?
- zeer goed goed voldoende slecht weet ik niet
- b) Hoe kan de sport- en jeugddienst jou het beste bereiken?
- via Internet via de website via e-mail
- via een folder andere:
-
14. Ken je de uitleendienst van de gemeente Tremelo?
- ja nee

5.3.1 Verwerking 12-16 jaar

Het analyseren van de antwoorden levert ons de volgende informatie op:

Aantal ingevulde formulieren: 9

Aantal jongens: 4

Aantal meisjes: 5

Voor deze bevraging werden 25 jongeren willekeurig geselecteerd waarvan 9 de bevraging ingevuld terug bezorgd hebben.

Om een beeld te kunnen vormen van de verschillende dingen waarmee deze leeftijdscategorie zich bezighoudt, vroegen we hen het volgende:

1. Van welke jeugdvereniging ben je lid?
2. Hoe heb je de jeugdvereniging leren kennen?
3. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
4. Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
5. Ben je op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
6. Heb je ooit deelgenomen aan de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
7. Wat vind je van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
8. Worden er voldoende activiteiten georganiseerd voor jouw leeftijd?
9. Indien de gemeente een cultuuractiviteit organiseert, zou je dan deelnemen?
10. Zo ja, rangschik volgende activiteiten van 1 tot 8: (1 = beste, 8 = slechtste)
11. Indien er optredens georganiseerd worden van plaatselijke muziekgroepjes, zou je daar naartoe gaan?
12. Ken je de website van de gemeente Tremelo?
13. Vind je voldoende informatie op deze website?
14. Zou je deelnemen aan een enquête georganiseerd voor de jeugd op de website van de gemeente Tremelo?
15. Wat vindt je van de aangeboden informatie van de sport- en jeugddienst?
16. Hoe kan de sport- en jeugddienst jou het beste bereiken?
17. Ken je de uitleendienst van de gemeente Tremelo?

Leeftijd

12 jaar	1	11,11%
13 jaar	3	33,33%
14 jaar	2	22,22%
15 jaar	3	33,33%
16 jaar	/	

Woonplaats

Tremelo	5	55,56%
Baal	4	44,44%

Van welke jeugdvereniging ben je lid?

Chiro Tremelo	1	11,11%
Chirojongens Baal	1	11,11%
Chiromeisjes Baal	/	/
Sonora	/	/
JH den borduur	/	/
geen	7	77,78%

Hoe heb je de jeugdvereniging leren kennen?

vrienden	2	22,22%
school	3	33,33%
ouders	1	11,11%
strooibriefje	/	/
fuij	/	/
andere	/	/
blanco:	3	33,33%

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

ja	7	77,78%
nee	2	22,22%

Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja	6	66,67%
nee	3	33,33%

Ben je op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja	7	77,78%
nee	2	22,22%

Heb je ooit deelgenomen aan de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.**Fout! Ongeldige koppeling.****Wat vind je van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.**

zeer goed	1	11,11%
goed	3	33,33%
voldoende	1	11,11%
slecht	/	/
weet ik niet	4	44,44%

Worden er voldoende activiteiten georganiseerd voor jouw leeftijd?

ja	6	66,67%
nee	1	11,11%
blanco	2	22,22%

Indien de gemeente een cultuuractiviteit organiseert, zou je dan deelnemen?

ja	4	44,44%
nee	5	55,56%

Zo ja, rangschik volgende activiteiten van 1 tot 8: (1 = beste, 8 = slechtste)

	1	2	3	4	5	6	7	8
acteren	1	1						
zingen			1				1	

koken	2	1					2	
knutselen				1		2		
musical			1		2			
film		1		1	1			1
dans		1	2	1				
museum						1		2
Andere: sportweek vanaf 15j	1							

Indien er optredens georganiseerd worden van plaatselijke muziekgroepjes, zou je daar naartoe gaan?

ja	5	55,56%
nee	4	44,44%

Ken je de website van de gemeente Tremelo?

ja	7	77,78%
nee	2	22,22%

Vind je voldoende informatie op deze website?

ja	7	77,78%
nee	/	/
blanco	2	22,22%

Zou je deelnemen aan een enquête georganiseerd voor de jeugd op de website van de gemeente Tremelo?

ja	5	55,56%
nee	3	33,33%
blanco	1	33,33%

Wat vind je van de aangeboden informatie van de sport- en jeugddienst?

zeer goed	1	11,11%
goed	2	22,22%
voldoende	4	44,44%
slecht	/	/
weet ik niet	2	22,22%

Hoe kan de sport- en jeugddienst jou het beste bereiken?

Via internet	1	11,11%
Via een folder	/	/
Via de website	8	88,89%
Via e-mail	4	44,44%
andere	/	/

Ken je de uitleendienst van de gemeente Tremelo?

ja	1	11,11%
nee	8	88,89%

Besluit

Slechts 2 van de 9 ondervraagde jongeren zijn lid van een jeugdvereniging.

3 jongeren leerden de jeugdvereniging kennen via het school, 2 jongeren via vrienden en 1 jongere via de ouders.

