

Functie**Graad**

technisch assistent

Funcionaam**Afdeling**
Openbare werken**Dienst**

Groendienst

Functionele loopbaan
D1-D3**Doel van de entiteit****Groendienst**

1. Instaan voor aanleg, beheer en onderhoud van groenvoorzieningen.
2. Opruimen van het zwerfvuil.

Plaats in de organisatie

- Werkt onder de directe leiding van en rapporteert aan de verantwoordelijke van de dienst

Functie - profiel

Beantwoorden aan het profiel van de gemeente :

- algemeen profiel voor alle personeelsleden
- profiel voor technische personeelsleden
- profiel voor uitvoerende personeelsleden

Functie - inhoud

- Staat in voor de dienstverlening en de informatieverstrekking op het specifieke deelterrein.
- Voert de gegeven opdrachten uit in de specifieke dienst van tewerkstelling.

- Verruimende bepaling: op vraag van het diensthoofd, het afdelingshoofd of de secretaris verricht de werknemer ondersteunende taken van collegae van de eigen dienst of van andere gemeentelijke diensten.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

"voor kennisname" datum handtekening naam	Personeelslid	Chef

Algemeen profiel

- **Klantvriendelijke, dienstverlenende en oplossingsgerichte houding** tegenover de burger (inlichtingen verstrekken, doorgeven van vragen en klachten.).
- **Zelfstandig, correct en snel uitvoeren van opgelegde taken (efficiëntie).**
- **Communicatieve vaardigheden.**
- **Zich loyaal kunnen opstellen als deel van een dienst en de gehele organisatie met respect voor de politieke overheden en de hiërarchische lijn.**
- **Flexibiliteit:** zich kunnen aanpassen aan wijzigingen in de organisatie, de opdrachten en de werkregeling; bereidheid om buiten de diensturen tussen te komen (geen 9 tot 5 mentaliteit).
- **Polyvalentie en inzetbaarheid:** de bereidheid en capaciteit om in te springen in verwante functies.
- **Tact, discretie en respect voor beroepsgeheim.**
- **Zin voor orde en netheid.**
- **Samenwerking, teamgeest, kennis ten dienst stellen van anderen, behulpzaamheid**
- **Basiskennis van de gemeentelijke werking en structuur.**
- **Kunnen beantwoorden aan specifieke behoeften of vereisten van de dienst**

Uitvoerend Technisch

Kennis

- basiskennis van het vakgebied
- basiskennis op 1 of meerdere domeinen van de manuele arbeid
- gebruiksaanwijzingen van toestellen, materialen en produkten kunnen lezen en toepassen

Vaardigheden

- handvaardig zijn, de praktische vaardigheden bezitten die voor de uitoefening van de functie nodig zijn
- snel en precies kunnen werken
- kunnen overleggen en samenwerken, in teamverband kunnen functioneren

Attitude

- zorgzaam omspringen met materiaal
- verzorgd werk willen afleveren
- sterke bekommernis om eigen en andermans veiligheid