78 % van de ondervraagde jongeren heeft reeds van de gemeentelijke jeugddienst gehoord.

6 van de 9 jongeren wil via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.

7 jongeren zijn op de hoogte van de activiteiten, 6 jongeren hebben ooit deelgenomen

33 % vindt de activiteiten goed, 11 % zeer goed, en 11 % voldoende.

67 % van de ondervraagde jongeren vindt dat er voldoende activiteiten georganiseerd worden voor jongeren tussen 12 en 16 jaar.

Indien er een cultuuractiviteit georganiseerd wordt zou 44,5 % van de ondervraagden deelnemen. De activiteiten koken en acteren scoren bij deze leeftijdscategorie het beste.

55,5 % van de jongeren zou een muziekoptreden bijwonen.

De website van Tremelo is bekend bij 78 % van de ondervraagde jongeren. Diezelfde 78 % vindt voldoende informatie op de website. 55,5 % zou deelnemen aan een enquête georganiseerd voor de jeugd op de website.

44,44 % van de ondervraagden vindt de aangeboden informatie voldoende. 22,22 % vindt de aangeboden informatie goed.

Op de vraag hoe de sport- en jeugddienst de jongeren het beste kan bereiken antwoordde 89 % van de jongeren via de website, 44,5 % via e-mail en 11 % via internet.

89% van de jongeren kent de uitleendienst van de gemeente niet.

De acties die we zullen ondernemen gedurende de volgende beleidsperiode

1. promotie voeren via email
2. cultuurdag organiseren
3. bekendheid uitleendienst verhogen

5.4 Bevraging 12-16 jaar (jeugdverenigingen)

A) ALGEMENE GEGEVENS

1. Geslacht: vrouw
 man

2. Leeftijd:

3. Woonplaats:

4. Van welke jeugdvereniging ben je lid?

- | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Chiro Tremelo | <input type="checkbox"/> Chiromeisjes Baal |
| <input type="checkbox"/> Chirojongens Baal | <input type="checkbox"/> Sonora |

3. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
4. Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
5. Wat vind je van de beschikbare lokalen?
6. Zijn er voldoende lokalen?
7. Wat vind je van de beschikbare terreinen?
8. Wat vind je van de sanitaire voorzieningen?
9. Wat vind je van de hygiëne van de sanitaire voorzieningen?
10. Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen?
11. Wat vind je van de veiligheid op weg van en naar de lokalen?
12. Is de omgeving veilig om te spelen.
13. Is er voldoende leiding in jouw vereniging?
14. Wat vind je van de leiding van jouw vereniging?
15. Wat vind je van de (speciale) activiteiten?
16. Word je voldoende op de hoogte gebracht (i.v.m. activiteiten, geen chiro,...)?
17. Wat vind je van de prijs van het lidgeld?
18. Wat vind je van de extra kosten (4-uurtje, kamp, uitstappen, ...)?
19. Ben je op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
20. Heb je ooit deelgenomen aan de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.
21. Wat vind je van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
22. Worden er voldoende activiteiten georganiseerd voor jouw leeftijd?
23. Indien de gemeente een cultuuractiviteit organiseert, zou je dan deelnemen?
24. Zo ja, rangschik volgende activiteiten van 1 tot 8: (1 = beste, 8 = slechtste)
25. Indien er optredens georganiseerd worden van plaatselijke muziekgroepjes, zou je daar naartoe gaan?
26. Ken je de website van de gemeente Tremelo?
27. Vind je voldoende informatie op deze website?
28. Zou je deelnemen aan een enquête georganiseerd voor de jeugd op de website van de gemeente Tremelo?
29. Wat vindt je van de aangeboden informatie van de sport- en jeugddienst?
30. Hoe kan de sport- en jeugddienst jou het beste bereiken?
31. Ken je de uitleendienst van de gemeente Tremelo?

Leeftijd

12 jaar	5	16,67%
13 jaar	4	13,33%
14 jaar	8	26,67%
15 jaar	8	26,67%
16 jaar	5	16,67%

Woonplaats

Tremelo	12	40,00%
Baal	13	43,33%
Elders	5	16,67%

Van welke jeugdvereniging ben je lid?

Chiro Tremelo	5	16,67%
Chirojongens Baal	6	20,00%

Chiromeisjes Baal	13	43,33%
Sonora	6	20,00%

Hoe heb je de jeugdvereniging leren kennen?

vrienden	19	63,33%
school	5	16,67%
ouders	2	6,67%
strooibriefje	/	/
fuiif	/	/
andere (broer/zus)	4	13,33%

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

ja	16	53,33%
nee	14	46,67%

Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja	/	/
nee	30	100%

Wat vind je van de beschikbare lokalen?

zeer goed	7	23,33%
goed	10	33,33%
voldoende	5	16,67%
slecht	7	23,33%
weet ik niet	1	3,33%

Zijn er voldoende lokalen?

ja	22	73,33%
nee	6	20,00%
blanco	2	6,67%

Wat vind je van de beschikbare terreinen?

zeer goed	9	30,00%
goed	11	36,67%
voldoende	3	10,00%
slecht	5	16,67%
weet ik niet	2	6,67%

Wat vind je van de sanitaire voorzieningen?

zeer goed	4	13,33%
goed	11	36,67%

voldoende	5	16,67%
slecht	7	23,33%
weet ik niet	3	10,00%

Wat vind je van de hygiëne van de sanitaire voorzieningen?

zeer goed	3	10,00%
goed	11	36,67%
voldoende	7	23,33%
slecht	6	20,00%
weet ik niet	3	10,00%

Wat vind je van de brandveiligheid in en rond de lokalen?

zeer goed	/	/
goed	15	50,00%
voldoende	6	20,00%
slecht	5	16,67%
weet ik niet	4	13,33%

Wat vind je van de veiligheid op weg van en naar de lokalen (fietspaden, ...)?

zeer goed	7	23,33%
goed	12	40,00%
voldoende	6	20,00%
slecht	2	6,67%
weet ik niet	3	10,00%

Is de omgeving veilig om te spelen?

ja	28	93,33%
nee	2	6,67%

Is er voldoende leiding in jouw vereniging?

ja	26	86,67%
nee	4	13,33%

Wat vind je van de leiding van jouw vereniging?

zeer goed	21	70,00%
goed	9	30,00%
voldoende	/	/
slecht	/	/
weet ik niet	/	/

Wat vind je van de (speciale) activiteiten (gewone zondagen, Sinterklaas, ...)?

zeer goed	15	50,00%
goed	14	46,67%

voldoende	/	/
slecht	/	/
weet ik niet	1	3,33%

Word je voldoende op de hoogte gebracht (i.v.m. activiteiten, geen chiro, ...)?

ja	28	93,33%
nee	2	6,67%

Wat vind je van de prijs van het lidgeld?

goed	24	80,00%
te duur	/	/
mag duurder	/	/
mag goedkoper	/	/
weet ik niet	6	20,00%

Wat vind je van de extra kosten (4-uurtje, kamp, uitstappen, ...)?

goed	23	76,67%
te duur	/	/
mag duurder	/	/
mag goedkoper	/	/
weet ik niet	7	23,33%

Ben je op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja	18	60,00%
nee	12	40,00%

Heb je ooit deelgenomen aan de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.

Fout! Ongeldige koppeling.

Wat vind je van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.

zeer goed	6	20,00%
goed	7	23,33%
voldoende	4	13,33%
slecht	3	10,00%
weet ik niet	10	33,33%

Worden er voldoende activiteiten georganiseerd voor jouw leeftijd?

ja	16	53,33%
nee	14	46,67%

Indien de gemeente een cultuuractiviteit organiseert, zou je dan deelnemen?

ja	8	26,67%
nee	22	73,33%

Zo ja, rangschik volgende activiteiten van 1 tot 8: (1 = beste, 8 = slechtste)

	1	2	3	4	5	6	7	8
acteren		2	2			2		
zingen		1	1	1	1		1	
koken	1	2	2	2	3		2	1
knutselen		4	1			2		1
musical	1			1	1		3	1
film	5				2	1		
dans			1	4	1	2		
museum						2	1	5

Indien er optredens georganiseerd worden van plaatselijke muziekgroepjes, zou je daar naartoe gaan?

ja	23	76,67%
nee	7	23,33%

Ken je de website van de gemeente Tremelo?

ja	16	53,33%
nee	14	46,67%

Vind je voldoende informatie op deze website?

ja	12	40,00%
nee	4	13,33%
blanco	14	46,67%

Zou je deelnemen aan een enquête georganiseerd voor de jeugd op de website van de gemeente Tremelo?

ja	15	50,00%
nee	15	50,00%

Wat vind je van de aangeboden informatie van de sport- en jeugddienst?

zeer goed	3	10,00%
goed	11	36,67%
voldoende	7	23,33%
slecht	/	/
weet ik niet	9	30,00%

Hoe kan de sport- en jeugddienst jou het beste bereiken?

via internet	17	56,67%
via een folder	14	46,67%
via de website	7	23,33%
via e-mail	9	30,00%

Ken je de uitleendienst van de gemeente Tremelo?

ja	7	23,33%
nee	23	76,67%

Besluit

Van de 30 ondervraagde jongeren zijn er 13 lid van Chiromeisjes Baal, 6 zijn lid van Chirojongens Baal, 6 zijn lid van Sonora en 5 zijn er lid van Chiro Tremelo.

19 jongeren leerden de jeugdvereniging kennen via vrienden, 5 jongeren via school en 2 jongeren via de ouders.

53 % van de ondervraagde jongeren heeft reeds van de gemeentelijke jeugddienst gehoord.

Niemand van de ondervraagden wil via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst.

10 jongeren vind de lokalen van de jeugdvereniging goed. 7 jongeren vinden de lokalen zeer goed en 7 slecht. 5 jongeren vinden de lokalen voldoende.

73 % vinden dat er voldoende lokalen zijn.

9 jongeren vinden de beschikbare terreinen zeer goed, 11 jongeren vinden de terreinen goed.

De sanitaire voorzieningen en de hygiëne ervan wordt door de meeste ondervraagden goed bevonden. Slechts een 7-tal jongeren vinden de sanitaire voorzieningen niet voldoende.

De helft van de ondervraagde jongeren vindt de brandveiligheid in en rond de lokalen goed, 6 jongeren vinden de brandveiligheid voldoende. 5 Jongeren vindt de brandveiligheid niet goed.

De veiligheid op weg naar de lokalen wordt door 7 ondervraagde jongeren zeer goed bevonden, 12 jongeren vinden de veiligheid goed.

93 % van de ondervraagden vindt de omgeving veilig om te spelen.

87 % vindt dat er in zijn/haar vereniging voldoende leiding aanwezig is. Alle jongeren vinden de leiding van hun vereniging goed tot zeer goed. Ook de speciale activiteiten worden door alle jongeren goed beoordeeld. 93 % van de jongeren wordt goed op de hoogte gebracht i.v.m. activiteiten.

24 jongeren vinden de prijs van het lidgeld en de extra kosten goed.

Van de ondervraagde jongeren zijn er 18 op de hoogte van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst. 17 hebben er ooit deelgenomen aan de activiteiten. 23 % vindt de activiteiten goed, 20 % zeer goed, en 13 % voldoende.

53 % van de ondervraagde jongeren vindt dat er voldoende activiteiten georganiseerd worden voor jongeren tussen 12 en 16 jaar.

Indien er een cultuuractiviteit georganiseerd wordt, zou 27 % van de ondervraagden deelnemen.

77 % van de jongeren zou een muziekoptreden bijwonen.

De website van Tremelo is bekend bij 53 % van de ondervraagde jongeren. 12 % vindt voldoende informatie op de website. 50 % zou deelnemen aan een enquête georganiseerd voor de jeugd op de website.

37 % van de ondervraagden vindt de aangeboden informatie goed. 23 % vindt de aangeboden informatie goed.

Op de vraag hoe de sport- en jeugddienst de jongeren het beste kan bereiken antwoordde 57 % van de jongeren via internet, 47 % via folder en 30 % via e-mail.

77% van de jongeren kent de uitleendienst van de gemeente niet.

De acties die we zullen ondernemen gedurende de volgende beleidsperiode

1. jeugdwerklokalen infrastructureel ondersteunen en brandveiliger maken
2. cultuurdag organiseren
3. bekendheid uitleendienst verhogen

5.5 Bevraging 16-25 jaar

A) ALGEMENE GEGEVENS

1. Geslacht: vrouw
 man
2. Woonplaats:
3. a) Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
 ja nee (ga naar vraag 4)
- b) Wat weet je over de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
alles veel iets weinig niets
4. a) Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugdraad?
 ja nee (ga naar vraag 5)
- b) Wat weet je over de gemeentelijke jeugdraad?
alles veel iets weinig niets
5. a) Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
 ja nee
- b) Zo ja, wat is jouw e-mailadres:

B) JEUGDHUIS

6. Ken je jeugdhuis Den Borduur?
 ja nee (ga naar vraag 11)
7. a) Bezoek je het jeugdhuis?
 ja nee (ga naar c)
- b) Hoe vaak bezoek je het jeugdhuis?
 maandelijks altijd als het open is nooit
 wekelijks zelden
- c) Ken je activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?
 ja. Welke?
.....
 nee
- d) Neem je deel aan activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?

ja nee

e) Welke nieuwe activiteiten moet het jeugdhuis organiseren?

.....

f) Wat verlang je van het jeugdhuis buiten de gewone openingsuren (bv. workshops, cursussen, ...)?

.....

8. Wat vind je van het rookverbod in het jeugdhuis?

moet er zeker zijn
 moet afgeschaft worden

9. Wat vind je van de brandveiligheid in het jeugdhuis?

zeer goed	goed	voldoende	slecht	weet ik niet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Vind je dat het jeugdhuis opengesteld moet worden als repetitieruimte van beginnende muziekgroepjes?

ja nee

C) FUIFBELEID

11. Wat kan er (eventueel) verbeterd worden aan het fuiven in Tremelo/Baal?

.....

12. Vind je dat er een rookverbod moet zijn op fuiven?

ja nee

13. Mijn voorkeur voor fuiven gaat uit naar:

een tent
 een fuifzaal

14. Vind je dat er voldoende fuiven georganiseerd worden in Tremelo/Baal?

ja nee

15. Het sluitingsuur van de plaatselijke fuiven in Tremelo is vastgesteld op 04.00u. Vind je dit:

te vroeg te laat goed

16. Vind je dat een jongere onder de 16 jaar kan geweigerd worden op een plaatselijke fuif?

ja nee

D) INFORMATIE

17. Indien er optredens georganiseerd worden van plaatselijke muziekgroepjes zou je er dan naartoe gaan?

ja nee

18. Wordt er genoeg aandacht besteed aan muziekgroepjes in Tremelo?

ja nee

19. Wordt er genoeg aandacht besteed aan culturele activiteiten voor jongeren in Tremelo?

ja nee

5.5.1 Verwerking 16-25 jaar

Het analyseren van de antwoorden levert ons de volgende informatie op:

Aantal ingevulde formulieren: 13

Aantal verstuurde exemplaren: 25

Aantal mannen: 6

Aantal vrouwen: 7

Voor deze bevraging werden 25 jongeren willekeurig geselecteerd waarvan 9 de bevraging ingevuld terug bezorgd hebben.

We vroegen hen het volgende:

1. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
2. Wat weet je over de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
3. Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugdraad?
4. Wat weet je over de gemeentelijke jeugdraad?
5. Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?
6. Ken je jeugdhuis Den Borduur?
7. Bezoek je het jeugdhuis?
8. Hoe vaak bezoek je het jeugdhuis?
9. Ken je activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?
10. Neem je deel aan activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?
11. Welke nieuwe activiteiten moet het jeugdhuis organiseren?
12. Wat verlang je van het jeugdhuis buiten de openingsuren (workshops, ...)?
13. Wat vind je van het rookverbod in het jeugdhuis?
14. Wat vindt je van de brandveiligheid in het jeugdhuis?
15. Vind je dat het jeugdhuis opengesteld moet worden als repetitieruimte voor beginnende muziekgroepjes?
16. Wat kan er (eventueel) verbeterd worden aan het fuiven in Tremelo/Baal?
17. Vind je dat er een rookverbod moet zijn op fuiven?
18. Mijn voorkeur voor fuiven gaat uit naar...
19. Vind je dat er voldoende fuiven georganiseerd worden in Tremelo/Baal?
20. Het sluitingsuur is vastgesteld op 04.00u. Vind je dit:
21. Vind je dat een jongere onder 16 jaar kan geweigerd worden op een plaatselijke fuif?
22. Indien er optredens georganiseerd worden van plaatselijke muziekgroepjes, zou je er dan naartoe gaan?
23. Wordt er genoeg aandacht besteed aan muziekgroepjes in Tremelo?
24. Wordt er genoeg aandacht besteed aan culturele activiteiten voor jongeren in Tremelo?

Woonplaats

Tremelo	9	69,23%
Baal	4	30,77%

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugddienst?

ja	11	84,62%
nee	2	15,38%

Wat weet je over de gemeentelijke jeugddienst?

alles	/	/
veel	2	18,18%
iets	4	36,36%
weinig	5	45,45%
niets	/	/

Heb je ooit al gehoord van de gemeentelijke jeugdraad?

ja	7	53,85%
nee	6	46,15%

Wat weet je over de gemeentelijke jeugdraad?

alles	/	/
veel	/	/
iets	3	42,86%
weinig	3	42,86%
niets	1	14,29%

Wil je via e-mail op de hoogte gehouden worden van de activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke sport- en jeugddienst?

ja	1	7,69%
nee	12	92,31%

Ken je jeugdhuis Den Borduur?

ja	12	92,31%
nee	1	7,69%

Bezoek je het jeugdhuis?

ja	6	50,00%
nee	6	50,00%

Hoe vaak bezoek je het jeugdhuis?

maandelijks	2	33,33%
wekelijks	1	16,67%
altijd als open	/	/
zelden	3	50,00%
nooit	/	/

Ken je activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?

ja	10	76,92%
Beachvolley	9	90,00%
Punks Night Out	1	10,00%
Wall of bass	1	10,00%
Barbecue	1	10,00%
Birthday bash	2	20,00%
Dodgeball	2	20,00%
Fuiven	5	50,00%
Optredens	1	10,00%
nee	2	15,38%

Neem je deel aan activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis?

ja	6	50,00%
nee	6	50,00%

Welke nieuwe activiteiten moet het jeugdhuis organiseren?

activiteiten i.s.m. andere jeugthuizen	1	8,33%
----------------------------------------	---	-------

Wat verlang je van het jeugdhuis buiten de gewone openingsuren (bv. workshops, cursussen, ...)?

workshops, cursussen (stand up comedy, tapcursus, ...)	2	16,67%
cursus jembé	1	8,33%

Wat vind je van het rookverbod in het jeugdhuis?

moet	11	84,62%
afschaffen	2	15,38%

Wat vind je van de brandveiligheid in het jeugdhuis?

zeer goed	/	/
goed	2	15,38%
voldoende	1	7,69%
slecht	/	/
weet ik niet	10	76,92%

Vind je dat het jeugdhuis opengesteld moet worden als repetitieruimte voor beginnende muziekgroepjes?

ja	11	84,62%
nee	2	15,38%

Wat kan er (eventueel) verbeterd worden aan het fuiven in Tremelo/Baal?

fuifzaal	1	7,69%
meer toiletten	1	7,69%
grote inkom	1	7,69%
muziek	2	15,38%
niets	8	61,54%

Vind je dat er een rookverbod moet zijn op fuiven?

ja	4	30,77%
nee	9	69,23%

Mijn voorkeur voor fuiven gaat uit naar:

tent	5	38,46%
fuifzaal	8	61,54%

Vind je dat er voldoende fuiven georganiseerd worden in Tremelo/Baal?

ja	9	69,23%
nee	4	30,77%

Het sluitingduur is vastgesteld op 04.00u. Vind je dit:

te vroeg	2	15,38%
te laat	2	15,38%
goed	9	69,23

Vind je dat een jongere onder 16 jaar kan geweigerd worden op een plaatselijke fuif?

ja	9	69,23%
nee	4	30,77%

Indien er optredens georganiseerd worden van plaatselijke muziekgroepjes, zou je er dan naartoe gaan?

ja	7	53,85%
nee	6	46,15%

Wordt er genoeg aandacht besteed aan muziekgroepjes in Tremelo?

ja	3	23,08%
nee	10	76,92%

Wordt er genoeg aandacht besteed aan culturele activiteiten voor jongeren in Tremelo?

ja	6	46,15%
nee	7	53,85%

Besluit

84,5 % van de ondervraagden heeft al van de gemeentelijke jeugddienst gehoord. Zij die er al wel van gehoord hebben, zeggen er weinig (45,5 %) over te weten. 36 % zegt hier iets van te weten.

De gemeentelijke jeugdraad is minder gekend. 54 % heeft hier al van gehoord. 43 % zegt hier weinig of iets over te weten.

Jeugdhuis

Het jeugdhuis is bekender. 92 % van de ondervraagden kent het jeugdhuis. 50 % van hen gaat hier daadwerkelijk naartoe. 50 % van de ondervraagden die naar het jeugdhuis gaan, gaat hier zelden naartoe. 33 % van hen doet dit maandelijks.

77 % van de ondervraagden die het jeugdhuis kennen, kent activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis. De meest gekende activiteiten zijn Beachvolley en de fuiven van het jeugdhuis. Andere genoemde activiteiten zijn dodgeball, optredens en de barbecue.

50 % van de ondervraagden neemt deel aan de activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis.

De vraag welke nieuwe activiteiten georganiseerd moeten worden, heeft maar 1 antwoord opgeleverd: activiteiten i.s.m. andere jeugthuizen.

Ook op de vraag wat de ondervraagden verlangen van het jeugdhuis buiten de openingsuren hebben we niet veel reactie gekregen. Antwoorden zijn hier o.a. workshops, cursus jembé.

84,5 % van de ondervraagden vindt dat er een rookverbod moet zijn in het jeugdhuis.

Over de brandveiligheid van het jeugdhuis had 77 % geen idee. 15 % vindt deze goed, 7 % voldoende.

11 van de 13 ondervraagden vindt dat het jeugdhuis opengesteld moet worden als repetitieruimte voor beginnende muziekgroepjes.

Fuifbeleid

Op de vraag wat er eventueel verbeterd kan worden aan het fuifbeleid in Tremelo/Baal, antwoordt 61,5 % dat er niets beter kan. 15 % vindt dat er betere muziek moet gespeeld worden.

69 % van de ondervraagden vindt dat er geen rookverbod moet zijn op fuiven.

Bij 61,5 % gaat de voorkeur uit naar een fuifzaal. 69 % vindt dat er voldoende fuiven georganiseerd worden in Tremelo/Baal

69% vindt het sluitingsuur (04.00u) goed. Diezelfde 69 % vindt dat jongeren onder 16 jaar geweigerd kunnen worden op plaatselijke fuiven.

Cultuur

Indien de gemeente een muziekoptreden organiseert zou 54 % van de ondervraagden er naartoe gaan. 76 % vindt dat de gemeente voldoende aandacht besteed aan muziekgroepjes.

Slechts 46 % vindt dat er voldoende aandacht gaat naar culturele activiteiten.

De acties die we zullen ondernemen gedurende de volgende beleidsperiode

1. creëren van een fuifzaal
2. organiseren van een muziekoptreden
3. jeugdhuis openstellen als repetitieruimte

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	1
1. Maatschappelijk kader	2
1.1. Gegevens bestuur	2
1.1.1. Het College van Burgemeester en schepenen	2

1.1.2. De Gemeenteraad	2
1.1.3. De Gemeentesecretaris	3
1.1.4. Diensthoofd sport en jeugd	3
1.1.5. Administratief medewerker	3
1.2. De jeugdraad	3
1.2.1. Samenstelling algemene vergadering	4
1.3. Demografische gegevens	5
1.3.1. Bevolkingspiramide	5
1.4. De bevolking in cijfers	6
1.4.1. Totale bevolking	6
1.4.2. Verdeling naar geslacht	6
1.4.3. Verdeling naar nationaliteit	6
1.4.4. Jeugd van 6 tot 25 jaar	6
1.4.4.1. Verdeling naar geslacht	6
1.4.4.2. Verdeling naar nationaliteit	6
1.4.4.3. Jeugd t.o.v. de totale bevolking	6
1.5. Aantal en soort scholen in de gemeente Tremelo	7
1.6. IBO Pimpernel	7
1.7. Jac	8
1.8. VZW sport en jeugd Tremelo	8
1.8.1. Algemene vergadering	9
1.8.2. Raad van Bestuur	9
1.9. Dienst vrije tijd Tremelo	9
1.10. Overzicht van gemeentelijke jeugdwerkprojecten	10
1.11. Deskundigen bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan	10

HOOFDSTUK 1: JEUGDWERKBELEID

Visie	12
1. Analyse	12
1.1. Plaatselijk en gemeentelijk jeugdwerk	12
1.1.1. Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven	12
1.1.1.1. Chirojongens Baal	12
1.1.1.2. Chiromeisjes Baal	13
1.1.1.3. Chiro Tremelo	14
1.1.1.4. Sonora	15
1.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven	16
1.1.2.1. VZW sport en jeugd Tremelo	16
1.1.2.2. Speelplein holder de bolder	16
1.1.2.3. Jeugdhuis den Borduur	17
1.1.2.4. IBO Pimpernel	18
1.2. Financiële ondersteuning	19
1.2.1. Via reglementering	19
1.2.2. Via de begroting	19
1.3. Materiële ondersteuning	19
1.4. Kadervorming	20
1.4.1. Aanbod en deelname	20
1.4.2. Financiële ondersteuning	20
1.5. Keuze beleidsmaatregelen	20
2. Doelstellingen	21
2.1. Ondersteuning van het jeugd	21
2.1.1. Particulier jeugdwerk	21
2.1.1.1. Algemene doelstelling 1	21
2.1.1.1.1. Concrete doelstelling 1	21
2.1.1.1.2. Concrete doelstelling 2	21
2.1.1.1.3. Concrete doelstelling 3	21
2.1.1.1.4. Concrete doelstelling 4	21

2.1.1.1.5. Concrete doelstelling 5	22
2.1.1.1.6. Concrete doelstelling 6	22
2.1.1.2. Algemene doelstelling 2	22
2.1.1.2.1. Concrete doelstelling 1	22
2.1.1.3. Algemene Doelstelling 3	22
2.1.1.3.1. Concrete doelstelling 1	22
2.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven	23
2.1.2.1. Algemene doelstelling 1	23
2.1.2.1.1. Concrete doelstelling 1	23
2.1.2.1.2. Concrete doelstelling 2	23
2.1.2.2. Algemene doelstelling 2	23
2.1.2.2.1. Concrete doelstelling 1	24
2.1.2.3. Algemene doelstelling 3	24
2.1.2.3.1. Concrete doelstelling 1	24
2.1.2.3.2. Concrete doelstelling 2	24
2.1.2.3.3. Concrete doelstelling 3	24
2.1.2.3.4. Concrete doelstelling 4	24
2.1.2.3.5. Concrete doelstelling 5	24
2.1.2.4. Algemene doelstelling 4	25
2.1.2.4.1. Concrete doelstelling 1	25
2.1.3. Vormingsinitiatieven	25
2.1.3.1. Algemene doelstelling 1	25
2.1.3.1.1. Concrete doelstelling 1	25
2.1.3.1.2. Concrete doelstelling 2	25

PRIORITEIT BRANDVEILIGHEID 26

1. Synthese van de bestaande infrastructuur	26
1.1. Jeugdwerklokalen en omgeving	26
1.1.1. Chiro Tremelo	26
1.1.2. Chirojongens Baal	27
1.1.3. Chiromeisjes Baal	29
1.1.4. Sonora	30
1.1.5. Jeugdhuis Den Borduur	31
2. Evaluatie brandveiligheid jeugdlokalen	33
2.1. Chiro Tremelo	33
2.2. Chirojongens Baal	34
2.3. Chiro meisjes Baal	35
2.4. Jeugdhuis den Borduur	36
2.5. Sonora	37
3. Doelstellingen	39
3.1. Ondersteuning infrastructuur	39
3.1.1. Particulier jeugdwerk	39
3.1.1.1. Algemene doelstelling 1	39
3.1.1.1.1. Concrete doelstelling 1	39
3.1.1.1.2. Concrete doelstelling 2	39
3.1.1.1.3. Concrete doelstelling 3	39
3.1.1.1.4. Concrete doelstelling 4	39
3.1.1.1.5. Concrete doelstelling 5	39
3.1.1.1.6. Concrete doelstelling 6	40
3.1.1.1.7. Concrete doelstelling 7	40
3.1.1.1.8. Concrete doelstelling 8	40
3.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven	40
3.1.2.1. Algemene doelstelling 1	40
3.1.2.1.1. Concrete doelstelling 1	40
3.1.2.2. Algemene doelstelling 2	40
3.1.2.2.1. Concrete doelstelling 1	41

HOOFDSTUK 2: JEUGDBELEID

1. Analyse	42
1.1. Speelruimte	42
1.2. Fuifinfrastructuur	42
1.3. Samenwerkingsverbanden	42
1.3.1. Pimpernel	42
1.3.2. Scholen	42
1.3.3. OCMW	43
1.3.4. Jeugdhuis Den Bordoer	43
1.3.5. Gemeentebestuur van Tremelo	43
2. Doelstellingen	44
2.1. Speelruimte	44
2.1.1. Algemene doelstelling 1	44
2.1.1.1. Concrete doelstelling 1	44
2.1.1.2. Concrete doelstelling 2	44
2.1.2. Algemene doelstelling 1	44
2.1.2.1. Concrete doelstelling 1	44
2.2. Fuiven	45
2.2.1. Algemene doelstelling 1	45
2.2.1.1. Concrete doelstelling 1	45
2.2.2. Algemene doelstelling 2	45
2.2.2.1. Concrete doelstelling 1	45
2.2.2.2. Concrete doelstelling 2	45
2.2.2.3. Concrete doelstelling 3	45
2.2.2.4. Concrete doelstelling 4	46
2.3. Samenwerkingsverbanden	46
2.3.1. Algemene doelstelling 1	46
2.3.1.1. Concrete doelstelling 1	46
2.3.1.2. Concrete doelstelling 2	46
2.3.2. Algemene doelstelling 2	46
2.3.2.1. Concrete doelstelling 1	46
2.3.2.2. Concrete doelstelling 2	47
2.3.2.3. Concrete doelstelling 3	47
2.3.3. Algemene doelstelling 3	47
2.3.3.1. Concrete doelstelling 1	47
2.3.4. Algemene doelstelling 4	47
2.3.4.1. Concrete doelstelling 1	47
2.3.5. Algemene doelstelling 5	48
2.3.5.1. Concrete doelstelling 1	48
2.3.6. Algemene doelstelling 6	48
2.3.6.1. Concrete doelstelling 1	48
2.4. Jeugdinformatie	48
2.4.1. Algemene doelstelling 1	48
2.4.1.1. Concrete doelstelling 1	48
2.4.1.2. Concrete doelstelling 2	49
2.4.1.3. Concrete doelstelling 3	49
2.4.1.4. Concrete doelstelling 4	49
2.4.1.5. Concrete doelstelling 5	49

PRIORITEIT JEUGDCULTUUR **50**

1. Doelstellingen	
1.1. Jeugdcultureigen uitingsnormen	50
1.1.1. Algemene doelstelling 1	50
1.1.1.1. Concrete doelstelling 1	50
1.1.1.2. Concrete doelstelling 2	50

1.1.2. Algemene doelstelling 2	50
1.1.2.1. Concrete doelstelling 1	51
1.2. Artistieke expressieve beleving	51
1.2.1. Algemene doelstelling 1	51
1.2.1.1. Concrete doelstelling 1	51
1.2.2. Algemene doelstelling 2	51
1.2.2.1. Concrete doelstelling 1	51
1.2.3. Algemene doelstelling 3	51
1.2.3.1. Concrete doelstelling 1	51
1.2.4. Algemene doelstelling 4	52
1.2.4.1. Concrete doelstelling 1	52
1.2.5. Algemene doelstelling 5	52
1.2.5.1. Concrete doelstelling 1	52

FINANCIËEL PROGRAMMA

1. Gemeentebegroting	53
1.1. Algemene ontvangsten	53
1.2. Uitgaven jeugdwerkbeleid	53
1.3. Uitgaven jeugdbeleid	55
2. VZW Sport en Jeugd Tremelo	56
2.1. Ontvangsten	56
2.2. Uitgaven jeugdwerkbeleid	56
2.3. Uitgaven jeugdbeleid	57
3. Rekening uitgaven jeugd 2009 en begroting 2010 via de gemeentebegroting	58
4. Rekening uitgaven jeugd 2009 en begroting 2010 via de VZW Sport en Jeugd	60

BIJLAGEN

1. Toelagereglement	61
1.1. Algemeen	61
1.2. Werking	62
1.3. Kamp	66
1.4. Vorming	72
1.5. Infrastructuur	74
1.6. Brandveiligheid	76
1.7. Veiligheidssubsidies	78
1.8. Projectsubsidies	79
1.9. Kopieerssubsidies	79
2. Statuten van de gemeentelijke jeugdraad	81
2.1. Doelstellingen	81
2.2. Structuur	81
2.3. Algemene Vergadering	81
2.4. Raad van Bestuur	83
3. Voorwaarden tot erkenning als jeugdwerkvorm	85
4. Afsprakennota	87
5. Bevragingen	89
5.1. Bevraging 6-8 jaar	89
5.1.1. Verwerking 6-8 jaar	90
5.2. Bevraging 8-12 jaar	93
5.2.1. Verwerking 8-12 jaar	95

5.3. Bevraging 12-16 jaar	99
5.3.1. Verwerking 12-16 jaar	101
5.4. Bevraging 12-16 jaar (jeugdverenigingen)	104
5.4.1. Verwerking 12-16 jaar (jeugdverenigingen)	107
5.5. Bevraging 16-25 jaar	114
5.5.1. Verwerking 16-25 jaar	116